

豊島区長あて

豊島区ベビーシッター利用支援事業(一時預かり利用支援)
助成金交付申請書兼口座振替依頼書

申請者(保護者) 住所
※決定通知書を豊島区から転出後の住所に送付希望の場合は、左の空欄に転出後の住所をご記入ください。

氏名
電話
※ 申請者が口座名義人と異なる場合、委任状が必要です。

〒	—
豊島区	

豊島区ベビーシッター利用支援事業(一時預かり利用支援)助成金交付要綱第11条の規定に基づき、下記のとおり、必要書類を添えて助成金の申請をします。なお、申請にあたり、下記の確認事項(1)～(5)に同意・誓約します。

(1) 本人および児童が豊島区内に居住していることを豊島区が住民基本台帳で確認することに同意します。

(2) 保育時間・保育料支払状況等、保育利用状況を豊島区が対象事業者を確認することに同意します。

(3) 他の自治体から豊島区に交付済の助成時間の照会を受けたとき、情報提供することに同意します。また、豊島区が他の自治体に交付済の助成時間の照会することに同意します。

(4) こども家庭庁が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認しました。

(5) 利用内訳表に記載した利用すべてについて、豊島区で実施している他の助成制度による助成を受けていないことを誓約します。

1 助成対象児童 ※1人につき、1枚作成してください。

※「登録番号」には、利用登録後に豊島区から通知されたA、BまたはCで始まる4桁の数字をご記入ください。
利用登録がお済みでない場合、豊島区ホームページをご覧ください、登録フォームよりご登録ください。

フリガナ		登録番号	
児童氏名			

2 口座情報(振込先の口座) ※申請者と同じ名義人の口座を指定してください。(申請者以外の口座の場合、委任状が必要です。)

振込先 金融機関	☐ 銀行 ☐ 信用組合 ☐ 本店 ☐ 支店 ☐ 出張所		
	☐ 信用金庫 ☐ 農協		
金融機関コード		支店コード	
振込先口座 及び名義人※	預金種目	普通	口座番号(右ツメ)
	フリガナ		
	口座名義人		

3 申請利用月(令和7年4月利用分～令和8年3月利用分)(申請する利用月に○をしてください。)

令和7年	4月分・5月分・6月分・7月分・8月分・9月分・10月分・11月分・12月分	令和8年	1月分・2月分・3月分
------	--	------	-------------

利用月	申請書類提出期限
令和7年4月から6月	令和7年7月31日 消印有効 (※)
令和7年7月から9月	令和7年10月31日 消印有効 (※)
令和7年10月から12月	令和8年1月31日 消印有効 (※)
令和8年1月から3月	令和8年4月15日 消印有効 (※)

※ 領収書等の事業者が発行する書類が間に合わない場合も、必ず提出期限までに「申請書兼口座振替依頼書」および「利用内容内訳表」と、その時点で提出可能な書類を提出してください。提出期限までに申請書類のご提出があった申請については、一定期間まで不足書類の追加提出を受け付けます。なお、申請書類のご提出が最終の申請書類提出期限を過ぎた場合は、予算執行の関係上、申請を受け付けられません。

※ ご提出いただいた書類をもとに、区で審査を行い、交付額を決定します。申請額＝交付額ではありませんのでご了承ください。

以下、区使用欄(申請者記入不要)

申請月	助成対象時間	交付決定額	申請月	助成対象時間	交付決定額	申請月	助成対象時間	交付決定額
月分	時間	円	月分	時間	円	月分	時間	円
月分	時間	円	月分	時間	円	月分	時間	円
合計利用時間	時間	合計交付金額	円	一次審査	二次審査	入力	一次照合	二次照合