

※不足する場合はコピーしてお使いください。

豊島区公共施設予約システム 団体登録 変更／追加／削除届

※記入不要

受付施設

※新規で登録した施設へ  
代表者が届出してください。

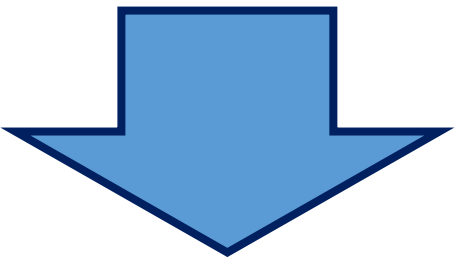
利用者ID

- 変更…住所や苗字などが変わったとき、〔変更前〕欄は全て記入し、〔変更後〕欄は、変更された箇所のみ記入。
- 追加…追加登録希望するとき、〔追加〕欄に記入してください。
- 削除…登録情報を削除希望するとき、〔削除〕欄に記入してください。

〔変更前〕〔削除〕

※区分の（代表者・連絡者・メンバー）および（在住・在勤・区外）欄は、該当するものに○をつけてください。

申請年月日		年 月 日	
団体名ふりがな			
団体名			
区分	ふりがな	生年月日・年齢	
代表者・ 連絡者・ メンバー	氏 名	年 月 日 歳	
	自宅住所	〒	
	電話番号		
	携帯電話番号		
	電子メールアドレス		



〔変更後〕〔追加〕

※本人確認書類は、在住、在勤、その他の全ての方に必要です。

※区分の（代表者・連絡者・メンバー）および（在住・在勤・区外）欄は、該当するものに○をつけてください。

※団体の代表者は18歳以上で区内在住もしくは在勤であること

団体名ふりがな			
団体名			
区分	ふりがな	生年月日・年齢	
代表者・ 連絡者・ メンバー	氏 名	年 月 日 歳	
	自宅住所	〒	
	電話番号	施設 記入 欄	在住・本人確認 / 免 ・ マイナ ・ 住 ・ その他( )
	携帯電話番号		在勤(上記の本人確認も必須) / 在勤証明書・その他( )
	電子メールアドレス		

変更／追加／削除 届出 枚数	届出後/団体登録メンバー合計人数	届出後/在住・在勤人数	届出後/区外	登録要件
本紙を含め 枚	合計： _____人	_____人	_____人	【競技場】のみ 全員 ・ 半分以上

※申請の際にご提出頂いた個人情報は、予約システム以外には使用いたしません。

受付者	入力者	支配人