**企画内容確認シート**

受付No.＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申請日：　　　年　　月　　日

団体・会社名：

連絡担当者名：

利用施設：　　[ ] 多目的室１　・　[ ] 多目的室２

利用日時：　　　年　　月　　日（午前・午後・全日） ～　　　年　　月　　日（午前・午後・全日）

**１．多目的室の利用規約**

下記規約に同意の上、チェックをお願いします。

|  |
| --- |
| **注意事項** |
| [ ] ゴミは必ず各自でお持ち帰りください。[ ] 館内での**飲酒、調理は固くお断りします**。飲食を伴う会議やイベントを開催する場合は、企画書に詳細をご記入ください。[ ] 当館全館、敷地内及び外周はすべて**禁煙**です。[ ] 当館は木造のため、**火気、爆発物その他これに類する危険物**の持ち込みは固くお断りします。[ ] 施設前や付近の路上に**駐車はできません**。物品の搬出入で、お車をご利用の場合は、企画書に詳細をご記入ください。駐車場はお近くのコインパーキングをご利用ください。[ ] 楽器演奏等により**音**の発生するイベント等の利用はお断りします。ただし、廊下に響く音量を６０デシベル未満に抑えられる場合は、マイク・スピーカー等をお使いいただけます。（原則として、多目的室の扉は閉めていただきます。）[ ] **強い匂いを発する物**を使用するイベントはお断りします。[ ] **扉や柱への施工**（ピン打ちや粘着等）は固くお断りします。詳細は別紙「貸室利用マニュアル」をご確認ください。[ ] **ペットや動物**を伴う入館はお断りします。（補助犬は除く）[ ] **勧誘商法**（ねずみ講、霊感商法、マルチ商法、催眠商法等）及び**消費者問題**等を発生させる恐れのある利用及び顧客や会員等の**勧誘**を目的とする利用はお断りします。 |

**※ご利用にあたってのお願い、利用の制限、責任区分は、「ご利用案内」をご覧ください。**

**裏面に企画内容をご記入ください。**

**イベント等利用（会議以外の利用）の場合は、この用紙の他に、次の事項を記載した企画書**

**（様式自由）も作成の上、提出してください。**

①イベント名

②場所

③日時（準備、本番、片付けが分かるように）

④イベント等の詳細

（イベント・展示会、物品の販売・入場料等徴収（※）、飲食の内容が分かるように）

⑤申請者（代表者）

⑥連絡担当者

※物販の場合は品名・単価・持込個数、入場料等の徴収の場合は、金額・当日もしくは
前日までの徴収（当日券・前売り券等）を記載してください。

**２．企画内容**

会議利用（多目的室２のみ）　　　→ 下表の**太枠内**にご記入ください。

イベント等利用（会議以外の利用）→ **下表**にご記入の上、**企画書**を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | [ ] 会議　[ ] 展示会 　[ ] イベント 　[ ] ワークショップ　[ ] その他（　　　　　　　　　　） |
| イベント・会議名 | 　　　　　　　　　　 |
| 内容概要 | 　　　　　　　　　　 |
| 利用目的に合致する理由 | [ ] 昭和の歴史・文化を次世代に継承する　[ ] 地域文化の発展及び地域の活性化に寄与する |
| 　　　　　　　　　　 |
| 利用人数（見込み可） | 　　　人 | ※一度に入れる定員は、多目的室１が25人、多目的室２が20人までです。※会議は利用人数、イベント・展示会等は期間中の延べ人数（見込み可） |
| 飲食 | [ ] 有　[ ] 無　※飲酒、調理はできません。発生したゴミは、必ずお持ち帰りください。 |
| 貸出備品 | 多目的室１・２ | ピクチャーレール用フック（40個まで） | 　　　 |
| マイク・アンプセット（1台） | 　　　 |
| 椅子（20脚まで） | 　　　 |
| 多目的室２のみ | 机（8台まで）　※幅1,500mm×奥450mm | 　　　 |
| ホワイトボード（1台） | 　　　 |
| 搬入出 | 物品 | [ ] 有　[ ] 無　※有の場合は、下記に詳細をご記入ください。※書ききれない場合は、企画書に明記してください。 |
| 品名 | 大きさ（縦×横×高さ）(mm) | 個数 |
| 　　　 | 　　　 | 　　　 |
| 　　　 | 　　　 | 　　　 |
| 　　　 | 　　　 | 　　　 |
| 　　　 | 　　　 | 　　　 |
| 搬入車両全長4,900mmまで | [ ] 有　[ ] 無　※施設前に一時的に停車をご希望の場合は、ご記入ください。 |
| 車種 | 　　　 |
| 大きさ | 全長　　　　　　　　　mm | 幅　　　　　　　　　　mm |
| ナンバー | 　　　 |
| 搬入日時 | 　　　 |
| 搬出日時 | 　　　 |
| 物品の販売・入場料等徴収 | [ ] 全日程あり　　　　　　※日によって有無が変わる場合は、下記にご記入ください。[ ] 全日程なし　　　　　　※多目１・２で異なる場合は、分かるようにご記入ください。 |
| 徴収等のある日 | 　　　 |
| 徴収等のない日 | 　　　 |
| 照明のシーン設定 | [ ] 展示　　[ ] ワークショップ・セミナー・イベント |
| スライディングウォール | [ ] 使用有（窓を隠す）　[ ] 使用無　　※スライディングウォールは多目的室２のみ |