

令和8年10月1日

令和9年度学校開放団体登録 LoGoフォームによる電子申請マニュアル

【お問合せ先】
放課後対策課学校開放グループ
電話：03-3981-1335

電子申請における注意事項

1. 入力する申請フォームについて

提出書類によって申請フォームが異なります。 ※申請は10月11日から可能
必ず全ての申請フォームに回答してください。漏れがある場合、申請の受付はできません。

(1) 申請フォーム① (入力手順)

- 〈A〉 令和9年度学校開放団体登録申請書
- 〈C〉 令和8年度（前年度）活動報告書／令和9年度（新年度）活動計画書
- 〈D〉 令和9年度学校開放団体登録確認書
- 〈E〉 令和9年度学校開放施設使用条件および注意事項に関する承諾書

(2) 申請フォーム② (入力手順)

- 〈B〉 会員名簿
- 〈F〉 令和9年度学校開放利用入校者名簿

(3) 事前説明受講予約フォーム (入力手順)

※新規団体のみ、団体登録の申請前に行ってください

※新規団体への事前説明※

学校開放事業の概要や使用上の注意事項や他団体の利用状況等について区職員からご説明します。事前予約の上、団体の代表者がご来庁ください。なお、事前予約のない来庁には対応できかねます。また、前年度までに開放の利用があった団体であっても、新規団体として再度登録する場合は受講が必須になります。

2. 到着確認について

電子申請後の状況照会には、申し込み完了後に表示される「受付番号(IU+8桁の番号)」が必要になります。申し込み完了後に表示されるため、記録をお願いします。

申請状況照会画面で「現在の申請状況」が『対応完了』になりましたら、受付が完了し、審査を行います。

3. 添付書類について

登録できるファイルのサイズは、1つのファイルにつき10MBまでです。

なお、1つの申請フォームに登録できるファイル上限は100MBですので、添付が難しい場合はお電話でご相談ください。

4. 申請後の修正について

状況照会画面の「現在の申請状況」が『受付』の場合、申請を取り消し、再度入力を申請することが可能です。

状況照会画面の「現在の申請状況」が『対応完了』の場合、申請を取り消すことはできません。

申請を取り消したい場合は、放課後対策課学校開放グループ（03-3981-1335）にご連絡ください。

5. 入力内容の不備について

入力内容に不備があった場合は、放課後対策課学校開放グループよりご連絡いたします。

※申請フォームの仕様上、入力中に再読み込みをすると入力内容がリセットされてしまいます。入力内容の一時保存を定期的に行うことをおすすめします。

フォーム下部の「入力内容を一時保存する」で保存ができ、再アクセス時に中断場所から再度入力ができます。

申請フォーム①入力手順

「令和9年度学校開放団体登録の手引き」及び本マニュアルの確認チェック

はじめに

申請の前に必ず、ホームページ上の「令和9年度学校開放団体登録の手引き」及び「令和9年度学校開放団体登録 LoGoフォームによる電子申請マニュアル」をご確認ください。

(リンク)

このフォームでは、

<A>令和9年度学校開放団体登録申請書

<C>令和8年度（前年度）活動報告書／令和9年度（新年度）活動計画書

<D>団体登録確認書

<E>学校開放施設使用条件及び注意事項に関する承諾書

を提出していただきます。

会員名簿 <F>令和9年度学校開放利用入校者名簿

上記については提出フォームが異なりますので、必ず併せて提出してください。

※どれか1つでも提出がない場合は申請の受け付けができません。

Q1. 「令和9年度学校開放団体登録の手引き」を確認しましたか？ 必須

☐ はい

Q2. 「令和9年度学校開放団体登録 LoGoフォームによる電子申請マニュアル」を確認しましたか？ 必須

☒ はい

〈A〉 令和 9 年度学校開放団体登録申請書の入力

希望する回答方法を選択すると、選択に応じた設問が表示されます。

〈A〉令和 9 年度学校開放団体登録申請書

回答方法を選択してください。

- ① データ添付・・・区ホームページから様式（Excel形式）をダウンロードご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDFファイルにて提出することも可能です。
- ② フォームへの直接入力・・・フォームに 1 問ずつ直接入力していただきます。スマートフォンからも申請可能です。

- ☐ データ添付
- ☐ フォームへの直接入力

Q4. 登録区分を選択してください。 必須

- ☐ 更新団体（前年度の登録団体で、同じ学校・施設・種目で継続して登録を希望する団体。）
- ☐ 新規団体（初めて登録を希望する団体、もしくは、前年度とは違う学校または施設または種目で登録を希望する団体。）

Q6. 団体名と種目を入力してください。 必須

団体名 必須

0 / 60000

全団体共通の設問

「データ添付」を選択すると、Q3. 提出先が表示されます。

※ExcelファイルもしくはPDFファイルで提出してください。

回答方法

- ① データ添付・・・区ホームページから様式（Excel形式）をダウンロードご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDFファイルにて提出することも可能です。
- ② フォームへの直接入力・・・フォームに1問ずつ直接入力していただきます。スマートフォンからも申請可能です。

- ☒ データ添付
- ☐ フォームへの直接入力

Q3. 以下の提出先にアップロードしてください。 必須



「フォームへの直接入力」を選択すると、設問が表示されます。設問内容に応じて入力してください。

回答方法

- ① データ添付・・・区ホームページから様式（Excel形式）をダウンロードご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDFファイルにて提出することも可能です。
- ② フォームへの直接入力・・・フォームに1問ずつ直接入力していただきます。スマートフォンからも申請可能です。

- ☐ データ添付
- ☒ フォームへの直接入力

Q4. 登録区分を選択してください。

Q4. 登録区分を選択してください。 必須

- ☐ 更新団体（前年度の登録団体で、同じ学校・施設・種目で継続して登録を希望する団体。）
- ☒ 新規団体（初めて登録を希望する団体、もしくは、前年度とは違う学校または施設または種目で登録を希望する団体。）

「更新団体」である場合

データ添付による場合はファイルをアップロードし、Q6. に回答のうえ「次の画面へ進む」
他の設問に回答のうえ、「次の画面へ進む」

「新規団体」である場合

Q5.（次項掲載）に回答してください。（いずれの提出方法であっても表示されます。）

Q5. 新規団体としての登録における確認事項のチェック

Q5. 新規団体としての登録における確認事項 必須

登録希望校の学校開放管理員に、登録希望の種目での学校施設が使用できるか確認していますか？ 必須

☐ はい

学校開放事業の概要や使用上の注意事項等についての事前説明を受講しましたか？ 必須

☐ はい

団体の「会則」と「会計報告」の作成ができていますか？ 必須

☐ はい

【＜D＞令和9年度学校開放団体登録確認書】で提出していただきます。提出先は本フォーム内にあります。

「令和9年度学校開放団体登録の手引き」（1ページ）記載のとおり、新規団体としての登録をする前に確認が必要な事項です。

事前説明受講の予約フォームについては、本マニュアル23ページを参照してください。

「会則」と「会計報告」は申請フォーム①内に提出フォームを設けています。

フォームへの直接入力での回答にあたって、注意が必要な設問を抜粋しています。

Q7. 団体の構成

※令和9年4月1日時点の人数を入力してください。

各項目に当てはまる人数を記入してください。

	中学生以下 必須	左記以外 必須	合計 必須
区内在住または区内在勤	A	B	A+B
上記以外	C	D	C+D
合計	A+C	B+D	A+B+C+D

Q8. 使用希望日時 必須

【注意】実際に使用する日時は当該校での利用者協議会にて登録団体同士で調整するため、希望通りの日時での使用を約束するものではありません。

必須

毎週・隔週・その他 必須	曜日 必須	午前・午後（開始時間に合わせて選択してください。） 必須	時間（〇時〇分～〇時〇分） 必須	削除
その他 × ▾				

0 / 500

以下に詳細を記入してください。 必須

いずれかの項目でその他を選択すると記入欄が表示されます。
記入例のように詳細を記入してください。

月1回、土日のいずれかの午後のうち2時間で活動。

0 / 60000

〈C〉 令和 8 年度（前年度）活動報告書／令和 9 年度（新年度）活動計画書

〈C〉 令和 8 年度（前年度）活動報告書／令和 9 年度（新年度）活動計画書

活動内容、大会・発表報告、会員加入状況、他施設での活動状況等を記入してください。

※前年度の活動がない団体の場合は、「なし」と記入してください。

回答方法

- ① データ添付・・・区ホームページから様式（Excel形式）をダウンロードご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDFファイルにて提出することも可能です。
- ② フォームへの直接入力・・・フォームに1問ずつ直接入力していただきます。スマートフォンからも申請可能です。

- ☐ データ添付
- ☐ フォームへの直接入力

希望する回答方法の選択に応じて設問が表示されます。

「データ添付」の場合は提出先が表示され、「フォームへの直接入力」を選択すると、設問が表示されます。設問内容に応じて記入例を参考に入力してください。

〈D〉 令和 9 年度学校開放団体登録確認書

〈D〉令和 9 年度学校開放団体登録確認書

新規団体は「会則」及び「会計報告」を提出していただきます。

更新団体は、以下の設問をもって「会則」及び「会計報告」の代わりとします。

回答方法

① データ添付・・・区ホームページから様式（Excel形式）をダウンロードご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDFファイルにて提出することも可能です。

② フォームへの直接入力・・・フォームに1問ずつ直接入力していただきます。スマートフォンからも申請可能です。

☐ データ添付

☐ フォームへの直接入力

希望する回答方法の選択に応じて設問が表示されます。

「データ添付」の場合は提出先が表示され、「フォームへの直接入力」を選択すると、設問が表示されます。設問内容に応じて記入例を参考に入力してください。

Q14. 「会則」と「会計報告」の提出

「会則」を以下の提出先にアップロードしてください。



「会計報告」を以下の提出先にアップロードしてください。



Q14. は、Q4. 登録区分で「新規団体」を選択した場合に表示されます。設問に応じてファイルをアップロードしてください。

Q15. 区民から団体加入希望等の問合せがあった際、連絡先を知らせて良いですか？ 必須

「はい」の場合は連絡先を記入してください。「いいえ」の場合は区を経由して団体から連絡します。 必須

- ☒ はい
☐ いいえ

「はい」を選択した場合のみ表示されます。
区民に提供して差し支えない連絡先を記入してください。

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

その他（メールアドレス、団体ホームページ等）

0 / 60000

〈E〉 学校開放施設使用条件及び注意事項に関する承諾書

〈E〉 学校開放施設使用条件及び注意事項に関する承諾書

※多くの団体が公平に使用できるよう、譲り合ってご使用ください。※

【登録・申請・使用料の支払】

1 使用料の滞納は使用制限や登録の取消の対象になります。（2回以上の滞納で登録を取り消します。）また、事前の連絡の有無を問わず、利用者協議会を3か月連続で欠席した団体は使用を制限します。

【入校ルール】

1 登録申請時に提出された会員名簿に記載のない方の立入りは禁止です。

新たに定期的に使用する会員が加わった場合は再度会員名簿を提出してください。参加者の不特定多数の入れ替わりや浮動的な参加は登録取消の対象とします。

2 施設使用時は必ず「学校開放利用入校者名簿」に記入してください。

3 団体代表者（または会員のうち代理の責任者）が不在での仕様は禁止です。また、未成年のみでの自主練習、見学者や体験参加者が多数を占める使用等も禁止です。

【施設・備品の使用制限】

1 許可された施設・種目以外での使用は禁止です。更衣室やシャワーはありません。

2 学校の備品は使わず、学校開放用備品のみを使用してください。使用可能な備品は各校の学校開放管理員に確認してください。

3 床や壁へのテープ類等の貼付や張り紙など、学校施設への変更を加えることは禁止です。机や椅子等の学校備品を動かす必要がある場合は事前に学校長の許可を得て、使用後は必ず元の位置に戻してください。

【禁止事項・マナー】

1 車・バイク・電動スクーター等での来校は禁止です。荷物の搬入等で必要な場合は事前に学校長の許可を得てください。自転車は指定の場所へ置いてください。

2 食事・飲酒及び火気の使用は一切禁止です。水分補給のための水筒・ペットボトルの持ち込みは可能ですが、ゴミは学校のゴミ箱に投函せず、必ず全て各自で持ち帰ってください。

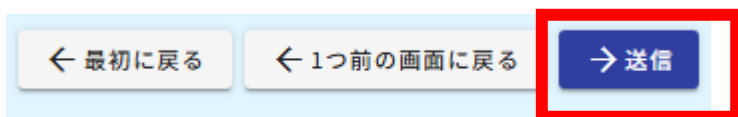
（以下省略）

内容を確認のうえ、登録希望校、団体名、代表者を記入してください。

入力が完了したら確認画面に進んでください。

入力を中断する場合は「入力内容を一時保存する」を押して保存しておくで次回アクセス時に入力内容を呼び出し再開できます。

最後に全ての回答内容が表示されるので、内容に誤りがないか確認してください。



確認ができれば、「送信」を押すと回答が送信されます。



電子申請後の状況照会には、この「受付番号」が必要になるため、必ず各自で控えておいてください。（実際には「IU+8桁の番号」が表示されます。）

送信が完了すると、「no-reply@logoform.st-japan-asp.lgwan.jp」からメールが届きます。

申請フォーム②入力手順

「令和9年度学校開放団体登録の手引き」及び本マニュアルの確認チェック

はじめに

申請の前に必ず、ホームページ上の「令和9年度学校開放団体登録の手引き」及び「令和9年度学校開放団体登録 LoGoフォームによる電子申請マニュアル」をご確認ください。

(リンク)

このフォームでは、

 会員名簿

<F> 令和9年度学校開放利用入校者名簿

を提出していただきます。

<A> 令和9年度学校開放団体登録申請書

<C> 令和8年度（前年度）活動報告書／令和9年度（新年度）活動計画書

<D> 団体登録確認書

<E> 学校開放施設使用条件及び注意事項に関する承諾書

上記については提出フォームが異なりますので、必ず併せて提出してください。

※どれか1つでも提出がない場合は申請の受け付けができません。

Q1. 「令和9年度学校開放団体登録の手引き」を確認しましたか？ 必須

☐ はい

Q2. 「令和9年度学校開放団体登録 LoGoフォームによる電子申請マニュアル」を確認しましたか？ 必須

☐ はい

〈B〉 会員名簿

〈B〉 会員名簿

《要確認》

団体構成要件の確認項目及び作成時の注意点

1. 代表者は区内在住の成人であること。
2. 10名以上の会員を有し、そのうち6名以上が区内在住・在勤者であること。
ただし教室を使用する団体の場合は、5名以上の会員を有し、そのうち3名以上が区内在住・在勤者であること。
3. 団体構成要件を満たす会員は、他団体（同種目）の団体構成要件を満たす会員になることはできません。
 - 「区内在住者」は豊島区に住民登録があるか必ずご確認ください。（書類審査の際に確認します。）
 - 講師あるいはコーチ等は肩書き欄に、「指導者」と記入してください。
 - 保護者の方で、団体の活動に参加している方（庶務や事務も含む）は肩書き欄に「庶務・事務等」と記入してください。
送迎のみの保護者の方は〈E〉入校者名簿にのみ記入してください。
 - 小・中学生は年齢欄に「学年」も記入してください
 - 「区内在勤者」はご記入いただいた勤務先の『在勤証明書』を併せてご提出ください。
 - 会員の新規加入があった場合は、速やかに名簿の追加提出をしてください。

回答方法

- ① データ添付・・・区ホームページから様式（Excel形式）をダウンロードしご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDFファイルにて提出することも可能です。
- ② フォームへの直接入力・・・フォームに1問ずつ直接入力していただきます。スマートフォンからも申請可能です。

- ☐ データ添付
- ☐ フォームへの直接入力

「データ添付」の場合は提出先が表示されるので、該当データをアップロードしてください。
「フォームへの直接入力」を選択すると入力フォームが表示されます。（次項参照）

回答方法

- ① データ添付・・・区ホームページから様式（Excel形式）をダウンロードご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDFファイルにて提出することも可能です。
- ② フォームへの直接入力・・・フォームに1問ずつ直接入力していただきます。スマートフォンからも申請可能です。

- ☐ データ添付
- ☒ フォームへの直接入力

団体代表者から記入してください。

区内在勤者として記入する場合は、勤務先の『在勤証明書』を併せて提出してください。（最大6名分提出できます。）

団体内での肩書について、「指導者」はPTA団体または団体内に指導者がいる場合、「現役PTA」はPTA団体のみ選択してください。

団体代表者から記入してください。 **必須**

氏名 必須	年齢（令和9年4月 1日現在） 必須	住所（例：〒171-8422 東京都 豊島区南池袋2-45-1） 必須	電話番号（ハイフンな し） 必須	勤務先（区内在勤者のみ：① 名称②住所③電話番号）	団体での肩書	削除
0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500		
+ 行を追加						

会員の数分の行を追加して入力してください。

100名以上の会員がいますか？ 必須

☒ はい

☐ いいえ

該当する場合「はい」を選択すると追加の入力欄が表示されます。
会員の人数分行を追加して入力してください。

会員名簿（2枚目） 必須

氏名 必須	年齢（令和9年4月1日現在） 必須	住所 必須	電話番号（ハイフンなし） 必須	勤務先（区内在勤者のみ：①名称②住所③電話番号）	団体での肩書	削除
						▼
0 / 500		0 / 500	0 / 500		0 / 500	

+ 行を追加

『在勤証明書』の提出

団体構成要件では、「10名以上の会員を融資、そのうち6名以上が区内在住・在勤者であること。ただし、教室を使用する団体の場合は、5名以上の会員を融資、そのうち3名以上が区内在住・在勤者であること。」を満たしている必要があります。

区内在勤者として登録する場合は『在勤証明書』の提出（PDFファイルに限る）が必要です。最大6名分まで添付ができますが、区内在住者の人数と合わせて要件を満たす場合は6名分の提出は必要ありません。

※PDFファイルで提出してください。



※PDFファイルで提出してください。



※PDFファイルで提出してください。



最大6名分提出できます。PDFファイルにて提出してください。

〈F〉 令和 9 年度学校開放利用入校者名簿

〈F〉 令和 9 年度学校開放利用入校者名簿

会員名簿に記載されている方の氏名を記入してください。

なお中学生以下の会員については記載不要ですが、参加の有無について教育委員会が問い合わせた際には明らかにできるようにしてください。

回答方法

- ① データ添付・・・区ホームページから様式（Excel形式）をダウンロードしご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDFファイルにて提出することも可能です。
- ② フォームへの直接入力・・・フォームに 1 問ずつ直接入力していただきます。スマートフォンからも申請可能です。

- ☐ データ添付
- ☐ フォームへの直接入力

「データ添付」の場合は提出先が表示されるので、該当データをアップロードしてください。

「フォームへの直接入力」を選択すると以下の入力フォームが表示されます。

- ☒ フォームへの直接入力

氏名 必須

削除

0 / 500

+ 行を追加

人数分の行を追加して入力してください。

100名以上の会員がいますか？ 必須

- ☒ はい
☐ いいえ

該当する場合「はい」を選択すると追加の入力欄が表示されます。
会員の人数分行を追加して入力してください。

入校者名簿（2枚目） 必須

氏名 必須

削除

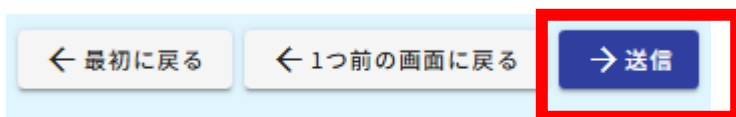
0 / 500

+ 行を追加

入力が完了したら確認画面に進んでください。

入力を中断する場合は「入力内容を一時保存する」を押して保存しておくとし次回アクセス時に入力内容を読み出し再開できます。

最後に全ての回答内容が表示されるので、内容に誤りがないか確認してください。



確認ができれば、「送信」を押すと回答が送信されます。



電子申請後の状況照会には、この「受付番号」が必要になるため、必ず各自で控えておいてください。（実際には「IU+8桁の番号」が表示されます。）

送信が完了すると、「no-reply@logoform.st-japan-asp.lgwan.jp」からメールが届きます。

事前説明受講予約フォーム入力手順

「令和9年度学校開放団体登録の手引き」及び本マニュアルの確認チェック

令和9年度学校開放団体登録 事前説明受講予約フォーム

学校開放団体登録において、新規団体として登録を希望する団体に事前説明を受講していただくための予約フォームです。

団体の代表者の方に来庁していただき、学校開放事業の概要や使用上の注意事項や他団体の利用状況等について区職員からご説明いたします。
事前予約のない来庁には対応できかねますので、必ず予約の上ご来庁ください。

場所：豊島区役所本庁舎7階 放課後対策課

期間：令和8年10月1日（木）～12月24日（木）※平日のみ

①9:00 ②10:00 ③11:00 ④13:00 ⑤14:00 ⑥15:00 ⑦16:00

Q1. 「令和9年度学校開放団体登録の手引き」を確認しましたか？ 必須

☐ はい

Q2. 「令和9年度学校開放団体登録 LoGoフォームによる電子申請マニュアル」を確認しましたか？ 必須

☐ はい

Q3. 団体情報を入力してください。 必須

団体名 必須

0 / 60000

種目 必須

(例) 少年サッカー、バスケットボール

0 / 60000

団体の代表者について

団体登録における団体代表者の要件は以下のとおりです。要件に該当しない場合、登録はできません。

①豊島区在住の成人であること。

②団体の代表として、学校開放に関する諸申請の手続き・使用料の支払い・使用により生じた損害の賠償やトラブル対応等について責務を負うこと。

団体の代表者は上記の要件に該当しますか？ 必須

☐ はい

必ず要件に該当する方を代表者として入力してください。

また、事前説明は必ず記入した代表者本人が受講してください。本人以外が来庁した場合は受講できません。

Q4. 団体の代表者の氏名等を入力してください。

氏名

氏 必須

0 / 6

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

区から確認等で連絡をする場合、メールでの連絡を希望しますか？ 必須

☐ はい

☐ いいえ

Q5. 登録希望校 必須

Q6. 登録希望施設 必須

- ☐ 校庭
- ☐ 体育館
- ☐ 武道場（池袋中学校・千登世橋中学校・明豊中学校のみ）
- ☐ 教室

登録を希望する学校と施設を選択してください。
校庭・武道場・教室を使用する場合で2校登録を希望する場合は、主として活動する予定の学校を選択してください。

※学校ごとに設備が異なるため、開放施設や使用可能な種目も異なります。
登録希望の種目による学校施設の使用が可能であるか、事前に登録を希望する学校の学校開放管理員にご確認ください。

Q7. 窓口への来庁が可能な日時を選択してください。 必須

可能な日時が選択肢にない場合はお電話でご相談ください。【お問合せ先】03-3981-1335（放課後対策課学校開放グループ） 必須

	①9:00	②10:00	③11:00	④13:00	⑤14:00	⑥15:00	⑦16:00
10月1日（木）	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10月2日（金）	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10月5日（月）	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10月6日（火）	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10月7日（水）	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10月8日（木）	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10月9日（金）	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10月13日（火）	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10月14日（水）	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10月15日（木）	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

希望日時を選択してください。
既に枠が埋まっているものは選択
できないようになっています。
可能な日時がない場合は、お電話
でご相談ください。

（以下省略）

Q8. 当日確認したいことやご質問等があれば記入してください。

0 / 60000

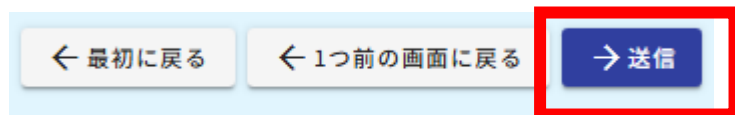
→ 確認画面へ進む

 入力内容を一時保存する

入力が完了したら確認画面に進んでください。

入力を中断する場合は「入力内容を一時保存する」を押して保存しておくと次回アクセス時に入力内容を呼び出し再開できます。

最後に全ての回答内容が表示されるので、内容に誤りがないか確認してください。



確認ができれば、「送信」を押すと回答が送信されます。



電子申請後の状況照会には、この「受付番号」が必要になるため、必ず各自で控えておいてください。（実際には「IU+8桁の番号」が表示されます。）

送信が完了すると、「no-reply@logoform.st-japan-asp.lgwan.jp」からメールが届きます。