

监护人填写栏

記入例

※豊島区ホームページよりダウンロードできます。

(子育て・教育>子育て>放課後事業>学童クラブ)

第1号様式(要領第3条関係)

请只填写报名学童俱乐部的儿童名字。

上面一行填写弟弟妹妹的名字。

※保護者記入欄

填写栏不够填写时, 请填写在栏外。

请填写希望报名的学童俱乐部。

儿童姓名	豊島 ○○	新学期	1年	学童俱乐部名称	○○学童クラブ
儿童姓名	豊島 ○○	新学期	3年		

※未经许可擅自伪造或是篡改记载有公司名称的在职证明书, 不论有无盖章, 都有可能追究伪造变造私文书罪。

就 労 証 明 書

※事業主記入欄

豊島区教育委員会

- ・证明书的内容务必请企业主(证明人)填写。
- ・请务必填写证明日期。
- ・不能使用可擦圆珠笔等可改写的文具或是涂改液。

証明日 令和 □□ 年 △△ 月 ○○ 日

所在地 豊島区南池袋○-◇-△

不需要盖章

事業所名 ○○株式会社

代表者名 池袋 一郎

不需要订正印。但是, 如果盖章用的是公司印章或是公司代表印章, 则需要用该印章在订

電話番号 03-○○○○-△△△△

次のとおり就労状況を証明する。

公司填写栏

本人住所	豊島区東池袋1丁目18番1号 豊島コーポ152		
本人氏名	豊島 太郎	職種	営業
勤務形態	① 常勤 2. 非常勤 3. パート・アルバイト 4. 派遣 5. その他()		
採用年月日	○ 年 4 月 1 日		预计采用者, 请填写采用预定日。
上記の事業所と勤務先の所在地・名称	勤務地: 与上面的公司所在地不同时, 请填写实际工作的地点。 連絡先:		
勤務日 (該当する番号を○で囲んでください)	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 ⑨ 不定(週または月内の勤務の日数を記入、またはシフト表等を添付) 月20日勤務/週5日勤務/シフト表添付		
勤務時間 (曜日が異なる場合は、訂正・補記してください)	月～金曜日	午前 9時 30分 ~ 午後 6時 30分 (月16日)	固定的工作日但是工作时间不固定的情况, 请提交出勤班次表等(1~3个)
	水曜日のみ	午前 9時 30分 ~ 午後 1時 30分	
	主曜日 不定期	午前 9時 00分 ~ 午後 8時 00分 (月4日)	
最近3ヶ月の勤務状況 (有給休暇を含む勤務実績が記入で可)	令和□ 年 9月 20 日間	勤務	
	令和□ 年 10月 20 日間	勤務	
	令和□ 年 11月 22 日間	勤務	
備考	・育児休業・病気療養のため休業期間あり 休職中の場合: 復職予定日: ○年○月○日 ~ 職場復帰後に就労証明書を初めて提出する場合: 復職日: ○年○月○日 ~ ・残業あり。月平均○日○時間程度/週○回(午後8時まで) / 月2回出張あり ・フレックスタイム制(標準労働時間1日7時間 コアタイム午前10時~午後3時) 等		

请填写合同上的工作时间。

取得工时缩短者, 请在备注栏填写缩短的工作时间·取得期间。

有关在职证明书的内容咨询, 请填写可联络的负责人姓名和联络方法。

証明書に関する問い合わせ先	ご担当者名	池袋 花子	電話番号	03-●●●●-▲▲▲▲
---------------	-------	-------	------	--------------

☆記入方法などご不明な点がございましたら、豊島区放課後対策課までお問い合わせください。
 ☆記入内容について、学童クラブ担当より問い合わせをする場合がありますのでご了承ください。
 電話番号 : 03-3981-1058