

SAMPLE

子どもスキップ学童クラブ利用申請書

Date of submission

豊島区教育委員会

Address including name of town; eg Ikebukuro, Zoushigaya, etc. Be sure to include building name and room number.

豊島区 丁目 番 号

ふりがな

氏名 電話

令和8年度の学童クラブの利用について次のとおり申請します。

場合は、直ちにその内容を学童クラブに申し出て必要書類を提出します。
ついて、関係機関等に確認することに同意します。

Circle your reason to apply

利用開始希望日	令和 8 年 4 月 1 日	
申請理由 (保護者の状況)	<input checked="" type="checkbox"/> 1.就労(外勤) / 自営:中心者 / 自営:家族従事者) <input type="checkbox"/> 2.病気・けが <input type="checkbox"/> 3.心身障害等 <input type="checkbox"/> 4.通勤・通学(居宅内・居宅外) <input type="checkbox"/> 5.就学・技能習得 <input type="checkbox"/> 6.その他(	
希望する学童クラブ	第1希望 <input type="checkbox"/>	学童クラブ <input type="checkbox"/>
児童の状況	ふりがな	としま さくら
	氏名	豊島 さくら
	生年月日	平成/令和 年 月 日
保護者	ふりがな	としま たろう
	氏名	豊島 太郎
勤務先	所在地	世田谷区 〇〇 1-1
	電話番号	03-1111-1111(代表) 070-1234-1234(直通)
通勤経路等	通勤経路	自宅→(徒歩10分)→池袋駅→(西武線 20分)→石神井公園駅→(徒歩30分)→勤務先
	出発時間	午前 11時 00分 ~ 午後 5時 00分
その他	傷病心身障害看護・介護等	無 日から
	特記事項	始業時間の30分前に職場へ到着する必要がある。

Write child's name in Katakana

Child's birthday

Place of work \*If you are a temporary personnel, write down the work place you are dispatched.

Same telephone number indicated in Employment Certificate. If you have a direct number, please so state.

Fill in accurate time because it will affect screening for "Early use before 9:00" and "Extended use".

Special note if any. (Ex. time to drop & pick up, overtime work, etc.) Total of work hours of employment certificate and commuting hour will be used for screening.

Fill in if your reason to apply is illness or physical or mental disability.

申請児童 除く同居の 家族	学年	1 年生	児童氏名	豊島 さくら	
	児童との 続柄	生年月日	日中の 状態	勤務先・在学名 等	
	豊島 ヨシ	祖母	昭和〇年 〇月 〇日	不在 <input checked="" type="radio"/> 在宅	自宅療養中
	桃子	妹	平成〇年 〇月 〇日	不在 <input type="radio"/> 在宅	●●保育園

Fill in if someone of separate household actually lives together.

【"Early use before 9:00 " and "extended use"】  
 ・Authorization will be made after screening. (It's possible only one request is authorized.)  
 ・You can apply for reduction/exemption (full or 50%) (Need to submit application form.)  
 ・When there are changes in your situation after admission, you can make an additional request.

Please circle Yes or No for "Early use before 9:00" & "Extended Use".  
 If you do not circle, we do not accept your application.

**NOTE**

入室時間	☆9時前利用(8時15分～9時)を申請	する <input checked="" type="radio"/> しない			*対象: 全学年
	特記事項:				
	☆ 8時15分から	8時30分から	8時45分から	<input checked="" type="radio"/> 9時以降	

退室時間	☆延長利用(18時～19時)を申請	する <input checked="" type="radio"/> しない			*対象: 全学年
	特記事項:	妹の保育園の迎えを先にしたいので、母の帰宅時間(午後6時)に30分 追加して申請したい。			
		17時30分まで	18時まで	<input checked="" type="radio"/> 18時30分まで	

Special notes, if any, when your conditions/reasons are not shown on your (日)を○で囲んでください。

曜日

月  火  水  木  金 土

(注意)

- 就学の方は、「勤務先」欄に学校名・授業時間帯を記入してください。
- 転入予定の方は、その旨申し出てください。
- 申請児童の心身に障害がある場合や、集団生活をする上で知らせておきたい疾患等がある場合は、申請時に相談してください。
- 添付書類(両親の分が必要です。)
  - 就労→就労証明書 就学→在学証明書 傷病・看護・介護→診断書 心身障害等→手帳の写し
  - その他 不明な場合は学童クラブに問い合わせてください。
- 「同居の家族」欄は、住民記録上が別世帯であっても、居住の実態が同一であれば記入してください。

<学童クラブ記入欄>

<b>【確認欄】</b>			
①9時前利用	8時15分	8時30分	8時45分
②延長利用	18時30分	19時	
施設長の所見 特記事項			
区分	きょうだいの 申請	担当	施設長
新規	有		
在籍	無		

<放課後対策課記入欄>

審査	入力	確認	備考