

文書番号 (工事)			
<h1>改善命令書</h1> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(現場代理人)</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">(総括監督員) 印</p>			
文書番号 (契約)			
工事件名			
工事場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契約年月日	令和 年 月 日	工期	令和 年 月 日
<p>下記事項について、令和 年 月 日に改善指示書を交付しましたが、令和 年 月 日現在改善されていないので、契約条項第11条に基づき改善命令書を交付します。</p> <p>なお、今回の改善命令書交付に基づき、工事成績評定時に当該項目について減点します。</p> <p>令和 年 月 日までに改善内容を、文書にて報告してください。</p>			
受領年月日	令和 年 月 日		
現場代理人 受領印	上記指示内容について改善を行います。 直筆によるサインの場合印は省略できる。		

監理業務受託者	担当者名	印
---------	------	---