

記入例

令和7年度以降用

児童手当 支払証明書 交付願

豊島区で児童手当を受給している（していた）かたの情報を記入してください。
※現住所が豊島区以外のかたは豊島区にいたときの住民票上の住所を記入してください。

豊島区長 宛

受給者氏名	豊島 太郎	生年月日	昭和 平成	60 年	1 月	1 日
住所	豊島区 南池袋〇-〇〇-〇					

下記の理由により、【令和 **7** 年度（8月分～翌年7月分）】児童手当の支払いについての証明書を交付願います。

児童手当の年度を記入してください。

(交付が必要な理由) ※必ず記入してください。 【例】住宅ローンの申請のため。 【例】奨学金の申請のため。
(受取方法) ※どちらかに✓を入れてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 窓口 ※準備ができ次第、下記電話番号にご連絡いたします。 <input type="checkbox"/> 郵送 ※返信用封筒必須（交付先を記入のうえ、送料分の切手を貼付してください。）

記入日 → 令和 **7** 年 **10** 月 **1** 日

受給者の情報を記入

現住所 **豊島区南池袋〇-〇〇-〇**

氏名 **豊島 太郎**

電話番号 **090-△△△△-△△△△**

<受給者以外の方が窓口で申請する場合>
受給者と同一世帯でないかたは、来庁時に申請者の本人確認書類と委任状が必要です。

(事務処理欄)	(一次審査)
	(二次審査)
交付 済 ・ 未 ↳ (/) 郵送 ・ 窓口 にて交付済	

宛 _____