

「認可外保育施設運営状況報告」報告の手引き(居宅訪問型保育事業)

1 報告形式

「logo フォーム」か「書面」にて報告ください。

2 logo フォームによる報告

2-1 提出書類等

事業者（別記第 4 号様式 2 ①） URL: https://logoform.jp/form/gXWR/1223788	
個人（いわゆるベビーシッター）（別記第 4 号様式 2 ②） URL: https://logoform.jp/form/gXWR/1253667	

他資料は各フォーム内より提出してください。

事業者：<https://logoform.jp/form/gXWR/1249663>

個人（いわゆるベビーシッター）：<https://logoform.jp/form/gXWR/1253838>

(※)	提出書類	電子報告時のファイル形式
◎/○	有資格者（保育士・看護師・認定ベビーシッター）については、資格が確認できる書類の写し	Zip 形式
◎/○	上記の資格をもたない者のうち、居宅訪問型保育基礎研修、子育て支援員研修（地域保育コースに限る）、家庭的保育基礎研修、（公社）全国保育サービス協会のベビーシッター養成研修及び現任研修等の研修修了者については、当該修了書の写し	
○	保育従事職員の直近の研修の受講状況がわかる書類（受講証の写し等）	
○	事故にかかる保険会社との保険契約書類の写し	
○	パンフレットや料金表等施設の運営状況を把握する上で参考となる資料	

(※)「◎」：必須

「○」：書類がある場合のみ提出書類

「◎/○」：従業員等保育者従事者が複数いる事業者の場合は必須。従業員を雇用等せず保育従事者が事業主本人のみの場合は設置届の際に提出した書類から変更がある場合のみ提出

2-2 報告の手順

(1) 手続き詳細ページへのアクセスおよびログイン

上記 URL より、「運営状況報告（居宅訪問型保育事業）」の入力フォームにアクセスし、「申請へ進む」をクリックしてください。

(2) 手続概要等の確認

手続概要等を確認した後、画面下にスクロールし、「Q1 確認しました」にチェックを入れ、「次の画面へ進む」をクリックしてください。

(3) 基本情報の入力

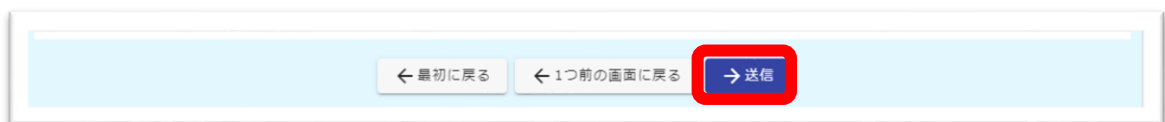
- ・事業所の名称、所在地等の必要項目を入力してください。
- ・選択式の項目は該当するものを選択してください。
- ・必須と記載されている箇所は、入力・選択がないと次のページに進むことができません。ご注意ください。

- ・入力内容を一時保存したい場合は、「保存する」ボタンを押してください。



(4) 確認画面へ進む

該当項目に入力し、「確認画面へ進む」をクリックする。これまで入力した内容が表示されるので、間違いないか確認のうえ「送信」を押してください。



(5) 完了

完了画面が表示されるので、「入力内容を印刷する」を選択し、控えをとっておいてください。

☒ 入力1
☒ 入力2
☒ 入力3
☒ 確認
☒ 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: >

☒ 入力内容を印刷する

3 書面による報告

3-1 提出書類等

事前に以下の書類をご準備ください。

	(※)	提出書類
1	◎	・従業員等保育従事者が複数いる事業者の場合 運営状況報告（別記第4号様式の2①） ・従業員を雇用等せず保育従事者が事業主本人のみの場合（個人で届出する場合） 運営状況報告（別記第4号様式の2②） 豊島区役所ホームページよりダウンロードしてご活用ください。 【URL https://www.city.toshima.lg.jp/530/2211241640.html 】 ホーム> 子育て・教育 > 保育 > 保育運営事業者の方へ > 認可外保育施設等の各種届出・報告・確認申請・立ち入り調査等について（設置者用） > 認可外保育施設における運営状況報告・事故報告・長期滞在児の報告について 
2	◎/○	有資格者（保育士・看護師・認定ベビーシッター）については、資格が確認できる書類の写し
3	◎/○	上記の資格をもたない者のうち、居宅訪問型保育基礎研修、子育て支援員研修（地域保育コースに限る）、家庭的保育基礎研修、（公社）全国保育サービス協会のベビーシッター養成研修及び現任研修等の研修修了者については、当該修了書の写し
4	○	保育従事職員の直近の研修の受講状況がわかる書類（受講証の写し等）
5	○	事故にかかる保険会社との保険契約書類の写し
6	○	パンフレットや料金表等施設の運営状況を把握する上で参考となる資料

(※)「◎」：必須

「○」：書類がある場合のみ提出書類

「◎/○」：従業員等保育者従事者が複数いる事業者の場合は必須。従業員を雇用等せず保育従事者が事業主本人のみの場合は設置届の際に提出した書類から変更がある場合のみ提出

3－2 報告の手順

- (1) 運営状況報告（別記第4号様式2①か②）を豊島区のホームページよりダウンロードしてご活用ください。プリンター等により出力をしてください。
- (2) 提出資料は、原本ではなく写しをご提出ください。
- (3) 提出先はこちら

〒171-8422 豊島区南池袋 2-45-1 豊島区役所 4 階

豊島区子ども家庭部 保育課特別保育・認可外保育グループ

※封筒の表に「運営状況報告在中（居宅訪問型保育事業）」と記載ください。