

委任状

豊島区長

記入した日：令和 年 月 日

【本人（委任者：手続き等を必要とする人）】

住 所

署 名



生年月日 年 月 日 昼間の連絡先

【代理人（本人に依頼され、代わりに手続きをする人）】

※記載内容に不備があった場合、
ご連絡させていただくことがあります。

住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

私は上記代理人に、以下の事項に関する権限を委任します。

【委任する内容】委任内容に必ずチェック☑等をしてください(複数チェック可)

◎住民記録届出に関する委任

☐住所の異動（転入届・転居届・転出届） ☐世帯変更（世帯合併・分離・変更）

◎印鑑登録等に関する委任

☐印鑑登録申請 ☐印鑑登録廃止・証亡失届

☐個人番号カード交付申請書請求に関する委任

☐住民票の写し等に関する委任

住民票の写し 通 ・ 記載事項証明書 通

住民票の除票 通（当時の住所：豊島区 丁目 番 号 - ）

対象者 ☐世帯全部 ☐世帯一部（氏名 ）

記載項目 ☐本籍・筆頭者 ☐続柄 ☐国籍等 ☐在留カード等番号 ☐在留資格等
☐個人番号（マイナンバー） ☐住民票コード

注意：個人番号・住民票コードが記載の住民票の写しは、本人宛（住民票住所）に郵送となります。

☐戸籍証明書等に関する委任

本 籍：豊島区 筆頭者：

必要な証明書【 】を【 】通

※連続した戸籍や附票、必要な項目がある場合は以下に必要事項と通数もご記入ください。

☐（ ）の相続のため、（ ）の出生から死亡までの
連続した戸籍謄本を 各 通

☐（ ）から（ ）
までの住所の記載のある附票を 各 通

【附票が必要な場合→】☐附票に本籍・筆頭者をのせる

☐（ ）について記載のあるもの

☐その他 （ ）

必ず本人(委任者)が記入し、**原本**を提示ください。**(署名欄に自署する場合、押印の必要はありません)**
(鉛筆・シャープペンシル・消せるボールペンでの記入はお控えください)