

企画提案書記述項目一覧

1 児童給付業務委託の理解と取組方針

- ① 委託対象業務に関する考え方およびそれを踏まえた取組方針
- ② 児童給付業務における課題と対応策

2 業務実績およびその活用

- ① 東京23区の自治体若しくは本区と同規模以上の自治体における、同種業務又は類似業務の実績（グループ会社の実績を除く。仕様書5（1）～（9）を用いて、内容・処理件数等具体的に記載すること）
- ② 業務実績ノウハウの活用方法

3 業務遂行計画

- ① 委託開始時の準備スケジュール
- ② マニュアル整備の手法
- ③ 委託終了時の引き継ぎ計画
- ④ 区との協議・連絡・報告に関する考え方

4 人材確保

- ① 本業務における人員配置体制（閑散期・繁忙期別、月ごとの配置予定人数等を記載すること）
- ② 業務従事者および業務管理責任者の選任に関する考え方
- ③ 人材の確保策

5 人材の定着性

- ① 同種業務及び類似業務における人員の定着率
- ② 業務と人員の適正のミスマッチを回避するための、人選に関する考え方

6 人材育成

- ① 業務を円滑に遂行するための研修計画および研修内容

7 従事者の健康管理

- ① 業務を遂行するにあたっての健康管理体制

8 法令遵守・個人情報保護の対策

- ① 各種法令遵守及び偽装請負とならないための対応
- ② プライバシーマーク等の認証取得内容
- ③ 特定個人情報の取り扱いに関する考え方および対策
- ④ 個人情報保護のリスクマネジメント対策

9 危機管理体制

- ① 苦情対応に関する考え方
- ② 事故・事件等緊急時の対応および事故防止策
- ③ 感染症等により業務運営が困難となった場合の具体的な対応方針

10 独自提案事項

- ① 業務拡張や制度改正時の対応
- ② 仕様書以外の業務に関する独自提案

* 上記項目順に記載すること。