

年 月 日

## 豊島区家具転倒防止器具の購入および設置助成金交付にかかる申請書兼請求書

豊島区長 あて

豊島区家具転倒防止器具の購入および設置助成金交付要綱に基づき、以下のとおり申請、請求します。

申請者 (世帯主)	住所	〒 豊島区 (マンション名等)	
	氏名	フリガナ	
電話番号	○自宅 ○携帯電話	( ) ( )	
申請区分 ※右の該当する項目に☑をつけてください	<input type="checkbox"/> ① 65歳以上の方のみで構成された世帯		
	<input type="checkbox"/> ② 身体障害者手帳、又は愛の手帳を所持する方がいる世帯 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 ・ <input type="checkbox"/> 愛の手帳		
	<input type="checkbox"/> ③ 要介護3～5の方がいる世帯		
交付申請額	円 (助成金上限額は税込15,000円)		

代理人 ※代理人申請時に使用。	住所	〒	
	氏名	フリガナ	申請者との関係
電話番号	○自宅 ○携帯電話	( ) ( )	

- 申請、請求には以下の添付書類が必要になります。
  - 領収書またはレシートの原本
  - 支払金口座振替依頼書
 <②または③の該当者>
  - 身体障害者手帳または愛の手帳（顔写真のあるページ）のコピー
  - 介護保険被保険者証のコピー
- 申請、請求書後に要件を満たしていないことが判明した場合、助成金の不交付や取り消しとなる場合があります。
- 助成を受けられるのは、原則、1世帯につき1回限りです。
- 助成金交付決定額は100円未満の端数が切捨てとなります。

## 誓約・同意事項

- 購入または設置した家具転倒防止器具は、私の住居において利用するもので、転売・譲渡の目的で購入又は設置したものではありません。
- 豊島区家具転倒防止器具の購入および設置助成金交付要綱を確認し、内容を理解した上で同意しました。

裏面へ続く

## 領収書などの貼り付け欄

記載内容がすべて見える  
ようにオレンジ枠の中に  
貼り付け

※領収書やレシートが大きい場合は、貼り付け後、  
折り畳んでも大丈夫です。

※オンライン購入により領収書やレシートが発行され  
ない場合は、購入画面のコピーなど購入内容と  
購入したことが分かる資料を貼り付けて下さい。

### 【チェック項目】

- 領収書やレシートに日付が記載されているか
- 商品名やただし書きは記載されているか（購入情報に  
ついて詳しく記載されているか）
- 事業者の住所や会社名、連絡先は記載されているか
- 添付書類は揃っているか（※②、③該当の方のみ）

事務処理欄  
(記載不要)

申請書  
受領施設  
收受印