

保護者が記入する

記入例

※豊島区ホームページよりダウンロードできます。
(子育て・教育>子育て>放課後事業>学童クラブ)

第1号様式(要領第3条関係)

上の段に弟・妹をご記入ください。
記入欄が足りない場合は欄外に記入してください

希望している学童クラブ名を記入してください

※保護者記入欄

児童氏名	豊島 ○○	新学年	1年	学童クラブ名	○○学童クラブ
児童氏名	豊島 ○○	新学年	3年		

※事業所名が記入されている就労証明書を無断で作成、または改変することは、押印の有無にかかわらず、有印私文書偽造罪または有印私文書変造罪に問われる場合があります。

就 労 証 明 書

※事業主記入欄
豊島区教育委員会

- ・証明書の内容は必ず事業主(証明者)が記入してください。
- ・証明日を必ず記入してください。
- ・消せるペン等の書き換え可能な筆記具、修正液は使用できません。

証 明 日 令和 □□ 年 △△ 月 ○○ 日
 所 在 地 豊島区南池袋○-◇-△
 事 業 所 名 ○○株式会社
 代 表 者 名 池袋 一郎
 電 話 番 号 03-0000-△△△△

押印は不要です

訂正印は不要です

次のとおり就労状況を証明する。

勤務先が記入する欄

本人住所	豊島区東池袋1丁目18番1号 豊島コーポ		
本人氏名	豊島 太郎	職 種	営 業
勤務形態	① 常勤 2. 非常勤 3. パート・アルバイト 4. 派遣 5. その他()		
採用年月日	○ 年 4 月 1 日		
上記の事業所と勤務先の所在地・名称が異なる場合	勤務地: 上記の事業所所在地と異なる場合のみ、実際の勤務地を記入してください		
基本的な就労日を記入してください	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日		
(該当する番号を○で囲んでください)	⑨ 不定(週または月内の勤務の日数を記入、またはシフト表添付)		
契約上の勤務時間を記入してください	月～金曜日 午前(午後) 9時 30分 ～ 午前(午後) 6時30分(月16日) 水曜日のみ 午前 9時 30分 ～ 午後 1時 30分 土曜日 午前(午後) 9時 00分 ～ 午前(午後) 8時00分(月4日) 不定期		
最近3ヶ月の勤務状況(有給休暇を含む・勤務実績がなければ可)	令和□ 年 9月 20 日間 勤務 令和□ 年 10月 20 日間 勤務 令和□ 年 11月 22 日間 勤務		
時短勤務を取得している場合は、備考欄に時短勤務時間・取得期間を記載してください	育児休業・病気療養のため休業期間あり 休職中の場合: 復職予定日: ○年○月○日～ 職場復帰後に就労証明書を初めて提出する場合: 復職日: ○年○月○日～ ・残業あり。月平均○日○時間程度/週○回(午後8時まで) /月2回出張あり フレックスタイム制(標準労働時間1日7時間 コアタイム午前10時～午後3時) 等		

就労証明書について問い合わせ可能な担当者・連絡先を記入してください

証明書に関する問い合わせ先	ご担当者名	池袋 花子	電話番号	03-●●●●-▲▲▲▲
---------------	-------	-------	------	--------------

☆記入方法などご不明な点がございましたら、豊島区放課後対策課までお問い合わせください。
☆記入内容について、学童クラブ担当より問い合わせをする場合がありますのでご了承ください。
電話番号 : 03-3981-1058