

# 児童手当 支払証明書 交付願

豊島区長 宛

下記のとおり、児童手当の支払いについての証明書を交付願います。

受給者氏名	<b>豊島 太郎</b>	生年月日	<b>昭和</b> 平成 <b>60</b> 年 <b>0</b> 月 <b>0</b> 日
住所	豊島区 <b>南池袋0-0-0</b> <i>受給期間に住民登録のあった住所をご記入ください。</i>		
交付が必要な理由	<b>【例】帰化申請のため。</b> <b>奨学金の申請のため。</b> <b>住宅ローンの申請のため。等</b>		
必要証明期間 ※原則、令和2年度以降分	令和 <b>6</b> 年 <b>6</b> 月分 ～ 令和 <b>7</b> 年 <b>7</b> 月分 <i>〈参考〉児童手当の年度</i> <b>令和7年度：</b> 令和7年8月分～令和8年7月分 <b>令和6年度：</b> 令和6年6月分～令和7年7月分 <b>令和5年度：</b> 令和5年6月分～令和6年5月分		
受取方法	つぎのいずれかに✓を記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 窓口 ※準備ができ次第、下記電話番号にご連絡いたします。 <input type="checkbox"/> 郵送 ※返信用封筒必須（交付先を記入のうえ、送料分の切手を貼付してください。）		

**記入日** 令和 **8** 年 **5** 月 **1** 日

現住所 **豊島区长崎0-00-0**

**受給者の情報をご記入ください。**  
 ※受給者（もしくは受給者と同一世帯の方）以外の方が窓口で申請する場合、申請者の本人確認書類と委任状が必要です。

受給者氏名 **豊島 太郎**

電話番号 **090-△△△△-△△△△**

(事務処理欄) 窓受：来庁者 ( 父 ・ 母 ・ その他 )  交付 済 ・ 未 ↳ ( / ) 郵送 ・ 窓口 にて交付済	(一次審査)
	(二次審査)