

委任状

豊島区長

記入した日：令和 年 月 日

本人(委任者)が太線枠内を全て自筆し押印してください。
※代理人が記入する項目はありません。
(鉛筆・シャープペンシル・消せるボールペンでの記入はお控えください)

【本人(委任者)】

住 所 _____

署 名 _____ 印

生年月日 年 月 日 昼間の連絡先

※記載内容に不備があった場合、ご連絡させていただくことがあります。

【代理人(窓口に来る方)】

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 年 月 日

私は上記代理人に、以下の事項を委任します。

【委任する内容】委任内容に必ずチェック☑等をしてください(複数チェック可)

◎住民登録届出に関する委任

- 住所の異動(転入届・転居届・転出届) 世帯変更(世帯合併・分離・変更)
印鑑登録申請 印鑑登録廃止・証亡失届

◎住民票の写し等に関する委任

住民票の写し 通 · 記載事項証明書 通

住民票の除票 通 (当時の住所: 豊島区 丁目 番 号 -)

対象者 世帯全部 世帯一部 (氏名)
記載項目 本籍・筆頭者 続柄 国籍等 在留カード等番号 在留資格等
 個人番号(マイナンバー) 住民票コード

注意:マイナンバー・住民票コードが記載の住民票の写しは、本人宛に郵送となります。

◎戸籍証明書等に関する委任

本籍: 豊島区 筆頭者: _____

必要な証明書【 】を【 】通

※連続した戸籍や附票、必要な項目がある場合は以下に必要事項と通数もご記入ください。

() の相続のため、() の出生から死亡までの
連続した戸籍謄本を 各 通

() から ()

までの住所の記載のある附票を 各 通

() について記載のあるもの

◎その他 ()