指導検査当日準備書類（私立認可保育所）

【運営管理】

対象年度：令和6～7年度

1	事業計画書	13	研修関係書類
2	事業報告書	14	業務日誌（園・施設日誌）
3	管理規程（保育所運営規程等）	15	児童福祉施設設置認可書（内容変更含む。）
4	業務分担表	16	消防署関係書類
5	職員会議録	17	避難・消火訓練記録
6	就業規則（給与規程等を含む。）	18	建物設備関係書類
7	職員履歴書	19	退職金関係書類
8	資格証明書	20	直近の平面図
9	労働者名簿	21	安全計画
10	社会保険・雇用保険関係書類		
11	源泉徴収税関係書類		
12	職員健康診断記録		

対象年度：令和5～7年度

1	勤務割（ローテーション）表
2	出勤簿（タイムカード）
3	超過勤務命令簿
4	年次有給休暇整理簿
5	出張命令簿
6	給与（賃金）台帳
7	労働条件通知書（雇用契約書）

指導検査当日準備書類（私立認可保育所）

【保育内容】

対象年度：令和6～7年度

1	児童名簿	15	緊急連絡表	29	児童健康診断記録
2	入所関係書類	16	食育計画	30	生活管理指導表（アレルギーに関する医師の指示書）
3	延長保育利用者名簿	17	食事献立表（予定献立・実施記録）	31	保健計画
4	全体的な計画	18	給食日誌	32	保健日誌
5	長期的指導計画	19	食品材料発注書（控）	33	0歳児の日々の健康記録
6	短期的指導計画	20	食品納入書	34	事故簿
7	個人別指導計画（0～3歳未満児）	21	栄養出納表	35	ヒヤリハット記録
8	障害児個別支援計画	22	検食簿	36	損害賠償保険証書
9	保育所児童保育要録	23	在庫食品受払い簿	37	午睡チェック表
10	児童出欠簿	24	調理・調乳担当者の検便検査結果票	38	園外保育記録
11	保育日誌	25	調理・調乳担当者の健康チェック記録	39	保育室等の安全点検表
12	児童票	26	調理室の衛生管理の自主点検記録	40	<各種マニュアル> ・アレルギー対応マニュアル ・食中毒対応マニュアル ・感染症対応マニュアル ・虐待対応マニュアル ・安全管理（事故防止）マニュアル等
13	保護者への案内（園だより・入園のしおり等）	27	調理業務委託契約書（仕様書を含む。）		
14	連絡帳	28	栄養管理報告書（特定給食施設）		

指導検査当日準備書類（私立認可保育所）

【会計経理】

※場合によっては、対象年度以外の資料を確認する場合があります。

		対象年度
1	経理規程	最新版
2	仕訳伝票	令和6~7年度
3	仕訳日記帳	
4	総勘定元帳	令和5~7年度
5	補助簿	令和6~7年度
	ア 現金出納帳	
	イ 小口現金出納帳	
	ウ 利用料徴収簿	
	エ 職員等実費徴収金徴収簿	
	オ 固定資産管理台帳	
	カ 必要に応じ作成する補助簿	
6	月次報告書（試算表等）	令和6年度
7	証憑書類（契約書、請書、納品書、請求書、領収書等）	
8	寄附申込書、寄附領収書	
9	委託費・補助金請求書	
10	サービス推進事業補助関係書類	
11	予算書・予算対比書・積算内訳	
12	預金通帳、小切手帳	

		対象年度
13	計算書類	令和6年度
	ア 拠点区分資金収支計算書	
	イ 拠点区分事業活動計算書	
	ウ 拠点区分貸借対照表	
	エ 注記（拠点区分用）	
14	財産目録	
15	附属明細書	
	ア 借入金明細書	
	イ 寄附金収益明細書	
	ウ 補助金事業等収益明細書	
	エ 事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書	
	オ 事業区分間及び拠点区分間貸付金（借入金）残高明細書	
	カ 基本金明細書	
	キ 国庫補助金等特別積立金明細書	
	ク 基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書	
	ケ 引当金明細書	
	コ 拠点区分資金収支明細書	
	サ 拠点区分事業活動明細書	
	シ 積立金・積立資産明細書	
	ス サービス区分間繰入金明細書	
	セ サービス区分間貸付金（借入金）残高明細書	
ソ 現金・預金明細書		
タ 未収金明細書		
チ 未払金明細書		
ツ 預り金明細書		
テ その他必要に応じ作成する明細書		
16	預金残高証明書	
17	借入金残高証明書	