

運営状況報告

令和 8 年 10 月 1 日現在

1 施設 の 名 称	〇〇保育園																			
2 施設 の 所 在 地	〒	000-0000																		
	住所	豊島区 南池袋〇丁目〇番〇号 〇〇ビル1階																		
	最寄り駅	有楽町 東池袋			線 駅	所要時間 (駅⇄施設)	バス 徒歩		分 分											
3 施設 連絡 先	Tel	03-0000-0000			メール アドレ ス	* * * * @city.toshima.lg.jp														
4 設 置 主 体	1	1. 株式会社 2. 社会福祉法人 3. NPO法人 4. 医療法人 5. その他法人 6. 任意団体 7. 地方公共団体 8. 個人																		
5 設 置 者 名	株式会社〇〇〇〇																			
6 設置者住所・連絡先	〒	000-0000																		
	住所	池袋本町〇丁目〇番〇号																		
	Tel	03-0000-0000			メール アドレ ス	* * * * @city.toshima.lg.jp														
7 代 表 者 職 氏 名	(氏名)	豊島 太郎			(職名)	代表取締役														
8 管理者(施設長)名	(氏名)	豊島 花子			(職名)	施設長														
9 管理者住所・連絡先	〒	000-0000																		
	住所	池袋本町〇丁目〇番〇号																		
	Tel	080-0000-0000			メール アドレ ス	* * * * @city.toshima.lg.jp														
10 運 営 方 法	1	(1. 設置者による直営 2. 保育事業者等への運営委託)																		
11 委 託 先 名 称	1 ベビーホテル(以下①～③のいずれかである施設。ただし、事業者内保育施設、院内保育施設に該当するものを除く):①午後8時以降の保育 ②宿泊を伴う保育 ③一時預かり(利用児童のうち一時預かりの児童が半数以上を占めているもの) 2 事業所内保育施設: 事業主がその雇用する労働者の児童を対象として保育事業を行っているもの(ただし、院内保育施設を除く) 3 院内保育施設: 病院、診療所の業務に従事する職員の児童を対象として院内保育事業を行っているもの 4 その他施設: 上記以外のもの																			
12 委託先住所・連絡先											〒									
											住所									
											Tel									
13 事業 開始 年 月 日	令和5年2月1日																			
14 施設 区 分	1	(1. ベビーホテル 2. 事業所内保育施設 3. 院内保育施設 4. その他施設)																		
15 企業主導型保育事業 の助成決定	2	(1. 有 2. 無)																		
	※有の場合→		助成決定年月日		年 月 日															
16 系 列 施 設	1	(1. 有 2. 無)		※有の場合→		系列 施設数	2	か所	うち 都内	1	か所									

17 開 所 時 間	通常開所時間			時間外開所時間			備 考	
	平 日	7:00	～	20:00	7:00	～		22:00
	土曜日	7:00	～	20:00	7:00	～		22:00
	日・祝祭日		～			～		

・0:00～23:59の間で記入。
・時間外開所時間は通常開所時間を含めた最大の開所時間を記入。

18 提供するサービス内容		☒ 月極契約	対象年齢	0 歳	6 月	～	6 歳	※1) 0歳児の場合は、月齢まで記入すること。 ※2) サービスの内容は、「記載上の注意」により分類すること。
		☒ 一時預かり		0 歳	6 月	～	6 歳	
		☒ 夜間保育		0 歳	6 月	～	6 歳	
		☐ 24時間保育		歳	月	～	歳	
		☐ ()		歳	月	～	歳	
昨年度の調査より17.18 19 の項目に変更が生じた 内容とその理由		【内容】 時間外の開所時間を21時から22時に変更した						
		【理由】 保護者より要望があり、開所時間を延長した。						
20 利用料金設定状況		☒ 月単位	☐ 週単位	☐ 日単位	☒ 時間単位	☐ 日中・夜間別		
		☐ 所得別	☐ その他 ()				☐ 設定なし	
21 利 用 料 金	利用形態 年齢	月極額 (月)	一時預かり 単位 (時間)	夜間保育 単位 (時間)	() 単位 ()	その他		
	0 歳児	65,000 円	2,000 円	3,000 円	円	・食事代 円		
	1 歳児	60,000 円	1,800 円	2,500 円	円	・入会金 円		
	2 歳児	55,000 円	1,500 円	2,000 円	円	・キャンセル料 円		
	3 歳児	50,000 円	1,200 円	1,800 円	円	・日用品・文房具費 円		
	4 歳児	50,000 円	1,200 円	1,800 円	円	・行事参加費 円		
	5 歳児	50,000 円	1,200 円	1,800 円	円	・通園送迎費 円		
	6 歳以上 (就学前)	50,000 円	1,200 円	1,800 円	円	・その他 () 円		
	学童	円	円	円	円	・その他 () 円		
	22 保険加入状況		保険の種類	☒ 賠償責任保険	☒ 傷害保険	☐ その他 ()		
保 険 事 故 (内 容)			賠償：施設、生産物、受託者における児童の保険事故の補償(5億/1事故) 傷害：管理下における事故による死亡、入院、通院費等の補償(3,000万/人)					
保 険 金 額			200,000円					
23 提携医療機関		機 関 名	〇〇クリニック					
		所 在 地	東京都豊島区池袋〇-〇-〇					
		電話番号	03-0000-0000					
		提携内容	児童の健康診断(年2回)、児童の健康相談					

施設名	〇〇保育園
-----	-------

・定員を設定していない場合、現状の職員配置と設備を考慮し、保育可能な最大人数を記入。

・年齢別の定員を設定していない場合、合計の定員のみ記入。

(令和8年10月1日現在)

※「月極」は報告日現在の契約児童数を記入してください。「一時預かり」は調査日当日に一時預かりで保育した児童数を記入してください。

※報告日現在の満年齢で記入してください。

(令和8年10月1日現在)

(令和8年10月1日現在)

上記のうち主たる保育時間である11時間について再掲

8:00	~	19:00
------	---	-------

28 嘱 託 医 の 有 無	2	(1.有 2.無)			
29 管 理 栄 養 士 ・ 栄 養 士 の 有 無	管理栄養士	1	人	栄養士	人

31	30のうち、保育従事者(保育に従事する施設長を含む)の配置数及び勤務の体制(基準日当日に勤務した職員)																																	
	勤務 形態	資格	始業 時間	終業 時間	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	勤務 時間				
1	常勤	保育士	7:00	17:00	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○															10			
2	常勤	保育士	12:00	22:00						○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○											10		
3	常勤	看護師	11:00	20:00					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○													9		
4	常勤	家庭的 保育者	9:00	18:00			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○															9		
5	非常勤	なし	17:00	22:00											○	○	○	○	○	○												5		
6	常勤	なし	7:00	12:00	○	○	○	○	○	○																						5		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		
					7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00					
必要職員数					2	2										2	2	2	2															
配置職員数					2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2						
職員配置状況					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○												
常勤換算後の人数																																		
総勤務時間																																		
(48) 時間					÷	8 時間					=	(6) 人																						

施設名	〇〇保育園
-----	-------

32 施 設 ・ 設 備		室 名	保育室等		乳児室		ほふく室		保育室		遊戯室							
		室 数	2	室	1	室		室	1	室		室						
		面 積	45.00	m ²	15.00	m ²		m ²	30.00	m ²		m ²						
		室 名	調理室		医務室		便 所		その他		合 計							
		室 数	1	室		室	1	室		室								
		面 積	8.00	m ²		m ²	6.00	m ²	14.00	m ²	73.00	m ²						
	屋外遊戯場（園庭）					便器	4	個										
		2	(1. 有 2. 無)	※無の場合→ 代替場所 ()														
		面積		m ²														
		児童用便所	1	(1. 有 2. 無)	※有の場合→ 便器の個数				4	個								
		児童用手洗い場 （保育室用）	1	(1. 有 2. 無)														
		建物の構造	2	(1. 鉄骨造 2. 鉄筋コンクリート造 3. れん瓦造 4. 木造 5. その他)														
施設の階数		1 階 ~ 1 階	(建物の階数: 3 階建て)															
建物の形態		3	(1. 専用建物 2. 集合住宅 3. 事務所ビル 4. 業務用ビル 5. その他)															
立地場所	1	(1. 住宅地 2. オフィス街 3. 商店街 4. 工業地 5. 駅ビル・駅隣接 6. その他)																
33 乳児室の区画		1	(1. 専用室 2. フェンス 3. ベビーベッド 4. その他 5. 区画なし)															
		※「4. その他」の場合→ 区画方法 ()																
34 保育室の採光・換気		窓等採光	1	(1. 良い 2. 普通 3. 悪い)														
		窓等換気	1	(1. 良い 2. 普通 3. 悪い)														
35 便所の設備		保育室との仕切	1	(1. 有 2. 無)														
		調理室との仕切	1	(1. 有 2. 無)														
		専用手洗い	1	(1. 有 2. 無)														
36 消火設備		消火器	1	(1. 有 2. 無)														
		※無の場合→ 消火器以外の設備 ()																
37 玄関以外の非常口		1	(1. 有 2. 無)															
		※無の場合→ 設置している避難器具 ()																
38 消防計画		作成状況	1	(1. 作成済み 2. 未作成)														
		届出状況	1	(1. 届出済み 2. 未届 3. 届出対象外)														
		届出年月日	令和6年6月6日															
39 避難消火訓練		1	(1. 実施 2. 未実施)															
		実施(予定)回数	12	回/年	うち、図上訓練		回/年											
40 保育室が2階にある場合の条件	転落防止設備 (☐ 窓柵 ☐ 階段手すり ☐ テラス手すり ☐ その他)																	
	建物の耐火性能				(1. 耐火建築物 2. 準耐火建築物 3. その他)													
	建物の構造				(1. 鉄筋コンクリート 2. レンガ 3. 石 4. その他)													
	階段等設備																	
	<table><tr><td rowspan="2">常用</td><td>☐ 屋内階段</td></tr><tr><td>☐ 屋外階段</td></tr><tr><td rowspan="4">避難用</td><td>☐ 屋内避難階段又は屋内特別避難階段</td></tr><tr><td>☐ バルコニー</td></tr><tr><td>☐ 傾斜路等</td></tr><tr><td>☐ 屋外階段</td></tr></table>											常用	☐ 屋内階段	☐ 屋外階段	避難用	☐ 屋内避難階段又は屋内特別避難階段	☐ バルコニー	☐ 傾斜路等
常用	☐ 屋内階段																	
	☐ 屋外階段																	
避難用	☐ 屋内避難階段又は屋内特別避難階段																	
	☐ バルコニー																	
	☐ 傾斜路等																	
	☐ 屋外階段																	

41 保育室が3階以上にある	転落防止設備（ ☐ 窓柵 ☐ 階段手すり ☐ テラス手すり ☐ その他）	
	建物の耐火性能	(1. 耐火建築物 2. 準耐火建築物 3. その他)
	建物の構造	(1. 鉄筋コンクリート 2. レンガ 3. 石 4. その他)
	階段等設備（下表の設備が保育室等の各部分から30m以下に設けられている。）	
	常用	☐ 屋内避難階段又は屋内特別避難階段 ☐ 屋外階段
	避難用	☐ 屋内避難階段又は屋内特別避難階段 ☐ 傾斜路等 ☐ 屋外階段
	調理室の防火区画	
	☐ 耐火構造の床、壁 ☐ 特定防火設備 ☐ スプリンクラー設備 ☐ 自動消火設備かつ延焼防止措置	
保育室の壁・天井が不燃材料仕上げ	(1. 適 2. 不適)	
非常警報器具または非常警報設備	(1. 有 2. 無)	
カーテン、敷物、建具等の防火処理	(1. 適 2. 不適)	

施設名	〇〇保育園
-----	-------

42 保育計画の策定状況	☒ 年間	☒ 月案	☐ 週案	☒ デイリープログラム	☒ 行事予定	☒ 保育目標
43 入浴等を必要とする児童の取り扱い	24時間保育で、3日以上継続して在園する児童の有無				2	(1.有 2.無)
	※有の場合→				週	日
	入浴の有無				2	(1.有 2.無)
	汚れたときなどの対処				2	(1.有 2.無)
44 外遊び、外気浴の実施	1	(1.実施 2.未実施)	※実施の場合→		実施回数	5 回/週
45 備えられている遊具等	☒ 玩具 ()		☒ 絵本	☒ 机	☐ 椅子	
	☒ 楽器 ()		☐ 他 ()			
46 職員の研修等の受講状況 (直近3回)	受講時期	8年8月	研修名	普通救命救急講習		受講職員数
		年 月				2名 名
		年 月				名
47 施設内研修の実施状況	1	(1.実施 2.未実施)	※実施の場合→		実施回数	6 回/年
48 安全管理・事故防止の取組状況	安全管理・事故防止のための研修を定期的に行っている				実施回数	2 回/年
	安全管理・事故防止の手順やマニュアルを整備し、職員に周知している				1	(1.実施 2.未実施)
	消防署・病院等関係機関との連絡を密にし、緊急の場合には適切な体制がとれるようにしている				1	(1.実施 2.未実施)
49 保護者との連絡状況	献立表の配布		1	(1.有 2.無)		
	施設だよりの配布		1	(1.有 2.無)		
	連絡帳の作成		1	(1.有 2.無)		
	緊急連絡表の作成		1	(1.有 2.無)		
50 保護者及び施設利用希望者の保育室等の見学	1	(1.実施 2.未実施)				
51 衛生管理	保育室	清掃方法	清掃(掃除機)後に消毒液布拭き		回数	1日1回
	便所	清掃方法	消毒液ペーパータオル拭き		回数	1日1回
	調理室	清掃方法	清掃(掃除機)後に消毒液布拭き		回数	1日1回
	食器	消毒方法	熱風消毒保管庫又は煮沸により消毒・殺菌		保管方法	食器棚に保管
	哺乳ビン	消毒方法	煮沸消毒		保管方法	殺菌庫へ収納
	衣類	洗濯方法	消毒後に洗濯		消毒方法	
	寝具	乾燥方法	カバー等はクリーニング委託、布団は布団乾燥機の他に丸洗い委託		消毒方法	
	玩具類	清掃方法	消毒液布拭き		消毒方法	

52 給食	給食の実施状況	朝食	6	1.施設内調理 5.弁当持参			
		昼食	1	2.施設外調理 6.家庭で食事			
		夕食	3	3.仕出し弁当 7.なし			
	献立表の作成	朝食	2	(1.有 2.無)	※有の場合→	週間献立	
		昼食	1	(1.有 2.無)	※有の場合→	2週間献立	
		夕食	1	(1.有 2.無)	※有の場合→	2週間献立	
	乳児食(離乳食)	1	(1.有 2.無)				
		※有の場合→		☒ 施設内調理	☐ 調理済み市販	☐ 家から持参	☐ その他
	食品の保存方法	☒ 冷蔵庫	☐ その他 (持参の未開封レトルト食品)				

施設名	〇〇保育園
-----	-------

53 登園時の健康状態観察		1	(1. 有 2. 無)								
		観察項目	☒ 体温	☒ 排便	☒ 食事	☒ 睡眠	☒ 顔ぼう	☐ その他 ()			
54 降園時の個別検査		1	(1. 有 2. 無)								
		検査項目	☒ 服装	☒ 外傷	☒ 清潔	☐ その他 ()					
55 児童の発育チェック		1	(1. 実施 2. 未実施)								
		実施内容	☒ 身長測定	☒ 体重測定	☐ その他 ()						
56 児童の健康診断	入所時	1	(1. 実施 2. 未実施)		実施方法	☐ 施設で実施	☒ 診断書提出	☐ 母子手帳確認			
	入所後	1	(1. 実施 2. 未実施)			☒ 施設で実施	☐ 診断書提出	☐ 母子手帳確認			
			実施回数	2	回/年	→	実施時期	5 月	12 月		
57 ケガや病気の時の措置		☒ 保護者への連絡		☒ 医療機関への受診		☐ その他 ()					
58 職員の健康診断	採用時	1	(1. 実施 2. 未実施)		実施方法	☐ 施設で実施	☐ 診断書提出	☐ その他			
	採用後	1	(1. 実施 2. 未実施)			☐ 施設で実施	☐ 診断書提出	☐ その他			
59 調理・調乳者の検便		1	(1. 実施 2. 未実施)		実施回数	12	回/年				
60 備えられている医薬品		☒ 体温計	☒ 水まくら類	☒ 外用・消毒薬	☒ 絆創膏類	☐ 他 ()					
61 感染症への対応	再登園時、かかりつけ医とのやりとりを記載した書面等の提出					1	(1. 実施 2. 未実施)				
	歯ブラシ、コップ、タオル、ハンカチ等の共用防止					1	(1. 実施 2. 未実施)				
62 乳幼児突然死症候群の予防	睡眠中の乳幼児のきめ細かな観察					1	(1. 実施 2. 未実施)				
	仰向け寝の徹底					1	(1. 実施 2. 未実施)				
	睡眠チェックリストの作成及び記入					1	(1. 実施 2. 未実施)				
	保育室での禁煙の厳守					1	(1. 実施 2. 未実施)				
63 安全確保	○安全対策					1	(1. 適 2. 不適)				
	各室内に危険物がない、放置物品がない、暖房器具の固定、燃焼部の覆い、書庫等の転倒防止、棚等からの落下物防止などの安全対策が講じられている場合は適、欠けている場合は不適とする。 (保育室 玄関 非常口 階段 通路 台所 便所 浴室 ベランダ 園庭 門扉)										
	○事故防止					1	(1. 適 2. 不適)				
	施設内の危険な場所、設備等への囲障の設置、施錠等を行うなど、児童が危険な場所等へ進入しないような対策が講じられているか。										
	○緊急時の対策					1	(1. 適 2. 不適)				
	不審者の立入防止などの対策や緊急時における児童の安全を確保する体制が整備されているか。										
	○プール活動等における安全対策					1	(1. 適 2. 不適 3. プール活動なし)				
	プール活動や水遊びを行う場合、監視体制の空白が生じないよう、専ら監視を行う者とプール指導を行う者を分けて配置し、その役割分担を明確にしているか。										
	○窒息事故防止のための点検					1	(1. 実施 2. 未実施)	実施頻度	12回/年		
	窒息の可能性のある玩具、小物等が不用意に保育環境下に置かれていないか、保育士等による保育室内及び園庭内の点検を定期的に行っているか。										
	○事故発生時の適切な救命処置のための訓練等										
	消防署等が実施する救命講習の受講					過去3年以内に受講した職員の人数			6 名		
	緊急通報訓練(119番通報等の訓練)の実施					1	(1. 実施 2. 未実施)	実施回数	1	回/年	
	○誤嚥による窒息事故の防止										
誤嚥等による窒息のリスクとなる食材の除去等					1	(1. 実施 2. 未実施)					
○アレルギー疾患への対応											
生活管理指導表等に基づいた食事の提供					1	(1. 実施 2. 未実施)					

64 緊急時 対応等	○緊急時における対応	1	(1. 実施 2. 未実施)
	対応状況：救命講習を受講。		
	○非常時災害対応	1	(1. 実施 2. 未実施)
	対応状況：災害時対応マニュアルを作成。園児の安全な避難、保護者への円滑な連絡等を確認を行う。		
	○虐待防止のための措置に関する事項	1	(1. 実施 2. 未実施)
	対応状況：虐待防止についてのマニュアル作成。不適切保育の研修受講。		

65 利用者等への情報提供	サービス内容等の掲示					1	(1. 実施 2. 未実施)
	利用者への契約時の書面交付（電子可）					1	(1. 実施 2. 未実施)
	利用予定者への契約内容等の説明					1	(1. 実施 2. 未実施)
66 児童票の作成状況	1	(1. 有 2. 無)					
	記載内容	☒ 家庭状況	☒ 既往歴	☒ 健康状況	☒ 成長記録	☒ 健康診断記録	
67 帳簿の作成、整備状況	職員名簿（履歴書）	1	(1. 有 2. 無)	児 童 出 席 表	1	(1. 有 2. 無)	
	資 格 証 明 書	1	(1. 有 2. 無)	施 設 平 面 図	1	(1. 有 2. 無)	
	職員の雇用状況がわかる書類 （雇用通知書、賃金台帳等）		1	(1. 有 2. 無)			
68 子どもの預かりサービスのマッチングサイトのURL	該当なし						
69 設置者が過去に事業停止命令又は施設閉鎖命令	過去に受けた命令の有無		2	(1. 有 2. 無)			
	※有の場合	受けた命令		(1. 事業停止命令 2. 施設閉鎖命令)			
		命令を行った都道府県等		命令年月日	年 月 日		

職 員 名 簿

NO	職種	氏名	生年月日	保育の 資格	雇用形態	勤務時間 (平均)			勤務開始年月日	他の保育施設 での勤務期間	備考
	施設長	豊島 ○○	19××/××/××	保育士	正規職員	日 週 月		時間 時間 時間	令和5年××月××日	10年 3ヶ月	
1	保育従 事職員	池袋 太郎	1985年12月10日	保育士	正規職員	日 週 月	8 40 160	時間 時間 時間	年 月 日	5年 6ヶ月	
2	保育従 事職員	大塚 花子	1992年7月1日	なし	パートアルバイト	日 週 月	6 30 120	時間 時間 時間	年 月 日	1年 ヶ月	
3			年 月 日			日 週 月		時間 時間 時間	年 月 日	年 ヶ月	
4			年 月 日			日 週 月		時間 時間 時間	年 月 日	年 ヶ月	
5			年 月 日			日 週 月		時間 時間 時間	年 月 日	年 ヶ月	
6			年 月 日			日 週 月		時間 時間 時間	年 月 日	年 ヶ月	
7			年 月 日			日 週 月		時間 時間 時間	年 月 日	年 ヶ月	
8			年 月 日			日 週 月		時間 時間 時間	年 月 日	年 ヶ月	
9			年 月 日			日 週 月		時間 時間 時間	年 月 日	年 ヶ月	
10			年 月 日			日 週 月		時間 時間 時間	年 月 日	年 ヶ月	
11			年 月 日			日 週 月		時間 時間 時間	年 月 日	年 ヶ月	
12			年 月 日			日 週 月		時間 時間 時間	年 月 日	年 ヶ月	
13			年 月 日			日 週 月		時間 時間 時間	年 月 日	年 ヶ月	
14			年 月 日			日 週 月		時間 時間 時間	年 月 日	年 ヶ月	
15			年 月 日			日 週 月		時間 時間 時間	年 月 日	年 ヶ月	

※ 保育施設の業務に携わる、すべての職員について記入してください。

※ 産休・育休者は、備考欄にその旨をお書きください。