

住宅宿泊事業者の宿泊施設から排出される廃棄物についてのチェックシート

住宅宿泊事業により宿泊者が出すごみは、宿泊施設を運営する事業者が排出責任を有する「事業系ごみ」になります。

施設から排出されるごみは、事業系ごみとして適切に処理を行っていく上で確認させていただきます。また、廃棄物の処理が適切になされるように、必要な設置、体制がとられているか確認させていただきます。	届出住宅住所	豊島区
	戸建て・集合住宅（〇チェック）建物名	号室
	届出者氏名	(フリガナ/NAME) (法人の場合は、法人名及び代表者名)
	連絡先	
	届出事業者 担当者 (日中連絡可能なもの)	(氏名) (電話番号)

(チェック項目)

1、廃棄物の排出に関すること			
宿泊室数	部屋	最大宿泊人数	人/日
住宅 宿泊 管理 業者 への 業務 委託	収集業者	業者名(一般廃棄物の許可番号 No.
		所在地	電話 ()
	契約書	上記業者との廃棄物収集契約書の写しを添付書類で提出する	
	業者の収集日時	可燃(週に 回)・不燃(週に 回)・その他(週に 回)	
	備考	清掃事務所で委託業者に契約の確認をします。	
2、廃棄物の保管について			
保管場所	有 ・ 無	整理しやすい設備か	○ ・ ×
		十分な広さはあるか	○ ・ ×

※(無い場合は下記の注意事項を確認して排出場所の確保をお願いします)

注意事項	<p>〇ごみ・資源の引き渡し場所は民泊施設の入り口等、区が家庭ごみ等を収集する「ごみ集積所」以外の場所にすること</p> <p>〇廃棄物の排出場所は公園などの公共施設周辺にしないこと</p> <p>〇収集業者が変更になった時は、速やかに変更届を提出すること</p>
------	--

3、宿泊者への説明	
分別方法	可燃ごみの分別について説明している ○ ・ ×
	不燃ごみの分別について説明している ○ ・ ×
	資源ごみの分別について説明している ○ ・ ×
分別方法は表・イラストなどを作成して説明している	あり なし

※(なしの場合は分別表等を作成して宿泊者にわかるように分別の徹底をしてください)

※廃業する場合は、速やかに住宅宿泊事業の廃業届の提出をしてください。

受付印	
届出番号 第	号