

(宛先) 豊島区長

**施設等利用費請求書 (償還払い用)**  
 国立大学附属幼稚園、特別支援学校幼稚園部の施設等利用費  
**【 年 月～ 年 月分請求用】**

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。  
 なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 請求者と認定子どもが、豊島区に居住していることを豊島区が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを豊島区が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況を豊島区が対象施設に確認すること。
4. 課税状況を豊島区が確認すること。

**1. 施設等利用給付認定保護者(請求者)※1**

フリガナ		認定子どもとの続柄	生年月日	年	月	日
氏名			現住所	電話:		

※1 施設等利用給付認定保護者の氏名は、施設等利用給付認定通知書の保護者氏名と同様に記入してください。

**2. 認定子ども(1人につき1枚申請して下さい)**

法第30条の4の認定種別	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号	認定番号	
生年月日	年 月 日	フリガナ	
請求期間内の住所		氏名	
<input type="checkbox"/> 現住所のとおり <input type="checkbox"/> 転入した <input type="checkbox"/> 転出した			
上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入			年 月 日

**3. 在籍する幼稚園等について記入**

フリガナ		所在地	〒	
幼稚園等名称		(区外の場合のみ記入)	電話:	
契約している利用料 (レを記入し金額を記入) ※1	<input type="checkbox"/> 月額	円	<input type="checkbox"/> 日額	円 <input type="checkbox"/> 時間 円
請求期間内の在籍状況	<input type="checkbox"/> 期間中在籍 <input type="checkbox"/> 途中入園した <input type="checkbox"/> 途中退園した			
上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入			年	月 日

※1 利用料の設定が月単位を超える(四半期、前期・後期等)場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定し、月額欄の□にレを記入し、算定した月額相当分を記入してください。

**4. 施設等利用費の振込先(※2)**

前回の請求時と同じ口座に振り込む(記入不要)	<input type="checkbox"/>
金融機関名	預金種目 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
銀行・信用金庫 支店	口座番号
農協・信用組合 出張所	口座名義(カタカナ)
金融機関コード	支店コード

※2 請求者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本区指定の委任状を提出してください。

<裏面も記入してください>

