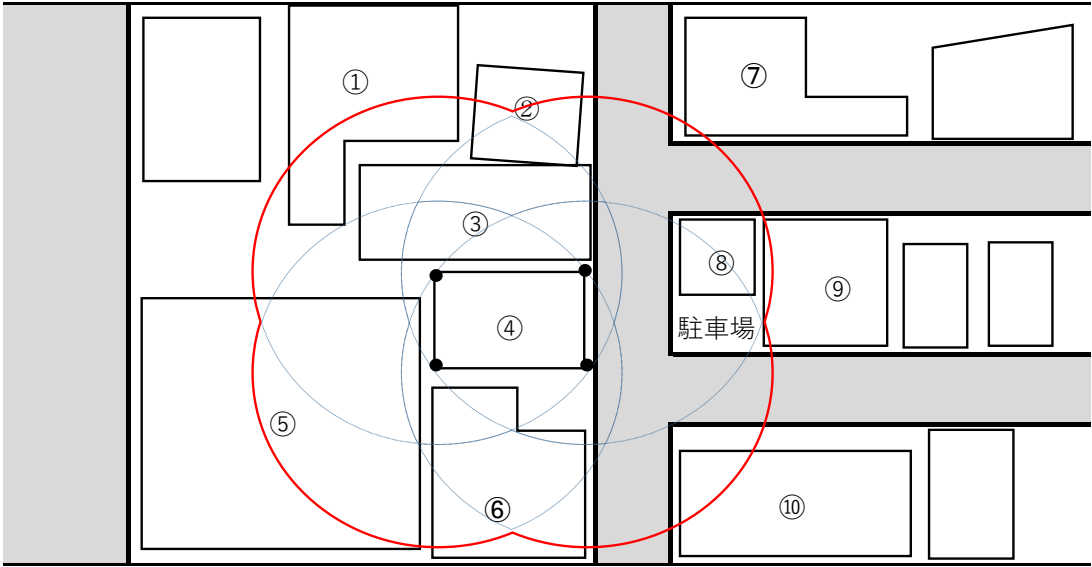


(記載例) 書面周知先、申出意見は全て記入していただきますので、複数枚になっても結構です。

《周知記録の書き方例》

- 添付資料地図に以下を記す。
- ・届出施設敷地境界線から周知範囲20mの範囲を記す
 - ・周知文配布施設を数字でプロットする



- ・地図のプロットした場所がどの周辺住民なのかわかるよう住所、名称又は部屋名などを全て記載する

(2) 書面周知を行った周知先（住所、名称又は部屋名）、周知年月日

周知年月日	周知先	周知年月日	周知先
2025/12/15	①池袋1-2-●豊島マンション全室	2025/12/15	⑥池袋1-2-● 表札なし戸建
2025/12/15	②池袋1-2-● なな丸氏	2025/12/15	⑦池袋1-3-● 豊島ビル全戸
2025/12/15	③池袋1-2-● 豊島アパート全室	2025/12/15	⑧池袋1-4-● 池袋氏
2025/12/15	④池袋1-2-● 池袋アパート301号室以外全室	2025/12/15	⑨池袋1-4-● マンション名不明 全室
2025/12/15	⑤池袋1-2-● 池袋タワーマンション全室	2025/12/15	⑩池袋1-5-● ななまるアパート全室

- ・周辺住民から申し出のあった意見の内容について全て記載し、対応記録を記載する。
- ・意見に対して追記等あれば備考欄に記載する

(4) 書面周知にて周辺住民から得た意見及び当該意見に対する対応記録

No.	周辺住民から得た意見	当該意見に対する対応記録	備考
1	区のゴミ捨て場にゴミを捨てないか心配	宿泊者用のゴミ箱を室内に設置している	申出者には説明を行い、理解してもらえた。
2	夜中の騒音が不安	宿泊者にハウスルールについて説明し、室内には書面も掲示している。	申出者には説明を行った。