別記第2号様式（第8条2項関係）

Year you want to use the system

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

SAMPLE 令和 ● 年度子どもスキップ学童クラブ利用申請書

Date of submission

豊島区教育委員会 〒

Address including name of town; eg Ikebukuro, Zoushigaya, etc. Be sure to include building name and room number.

豊島区 ●● ○ 丁目 ○ 番 ○ 号

ふりがな としま たろう

fill in the room number

氏名 豊島 太郎

学童クラブの利用について次のとおり申請します。
なお、申請内容に変更があった場合は、直ちにその
また、申請内容（記載事項）について、関係機関等

Circle your reason to apply
For childcare or maternity leave, mark "1 Employment" and "6 Other" and specify "childcare/maternity leave".

利用開始希望日				
申請理由（保護者の状況）	1.就労（外勤）／自営：中心者			
	2.病気・けが	3.心身障害等		4.看護・介護（居宅内・居宅外）
	5.就学・技能習得	6.その他（ ）		
児童の状況	ふりがな	としま さくら	希望する学童クラブ	
	氏名	豊島 さくら		（令和 ● 年度：○ 学年）
	性別	女		
	生年月日	平成/令和 ● 年 ● 月 ● 日	（新1学年のみ記入）	○○ 保育園 幼稚園

Write child's name in Katakana

Year you want to use the system

Child's birthday

保護者の状況	ふりがな	としま たろう	としま はなこ
		豊島 太郎	豊島 花子
		○ 月 ○ 日	平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日
		父	母
就労・就学	勤務先 名称	○○株式会社	社
	勤務先 所在地	世田谷区○○1－1－1	－1－2
	勤務先 電話番号	03 （ ○○○○ ） 1111	03 （ ○○○○ ） 1112
	勤務日数	週 4 日	週 5 日
	勤務時間	午前 時 00 分 ～ 午前 午後 6 時 30分	午前 午後 10時 00分 ～ 午前 午後 6時 00分
通勤時間等	通勤時間	片道 1 時間 分	片道 時間 30 分
	出発時		午前・午後 時 分
	帰宅時		午前・午後 時 分
	特記事項	残業有 保育園への送り有	始業時間の30分前に職場へ到着する必要有 最寄り駅に行く途中、保育園へ送迎有
その他	心・看護		
			出産：予定日（ 年 月 日）
		産休：（ 年 月 日～ 年 月 日）	産休：（ 年 月 日～ 年 月 日）

Place of work
*If you are a temporary personnel, write down the work place you are dispatched.

Same telephone number indicated in Employment Certificate. If you have a direct number, please so state.

Fill in accurate time because it will affect screening for "Early use before 9:00" and "Extended use".

If using the service during childcare leave, be sure to enter the leave period; record commuting time etc. as they were before the leave

Special note if any. (Ex. time to drop & pick up, overtime work, etc.)
Total of work hours of employment certificate and commuting hour will be used for screening.

Fill in if your reason to apply is illness or physical or mental disability.

If you will use the service during maternity leave, also fill in the expected delivery date and the pre- and post-birth leave periods here

※裏面もご記入ください。

Fill in if someone of separate household actually lives together.

保護者を除く同居の家族	申請児と申請書の記載の	年	1　年生	児童氏名	豊島　さくら
		の	生年月日	日中の状態	勤務先・在学校名　等
		豊島　桃子	妹	令和〇年〇月〇日	不在・在宅	〇〇保育園
		豊島　ヨシ	祖母	昭和●年 ●月 ●日	不在・在宅	自宅療養中

【"Early use before 9:00" and "extended use"】
- Authorization will be made after screening. (It's possible only one request is authorized.)
- You can apply for reduction/exemption (full or 50%) (Need to submit application form.)
- When there are changes in your situation after admission, you can make an additional request.

入室時間

基本の入室時間を以下の時間から選択し、〇を記入してください。

8時15分から　8時30分から　8時45分から　9時以降

9時前利用申請について「しない・する」のどちらかに〇を記入してください

☆9時前利用(8時15分～9時)申請　しない　する

特記事項：

退室時間

延長利用申請について「しない・する」のどちらかに〇を記入してください。

☆延長利用（18時～19時）申請

しない　する

基本の退室時間を以下の時間から選択し、〇を記入してください。

16時30分以前　17時まで　17時30分まで　18時まで

※延長利用申請をする方は、下記のどちらかを選択してください。

18時30分まで　19時まで

特記事項：

Special notes, if any, when your conditions/reasons are not shown on your employment certificate.

☆学童[illegible]〇で囲んでください。

曜日			水	木	金	
						土

(注意)
(1) 就学の方は、「勤務先」欄に学校名・授業時間帯を記入してください。
(2) 転入予定の方は、その旨申し出てください。
(3) 申請児童の心身に障害がある場合や、集団生活をする上で知らせておきたい疾患等がある場合は、申請時に相談してください。
(4) 添付書類（両親の分が必要です。）
就労→就労証明書 就学→在学証明書 傷病・看護・介護→診断書 心身障害等→手帳の写し
その他 不明な場合は学童クラブに問い合わせてください。
(5)「同居の家族」欄は、住民記録上が別世帯であっても、居住の実態が同一であれば記入してください。

〈学童クラブ記入欄〉

【確認欄】

①9時前利用	8時15分	8時30分	8時45分
②延長利用	18時30分	19時	

施設長の所見 特記事項	

区　分	きょうだいの申　請	担当	施設長
新　規	有		
在　籍	無		

〈放課後対策課記入欄〉

審査	入力	確認	備　考