別記第2号様式(第8条2項関係)

※フリクション・修正ペン使用不可

年　月　日

記入見本

令和 ● 年度子どもスキップ学童クラブ利用申請書

请填写提交日期。

请确认填好包含池袋，雜司ヶ谷等町名以及建筑名称，房间号码等。

请填写使用年度

〒

住　所：豊島区 ●●　○ 丁目 ○ 番 ○ 号

保護者：(申請者)　ふりがな　としま たろう

氏　名　豊島 太郎　電話

请在对应的申请理由处划圈。

在相应的申请理由处打勾(〇)。
育儿假或产假时，请在“1就职”和“6其他”处打勾并注明“育儿假/产假”。

利用開始希望日		令和 9 年 4 月 1 日		
申請理由(保護者の状況)		1.就労(外勤／自営:中心者／自営:家族従事者) 2.病気・けが　3.心身障害等　4.看護・介護 (居宅内・居宅外) 5.就学・技能習得　6.その他(　)		
児童の状況	ふりがな	としま さくら	希望する学童クラブ	○○ 学童クラブ
	氏名	豊島 さくら		(令和 ● 年度: ○ 学年)
	性別	女	就学前の状況	○○ 保育園 幼稚園
	生年月日	平成/令和 ● 年 ● 月 ● 日	(新1年生のみ記入)	

请填写使用年度

请务必填写日语假名

请务必填写出生年月日。

保護者の状況	ふりがな	としま たろう	
	氏名		豊島 花子
	生年月日	○ 日	平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日
	児童との続柄		母
就労・就学等	勤務先 名称	○○株式会社	
	勤務先 所在地	世田谷区○○1−1−1	世田谷区○○1−1−2
	勤務先 TEL	○) 1111	03 (○○○○) 1112
	勤務日数	日	週 5 日
	勤務時間	午後 時 分 ～ 午前 午後 時 30分	午前 午後 10時 00分 ～ 午前 午後 6時 00分

请填写实际的工作地。
(例)派遣时请填写被派遣地

原则上、填写工作证明书上的电话号码。如果另外有直通号码的话，请写（直通）等。

也用于9点前利用・延长利用申请时的审查，故请您准确填写。

通勤時間等	通勤時間	片道 時間 30 分
	出発時間	午前・午後 時 分
	帰宅時間	午前・午後 時 分
	特記事項	残業有 保育園への送り有 育児休業:令和〇年〇月〇日～令和●年●月●日	始業時間の30分前に職場へ到着する必要有 最寄り駅に行く途中、保育園へ送迎あり 育児休業:令和〇年〇月〇日～令和●年●月●日

如在育儿假期间使用，请务必填写育儿假的期间
通勤时间等请填写休假前的情况

会将工作证明书上的工作时间和您填写的上下班时间相加来进行审查，如有特别想填写的事项，请填写在此处。
（例）必需接送保育园，加班的状况等

その他	心身障害等	)
	看護・介護等	)
		入 院:(年 月 日から)
		通 院:
		出 産: 予定日(年 月 日)
		産 休:(年 月 日～ 年 月 日)

因生病・身心患有疾病等理由申请时，请填写。

如在产假期间使用，请在此填写预计分娩日期及产前产后休假期间。

※裏面もご記入ください。

非同一家庭但实际为同住状态时，请填写。

		学年	1　年生	児童氏名	豊島　さくら
保護者を除く同居の家族	児と申	児童との続柄	生年月日	日中の状態	勤務先・在学校名　等
	豊島　桃子	妹	令和　〇年 〇月 〇	不在・在宅	〇〇保育園
					自宅療養中

【关于9点以前以及延长利用】
・根据审查判断批准与否。（也许只批准一项。）
・为减额免除的对象（全额・半额）。（需另外提交申请资料。）
・入会后，如若工作时间发生了变化，可以追加申请。
＊此栏如未选择填写，则按“未申请”处理。

入室時間

8時15分から　8時30分から　8時45分から　9時以降

9時前利用申請について「しない・する」のどちらかに〇を記入してください

☆9時前利用(8時15分～9時)申請　しない　・　する

特記事項：

退室時間

延長利用申請について「しない・する」のどちらかに〇を記入してください。

☆延長利用（18時～19時）申請

しない　　する

基　　**てください。**

16時30分以前　17時ま　30分まで　18時まで　18時30分まで　19時まで

※延長利用申請をする方は、下記のどちらかを選択してください。

如有仅凭工作证明书无法说明的情况，则填写在特记事项栏内。

特記事項：　保育園へ妹のお迎えがあるため、延長が必要。

☆学童クラブの週間利用予定(利用する曜日)を〇で囲んでください。

曜日	月	火	水	木	金	土

（注意）
(1) 就学の方は、「勤務先」欄に学校名・授業時間帯を記入してください。
(2) 転入予定の方は、その旨申し出てください。
(3) 申請児童の心身に障害がある場合や、集団生活をする上で知らせておきたい疾患等がある場合は、申請時に相談してください。
(4) 添付書類（両親の分が必要です。）
就労→就労証明書 就学→在学証明書 傷病・看護・介護→診断書 心身障害等→手帳の写し
その他 不明な場合は学童クラブに問い合わせてください。
(5)「同居の家族」欄は、住民記録上が別世帯であっても、居住の実態が同一であれば記入してください。

〈学童クラブ記入欄〉

【確認欄】

①9時前利用	8時15分	8時30分	8時45分
②延長利用	18時30分	19時	

施設長の所見 特記事項	

区　分	きょうだいの申　請	担当	施設長
新　規	有		
在　籍	無		

〈放課後対策課記入欄〉

審査	入力	確認	備　考