

変 更 届

年 月 日

豊 島 区 長

【保護者氏名】 【住所】 丁目 番 号

【児 童 名】 【生年月日】 年 月 日 【TEL】

下記のとおり変更がありましたので、届け出ます。 保育園名()

☐ 住所・電話番号の変更(区内転居等)	旧 豊島区
	TEL (携帯)
	新 豊島区
	TEL (携帯)
	(転居・変更年月日 年 月 日) ※区外への転出の場合には、別途手続きが必要になります。事前に入園グループに相談してください。
☐ 勤務先の変更等 〔 父 ・ 母 〕 (* 1) <u>前職の退職日がわかる書類</u> ・雇用保険被保険者離職票 ・源泉徴収票 (退職日記載があるもの) ・退職証明書 ・離職証明書 ・社会保険資格喪失証明書 等より1点(写し可)	年 月 日付で〔 就職・転職・移転・会社名変更・勤務地変更 〕 旧勤務先名 旧所在地 旧TEL 新勤務先名 新所在地 新TEL
	年 月 日付で 退職し、現在求職中 ※求職の場合、保育園の入園承諾期間は3か月間です。3か月以内に就職し、 「就労証明書」を提出してください。なお、下記の確認書にご署名ください。
	< 確 認 書 > 私は現在求職中ですが、3か月以内に就労します。退職日より3か月以内に、 「就労証明書」を提出できない場合は、退園届を提出します。 年 月 日 保護者氏名
	添付書類 就職(前職なし)の場合: 就労証明書 転職の場合: 前職の退職日がわかる書類(* 1)、新しい会社の就労証明書 退職(現在求職中)の場合: 前職の退職日がわかる書類(* 1)
	旧 理由 新 〔 〕 (変更年月日 年 月 日)
	☐ 婚姻 (年 月 日) ☐ 別居 (年 月 日) ☐ 離婚 (年 月 日) ☐ その他 (年 月 日) ☐ 出産 (年 月 日) 理由〔 〕 ※事由に応じた証明書類が必要です。入園グループに相談してください。
	☐ 出産 〔 出産予定日 〕 年 月 日 ※母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。
	☐ その他の変更 〔 〕 旧 理由 新 〔 〕 (変更年月日 年 月 日)