

To be filled by a

### 記入例

※豊島区ホームページよりダウンロードできます。

(子育て・教育)

Enter only the names of the child(ren) applying for the club. Enter younger child in upper column. If you need more space, use the space underneath the column.

Enter the name of After-School Daycare Club you want to

第1号様式(要領第3条関係)

※保護者記入欄

Name of child	豊島 ○○	Grade	1年	Name of After-School Daycare Club	○○学童クラブ
Name of child	豊島 ○○	Grade	3年		

※Creating or modifying a work certificate with the name of business without permission, with or without a seal, may be charged with forgery or alteration of a private document with a seal.

※事業主記入欄  
豊島区教育委員会

## 就 労 証 明 書

- The business owner (certifier) must fill in the contents of the certificate.
- Be sure to enter the certificate date.
- Erasable pens and correction fluid cannot be used.

証明日 令和 □□ 年 △△ 月 ○○ 日  
 所在地 豊島区南池袋○-◇-△ No seal required  
 事業所名 ○○株式会社  
 代表者名 池袋 一郎  
 電話番号 03-0000-△△△△  
 A correction seal is not required. If a company seal or representative seal is stamped, use that

次のとおり就労状況を証明する。

To be filled by a business owner

本人住所	豊島区東池袋1丁目18番1号 豊島コーポ162		
本人氏名	豊島 太郎	職種	営業
勤務形態	① 常勤 2. 非常勤 3. パート・アルバイト 4. 派遣 5. その他( )		
採用年月日	○ 年 4 月 1 日 Enter expected date of employment if you are to be hired.		
上記の事業所と勤務先の所在地・名称 Fill in the basic working days	勤務地: Enter the actual place of work only if it is different from the above office location. 連絡先:		
勤務日 (該当する番号を○で囲んでください)	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 ⑨ 不定(週または月内の勤務の日数を記入、またはシフト表等を添付) 月20日勤務/週5日勤務/シフト表添付 If the working hours are irregular even on fixed working days, attach a shift table, etc. (for 1 to 3 months).		
勤務時間 (曜日が異なる場合は、訂正・補記してください)	月～金曜日 水曜日のみ	午前・午後 9時 30分 ~ 午前・午後 6時30分(月16日) 午前 9時 30分 ~ 午後 1時 30分	
	<del>土曜日</del> 不定期	午前・午後 9時 00分 ~ 午前・午後 8時00分(月4日)	
Fill in the work hour on the contract. 3ヶ月の勤務状況 (有給休暇を含む・勤務実績がない場合は無記入で可)	令和□ 年 9月 20 日間	勤務	
	令和□ 年 10月 20 日間	勤務	
	令和□ 年 11月 22 日間	勤務	
備考	児休業・病気療養のため休業期間あり 休職中の場合: 復職予定日: ○年○月○日~ 職場復帰後に就労証明書を初めて提出する場合: 復職日: ○年○月○日~ 残業あり。月平均○日○時間程度/週○回(午後8時まで) /月2回出張あり フレックスタイム制(標準労働時間1日7時間 コアタイム午前10時~午後3時) 等		

Fill in the work hour on the contract.

For short hour worker, enter the work hour and the period.

Indicate the person who can be contacted to inquire about the

証明書に関する問い合わせ先	ご担当者名	池袋 花子	電話番号	03-●●●●-▲▲▲▲
---------------	-------	-------	------	--------------

☆記入方法などご不明な点がございましたら、豊島区放課後対策課までお問い合わせください。  
 ☆記入内容について、学童クラブ担当より問い合わせをする場合がありますのでご了承ください。