

令和8年度学校開放団体登録 LoGo フォームによる電子申請マニュアル

1. 電子申請の注意事項

(1) 到着確認について

電子申請後の状況照会のためには、申し込み完了後に表示される「受付番号(IU+8桁の番号)」が必要となります。申し込み完了後に表示されるため、記録をお願いします。

申請状況照会画面で「現在の申請状況」が『対応完了』になりましたら、受付が完了し、審査を行います。

(2) 添付書類について

登録できるファイルのサイズは、10MB までです。

(3) 申請後の修正について

状況照会画面の「現在の申請状況」が『受付』の場合、申請を取り消し、再度入力を申請することが可能です。

状況照会画面の「現在の申請状況」が『対応完了』の場合、申請を取り消すことはできません。取り消したい場合は、放課後対策課学校開放グループ(03-3981-1335)にご連絡ください。

(4) 入力内容の不備について

入力内容に不備があった場合は、放課後対策課学校開放グループよりご連絡いたします。

2. 電子申請フォームの入力手順

(1) 「令和8年度学校開放団体登録の手引き」及び本マニュアルの確認チェック

令和8年度学校開放団体登録 電子申請フォーム
【注意事項】 申請の前に必ず、ホームページ上の「令和8年度学校開放団体登録の手引き」及び「令和8年度学校開放団体登録 LoGoフォームによる電子申請マニュアル」を必ずご確認ください。 ホームページ 【https://www.city.toshima.lg.jp/458/kurashi/kuminkatsudo/gakkokaiho/dantaitoroku/034174.html】
Q1. 「令和8年度学校開放団体登録の手引き」を確認しましたか？ 必須 ☐ はい まだ確認していない場合はこちらをクリック
Q2. 「令和8年度学校開放団体登録 LoGoフォームによる電子申請マニュアル」を確認しましたか？ 必須 ☐ はい まだ確認していない場合はこちらをクリック

(2) 〈A〉令和8年度学校開放団体登録申請書の入力

回答方法は①または②のいずれかをお選びください。

〈A〉令和8年度学校開放団体登録申請書

回答方法

【データ添付方式】区ホームページからExcelファイルをダウンロードしてご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDF化して添付することも可能です。

【入力方式】スマートフォンからも申請可能です。

・・・①

- ☐ データ添付方式（ExcelファイルまたはPDFファイルをアップロードしてもらう方式）
- ☐ 入力方式（フォームに一つずつ入力してもらう方式）

・・・②

①を選択すると、データ提出先が表示されます。

回答方法

【データ添付方式】区ホームページからExcelファイルをダウンロードしてご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDF化して添付することも可能です。

【入力方式】スマートフォンからも申請可能です。

- ☒ データ添付方式（ExcelファイルまたはPDFファイルをアップロードしてもらう方式）
- ☐ 入力方式（フォームに一つずつ入力してもらう方式）

以下の提出先に添付してください。 **必須**



②を選択すると、各設問が表示されます。データの内容と同じです。

回答方法

【データ添付方式】区ホームページからExcelファイルをダウンロードしてご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDF化して添付することも可能です。

【入力方式】スマートフォンからも申請可能です。

- ☐ データ添付方式（ExcelファイルまたはPDFファイルをアップロードしてもらう方式）
- ☒ 入力方式（フォームに一つずつ入力してもらう方式）

Q3. 更新か新規かを選択してください。 **必須**

【更新団体】前年度の登録団体で、同じ学校・同じ種目で継続して登録を希望する団体。

【新規団体】①初めて登録を希望する団体。②前年度と違う学校に登録を希望する団体。③前年度の登録団体で、同じ学校に登録を希望するが、種目や登録希望施設を変える団体。 **必須**

- ☐ 更新 ☐ 新規

Q4. 提出日（フォーム入力日） **必須**

※フォーム入力日を過去に遡って入力した場合、受理いたしませんので、ご注意ください。 **必須**



Q5. 団体名称 **必須** ・ ・ ・ 回答方法①②共通

(例) ○○サッカークラブ

0 / 60000

Q6. 種目 **必須**

(例) 少年サッカー

0 / 60000

Q7. 団体構成員

※令和8年4月1日現在の人数

	中学生以下 必須	左記以外 必須	合計 必須
区内在住または区内在勤	A	B	A+B
上記以外	C	D	C+D
合計	A+C	B+D	A+B+C+D

Q8. 使用希望日時 必須

【注意1】学校開放は地域コミュニティ形成等に寄与することを目的としているため、多くの団体に学校開放を利用できるよう、使用日数の頻度について、ご配慮をお願いします。【注意2】実際に使用する日時は、当該校での利用者協議会で調整します。記入した使用希望日時通りの使用を約束するものではありません。 必須

毎週・隔週・その他 必須	曜日 必須	午前・午後 必須	時間（〇時〇分～〇時〇分） 必須	削除
				0 / 500
+ 行を追加				

Q9. 登録希望校 必須 ・ ・ ・ 回答方法①②共通

Q10. 登録希望施設 必須

※申請は1施設のみです。 必須

☐ 校庭 ☐ 体育館 ☐ 武道場 ☐ 教室

Q12. 団体代表者情報 （団体代表者要件確認用） ・ ・ ・ 回答方法①②共通

【団体代表者要件】①豊島区在住の成人であること。②団体の代表者として、学校開放に関する諸申請の手続き・使用料の支払い・使用により生じた損害の賠償やトラブル対応等について、責務を負うこと。

氏名

氏 必須 名 必須

氏フリガナ 必須 名フリガナ 必須

住所

郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村 必須

番地 必須 マンション・部屋番号

電話番号

電話番号 必須

メールアドレス

メールアドレス 必須 メールアドレス (確認) 必須

生年月日

生年月日 必須

(3) 〈B〉 会員名簿の入力

これまで同様に、回答方法は①または②のいずれかをお選びください。

〈B〉 会員名簿

《要確認》 団体構成要件の確認項目及び作成時の注意点

1. 代表者は区内在住の成人であること。
2. 10名以上の会員を有し、そのうち6名以上が区内在住・在勤者であること。
ただし教室を使用する団体の場合は、5名以上の会員を有し、そのうち3名以上が区内在住・在勤者であること。
3. 団体構成要件を満たす会員は、他団体（同種目）の団体構成要件を満たす会員になることはできません。
 - 「区内在住者」は豊島区に住民登録があるか必ずご確認ください。（書類審査の際に確認します。）
 - 「区内在勤者」はご記入いただいた勤務先の『在勤証明書』を併せてご提出ください。
 - 講師あるいはコーチ等は肩書き欄に、「指導者」と記入してください。
 - 小・中学生は年齢欄に「学年」も記入してください
 - 保護者の方で、団体の活動に参加している方（庶務や事務も含む）は、名簿に記入し、肩書き欄に、「保護者」と記入してください。
 - 会員の新規加入があった場合は、速やかに名簿の追加提出をしてください。

回答方法

【データ添付方式】 区ホームページからExcelファイルをダウンロードしてご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDF化して添付することも可能です。

【入力方式】 スマートフォンからも申請可能です。

- ☐ データ添付方式（ExcelファイルまたはPDFファイルをアップロードしてもらう方式） ①
- ☐ 入力方式（フォームに一つずつ入力してもらう方式） ②

②を選択した場合（①を選択した場合は省略）

回答方法

【データ添付方式】 区ホームページからExcelファイルをダウンロードしてご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDF化して添付することも可能です。

【入力方式】 スマートフォンからも申請可能です。

- ☐ データ添付方式（ExcelファイルまたはPDFファイルをアップロードしてもらう方式）
- ☒ 入力方式（フォームに一つずつ入力してもらう方式）

※団体代表者から入力してください。 必須

氏名	年齢（令和8年 4月1日現在）	住所	電話番号（ハイフンなし）	（区内在勤者判定をご希望の方のみ） 勤務先（①名称②住所③電話番号）※ 『在勤証明書』を提出してください。	団体内での肩書き（代表・副代表・指導者・現役PTA・保護者）※「指導者」はPTA団体または団体に指導者がいる場合。※「現役PTA」はPTA団体のみ。	削除
0 / 500 0 / 500 0 / 500 0 / 500						

+ 行を追加

団体構成員分、行を追加して入力してください。

Q13. Q12は99名まで登録できます。それ以上の会員がいますか？

- ☐ いる ☐ いない

（区内在勤者判定をご希望の方のみ）『在勤証明書』提出先

団体構成要件では、「10名以上の会員を有し、そのうち6名以上が区内在住・在勤者であること。ただし、教室を使用する団体の場合は、5名以上の会員を有し、そのうち3名以上が区内在住・在勤者であること。」である必要があります。区内在勤者として登録する場合は、『在勤証明書』の提出が必要です。最大6名分まで添付できますが、区内在住者の人数と合わせて要件を満たす場合は、必ずしも6名分すべてを添付する必要はありません。

※PDFにしてください。



※PDFにしてください。



※PDFにしてください。



(4) 〈C〉 令和7年度（前年度）活動報告書 / 令和8年度（新年度）活動計画書の入力

②を選択した場合（①を選択した場合は省略）

〈C〉 令和7年度（前年度）活動報告書 / 令和8年度（新年度）活動計画書
活動内容、大会・発表会報告、会員加入状況、他施設での活動状況等を記入してください。
※前年度の活動が無い団体の場合は、「なし」と記入してください。

回答方法
【データ添付方式】区ホームページからExcelファイルをダウンロードしてご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDF化して添付することも可能です。
【入力方式】スマートフォンからも申請可能です。
☐ データ添付方式（ExcelファイルまたはPDFファイルをアップロードしてもらう方式） ■ ■ ■ ①
☒ 入力方式（フォームに一つずつ入力してもらう方式） ■ ■ ■ ②

Q15. 令和7年度（前年度）活動報告書 必須
(例) 4月～11月 月2回程度の練習（区立〇〇小学校を使用）
7月 夏季少年サッカー大会出場
※区立〇〇小学校以外では、〇〇グラウンドを使用
必須項目です。 0 / 60000

Q16. 令和8年度（新年度）活動計画書 必須
(例) 4月～11月 月2回程度の練習（区立〇〇小学校を使用）
7月 夏季少年サッカー大会出場予定
※区立〇〇小学校以外では、〇〇グラウンドを使用予定
必須項目です。 0 / 60000

(5) 〈D〉 令和8年度学校開放登録確認書の入力

②を選択した場合（①を選択した場合は省略）

〈D〉 令和8年度学校開放団体登録確認書
更新団体の場合、以下設問をもって、「会則」及び「会計報告」の代わりとします。
新規団体の場合、「会則」及び「会計報告」を提出していただきます。以下にデータ提出用の項目があります。

回答方法
【データ添付方式】区ホームページからExcelファイルをダウンロードしてご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDF化して添付することも可能です。
【入力方式】スマートフォンからも申請可能です。
☐ データ添付方式（ExcelファイルまたはPDFファイルをアップロードしてもらう方式） ■ ■ ■ ①
☒ 入力方式（フォームに一つずつ入力してもらう方式） ■ ■ ■ ②

Q19. 区民から団体加入希望等の問合せがあった際、連絡先を知らせてよいか？ 必須
☐ はい ☐ いいえ

Q21. 団体加入要件（ある場合のみ）
(例) 少年野球につき選手は小・中学生に限る。
0 / 60000

Q22. 複数の学校に登録申請をする予定ですか？ 必須
※登録申請できる学校数は1団体につき、小学校1校1施設と中学校1校1施設です。 必須
☐ はい ☐ いいえ

Q24. 団体の収入の有無 必須

※年会費、月会費、利用ごとに参加費を徴収、代表者等が個人で費用負担している場合は「ある」にチェックを入れてください。 必須

☐ ある ☐ ない

Q26. 指導者への謝礼の有無 必須

※この欄に記載の指導者は会員として「(B) 会員名簿」に加えてください。 必須

☐ ある ☐ ない

Q28. 会計担当者氏名 必須

※「(B) 会員名簿」に記載の方に限ります。 必須

0 / 60000

Q29. 団体の収入額、支出額を入力してください。

【会計期間】 令和7年4月～令和8年3月 ※申請時以降については、今後の見通しを含めた報告をしてください。

金額 (円) 必須

収入額

支出額

Q30. 支出の内容

※Q28で支出額を「0」とした場合、全て「ない」を選択してください。

有無

学校使用料 必須

指導者への謝礼 必須

その他 (大会参加費、物品購入費等)

0 / 500

Q31. 団体の連絡先について

※学校開放管理員や放課後対策課からの連絡する場合の連絡先および書類 (学校使用料の納入通知書など) の送付先について、記入してください。

氏名 必須

肩書 必須

住所 (会員名簿と同じ場合、「会員名簿と同じ」と入力してください。) 必須

電話番号 (ハイフンなし) 必須

連絡
先

0 / 500

0 / 500

0 / 500

(6) 〈E〉 令和8年度学校開放施設使用条件及び注意事項に関する承諾書の入力

〈E〉 令和8年度学校開放施設使用条件及び注意事項に関する承諾書

- 多くの団体に学校開放を利用する機会を提供するため、使用申請時の日数の頻度についてご配慮をお願いします。
- 学校使用料を滞納する団体は利用を制限します。滞納が2回以上続く団体は、登録を取消しとする場合があります。
- 利用者協議会に、事前の連絡の有無にかかわらず、3か月連続で欠席した登録団体は、利用を制限します。
- 原則として、会員名簿に記載のない方は学校施設へ立入りできません。
また、施設利用時には毎回「令和8年度学校開放利用入校者名簿」に記入し、使用当日、誰が学校施設に立ち入ったか分かるようにしてください。
新たに定期的に参加する会員が加わった場合は会員名簿を再提出してください。
なお、毎回不特定多数の方が入れ替わるような使用は禁止します。
※浮動的な参加者による使用は、会員名簿の提出があった場合でも不特定多数の方による使用とみなし、登録取消しとする場合があります。
- 施設状況などにより年度途中においても、利用可能施設、開放時間や曜日などが変更になる場合があります。
- 施設の工事や行政都合などで長期間において施設が開放されない場合があります。また、使用が許可されていたとしても学校や区の事業等の都合により、使用当日を含めて急遽使用できなくなる場合があります。
- 許可された目的以外の使用及び許可された施設以外への立ち入りは禁止です。なお、団体向けの更衣室やシャワー室等は用意していません。
- 車及びオートバイ（原動機付自転車を含む）による来校は禁止です。荷物の搬入等でやむをえない場合は、必ず学校長の許可を事前に得てください。
- 自転車で来校する場合は、学校及び学校開放管理員に指定された場所に置いてください。
- 持ち込み品の盗難や破損などに責任を負いかねます。また、団体の荷物等は、学校長の許可なく学校で保管できません。基本的にその都度お持ち帰りください。
- 飲酒・食事及び火気の使用は禁止です。ただし、水分補給のための水筒・ペットボトルの持ち込みは許可します。その場合、ごみは必ずお持ち帰りください。
- 学校敷地内での喫煙は禁止です。また敷地外であっても、区内全域で路上喫煙は禁止です。
(平成23年5月30日より豊島区路上喫煙及びポイ捨て防止に関する条例が施行されています。)
- 使用時の騒音に注意してください。特に早朝及び夜間の時間帯は、近隣住民への配慮をお願いします。
- 学校施設に変更を加えること（例：床や壁等にガムテープや張り紙等を貼る等）を禁止します。
- 学校の備品は使用禁止です。使用できる学校開放用の備品は学校開放管理員に確認してください。
- 備え付けの机・椅子など、学校が設置した物を動かす場合は、学校長の許可を事前に得てください。また、使用後は必ず元の状態に戻してください。
- 使用時間（準備・後片付け・掃除を含む）を厳守し、使用後に「団体使用報告書」を学校開放管理員に提出してください。例えば、夜22時まで使用して、そこから後片付けを始めることはやめてください。
- 学校開放施設を使用している時間帯に学校の設備・備品等に損害等が生じた場合、学校または学校開放管理員に直ちに報告し、損害の賠償等について指示を受けてください。悪質な場合は団体登録を取り消します。
- 他団体・他事業（校庭開放、子どもスキップ事業、PTA行事など）の迷惑にならないように、使用を許可した開始及び終了時刻（学校敷地の外へ退出している時刻）を厳守すること。
- 体育館でのサッカーや野球、床やグラウンドを傷つける恐れのある靴の使用など、設備ごとに許可される項目以外は禁止です。
- 雨や雪による影響や養生期間による芝、人工芝、砂地のグラウンドの利用制限など、設備のコンディションによる使用の制限があります。
- 大規模な大会の開催をはじめ、設備等の持ち込み、会員以外の大人数の参加者の受け入れが想定される複数団体での練習試合などの開催を希望する場合は、団体のみでその可否を判断せず、必ず学校開放管理員を通して、学校及び運営委員会に判断を仰ぎ、利用者協議会で事前に調整してください。
- 団体代表者または会員から選ばれた代理者で、トラブルの際の対処、学校開放管理員との協議や連絡事項について対応できる方不在による使用は禁止です。例えば、少年のみの自主練習や見学者や体験参加者が多数を占める使用、また会員であっても、責任者の代理者として委任された方がいない場合は使用できません。
- その他、学校長・学校開放運営委員会及び教育委員会の指示した事項を守ってください。

豊島区教育委員会 様

令和8年度の団体登録をするにあたり、上記の「令和8年度学校開放施設使用条件及び注意事項」（以下、「条件」という。）を団体メンバーに説明し、遵守します。万一、次に掲げる事項に該当した場合、年度途中で団体登録及び使用許可の取消し、団体の使用停止の処分をされたとしても、その旨を承諾します。

- 上記の「条件」に対する違反があった場合。
- 学校長、学校開放運営委員会及び教育委員会が、団体による騒音発生等の利用マナー、設備や用具の使用状況、その他、社会通念を逸脱する行為が行われたと判断した場合。
- 令和8年度学校開放団体登録申請書及び添付書類の内容に虚偽があった場合。
3. の書類提出後に変更した内容を報告しない場合。

入力欄

登録希望校 **必須**

団体名 **必須**

0 / 500

代表者名 **必須**

0 / 500

(7) 〈F〉令和8年度学校開放登録確認書の入力

②を選択した場合（①を選択した場合は省略）

〈F〉令和8年度学校開放利用入校者名簿

回答方法

【データ添付方式】区ホームページからExcelファイルをダウンロードしてご利用ください。提出にはExcelが使用できる環境が必要です。手書きで記入した申請書をPDF化して添付することも可能です。

【入力方式】スマートフォンからも申請可能です。

☐ データ添付方式（ExcelファイルまたはPDFファイルをアップロードしてもらう方式） . . . ①

☒ 入力方式（フォームに一問ずつ入力してもらう方式） . . . ②

Q32. 〈F〉【令和8年度】学校開放利用入校者名簿入力欄

※会員名簿に記載されている方の氏名を入力してください。（中学生以下の会員は、記入する必要はないが、参加の有無について教育委員会が問合せた際には明らかにできるようにしておくこと。）

氏名

+ 行を追加

Q33. Q32は99名まで登録できます。それ以上の会員がいますか？

☐ いる ☐ いない

豊島区 教育部 放課後対策課 学校開放グループ
TEL : 03-3981-1335

団体構成員分、行を追加して入力してください。
中学生以下の会員は記入する必要はないが、参加の有無について教育委員会が問合せた際には明らかにできるようにしておくこと。

(8) 入力内容確認

最後に、入力内容確認画面になり、ご自身で入力した内容をご確認ください。
問題なければ、「送信」ボタンを押してください。

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る **→ 送信**

以下、「送信完了」の表示画面です。受付番号の「IU+8桁の番号」を控えておいてください。処理状況を確認する場合、必要になります。

送信が完了すると、「no-reply@logoform.st-japan-asp.lgwan.jp」からメールが届きます。

送信完了

ご入力ありがとうございました。

受付番号をお手元に保管ください。処理状況を確認する場合、受付番号が必要となります。

「送信完了」から確認のメールが届くまで少々時間がかかることがあります。

仮決定は2月頃を予定しております。

< 受付番号: IU00000191 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

【問合せ】放課後対策課学校開放グループ 電話：03-3981-1335