

給食施設数調査票の電子申請での提出方法

1. 紿食施設数調査票を作成します。調査票は従前どおり、作成してください。
A.紙媒体で作成した場合は、スキャンをしてPC内にPDF形式でデータを取り込んでください。
B.Excel等、データで作成した場合は、PDF形式でPC内に保存してください。
2. URL (<https://logoform.jp/form/gXWR/869858>) または二次元コードを読み込み、電子申請画面へアクセスします。
3. 下記の入力フォームへ必要事項を入力し、給食施設数調査票をアップロードして提出してください。

給食施設数調査票の提出

□ 入力フォーム

① 入力 ② 確認

下記のフォームにご入力をお願いします。

① 紿食施設名 ※委託業者名ではありません。 必須
豊島区社員食堂、豊島区役所病院

② 担当者名（作成者名） 必須
○○ △△

③ 紿食施設数調査票に関する問い合わせ先 必須
電話番号 必須
電話番号

④ 問い合わせを避けてほしい時間帯 必須
□ 9時～11時
□ 11時～13時
□ 13時～15時
□ 特に避けてほしい時間帯はない
□ その他

⑤ 紿食施設数調査票の提出先
※PDF形式でアップロード（提出）してください。 必須
□

⑥ メールアドレスを入力してください。 必須
メールアドレス 必須
メールアドレス
0 / 128

⑦

→ 確認画面へ進む 入力内容を一覧

<入力する項目>

① 紿食施設名称を入力します。
(委託業者名を入力しないよう注意してください。)

② 紿食施設数調査票を作成された担当者の名前を入力します。

③ 内容について確認の問い合わせをする場合があります。日中、担当者へ連絡できる電話番号を入力してください。

④ 問い合わせを避けてほしい時間帯がございましたら、入力してください。

⑤ 紿食施設数調査票をアップロードしてください。(PDF形式で提出)
クリップマークをクリックすると、フォルダ選択に移行します。保存している給食施設数調査票のデータを選択します。

⑥ 受付完了時等に通知メールを送信いたしますので、メールアドレスを入力してください。

⑦ すべての項目の入力が終わったら、「確認画面へ進む」をクリックします。入力項目に間違いがないか確認いただき、「送信」をクリックすると、提出完了です。