別記第2号様式（第8条2項関係）

※フリクション・修正ペン使用不可

年　月　日

記入見本　令和 ● 年度子どもスキップ学童クラブ利用

提出する日をご記入ください

利用年度をご記入ください

豊島区教育委員会

〒

住　所：豊島区 ●●　○ 丁目 ○ 番 ○ 号

町名は入っていますか？
（例）池袋、雑司ヶ谷など

保護者（申請者）　ふりがな　としま たろう

氏　名　豊島 太郎　電話

部屋番号、方書までご記入ください

学童クラブの利用について次のとおり申請します。
なお、申請内容に変更があった場合は、直ちにその内容を学童クラブに申し
また、申請内容（記載事項）について、関係機関等に確認することに同意しま

該当する申請理由に〇を付けてください
育休や産休の場合は、[1就労・6その他に〇をつけて（育休および産休）]とご記入ください。

利用開始希望日	令和 9 年 4 月 1 日			
申請理由（保護者の状況）	1.就労（外勤／自営：中心者／自営：家族従事者） 2.病気・けが　3.心身障害等　4.看護・介護（居宅内・居宅外） 5.就学・技能習得　6.その他（　）			
児童の状況	ふりがな	としま さくら	希望する学童クラブ	○○ 学童クラブ
	氏名	豊島 さくら	在学校名	（令和 ● 年度：○ 学年）
	性別	女	就学前の状況（新1学年のみ記入）	○○ 保育園 幼稚園
	生年月日	平成/令和 ● 年 ● 月 ● 日		
保護者の状況	ふりがな	としま たろう		
	氏名	島 太郎	豊島 花子	
	生年月日	○ 月 ○ 日	平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日	
	続柄	父		
就労・就学等	勤務先 名称	○○株式会社		
	勤務先 所在地	世田谷区○○1－1－1		
	勤務先 電話番号	03（○○○○）1111	03（○○○○）1112	
	勤務日数	週 5 日	週 5 日	
	勤務時間	午後 時 30分	午前 10時 00分 ～ 午後 6時 00分	
通勤時間等	通勤時間	片道 時間 分	片道 時間 30 分	
	出発時間			
	帰宅時間			
	特記事項	残業有 保育園への送り有 育児休業：令和〇年〇月〇日～令和●年●月●日	始業時間の30分前に職場へ到着する必要有 最寄り駅に行く途中、保育園へ送迎あり 育児休業：令和〇年〇月〇日～令和●年●月●日	
その他	傷病 心身障害 看護・介護等	入 院：（ 年 月 日から） 通 院： 出 産：予定日（ 年 月 日） 産 休：（ 年 月 日～ 年 月 日）	（ ） 傷病 手 入	

実際に通っている勤務地を記入してください。
（例）**派遣の場合には派遣先を記入してください。**

必ずふりがなを記入してください

利用年度をご記入ください

必ず生年月日を記入してください

原則として、**就労証明書記載の電話番号**を記入してください。それに加え、直通の番号を記入する場合は（**直通**）等と記入してください。

9時前利用・延長利用申請の審査にも使用しますので、正確に記入してください。

育休中に利用する場合は、必ず育休の期間をご記入ください。
通勤時間等は休業前の状況を記入ください。

片道の通勤時間には、保育園の送迎時間等は**含めない時間**をご記入ください。

就労証明書の就業時間と通勤時間を合わせて審査いたしますが、特に記入しておきたい事項があれば、ここにご記入ください。
例）保育園への送迎、残業の状況等

疾病・心身障害などの理由で申請する場合には、記入してください。

産休で利用する場合も、出産予定日や産前産後休業期間はこちらにご記入ください。

※裏面もご記入ください。

申請児と、表面に記入した保護者を除く家族をご記入ください。別世帯でも実態が同居であれば、記入してください。
※令和9年度の状態をご記入ください。

		学年	1　年生	児童氏名	豊島　さくら
		児童との続柄	生年月日	日中の状態	勤務先・在学校名　等
申請書を除く同居の家族の記載		妹	令和　○年 ○月 ○日	不在・在宅	○○保育園
	豊島　ヨシ				

【9時前利用及び延長利用について】
・審査により承認の判断をします。（片方のみ承認される場合もあります。）
・減額免除の対象（全額・半額）です。別途申請書類の提出が必要です。
・入会後、条件に変更があった場合には、追加で申込ができます。

入室時間

基本の入室時間を以下の4つの時間から選択し、○を記入してください。

8時15分から　　8時30分から　　8時45分から　　9時以降

9時前利用申請について「しない・する」のどちらかに○を記入してください

☆9時前利用(8時15分～9時)申請　　しない　・　する

特記事項：

退室時間

延長利用申請について「しない・する」のどちらかに○を記入してください。

☆延長利用（18時～19時）申請

しない　　する

基本の退室時間を以下の時間から選択し、○を記入してください。

※延長利用申請をする方は、下記のどちらかを○してください。

16時30分以前　　18時30分まで　　19時まで

就労証明書だけでは読み取れないようなご事情を特記事項欄に記入してください。

特記事項：　保育園へ妹のお迎えがあるため、延長が必要。

☆学童クラブの週間利用予定(利用する曜日)を○で囲んでください。

曜日	月	火	水	木	金	土

（注意）
(1) 就学の方は、「勤務先」欄に学校名・授業時間帯を記入してください。
(2) 転入予定の方は、その旨申し出てください。
(3) 申請児童の心身に障害がある場合や、集団生活をする上で知らせておきたい疾患等がある場合は、申請時に相談してください。
(4) 添付書類（両親の分が必要です。）
就労→就労証明書 就学→在学証明書 傷病・看護・介護→診断書 心身障害等→手帳の写し
その他 不明な場合は学童クラブに問い合わせてください。
(5)「同居の家族」欄は、住民記録上が別世帯であっても、居住の実態が同一であれば記入してください。

〈学童クラブ記入欄〉

【確認欄】

①9時前利用		8時15分	8時30分	8時45分
②延長利用		18時30分	19時	

施設長の所見 特記事項	

区　分	きょうだいの申　請	担当	施設長
新　規	有		
在　籍	無		

〈放課後対策課記入欄〉

審査	入力	確認	備　考