

訪問型サービス(A2,A4) 変更届出書 提出書類一覧

◎変更事由により、変更届出書(第2号様式)に下記の書類を添付してください。

変更内容	必要書類	留意事項
事業所(施設)の名称	<input type="checkbox"/> 付表第三号(一) <input type="checkbox"/> 運営規程	
事業所(施設)の所在地	<input type="checkbox"/> 付表第三号(一) <input type="checkbox"/> 平面図(標準様式2) <input type="checkbox"/> 運営規程	
申請者(法人)の名称	<input type="checkbox"/> 法人登記事項証明書(原本)	
主たる事務所の所在地	<input type="checkbox"/> 法人登記事項証明書(原本)	
代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	<代表者が代わった場合> <input type="checkbox"/> 法人登記事項証明書(原本) <input type="checkbox"/> 誓約書(標準様式5) <代表者の氏名・住所・職名変更の場合> <input type="checkbox"/> 法人登記事項証明書(原本)	
登記事項証明書又は条例等(当該事業に関するものに限る。)	<input type="checkbox"/> 法人登記事項証明書(原本)	
事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	<input type="checkbox"/> 付表第三号(一) <input type="checkbox"/> 平面図(標準様式2) <input type="checkbox"/> 外観及び内部の様子が分かる写真	
事業所(施設)の管理者の氏名及び住所	<管理者が代わった場合> <input type="checkbox"/> 付表第三号(一) <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) <現管理者の『婚姻等による氏名変更』のみの場合> <input type="checkbox"/> 付表第三号(一) <現管理者の『住所変更』のみの場合> <input type="checkbox"/> 付表第三号(一)	
サービス提供責任者の氏名及び住所	<サービス提供責任者を追加登録する場合> <input type="checkbox"/> 付表第三号(一) <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) <input type="checkbox"/> 追加となるサービス提供責任者の資格証(写) ※1 <減員のみの場合> <input type="checkbox"/> 付表第三号(一) <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) <現サービス提供責任者の『婚姻等による指名変更』又は『住所変更』のみの場合> <input type="checkbox"/> 付表第三号(一)	※1 介護福祉士登録証、介護職員実務者研修修了証、介護職員基礎研修修了証、訪問介護員(ホームヘルパー)1級養成研修修了証
運営規程 ①営業日・営業時間 ②利用定員数 ③従業者数 ※2 ④通常の事業の実施地域 ⑤利用料金 ※3	<input type="checkbox"/> 付表第三号(一) <input type="checkbox"/> 運営規程 <変更事項①②③の場合> <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) (利用定員減のみの場合は不要)	※2 管理者、サービス提供責任者以外の従業者の変更については、変更届出の提出は不要です。その場合であっても、資格要件が必要な職種については資格を有していることを資格証等で必ず確認し、事業所において資格証等(写)を保管してください。運営規定で定めている従業者『数』に変更があった場合のみ、変更届を提出してください。 ※3 以下の書類を必要に応じて添付する。 <input type="checkbox"/> 利用料金表

《留意事項》

上記以外にも確認のため、必要書類の提出を求める場合があります。