

# 記入例

別紙1

## 豊島区施工能力審査型総合評価方式提出書類送信票

案件番号 (共同運営の発注番号)	2022-××××
工 事 件 名	△△△△改修工事
提 出 日	令和4年4月1日
提出書類 (「豊島区施工能力審査型総合評価方式実施要領」参照) ※提出書類には□に☑を入れること ※(必)は必須提出です そのほかは任意です	<input checked="" type="checkbox"/> (必) ①豊島区施工能力審査型総合評価方式提出書類送信票 (別紙1 (本票)) <input checked="" type="checkbox"/> (必) ②豊島区施工能力評価点・地域貢献度評価点申告書 (別紙2) <input checked="" type="checkbox"/> ③本区発注の工事に係る工事成績総評定点を有せず相当の施工能力の評価を求める場合、他公共工事発注機関の工事成績総評定点を明示した書類の写 <input checked="" type="checkbox"/> (必) ④配置予定技術者の保有資格証の写 <input checked="" type="checkbox"/> (必) ⑤配置予定技術者の雇用関係を証明する書類の写 (被保険者証の写など (注1)) <input type="checkbox"/> ⑥配置予定技術者が担当した工事のCORINSしゅん工時工事カルテの写 (実績点対象工事のみ) <input checked="" type="checkbox"/> ⑦ISO14001規格、一般財団法人持続性推進機構のエコアクション21、一般社団法人エコステージ協会のエコステージ (ステージ2以上) のいずれかの認証書の写 <input checked="" type="checkbox"/> ⑧本区との防災協定書の写、防災協定を締結した団体に加盟している証明書及び豊島区の防災訓練等に参加したことを報告するもの。 <input checked="" type="checkbox"/> ⑨豊島区ワーク・ライフ・バランス推進企業認定書の写 <input checked="" type="checkbox"/> ⑩ISO9001規格の認証書の写 <input checked="" type="checkbox"/> ⑪建設業労働災害防止協会の加入証明書、COHSMS認定書及びJISHA方式適格のOSHMS基準適合の認定書のいずれかの写 <input checked="" type="checkbox"/> ⑫女性の現場従事者の雇用・配置・性別を証明する文書の写 (注1) <input type="checkbox"/> ⑬地域貢献度評価点事前申告書 (別紙3) の写 <input checked="" type="checkbox"/> ⑭災害時事業継続計画書の本区確認印のある表紙 (別紙4) の写
送 信 枚 数	12 枚 (本送信票を含む)
豊島区総務部契約管財課長 様 上記案件の参加申込書類を提出いたします。  事 業 者 名 □□□□工業株式会社 所 在 地 南池袋二丁目45番1号 電 話 番 号 03-4566-2567 ファックス番号又はメールアドレス: 03-3981-1478  担 当 者 名 豊島 太郎	

※ 豊島区施工能力審査型総合評価方式実施要領、提出書類ほか1(2)①に記載してある通り提出後の記載内容の変更は認めない。  
提出書類に、評定点を過大に申告した場合はその項目を評価しない。  
過少に申告した場合はその点数を採用するので提出前によく確認すること。  
(問合: 契約管財課検査係長 03-4566-2567)

●\* 提出書類は□をクリックし☑を入れて当該書類を添付すること。

※一般競争入札参加資格確認申請書を送信後、上記提出書類(本送信票も含む)の必要箇所に記入又は写等を準備の上、メールに添付して送信してください。

【提出先メールアドレス】A0029361@city.toshima.lg.jp

※メール送信の際の件名は、「案件番号(共同運営の発注番号)と事業者名」としてください。

例: 件名 「2022-××× ◎◎△△株式会社」

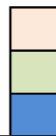
※提出書類の様式については、発注案件表の配布資料等よりダウンロードしてください。

※事業者名等は東京電子自治体共同運営「電子調達サービス」に登録の内容を記入してください。

注1: 監理技術者資格者証等の写は、氏名・所属会社名・性別以外の個人情報をマスキングしてください。

# 記入例

凡例



記入してください。

プルダウンから選択してください。

自動的に計算される ※総評定平均についてはカーソルを合わせると表示されるコメントを参照してください。

別紙2

- ※1 申告書は正確に記入すること(工事件名や防災活動名称など)。
- ※2 添付資料は要領を確認し、公告時に有効であることを証明できるものを添付する。
- ※3 申告書の各欄に未記入の場合、証明書等が添付されていて集計欄に記入

豊島区施工能力評価点・地域貢献度評価点 申告書					別紙2	
豊島区総務部契約管財課長 様					令和7年4月1日	
下記のとおり、証明書等の必要書類を添付して申告します。					* 提出日記入	
工事件名	工事1号 ○○○工事					
事業者名	□□□□工業株式会社					
工事成績評価点				総評定平均	集計欄 工事成績評価点 10 資格点 3 実績点 2 優良工事実績点  合計A 15 環境配慮点 1 防災活動点 2 W・L・B推進企業点 1 品質管理活動点 1 安全衛生活動点 1 雇用対策点 1 事業継続計画策定点 1 本店所在点 2 合計B 10 総計A+B 25	
(直近)	工 事 件 名	工事15号 ●●●工事		70.0		
1	総評定	75				
2	工 事 件 名	工事10号 ◇◇◇工事				
	総評定	65				
3	工 事 件 名	工事5号 △△△工事				
	総評定	70				
<input type="checkbox"/>	<small>(本区の上欄の工事成績総評定点を有せず、他の公共工事発注機関の発注に係る同種工事の工事成績総評定点を明示した書類等により施工能力の認定を求める場合、□に☑を入れ、必要書類を添付のこと)</small>					
配置予定技術者の資格点・実績点・優良工事実績点 (下表該当区分をプルダウンで選んでください)						
配置予定技術者の氏名 契約 次郎						
資格点	保有資格区分	一級技術者(3点)				
	保有資格名	一級土木施工管理技士				
実績点	工 事 件 名	工事12号 ▲▲▲工事				
	同種・類似工事の別	同種工事				
	役 割	監理技術者(2又は1.5点)				
優良工事点	工 事 件 名	配置予定技術者が完了した評定有効期間内工事				
	総 評 定 点					
地域貢献度評価点 (下表該当区分をプルダウンから選んでください)						
環境配慮点 エコアクション21						
防災活動点	防災協定名 災害時における○○○の協定					
	防災活動名称	1回目	令和5年度総合防災訓練	活動年度	令和5年10月	
		2回目	としまDOKI☆DOKI防災フェス2026	活動年度	令和6年10月	
		3回目		活動年度		
ワーク・ライフ・バランス推進企業点 有						
品質管理活動点 有						
安全衛生活動点 建設業労働災害防止協会加入						
雇用対策点 障害者雇用促進法 こえない 女性の現場従事者 有 協力雇用主の登録 無						
事業継続計画策定点 策定済み						
本店所在点 区内に本店を有する						
※ 評定点を過大に申告した場合はその項目を評価しない。また、過少に申告した場合はその点数を採用する。						

\*「工事成績評価点」対象は、公告『提出書類作成上の注意点』に記載の期間に完了した工事。  
\*直近からさかのぼる順序で記入。  
\*空調工事と給排水工事は同一の業種として扱うこととし、建設共同企業体の発注工事を含む。

\*本区の工事成績総評定点を有せず、他の公共工事発注機関の工事成績総評定点を利用する場合、□をクリックし☑を入れて当該書類を添付すること。

\*CORINS工種の62「アスファルト舗装工事」、63「セメント・コンクリート舗装工事」、64-1「歩行者系舗装工事」は同種工事として取り扱う。

\*「優良工事実績点」は、配置予定技術者が工事成績評定点の対象期間において直近に完了した評定点が75点以上の場合加点することができる。75点以上の工事成績評定通知書の写を添付する。

\*防災活動点は実績を記入する。  
\*防災活動の名称は正確に記入する。省略した名称等は記入しない。

\*法定雇用率をこえる障害者雇用や女性現場従事者がある場合、要領を確認し根拠資料を添

\*公告前に区へ提出・確認印押印済みの計画があるとき、「策定済み」とする。

\*「区外業者」「準区内業者」である場合は「区内に本店を有さない」と

\*総評定平均欄を過大に申請した場合は、評価しない。

# 記入例

\* 区の防災活動等については、活動の名称を正確に記入してください

\* 該当するものに☑

\* 活動内容がわかるように記載する

別紙3	
提出先: 契約管財課	
<b>防災活動報告書</b>	
防災協定団体名	〇〇協定団体
活動事業者	□□□□工業株式会社
実施日時(期間)	令和〇年〇月〇日 午後〇時から□時まで
実施場所	としまみどりの防災公園
活動名	としまDOKI☆多DOKI防災フェス2027
<input checked="" type="checkbox"/> 平常時の活動 <input type="checkbox"/> 被災地での活動 <input type="checkbox"/> その他	
<b>【活動内容】</b> (別紙: 案内図、写真、関係書類等)	
1. 活動場所: としまみどりの防災公園(豊島区東池袋四丁目42番)案内図 別紙1 2. 活動内容: ゲーム形式で非常時の行動について学べるブースの出展 3. 活動中の様子: 別紙2 写真のとおり(当該事業者社員にマーク) 4. 活動参加者: □□□□工業株式会社 社員 ○〇〇〇(氏名)	
豊島区総務部契約管財課長 (公印省略)	
御社から提出のあった上記報告書について、内容を確認したので返却します。 なお、本区総合評価方式の地域貢献度評価点において「防災活動点」を申告する場合は、確認印のある本表紙の写をもって添付資料とすることができます。	
担当 : 契約管財課検査係長 電話 : 03-4566-2567	
豊島区確認印	
年 月 日	

\* ひとつの防災活動等について、防災活動報告書をひとつ作成すること

# 記入例

別紙4

## 地域貢献度評価点 事前申告書

令和4年4月1日 ←

豊島区総務部契約管財課長 様

「豊島区施工能力審査型総合評価方式実施要領」に基づき、地域貢献度評価点を事前に認定いただきたく、あらかじめ該当項目に係る証明書等の写を添えて申告します。

〇〇〇〇工業株式会社

担当者 豊島 太郎  
 電話 03-4566-2567  
 FAX番号又は  
 メールアドレス 03-3981-1478

● \* この事前申告書を提出する日を記入すること。  
 本票の審査期間中に総合評価方式の公告があった場合、全ての案件が決定するまで審査を停止し決定後再開する。

- 本様式（別紙3）は、総合評価方式入札に係る事務負担の軽減を図るために定めている。
- この事前申告書には、別紙2の記入例を参考に、必要な証明等の写を添付のこと。申告内容を確認できたときは、本区の確認印のある本票写を事業者へ交付する。
- 各事業者は、総合評価方式に申し込む際の地域貢献度評価点関係の添付資料として、確認印のある本票写を提出することで、再度の証明書等の写の添付を省略することができる。ただし、あらかじめ確認を受けていない、又は、新たに追加となる項目、期間中に有効期限が切れた、証明書等の写については従前どおり提出のこと。
- この事前申告書の提出期間は、当該年度の4月1日から8月31日までとする。

### 地域貢献度評価点

環境配慮点		ISO14001規格				環境 配慮点	
防災協定名		〇〇協定団体				1	
防災 活動 点	防災活動名称	1回	第8回合同防災訓練	活動年月日	令和4年2月6日	防災 活動点	
	防災活動名称	2回		活動年月日		1	
	防災活動名称	3回		活動年月日		1	
ワーク・ライフ・バランス 推進企業点	有				W・L・B 推進企業点		
品質管理活動点	有				1		
安全衛生活動点					品質管理 活動点		
雇用対策点	障害者雇用促進法	こえない	女性の現場従事者名簿	有	協力雇用主の登録	無	雇用対策点
事業継続計画策定点	未策定				1		
本店所在点	区内に本店を有する				2		

雇用対策点

1

事業継続  
計画策定点

1

本店  
所在点

2

豊島区総務部契約管財課長  
 (公印省略)

令和2年度施行の本区総合評価方式における地域貢献度  
 評価点については、右のとおり認定しましたのでお知らせしま  
 ず。

なお、上記事前申告に係る添付の証明書等の写につい  
 ては、本年度の申告において添付を要しないものとします。

担当 : 契約管財課検査係長

電話 : 03-4566-2567

豊島区確認印

認定点

7

年 月 日

# 記入例

別紙5

(表紙)

令和4年4月1日提出

豊島区総務部契約管財課長 様

「豊島区施工能力審査型総合評価方式実施要領」に基づき、災害時事業継続計画を策定したので提出します。

□□□□工業株式会社

担当者	豊島 太郎
電話	03-4566-2567
FAX番号又はメールアドレス	03-3981-1478

## 災害時事業継続計画書

□□□□工業株式会社

\* この災害時事業継続計画書を提出する日を記入すること。

□□□□工業株式会社 御中  
豊島区総務部契約管財課長  
(公印省略)

御社から提出のあった上記計画書について、  
内容を確認したので返却します。  
なお、本区総合評価方式の地域貢献度評価点  
において「事業継続計画策定点」を申告する場  
合は、確認印のある本表紙の写をもって添付資  
料とすることができます。

担当 : 契約管財課検査係長  
電話 : 03-4566-2567

豊島区確認印

年 月 日