

委任状

豊島区長

記入した日： 令和 年 月 日

【本人(委任者)】

住 所 _____

署 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 日中の
連絡先 _____

※記載内容に不備や疑義がある場合、
ご連絡させていただくことがあります。

【代理人(窓口に来る方)】

住 所 _____

氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は上記代理人に、以下の事項に関する権限を委任します。

【委任する内容】 ※委任内容に必ずチェック☑等をしてください。(複数可)

◎国民年金の届出(申出)に関する委任

- 取得 付加保険料
- 基礎年金番号通知書再交付
- 産前産後免除
- 法定免除(生活扶助・障害基礎年金)

◎国民年金の申請に関する委任

- 免除・納付猶予・学生納付特例

◎国民年金の請求に関する委任

- 障害基礎年金 老齢基礎年金

◎国民年金の死亡手続きに関する委任

- 国民年金の手続きに関する事

◎その他(具体的に記入してください)

(_____)

●必要な証明書

- 住民票の写しの請求・受領に関する事
・住民票の写し(世帯全部)【 _____ 】通
・住民票の除票【 _____ 】通

(当時の住所:

豊島区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 _____)

- ・記載項目 本籍・筆頭者 続柄
世帯主変更について

- 戸籍に関する証明書の請求・受領に関する事
本 籍:豊島区

筆頭者:

- 必要な証明書【 _____ 】を【 _____ 】通
附票の記載項目 本籍・筆頭者を載せる

※裏面の[作成・申請時の注意事項]をご確認ください。

[作成・申請時の注意事項]

<作成時>

- ◇ 委任状は本人(委任者)自書が原則です。(代理人が記入する項目はありません。)
- ◇ 署名欄に自署する場合、押印の必要はありません。
- ◇ 鉛筆・シャープペンシル・消せるボールペンでの記入はお控えください。

<申請時>

- ◇ 代理人が窓口で申請する場合は以下の身元確認書類を持参してください。

代理人の身元確認書類

- ・ 1点で確認できる書類 ※ 以下の書類のうち、1点を提示してください。

例 マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書、
在留カード、特別永住者証明書、旅券(パスポート)、身体障害者手帳、
精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、など

- ・ 2点で確認できる書類 ※ 以下の書類のうち、2点を提示してください。

例 資格確認書(国民健康保険、健康保険、船員保険、後期高齢者医療保険、共済組合)、
介護保険被保険者証、児童扶養手当証書、印鑑登録証明書(発行から3か月以内のもの)、
年金手帳、基礎年金番号通知書、
公的年金(企業年金、基金を除く)の年金証書または恩給証書、
顔写真付きの学生証(氏名・生年月日(又は住所)が記載され、有効期限内のもの)、
公的機関が発行した証明書等(雇用保険受給資格者証、生活保護受給証明書等)、
官公署又は日本年金機構が本人宛に交付した通知書等、など

※委任状の記入内容に不備があったり、身元が確認ができない場合、受付できないことがあります。

※委任されている手続き内容により、別途確認書類が必要になる場合があります。