

記入例

育児休業証明書

(認可保育所入所事務用)

書類の作成日を記入してください。

令和7年8月19日

下記の者が当社就業規定による

育児休業を

☒取得する

☐期間変更する

ことを証明いたします。

|                     |                           |                                                                                                    |
|---------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 育児休業取得者             | 氏名                        | 池袋花子                                                                                               |
|                     | 住所                        | 豊島区東池袋2-45-1                                                                                       |
| 育児休業期間              | 令和7年8月18日から令和8年4月20日まで    |                                                                                                    |
| 保育所入所が可能な場合の育児休暇の短縮 | <div><div>可</div>・否</div> | ※育児休業期間満了を待たずに入園でき次第復職する場合は、育児休業期間を短縮して、入園月から仕事に復帰することが可能である旨を雇用主に証明していただく必要があります。左記に可否の記入をお願いします。 |

事業所名

株式会社 豊島印刷

代表者名

豊島 太郎

所在地

豊島区池袋〇-〇-〇

電話

03(3981)2140

作成責任者

豊島 三郎

※人事・給与担当の方へ  
上記の内容は保育園入園及び継続のための資料となります。  
記載については、正確にもれないようお願いいたします。  
証明については人事担当者の方に照会させていただく場合もあります。  
記入にあたっての問い合わせ 豊島区保育課入園グループ 電話 03-3981-2140

保護者記入欄（すでに保育園に入所している方のみ記入してください）

| 氏名   | 生年月日     | 保育園名  |
|------|----------|-------|
| 池袋太郎 | 令和5年7月1日 | 〇〇保育園 |
|      | 年 月 日    |       |

※保護者の方へ  
育児休業期間確定後、速やかに提出してください。