

私立認可保育所実地検査当日の流れについて

- 以下は検査当日の流れの一例です。時間についてはあくまで目安となります。
実際の検査開始時間は各施設にお送りする実施通知書をご確認ください。
- 会計経理については、基本的に半日での実施を予定しています。※
- 福祉総務課との合同実施の場合は、内容が異なる場合があります。

9:55 施設到着	<ul style="list-style-type: none"> ● 検査員紹介、趣旨説明、当日のスケジュール説明 		
10:00 検査開始	主な確認内容		
	運営管理	保育内容	会計経理 ※13:00～
	<ul style="list-style-type: none"> ● 乳幼児の利用状況等 ● 職員の状況(配置、勤務状況、労働安全衛生等) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全体的な計画、指導計画、児童出欠簿等内容 ● アレルギー児、配慮を要する児への対応ヒアリング ● 乳幼児の健康状態の把握 ● 延長保育申請書、延長保育利用者名簿 ● 給食関連記録 	<ul style="list-style-type: none"> ● 経理規程の確認 ● 経理担当の担当範囲、会計責任者、出納職員 ● 通帳、印鑑の保管者 ● 決算書類、月次報告、現金出納帳、通帳、小口現金出納帳、延長保育料徴収簿等 ● 契約 ● 総勘定元帳
施設見学 (適宜)	<ul style="list-style-type: none"> ● 施設設備の状況、安全対策 ● 認可内容と現状との差異等 ● 個人情報管理 ● 苦情処理の周知状況 	<ul style="list-style-type: none"> ● 保育の状況 ● 食事の提供状況 ● 午睡環境、チェック方法 ● 感染症予防対策 ● 調理室内の衛生管理等 	<ul style="list-style-type: none"> ● 固定資産管理状況 ● 現金、通帳、印鑑の保管状況 ● 財務情報等の公表状況 ● 会計書類の備付状況
12:00 休憩			
13:00 検査再開	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本方針及び組織 ● 就業規則等の整備 ● 建物設備等の管理 ● 安全対策・災害対策 	<ul style="list-style-type: none"> ● 事故簿、ヒヤリハット記録 ● 検便の実施状況 ● 過去1か月間の職員配置状況 ● 事故防止対応 	<ul style="list-style-type: none"> ● 会計伝票、証憑書類等 ● 弾力運用関係
16:30 講評準備 講評	<ul style="list-style-type: none"> ● 指導事項票の作成 ● 基準違反が分かる資料のコピーの依頼 ● 指導事項票による講評 ● 質疑応答 		
17:00 検査終了			