

(要綱第7条関係様式)

【外部通報】 豊島区公益通報窓口 通報用紙

- \* 虚偽、他人のひぼう中傷、業務妨害など、不正目的の通報は禁止されています。  
また、他人の正当な利益や公共の利益を害することのないよう十分留意してください。
- \* 通報者の秘密は保持されます。

通報者（あなた）のこと※1			
通報者の雇用先（事業者）			
立場	<input type="checkbox"/> 事業者で働く労働者（正社員、派遣労働者、アルバイト、パートタイマー等）、役員 <input type="checkbox"/> 事業者で働いていた労働者、役員（退職後1年以内）		
ふりがな 氏名		部署	
連絡先	住所	〒	
	電話番号	(自宅・職場・その他( ))	
	メールアドレス		
通報が受理された場合、受理の通知を希望しますか ※1		希望する	希望しない
通報が受理された場合、調査結果の通知を希望しますか ※1		希望する	希望しない
希望する通知手段		郵送 ・ メール	

※1 匿名での通報の場合、受理通知・結果通知は行いません。ただし、匿名での通報であっても、上記連絡先の記載がある場合は、通報内容の確認のために公益通報窓口から連絡をとることがあります。  
(必用に応じて、公益通報窓口から電話をする場合があります。)

被通報者（法令違反行為を行っていると思われる者）のこと					
会社名		会社所在地			
氏名		部署		役職	
通報概要 ※2					
発生時期				認識した時期	
発生場所				違反する法令名※3	

※2 具体的な通報内容は、2枚目及び3枚目にご記入ください。

※3 可能な限りご記入願います。

この通報以外、どこかに通報していますか	
<input type="checkbox"/> 通報した <input type="checkbox"/> 通報したが是正されていない <input type="checkbox"/> 通報した結果、不利益を受けた <input type="checkbox"/> 通報していない (通報した場合の通報先及び通報時期： )	
(通報して不利益を受けた場合、どのような不利益だったか <input type="checkbox"/> 解雇 <input type="checkbox"/> 退職勧奨 <input type="checkbox"/> 不当な配転・異動・転籍	
<input type="checkbox"/> 減給 <input type="checkbox"/> パワーハラスメント <input type="checkbox"/> 不当な勤務評定 <input type="checkbox"/> 無意味な業務作業の指示 <input type="checkbox"/> その他( ) )	

(2枚目)

### 具体的な通報内容

- ・ 通報した行為が法令に違反すると考える理由について、できる限り具体的に記述してください。
- ・ 連絡先を記載しない場合には、特に詳しく記述してください。
- ・ 匿名で通報する場合は、通報した行為が法令に違反すると考える理由について、具体的かつ客観的に内容を記述してください。具体的かつ客観的な記述がなく、違法行為を特定できない場合は、公益通報として受け付けることができません。

(3枚目)

