

令和５年度における公文書管理等の状況

豊島区公文書等の管理に関する条例（平成３１年３月２５日条例第４号）第９条第２項の規定により、令和５年度における公文書管理等の状況を公表します。

１ 現用公文書の保有状況

（１）令和５年度末の実施機関別公文書の保有状況（簿冊数）

	区長	教育 委員会	選挙管理 委員会	監査委員	議会	合計
平成 20 年度以前 （永年保存文書の 簿冊数）	12,888	1,934	223	10	1,027	16,082
平成 21 年度以降 （文書管理システム 上の簿冊数）	294,307	25,954	6,195	1,227	2,776	330,459
合計	307,195	27,888	6,418	1,237	3,803	346,541

※常用の簿冊は年度ごとにカウントしています。

※保有文書の媒体別件数は未集計です。

（２）令和５年度中に作成または取得した公文書の簿冊数と目録件数（文書管理システム上の簿冊数と文書目録件数）

	区長	教育 委員会	選挙管理 委員会	監査委員	議会	合計
簿冊数	39,549	3,890	746	199	474	44,858
文書目録件数	111,756	15,133	479	103	1,217	128,688

２ 令和５年度に保存期間が満了した公文書の措置の決定状況

保存期間が満了し、令和６年度中に区長に移管する予定の簿冊数	569
保存期間が満了し、令和６年度中に廃棄する予定の簿冊数	13,350
保存期間を延長した簿冊数	511

３ 特定重要公文書の保有状況

令和５年度末の特定重要公文書の保有状況（簿冊件数）	1,548
---------------------------	-------

4 令和5年度職員研修の実施状況

(1) 実務研修「文書」

①日時・受講者数

- ・第1回：令和5年6月6日 9:30～10:30
- ・第2回：令和5年6月6日 11:00～12:00

受講者計 74 名

②対象者

令和5年度新規採用職員

(2) 特別研修「公文書」

①日時・受講者数

- ・第1回 令和5年7月7日 10:00～11:30
- ・第2回 令和5年7月7日 13:30～15:00
- ・第3回 令和5年7月7日 15:30～17:00

受講者計 72 名

②対象者

各課1名及び希望者

(3) e-ラーニング（公文書）

①受講期間

令和5年7月～令和6年3月

②対象者

「公文書」の受講を選択した課の職員（他に多数のメニュー有、課で5つ選択）

③受講率

55.8%（449人／804人）

5 公文書等管理委員会開催状況

・第1回 令和6年2月1日

案件：諮問、評価選別結果の修正、評価選別リストの審査

・第2回 令和6年2月6日

案件：豊島区重要公文書選別基準の見直しについて

・第3回 令和6年2月19日

案件：令和4年度における公文書管理等の状況について

・第4回 令和6年3月4日

案件：出資法人等の文書の管理状況調査の結果について

・第5回 令和6年3月19日

案件：評価選別リストの審査、答申

6 令和5年度 公文書の紛失、誤廃棄等の状況

(単位: 件)

	事案			対応
	紛失	誤廃棄	その他	
区長	3	1	1	関係者等への注意喚起・指導、全庁的な注意喚起・周知、個別の再発防止策を実施
教育委員会	0	0	0	
選挙管理委員会	0	0	0	
監査委員	0	0	0	
議会	0	0	0	