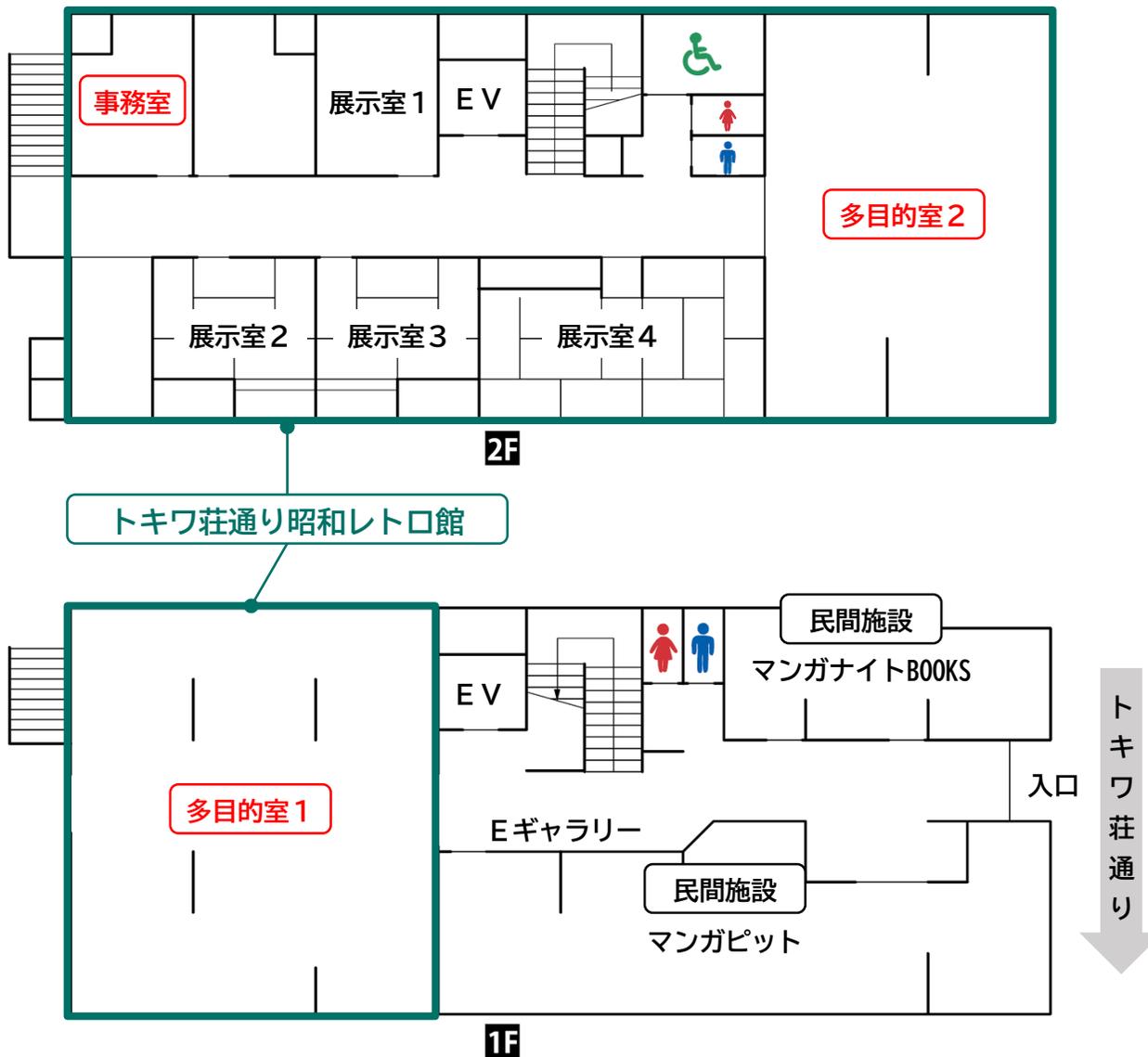


貸室利用マニュアル (重要事項)

フロアマップ

■ 1階・2階

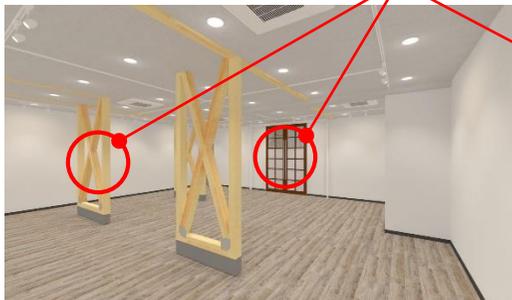


注意事項

■ 多目的室1

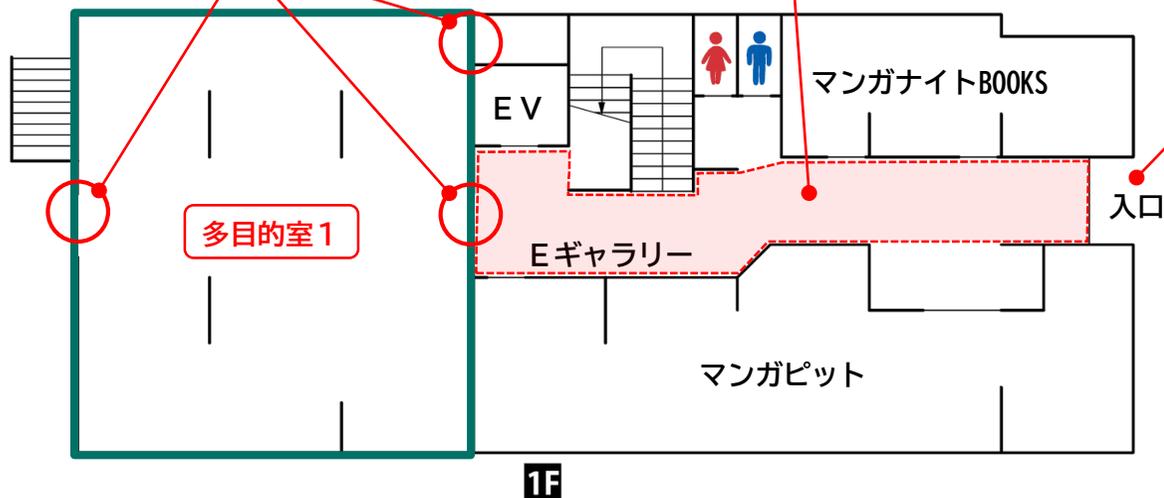
◆ 扉・柱への施工（ピン打ちや粘着等）は固くお断りします。
ピクチャーレールを使用してください。

◆ 壁面は、虫ピン・画鋲・弱粘着テープは使用できます。
小釘は使用できません。



◆ 扉は開閉できるように
してください。

◆ 廊下などに物品を置くことはできません。
物品は貸出施設内で管理してください。



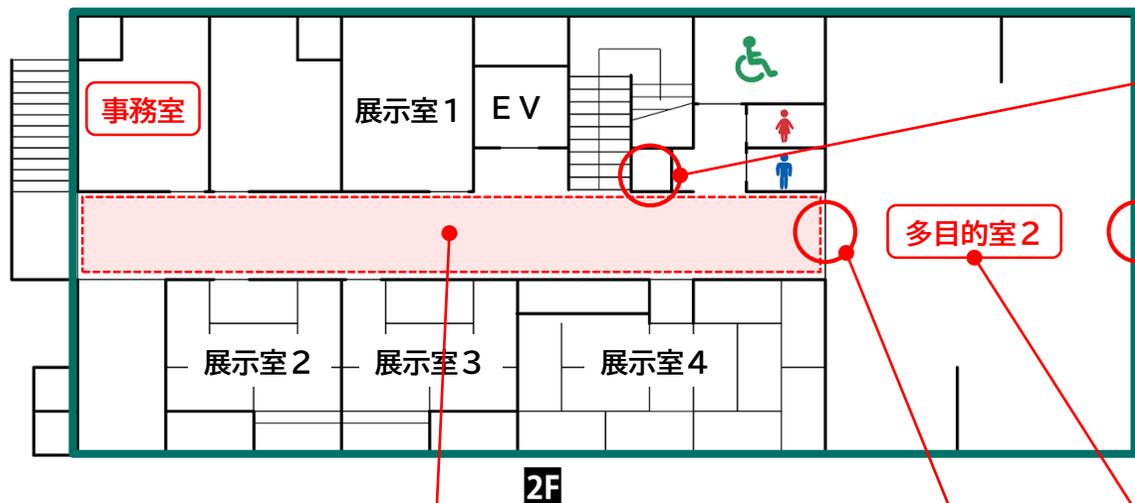
搬入時は要事前申請。
※車体全長4,900mmまで
※運搬する方他に誘導する方を
配置してください

◆ 施設前や付近の路上に駐車はできません。

◆ 物品の搬入出で、お車をご利用の場合は、企画書
に詳細をご記入の上、ご提出ください。
※車体は全長4,900mmまでです。建物入口の前には
駐車できません。

注意事項

■ 多目的室2



◆ 書道・絵画等で水を利用する場合は、事前に事務室までお声がけいただいた上で、2階廊下にある指定場所をご利用ください。指定場所以外（トイレ前等）はご利用いただけません。なお、施設を汚損した場合は、必ず事務室までお声がけください。

◆ 窓を全開できないようストッパーがありますが、転落しないよう安全管理してください。

◆ 廊下などに物品を置くことはできません。物品は貸出施設内で管理してください。

◆ 扉は開閉できるようにしてください。

◆ 多目的室2に置ける物品の重量は、150kg/m²が上限です。物品を置く際は、一か所に集中させず、分散させてください。

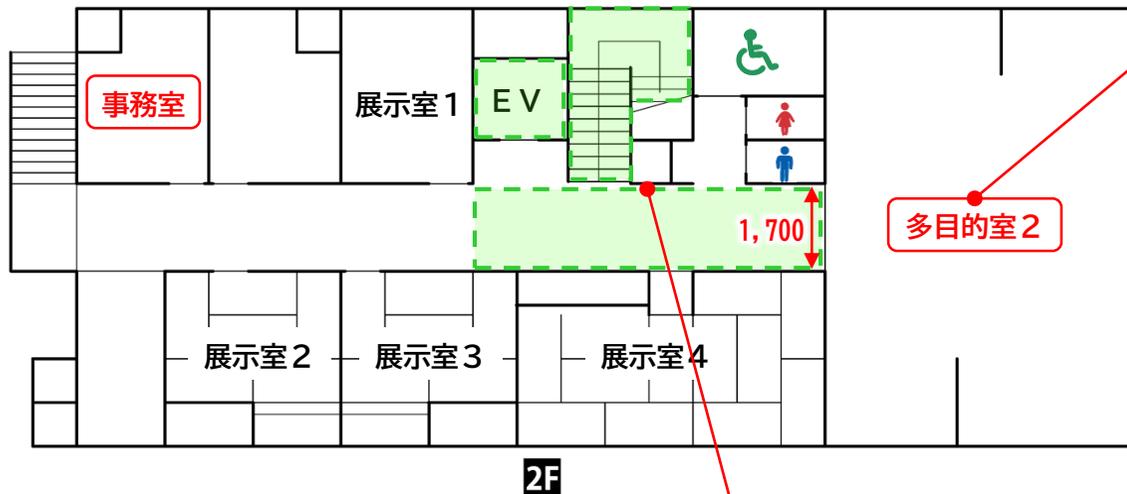
◆ 扉・柱への施工（ピン打ちや粘着等）は固くお断りします。ピクチャーレールを使用してください。

◆ 壁面は、虫ピン・画鋲・弱粘着テープは使用できます。小釘は使用できません。



搬入・搬出について

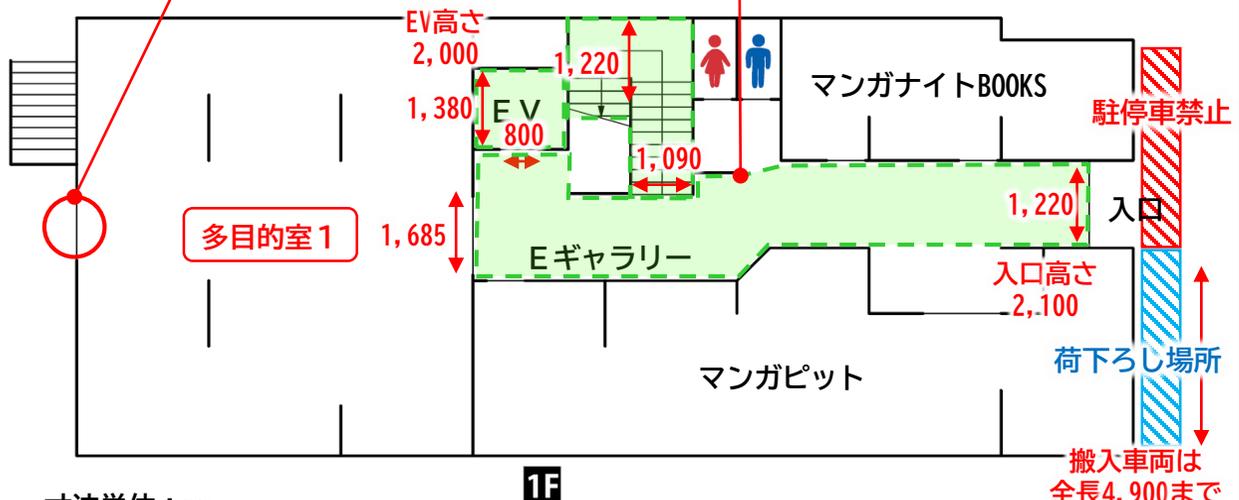
■ 1階・2階



◆ 多目的室 2 に置ける物品の重量は、150kg/m²が上限です。物品を置く際は、一か所に集中させず、分散させてください。

◆ 裏側の扉からは搬入出できません。

◆ 搬入物品によっては、廊下・階段・EVの壁・床を養生していただく場合があります。



寸法単位：mm

搬入車両は全長4,900まで

ご案内

- ◆ 利用申請の際に、搬入出の内容を記入してください。（搬入物品、搬入出日時、車両の有無等）
- ◆ 搬入出できる時間は、申請いただいた利用時間の範囲内に限ります。（必要最小限の時間にとどめてください。）
- ◆ 来館者の安全管理のため、物品を運搬する方他に誘導する方を配置してください。
- ◆ 搬入出の際は、建物を破損しないよう細心の注意をお願いします。
- ◆ 搬入物品によっては、搬入出動線上の養生をしていただく場合があります。
- ◆ 重量物を搬入する場合は、搬入出方法・設置場所等について確認させていただく場合があります。
- ◆ 搬入出車両の車体は全長4,900mmが上限です。建物入口の前には停車できません。複数の車両で搬入出する場合は、時間帯をずらす等、ご配慮ください。
- ◆ 搬入出用の台車（1台）をご用意しています。ご希望の際は、2階事務室までお越しください。