

豊島区会計年度任用職員採用選考申込書

提出用

【令和 年 月 日】

職 名	学校経営支援員		
フリガナ			
氏 名			
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 (歳) 令和9年3月31日現在		
電話番号 ※2	- -		
メールアドレス			
現 住 所	フリガナ:		
	〒 -		
	自宅最寄駅: 線 駅 (駅までの交通手段: 徒歩・バス・その他 分)		
最 終 学 歴	学 校 名		
	卒業年月	(昭和・平成・令和) 年 月 (卒業・卒業見込・中退)	
豊島区勤務歴	☐ 有り ☐ 無し		
職 歴 新しい順に 上から	在職期間 (和暦)		勤 務 先 等
	年 月から 年 月まで		正 規・非常勤・アルバイト等
	年 月から 年 月まで		正 規・非常勤・アルバイト等
	年 月から 年 月まで		正 規・非常勤・アルバイト等
	年 月から 年 月まで		正 規・非常勤・アルバイト等
資 格・ 免 許	年 (和暦)	月	資格・免許名称
			[パソコンスキル] ・Word (頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・Excel (頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・その他 ()
			[活用したい能力・経験等]
[これまでの学校管理職の勤務経験について] ※該当する項目を○で囲み、年数・学校名を記載してください。 1. 校 長: 勤務経験年数 年 / 学校名 (最も直近のもの): 2. 副校長 (教頭含む): 勤務経験年数 年 / 学校名 (最も直近のもの):			
[志望動機]			
[勤務形態] ☐ 年168日、1日7時間勤務 ☐ 年 84日、1日7時間勤務		[健康状態]	[身体等の事情により受験上、配慮を要する事項 (必要な場合のみ記入すること)]
[豊島区における他の職の申込み状況] ☐ 当該職のみ希望 ☐ 他の職と併願 (職名:)		[採用された場合の兼業等の予定] ※3 ☐ 有り (兼業先事業者名:) ☐ 無し	
私は豊島区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。 なお、私は地方公務員法第十六条の各号 (募集案内参照) のいずれにも該当していません。 また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏名 (自署) (自署欄は必ず本人が署名してください。)			
[所属担当者記入欄]			

【作成上の注意点】

- ※1 3か月以内に撮影した証明写真 (縦4cm×横3cm) の裏面に氏名を記入した上で貼付けてください。
- ※2 日中に連絡がとれる電話番号をご記入ください。
- ※3 兼業する場合は、任用時に届出が必要です。
- ※4 必要に応じて行を追加して構いません。