

児童手当の額改定請求 電子申請のご案内

豊島区HPまたは公式LINE> オンライン申請> 「分類:育児・子育て」「目的:給付金・助成金」より「児童手当の額改定請求」



お子さまの生まれた日、または前住所の転出予定日の翌日から15日以内に申し込んでください。
申請日と支給開始月の考え方については「児童の手当と医療費助成制度のご案内」をご参照ください。

ご申請はこちらのQRコードから⇒

①

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力

氏名 (漢字又はアルファベット) **必須** ※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

氏名 (フリガナ) ※住民票記載の氏名 (フリガナ) を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) やまだ はなこ、JOHN SMITH

請求者(児童手当の現受給者)の
情報を入力してください。

マイナンバーカードを使って、
自動入力することもできます。

②

常勤の公務員の方(独立行政法人、国立大学法人等の職員を除く)は勤務先に申請してください。「被用者等でない者」には国民年金の第1号被保険者(自営業の方等)、社会保険の扶養に入っている方(専業主婦、パート、無職の方等)等が該当します。

受給者の職業 **必須**

被用者(会社員の方等)
 被用者等でない者

3歳に満たない児童がいる場合にのみ入力してください。
加入している公的年金制度の種別

加入している公的年金制度の種別

値を選択してください。

請求者の情報を入力してください。

③

増額又は減額の別 **必須**

値を選択してください。

増額又は減額の別 **必須**

増額

増額した理由

増額した理由

ア. 出生
 イ. その他

「増額した理由」又は「減額した理由」の事由の発生した年月日を入力してください。

事由の発生した年月日 **必須**

カレンダー(2024年~2025年)

年/月/日

増額を選択してください。

増額した理由、事由の発生した年月日(児童の誕生日、国外転入日など)を入力してください。

※減額の場合は、お電話にてご相談してからご申請ください。

④

児童は受給者が養育をする18歳に達する日以後の最初の3月31日までの子を指します。4人以上の場合は、4人目以降の児童について別途申請してください。
増額又は減額の原因となる児童の人数 **必須**

増額又は減額の原因となる児童の人数 **必須**

値を選択してください。

お使いの端末の種類によってはカレンダー表示上部の「年」(2024年など)をタップすると別の年を選択できます。

1人目の増額又は減額の原因となる児童の情報

氏名 [全角][全角]

氏(カナ)名(カナ) [全角][全角]

増額の原因となる児童(高校生年代までの子)の人数を入力してください。

※高校生年代までの子とは、18歳に達した後、最初の3月31日までの子となります。

増額の原因となる児童の情報を入力してください。

⑤

増額又は減額の原因となる児童の兄弟等の人数 **必須**

増額又は減額の原因となる児童の兄弟等の有無 **必須**

値を選択してください。

お使いの端末の種類によってはカレンダー表示上部の「年」(2024年など)をタップすると別の年を選択できます。

1人目の増額又は減額の原因となる児童の兄弟等の情報

氏名 [全角][全角]

氏(カナ)名(カナ) [全角][全角]

続柄

値を選択してください。

生年月日

カレンダー(2002年~2007年)

年/月/日

備考

備考

増額の原因となる児童の兄弟等(大学生年代の子)の人数を入力してください。

※大学生年代の子とは、22歳に達する日以降の最初の3月31日までの子となります。

増額の原因となる児童の兄弟等の情報を入力してください。

追加情報がある場合は、備考に入力してください。

児童手当の額改定請求 電子申請のご案内

豊島区HPまたは公式LINE> オンライン申請> 「分類:育児・子育て」「目的:給付金・助成金」より「児童手当の額改定請求」



お子さまの生まれた日、または前住所の転出予定日の翌日から15日以内に申し込んでください。
申請日と支給開始月の考え方については「児童の手当と医療費助成制度のご案内」をご参照ください。

ご申請はこちらのQRコードから⇒

⑥

step4 入力内容確認
入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット） 豊島 太郎

氏名（フリガナ） トシマ タロウ

19890109

次へすすむ

入力内容に誤りがないか確認してください。

⑧

ICカードリーダーライターで電子署名

操作手順

電子署名して申請する (ICカードリーダーライター)

スマートフォンで電子署名

操作手順

電子署名して申請する (スマートフォン)

電子署名せずに申請する

ご自身のマイナンバーカードか、Androidのスマホ用電子証明書またはiPhoneのマイナンバーカードを設定済のスマートフォンで電子署名を実施してください。

電子署名せずに申請することもできます。

⑦

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

申請者の健康保険証のコピー
② 詳しい説明 ファイルを追加

監護事実の同意書
② 詳しい説明 ファイルを追加

その他
② 詳しい説明 ファイルを追加

必要書類がある場合は、「ファイルを追加」して添付書類をアップロードしてください。

※受給者や児童の状況によっては、別途書類が必要になる場合があります。

⑨

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口
東京都 豊島区

今回申請された手続
児童手当 児童手当額改定請求

受付番号

この画面が出れば申請完了です。