

令和6年度 第1回 豊島区公文書等管理委員会 次第

令和7年1月24日（金）午前9時30分
豊島区役所5階 508会議室

1 開 会

2 諒 問

3 審 議

（1）令和5年度末保存期間満了ファイル 評価選別結果の修正について

（2）重要公文書評価選別リストについて

◆配付資料

資料6-1-1 令和5年度末保存期間満了ファイル 評価選別判定
修正リスト（質問・回答）

資料6-1-2 重要公文書評価選別リスト（質問・回答）

令和5年度末保存期間満了ファイル 評価選別結果修正リスト

資料 6－1－1

1 移管 → 空フォルダ

フォルダ番号	登録年度	管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	保存期間満了後措置	概要		
51	H25	政策経営部	企画課	A01	政策経営部	1 企画課	8 自治推進、基本条例	2 自治推進施策調整委員会	1 自治推進施策調整委員会	10年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	
113	R2	政策経営部	企画課	A01	政策経営部	1 企画課	1 共通	2 共通庶務	6 議会	4 第4回定例会	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
26	H25	政策経営部	企画課	A01	政策経営部	1 企画課	4 政策経営会議		21 政策経営会議(第21回)	10年	移管→空フォルダ	開催していないため文書が存在しませんでした。	
27	H25	政策経営部	企画課	A01	政策経営部	1 企画課	4 政策経営会議		22 政策経営会議(第22回)	10年	移管→空フォルダ	開催していないため文書が存在しませんでした。	
28	H25	政策経営部	企画課	A01	政策経営部	1 企画課	4 政策経営会議		23 政策経営会議(第23回)	10年	移管→空フォルダ	開催していないため文書が存在しませんでした。	
29	H25	政策経営部	企画課	A01	政策経営部	1 企画課	4 政策経営会議		24 政策経営会議(第24回)	10年	移管→空フォルダ	開催していないため文書が存在しませんでした。	
44	H25	政策経営部	企画課	A01	政策経営部	1 企画課	7 未来戦略創出会議		15 未来戦略創出会議(第15回)	10年	移管→空フォルダ	開催していないため文書が存在しませんでした。	
45	H25	政策経営部	企画課	A01	政策経営部	1 企画課	7 未来戦略創出会議		16 未来戦略創出会議(第16回)	10年	移管→空フォルダ	開催していないため文書が存在しませんでした。	
46	H25	政策経営部	企画課	A01	政策経営部	1 企画課	7 未来戦略創出会議		17 未来戦略創出会議(第17回)	10年	移管→空フォルダ	開催していないため文書が存在しませんでした。	
47	H25	政策経営部	企画課	A01	政策経営部	1 企画課	7 未来戦略創出会議		18 未来戦略創出会議(第18回)	10年	移管→空フォルダ	開催していないため文書が存在しませんでした。	
48	H25	政策経営部	企画課	A01	政策経営部	1 企画課	7 未来戦略創出会議		19 未来戦略創出会議(第19回)	10年	移管→空フォルダ	開催していないため文書が存在しませんでした。	
49	H25	政策経営部	企画課	A01	政策経営部	1 企画課	7 未来戦略創出会議		20 未来戦略創出会議(第20回)	10年	移管→空フォルダ	開催していないため文書が存在しませんでした。	
145	R2	政策経営部	企画課	A01	政策経営部	1 企画課	3 未来戦略推進第1G	4 キャッシュレス	1 キャッシュレス推進	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	
85	R2	政策経営部	財政課	A01	政策経営	2 財政	5 予算編成	6 予算特別委員会	3 予算要望	1 予算要望 自民党・公明党	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
86	R2	政策経営部	財政課	A01	政策経営	2 財政	5 予算編成	6 予算特別委員会	3 予算要望	2 予算要望 共産党・民主ネット	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
105	R2	総務部	総務課	B01	総務	1 総務	5 総務	8 平和	3 平和首長会議	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	
106	R2	総務部	総務課	B01	総務	1 総務	5 総務	8 平和	4 非核都市宣言自治体協議会	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	
223	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2 人事課	3 給与福利	120 調査・回答	12 給与公表	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	
70	R2	区民部	東部区民事務所	D01	区民部	9 東部区民事務所	2 区民	2 施設設備管理	31 行政財産使用許可	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	
71	H30	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	6 マンガ・アニメG	2 椎名町駅舎	1 椎名町駅舎改修にともなう観光情報発信事業	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	
65	H30	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	6 マンガ・アニメG	1 マンガ活用	2 トキワ荘記念碑関係	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	
74	H30	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	6 マンガ・アニメG	2 椎名町駅舎	4 トキワ荘壁画関係	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	
67	H30	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	6 マンガ・アニメG	1 マンガ活用	5 トキワ荘お休み処(開設準備)	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	
146	R2	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	1 共通庶務	99 その他	11 新型コロナウイルス感染症対応	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	
6	H25	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4 学習・スポーツ課	2 管理	11 みらい館大明	8 地域再生計画	1 地域再生計画	10年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
63	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4 学習・スポーツ課	6 スポーツ	11 障害者スポーツ推進	2 立教大学との協定	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	
205	R2	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4 学習・スポーツ課	4 生涯学習	10 地域文化創造館	3 施設維持管理	9 地域文化創造館 大規模改修関係	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
161	R2	文化商工部	図書館課	E01	文化商工部	5 図書館課	3 管理	9 照会・回答	1 資料	2 基本計画	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
255	R2	文化商工部	図書館課	E01	文化商工部	5 図書館課	5 児童・YA	16 催事	10 オリパラ	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	
12	H30	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1 環境政策	4 事業	19 「グリーンとしま」再生プロジェクト実行委員会 第3回	3 「グリーンとしま」再生プロジェクト実行委員会 第3回	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。	

105	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	10	事業	1	庶務			14	団体表彰(3年)	3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
92	R2	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	3	計画調整グループ	2	許可			6	許可懸案	3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
76	H30	保健福祉部	福祉総務課	902	アクセス制限	15	民生・児童委員	2	民生委員推薦会	1	推薦会一般			1	民生委員推薦会	5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。会議録等は別フォルダに 保存。
135	H30	保健福祉部	福祉総務課	G01	保健福祉	1	福祉総務	11	計画	4	福祉のまちづくり			1	池袋駅周辺バリアフリー	5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
1	H25	保健福祉部	福祉総務課	902	アクセス制限	15	民生・児童委員	2	民生委員推薦会	1	推薦会一般			2	民生委員推薦会会議録	10年	移管→空 フォルダ	この年の会議録はNo.25に格納されており、こ のフォルダにはありませんでした。
77	H30	保健福祉部	福祉総務課	902	アクセス制限	15	民生・児童委員	3	民生委員任免					2	民生・児童委員候補者推薦書	5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
138	H30	保健福祉部	福祉総務課	G01	保健福祉	1	福祉総務	15	民生・児童委員	3	民生委員任免			2	民生・児童委員候補者推薦書	5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
1072	R2	保健福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3	障害福祉課	11	知的障害者支援	1	グループ内庶務	12	計画	1	障害者福祉計画関係(3年)	3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
169	R2	池袋保健所	生活衛生課	902	アクセス制限	2	(専用)生活衛生課	5	医薬	4	薬事	2	監視指導	26	違反発見措置報告書・調査書(薬事・ 毒劇)	3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
241	R2	池袋保健所	生活衛生課	I01	池袋保健所	2	生活衛生課	5	医薬	4	薬事	2	監視指導	26	違反発見措置報告書・調査書(薬事・ 毒劇)	3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
8	H25	保健福祉部	生活衛生課	G	保健福祉	8	生活衛生	1	共通庶務	16	補助金等			1	国・都の負担金及び補助金関係書	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
4	H25	保健福祉部	生活衛生課	901	アクセス制限	3	(環境用)池保・生活衛生課	4	行政処分関係					7	行政処分	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
10	H25	保健福祉部	生活衛生課	G	保健福祉	8	生活衛生	4	環境衛生	4	行政処分関係			7	行政処分	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
102	R2	保健福祉部	生活衛生課	G01	保健福祉部	8	生活衛生課	5	医薬	4	薬事	2	監視指導	26	違反発見措置報告書・調査書(薬事・ 毒劇)	3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
123	R2	保健福祉部	生活衛生課	G01	保健福祉部	8	生活衛生課	7	生活衛生	1	庶務一般			26	新型コロナウイルス感染症対応	3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
2	H25	池袋保健所	保健予防課	901	アクセス制限	1	(専用)池保・健康推進課	4	感染症	2	結核関係			2	感染症の診査に関する協議会(結核) 関係	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
1	H25	池袋保健所	保健予防課	901	アクセス制限	1	(専用)池保・健康推進課	4	感染症	1	感染症関係			3	感染症の診査に関する協議会関係	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
55	H30	保健福祉部	健康推進課	902	アクセス制限	9	(専用)健康推進課	3	保健指導	1	庶務(保健指導)	2	グループ管理	11	個人情報開示請求・審査請求	5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
411	R2	保健福祉部	健康推進課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	3	保健指導	5	母子保健	11	子ども虐待防止	3	SC「児童虐待の防止対策委員会	3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
3	H25	池袋保健所	長崎健康相談所	I	保健所	4	長崎健康相談所	1	共通庶務	10	財産			14	行政財産使用許可	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
3	H25	保健福祉部	長崎健康相談所	G	保健福祉	10	長崎健康相談所	1	共通庶務	10	財産			14	行政財産使用許可	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
56	H30	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども	5	中高生センター	4	施設運営	4	事故・保険	1	事故報告	5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
8	H25	子ども家庭部	保育課	J	子ども家庭	3	保育園	3	施設・運営	1	財産			2	施設等無償貸付契約関係書	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
13	H25	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育園	4	施設・運営	1	財産	3	その他財産	5	施設等無償貸付契約関係書	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
6	H25	子ども家庭部	保育課	J	子ども家庭	3	保育園	1	共通庶務	10	財産			14	行政財産使用許可	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
18	H25	都市整備部	都市計画課	K01	都市整備部	1	都市計画課	14	景観	4	アメニティ形成	4	審議会	8	部会審議記録	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
7	H25	都市整備部	住宅課	K	都市整備	5	建築指導	2	庶務	9	建築審査会			4	会議録	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。対象文書は別フォルダに 保存。
8	H25	都市整備部	住宅課	K	都市整備	5	建築指導	2	庶務	9	建築審査会			5	委員・専門調査員の委嘱	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。対象文書は別フォルダに 保存。
20	H25	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	15	施策共通	2	補助金等			5	社会資本整備総合交付金(基幹事 業)完了報告書	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
21	H25	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	15	施策共通	2	補助金等			6	社会資本整備総合交付金(提案事 業)完了報告書	10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
98	H30	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	16	施策	4	住宅マスター・プラン・白書			7	住宅マスター・プラン策定業務委託 プロポーザル関係書類	5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
197	R2	都市整備部	道路整備課	901	アクセス制限	23	道路設計	7	立教通り整備	1	工事			1	工事	3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。

198	R2	都市整備部	道路整備課	901	アクセス制限	23	道路設計	7	立教通り整備	2	委託			1	委託		3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
199	R2	都市整備部	道路整備課	901	アクセス制限	23	道路設計	7	立教通り整備	3	資料			1	資料		3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
10	H30	都市整備部	公園緑地課	901	アクセス制限	1	緑化推進担当G専用							1	契約		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
129	H30	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	4	文化財	5	通知			3	国庫補助金関係通知		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
130	H30	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	4	文化財	5	通知			4	都補助金関係通知		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
418	R2	教育部	学務課	N01	教育部	2	学務課	5	学事	6	監査・予算・決算			5	会計検査院検査		3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
63	H28	教育部	学務課	N01	教育部	2	学務課	9	学事制度	1	隣接校選択制			7	平成26年度隣接校選択制の検証		7年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
110	H30	教育部	学校施設課	N01	教育	3	学校施設	16	改築校	6	池袋第一小学校			8	新校舎設計		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
299	H30	教育部	指導課	N01	教育部	4	指導課	4	人事・一般	8	服務事故			1	服務事故関係		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
308	H30	教育部	指導課	N01	教育部	4	指導課	4	人事・一般	12	表彰			1	永年勤続表彰		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
414	H30	教育部	指導課	N01	教育部	4	指導課	8	人事・幼稚園	2	幼・規則基準			1	幼 規定改定		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
309	H30	教育部	指導課	N01	教育部	4	指導課	4	人事・一般	12	表彰			2	東京都教育委員会表彰		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
310	H30	教育部	指導課	N01	教育部	4	指導課	4	人事・一般	12	表彰			3	東京都職員表彰		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
311	H30	教育部	指導課	N01	教育部	4	指導課	4	人事・一般	12	表彰			4	豊島区職員表彰		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
312	H30	教育部	指導課	N01	教育部	4	指導課	4	人事・一般	12	表彰			5	その他表彰		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
18	H25	教育部	指導課	N01	教育総務部	4	教育指導課	3	事業	12	都・国委託事業			6	学校と家庭連携推進事業		10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
19	H25	教育部	指導課	N01	教育総務部	4	教育指導課	3	事業	12	都・国委託事業			7	学校と家庭の連携推進事業		10年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
298	H30	教育部	指導課	N01	教育部	4	指導課	4	人事・一般	7	服務			9	服務事故防止		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
272	H30	教育部	指導課	N01	教育部	4	指導課	3	事業	12	都・国委託事業			10	言語能力向上推進事業		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
273	H30	教育部	指導課	N01	教育部	4	指導課	3	事業	12	都・国委託事業			11	理数フロンティア校事業		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
48	H30	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	4	地域振興	2	町会・自治会	3	補助金	19	区政協力協定書		5年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
242	R2	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	4	地域振興	1	区政連絡会			1	区政連絡会開催報告		3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
243	R2	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	4	地域振興	1	区政連絡会			2	区政連絡会開催報告(5月期)		3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
244	R2	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	4	地域振興	1	区政連絡会			3	区政連絡会開催報告(6月期)		3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
250	R2	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	4	地域振興	1	区政連絡会			9	区政連絡会開催報告(2月期)		3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。
251	R2	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	4	地域振興	1	区政連絡会			10	区政連絡会開催報告(3月期)		3年	移管→空 フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存 在しませんでした。

2 移管 → 延長

フォルダ番号	登録年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	保存期間満了後措置	概要	
2	H25	政策経営部	区民相談課	B01	総務	1	総務	7	行政情報	5	審議会			2	審議会諮詢・答申	10年→常用	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。	
142	R2	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	5	総務	14	栄典			8	その他表彰	3年→30年	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。	
43	H30	健康部	地域保健課	G01	保健福祉部	7	地域保健課	2	管理	17	施設管理	11	池袋保健所仮移転	5	各種契約書・覚書等	5年→8年	移管→延長	池袋保健所の移転に関する資料のため、本移転まで延長とする。	
185	R2	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4	長崎健康相談所	5	保健指導	1	会議	2	母子	14	子どものけが・事故予防対策委員会	3年→常用	移管→延長	継続的に確認が必要な資料が含まれているため	
88	R2	保健福祉部	長崎健康相談所	902	アクセス制限	10	(専用)長崎健康相談所	5	保健指導	1	会議	2	母子	12	子どものけが・事故予防対策委員会	3年→常用	移管→延長	継続的に確認が必要な資料が含まれているため	
217	R2	保健福祉部	長崎健康相談所	G01	保健福祉部	10	長崎健康相談所	5	保健指導	1	会議	2	母子	14	子どものけが・事故予防対策委員会	3年→常用	移管→延長	継続的に確認が必要な資料が含まれているため	
3	H25	子ども家庭課	保育課	##	アクセス制限	6	私立保育園	15	小規模保育所					2	施設整備補助	10年→20年	移管→延長	補助金を出した施設の閉園時の処理に文書の確認が必要であるため(ここ最近で閉園が続いている)移管から延長に修正いたします。	
43	H25	都市整備部	建築課	K01	都市整備	5	建築指導	7	建築防災	2	老朽家屋等	1	老朽建築物等の調査票	2	老朽建築物等の正指導等の文書類	10年→常用	移管→延長	継続的に経過観察案件の行政指導文書が含まれていたため移管から延長に修正いたします。	
45	H25	都市整備部	建築課	K01	都市整備	5	建築指導	7	建築防災	2	老朽家屋等	1	老朽建築物等の調査票	5	要望・陳情	10年→常用	移管→延長	継続的に経過観察案件の陳情、要望に関する文書が含まれていたため移管から延長に修正いたします。	

3 廃棄 → 延長

フォルダ番号	登録年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	保存期間満了後措置	概要	
1-5	H30	政策経営部	SDGs未来都市推進課	A	政策経営	5	国際アート・カルチャー都市推進	3	文書					1	文書(庁内対応)	5年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
21	R2	政策経営部	SDGs未来都市推進課	A01	政策経営部	1	企画課	12	SDGs未来都市推進	1	契約・支出			1	契約・支出	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
238	R2	区民部	総合窓口課	D01	区民	3	総合窓口	6	証明	2	申請書	1	窓口	1	住民票・戸籍・印鑑証明等請求書綴(窓口)	3年→4年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
241	R2	区民部	総合窓口課	D01	区民	3	総合窓口	6	証明	2	申請書	2	郵送	1	戸籍証明等請求書綴(郵送・公用)	3年→4年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
244	R2	区民部	総合窓口課	D01	区民	3	総合窓口	6	証明	2	申請書	3	公用	2	戸籍証明等請求書綴(郵送・公用)	3年→4年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
250	R2	区民部	総合窓口課	D01	区民	3	総合窓口	6	証明	6	庶務	3	業務委託・派遣	1	証明窓口業務	3年→常用	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
251	R2	区民部	総合窓口課	D01	区民	3	総合窓口	6	証明	6	庶務	3	業務委託・派遣	2	証明郵送業務	3年→常用	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
252	R2	区民部	総合窓口課	D01	区民	3	総合窓口	6	証明	6	庶務	3	業務委託・派遣	3	業務処理基準書	3年→常用	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
245	R2	区民部	総合窓口課	D01	区民	3	総合窓口	6	証明	2	申請書	3	公用	4	公用戸籍請求文書受取簿	3年→4年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
114	H30	区民部	国民健康保険課	902	アクセス制限	7	給付	18	不正・不当(医療機関)					3	不正・不当利得返還請求(医療機関)	5年+5年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
115	H30	区民部	国民健康保険課	902	アクセス制限	7	給付	18	不正・不当(医療機関)					5	診療報酬の返還について(請求手続不要分)	5年+5年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
227	H30	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	18	不正・不当(医療機関)			3	不正・不当利得返還請求(医療機関)	5年+5年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
228	H30	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	18	不正・不当(医療機関)			5	診療報酬の返還について(請求手続不要分)	5年+5年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
229	H30	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	18	不正・不当(医療機関)			7	不正・不当債権徴収	5年+5年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
230	H30	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	18	不正・不当(医療機関)			8	不正・不当未済繰越	5年+5年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
255	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6	高齢者医療年金課	6	後期・整理収納	2	財産調査関係	2	財産調査	1	財産調査 支払関係(原議)	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
300	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6	高齢者医療年金課	8	国民年金・庶務	11	国庫交付金			1	事務連絡(交付金)	3年→10年	廃棄→延長	保存期間の間違い(国庫交付金の保存期間は10年)	

197	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	8 会計			2 料金受取人払後納	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
301	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	8 国民年金・庶務	11 国庫交付金			2 調定・交付申請	3年→10年	廃棄→延長	保存期間の間違い(国庫交付金の保存期間は10年)
57	H30	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	3 後期高齢者医療・資格	1 広域連合関係書			3 市区町村負担金	5年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
179	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	5 予算			3 一般会計からの繰入	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
198	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	8 会計			3 総務課払郵便料金(後期分)	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
188	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	7 契約			4 広域連合電算処理システム端末機器等の賃貸借(長期継続契約)	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
199	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	8 会計			4 総務課立替分郵便料金	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
302	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	8 国民年金・庶務	11 国庫交付金			4 前年度決算・超過負担調査	3年→10年	廃棄→延長	保存期間の間違い(国庫交付金の保存期間は10年)
189	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	7 契約			5 広域連合電算処理システム端末機器等の保守	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
200	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	8 会計			5 公金取扱手数料	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
303	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	8 国民年金・庶務	11 国庫交付金			5 基礎数値等報告	3年→10年	廃棄→延長	保存期間の間違い(国庫交付金の保存期間は10年)
190	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	7 契約			6 通知書・納付書等の印刷及び印字、封入、封緘、引抜等の委託契約	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
304	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	8 国民年金・庶務	11 国庫交付金			6 決算見込・協力連携算定基礎表	3年→10年	廃棄→延長	保存期間の間違い(国庫交付金の保存期間は10年)
191	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	7 契約			7 後期高齢者医療保険料収入データ等作成委託	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
305	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	8 国民年金・庶務	11 国庫交付金			7 実態調査	3年→10年	廃棄→延長	保存期間の間違い(国庫交付金の保存期間は10年)
193	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	7 契約			9 週刊社会保障の年間購読	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
194	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	7 契約			10 後期契約締結・一般事務経費(4~9月処理分)	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
195	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	7 契約			11 後期契約締結・一般事務経費(10~3月処理分)	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
196	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	7 契約			12 後期契約締結・保険料徴収経費	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
203	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	8 会計			13 保険料調定(特徴)	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
204	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6 高齢者医療年金課	2 共通庶務	8 会計			14 保険料調定(普徴)	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。
745	R2	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5 国民健康保険	7 給付	27 出産育児一時金	2 申請書	1 出産育児・葬祭費受付簿	3年→5年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
59	R2	文化商工部	図書館課	E01	文化商工部	5 図書館課	1 共通			2 課長用	3年→8年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
445	R2	保健福祉部	地域保健課	G01	保健福祉部	7 地域保健課	5 がん対策・健康計画	1 庶務		2 通知・照会・回答(府外)	3年→10年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
27	H30	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	7 東部センター	6 虐待防止	14 文書	1 要保護児童対策地域協議会関連文書	5年→30年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	
360	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1 土木管理課	6 境界確定グループ	2 地籍調査		171 文書(各種照会・回答・通知等)豊島区	3年	廃棄→延長	業務上継続的に確認が必要な文書が含まれているため。	

4 移管 → 廃棄

フォルダ番号	登録年度	管理部署		ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	保存期間満了後措置	概要	
45	R2	保健福祉部	長崎健康相談所	902	アクセス制限	10 (専用)長崎健康相談所	1 共通	4 会計	17 契約締結請求書・物品購入	3年	移管→廃棄	移管に該当していた施設の境界に関する文書は別のフォルダに格納すべきものであったため、当該文書を移動させた。当フォルダにほかに移管に該当するものが含まれないので廃棄としたい。	
216	R2	保健福祉部	長崎健康相談所	G01	保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	1 会議	2 母子	13 豊島区要保護児童等対策地域協議会	3年	移管→廃棄	当課は主管課ではなく、出席依頼に対する返信しか残っていないため(議事に関する資料はなし)

令和 6 年度
重要公文書評価選別リスト
(質問・回答)

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
104	R1	政策経営部 企画課	A01 政策経営部	1 企画課	10 未来戦略推進	7 避難者支援	1 避難者支援		5年		移管（起案無）→廃棄	特5	移管の判断については異存ありませんが、防災・危機管理関連の課ではない部署であることから、他の公共団体からの避難者の支援に関するものではないかと思います。移管の判断根拠となっている特5は「災害及び災害対策活動に関する公文書」であって「区内における時代の世相や区民生活の推移が反映された公文書」に該当するものとされていますが、本件の文書がこの基準に該当するかどうかについては疑問があります。	ご指摘のとおりです。このフォルダには東日本大震災等による豊島区内への避難者人数の情報や東京都からの支援事業に関する調査、東京都を通じて福島県や岩手県の仮設住宅の情報や支援金に関する通知等の文書が格納されておりました。特5やその他一般選別基準の該当する文書は含まれていないため、廃棄に変更いたします。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
1-1	H28	政策経営部	S D G s 未来都市推進課	E01 文化商工部	2 文化デザイン課	60 国際アート・カルチャー都市推進	1 文書		1 文書 (負担金)	5年	アート・カルチャーフォーラム負担金	移管(起案無)	10・21	ガイドに「文書」という名称を用いるのは不適切ではないか。	第4ガイドを「事業関連事務」に変更いたします。
1-2	H28	政策経営部	S D G s 未来都市推進課	E04 文化商工部	5 文化デザイン課	60 国際アート・カルチャー都市推進	4 文書		4 文書 (後援名義・定例庶務)	5年		廃棄		ガイドに「文書」という名称を用いるのは不適切ではないか。	
3	R1	政策経営部	S D G s 未来都市推進課	A 政策経営	5 国際アート・カルチャー都市推進	3 文書			1 文書 (後援名義・定例庶務)	5年		廃棄		ガイドに「文書」という名称を用いるのは不適切ではないか。	第3ガイドを「事業関連事務」に変更いたします。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	フォルダNo.	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H28	S D G s 未来都市推進課	文書	文書	5年	国際アート・カルチャー都市としまロゴマーク使用報告書（株式会社池袋ショッピングパーク）	供覧	×		ガイド・フォルダに「文書」という名称を用いるのは不適切ではないか。	ガイド名を「事業関連事務」に、フォルダ名を「後援名義・定例庶務」と修正します。
15	R1	S D G s 未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書	部長決定	×			
16	R1	S D G s 未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書	部長決定	×			
17	R1	S D G s 未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書	部長決定	×			
18	R1	S D G s 未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書(Xビジネスフェス)	部長決定	×			

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
3	R1	政策経営部 シティプロモーション課	A01 政策経営部	1 企画課	15 女性にやさしいまちづくり			4 プロポーザル関係	5年		移管	7・21	選別基準7・21が根拠となっていますが、7については、プロポーザル選定委員会の決定を経ているからと考えてよいでしょうか。その場合、この会議体の根拠と性質はどのようなものでしょうか。また、プロポーザルによって締結された契約については、契約期間は終了していると考えてよいですか。	「としまscope（ホームページ、facebook等）を核とした都市プランディング推進業務委託」に関する契約のプロポーザルで、ブランド形成を目的とした企画やプラン提案による選定委員会を経ていることから選別基準7を、プランディングに関するソフト事業の計画、施策に関わる内容であることから、選定基準21を選択しました。契約は令和2年度末で終了しております。
8	R3	政策経営部 シティプロモーション課	A01 政策経営部	1 企画課	9 わたしらしく、暮らせるまち。推進G	2 公民連携	3 提案・相談	1 提案・相談	3年		移管(起案無)	21	選別基準21は、事業計画の策定に関する公文書を選別するのですが、フォルダ名からは計画策定にどれほどの重要性を有する文書であるか判然としません。上にあるプロポーザルに関係するものなのでしょうか。	上記のプロポーザルとは、直接関係はしていません。本フォルダは「公民連携」に関する文書で、民間との連携・協定等に該当すると判断し、選定基準21を選択しました。
9	R3	政策経営部 シティプロモーション課	A01 政策経営部	1 企画課	9 わたしらしく、暮らせるまち。推進G	4 FF庶務		2 監査	3年		廃棄			Female/Family Friendly（女性/ファミリーにやさしい）の略で、「わたしらしく、暮らせるまち。」のプランディングの一環として、女性にやさしいまちづくりに係るさまざまな施策に固有名詞として使用していました。
10	R3	政策経営部 シティプロモーション課	A01 政策経営部	1 企画課	9 わたしらしく、暮らせるまち。推進G	4 FF庶務		3 調査・依頼・回答	3年		廃棄		ガイド4の「FF」とは何ですか。	
11	R3	政策経営部 シティプロモーション課	A01 政策経営部	1 企画課	9 わたしらしく、暮らせるまち。推進G	4 FF庶務		4 その他庶務（後援名義）	3年	後援名義	廃棄			
12	R5	政策経営部 シティプロモーション課	A01 政策経営部	2 SDGs未来都市推進課	1 共通	1 共通庶務	1 庶務	4 定例庶務	1年(旧常用)		廃棄		保存期間が常用から1年に変更になった理由は何ですか。	常用とする案件はなく、定例的な事務上の起案だけであったため、変更しました。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
26	R1	政策経営部 財政課	A01 政策経営	2 財政	2 共通庶務	12 財務	2 歳入	10 交付金決定通知 交通安全対策特別交付金	5年		移管(起案無)→延長	10			ご指摘を踏まえ、再検討した結果、No.26と27については、区で建設した建物や道路に関するものであるので、維持・管理事務の一環として移管から延長に修正いたします。また、No.28は都の事業に関するもので、都の監査など、今後資料が必要になる事態を鑑み、こちらも移管から延長に修正いたします。
27	R1	政策経営部 財政課	A01 政策経営	2 財政	2 共通庶務	12 財務	2 歳入	11 交付金決定通知 都市計画交付金	5年		移管(起案無)→延長	10			
28	R1	政策経営部 財政課	A01 政策経営	2 財政	2 共通庶務	12 財務	2 歳入	12 交付金決定通知 事務処理特例交付金	5年		移管(起案無)→延長	10			
50	R1	政策経営部 財政課	A01 政策経営	2 財政	6 決算	1 決算統計		2 地方財政状況調査表	5年		廃棄→移管(起案無)	8	総務省が毎年実施する調査に係るものだと思いますが、基礎データであれば保存しておく必要はないでしょうか（選別基準8）。総務省が取りまとめて毎年公表するものだと思いますので、定例的な回答が含まれているにとどまるものなのでしょうか。	過年度以前は保存期間終了後に廃棄していたが、国の重要な調査の基礎となっている文書であり、移管すべきと考えられる。定例的な回答が含まれているにとどまらない文書と考えます。	
55	R1	政策経営部 財政課	A01 政策経営	2 財政	7 財政計画	6 都市計画交付金		1 都市計画交付金【当初】ヒアリング	5年		移管(起案無)	10			
56	R1	政策経営部 財政課	A01 政策経営	2 財政	7 財政計画	6 都市計画交付金		2 都市計画交付金【当初】申請	5年		移管(起案無)	10			
57	R1	政策経営部 財政課	A01 政策経営	2 財政	7 財政計画	6 都市計画交付金		3 都市計画交付金【最終】ヒアリング	5年		移管(起案無)	10	何らかの特徴的な事業に関する文書が一貫して含まれていることが理由となって選別基準10に該当するのだと思いますが、その事業の内容はどのようなものですか。	再開発事業や都市計画道路の整備などの都市計画事業であるため、移管と判断しました。	
58	R1	政策経営部 財政課	A01 政策経営	2 財政	7 財政計画	6 都市計画交付金		4 都市計画交付金【最終】申請	5年		移管(起案無)	10			
59	R1	政策経営部 財政課	A01 政策経営	2 財政	7 財政計画	6 都市計画交付金		5 都市計画交付金実績報告書	5年		移管(起案無)	10			
61	R1	政策経営部 財政課	A01 政策経営	2 財政	7 財政計画	6 都市計画交付金		7 都市計画交付金実現地調査・調査結果通知書	5年		移管(起案無)	10			

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
34	R3	政策経営部	行政経営課	A01	政策経営部	3	行政経営課	1	共通庶務	5	監査			2	事務監査	3年		移管(起案無) → 廃棄		移管となっていますが、根拠となる選別基準が示されていません。34・35については監査委員事務局における報告書としても保存されると思いますが、原課の監査関係文書を移管する理由はどのようなものですか。36-38はどのような監査文書か判然としませんが、区政に何らかの影響のある事業に関するものなのでしょうか。	ご指摘のとおりなので移管から廃棄に変更します。 外郭団体の措置状況報告が含まれます。区政に影響のある事業に関するものと認識していますが、34,35と同様に監査委員事務局に提出原本があることを踏まえ、当課の分は廃棄に変更します。 情報管理課に提出原本があることを踏まえ、当課の分は廃棄に変更します。
35	R3	政策経営部	行政経営課	A01	政策経営部	3	行政経営課	1	共通庶務	5	監査			3	監査委員監査	3年		移管(起案無) → 廃棄			
36	R3	政策経営部	行政経営課	A01	政策経営部	3	行政経営課	1	共通庶務	5	監査			4	措置状況報告	3年		移管(起案無) → 廃棄			
37	R3	政策経営部	行政経営課	A01	政策経営部	3	行政経営課	1	共通庶務	5	監査			5	財政援助団体等監査	3年		移管(起案無) → 廃棄			
38	R3	政策経営部	行政経営課	A01	政策経営部	3	行政経営課	1	共通庶務	5	監査			6	情報セキュリティ内部監査	3年		移管(起案無) → 廃棄			

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
18	R3	政策経営部 広報課	A01 政策経営部	5 広報課	1 共通庶務	1 調査・回答	5 施策・プラン等	2 主要な施策の成果報告	3年		廃棄		この報告は他の部署に対して行われたもので、その部署が取りまとめるものであるため、原課の報告書は廃棄でよいという判断であると理解して良いですか。	企画課がとりまとめ課であり、廃棄で問題ありません。
21	R3	政策経営部 広報課	A01 政策経営部	5 広報課	1 共通庶務	1 調査・回答	6 危機管理	1 リスク対応状況報告書	3年		移管（起案無） →廃棄	24	選別基準24に該当する事項は大きなトラブルないシエラーであると考えられます、保存期間を延長せず移管するとする判断から、法的紛争等に発展した事実はないと理解して良いでしょうか。	選別基準24に該当する案件ではなかったので廃棄いたします。広報としまに掲載したチケットセンターの電話番号の誤り等、比較的軽微な案件であり、リスク報告はとりまとめ課である防災危機管理課が保存しています。
158	R3	政策経営部 広報課	A01 政策経営部	5 広報課	7 区史編さんG	1 区史編さん事業		1 予算関係等庶務	3年		移管→廃棄	1	文書リストから、契約締結に関するものを移管する趣旨だと思いますが、条例や規則規程の制定に関する選別基準1が理由であるのは、当該契約が議会の同意を要するからでしょうか。当課の所管するほかの契約については、議会の同意を要するものはないでしょうか。	選別基準の1は誤りです。本フォルダ内には、区史編さん事業に係る契約・支出文書が保存されており、廃棄で問題ございません。区史編さんに関する重要書類は別途長期保存のされています。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的ご回答ください)
1	H25	政策経営部	区民相談課	A01	政策経営部	5 広報課	44 情報開示	1 保有個人情報開示請求	10年	審査会の答申やそれに基づく決定が含まれる場合においては、選別基準7に該当するものが含まれている可能性があると思います。また、審査請求や争訟に発展した件（選別基準17）がないかどうかは確認済みでしょうか。	廃棄		起案を確認したところ、当課の事業である法律相談の記録の開示請求に関するものでした。特に審査請求や訴訟は起きておりません。	
26	R1	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1 区民相談課	5 行政情報	3 情報公開	16 行政情報公開決定（行政情報グループ処理分）	5年	廃棄	決定内容については選別基準7に該当するものがあると考えられますか、廃棄しても大丈夫でしょうか。また、審査請求や争訟に係るものは含まれていませんか。	複数課にまたがって情報公開請求がなされた案件について当課でまとめて情報公開を行った文書です。特に審査請求や訴訟は起きておりません。	
95	R3	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1 区民相談課	4 事業・広聴	3 広聴	1 月間報告	2 揭示君・ホームページ	3年	廃棄	「掲示君」とは何ですか。	寄せられた「区民の声」を紹介するポスター。区民相談課で毎月1回作成し区施設で掲示しています。
101	R3	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1 区民相談課	5 行政情報	3 情報公開	2 行政情報公開請求書（未処理・未交付1～400）	3年	廃棄	「未処理・未交付」のものは処理済みに移行しているため、空フォルダという理解でよろしいでしょうか。	概ねご認識の通りです。公開扱いでも取りに来ない請求者がいるため未交付分として一部残存している可能性はありますが、公開期限から3年以上経過したものであり、当課が保有する請求書および公開資料は副本であるため廃棄して問題ないと考えます。	
102	R3	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1 区民相談課	5 行政情報	3 情報公開	3 行政情報公開請求書（未処理・未交付401～）	3年	廃棄	未処理案件については翌年度のフォルダに引き継がれていると理解して良いでしょうか。不作為に係る審査請求や争訟に係るものは含まれていませんか。	年度跨ぎ直後は未処理が生じますが一定期間経過すれば無くなります。区民相談課が保有する請求書および公開資料は副本であるため廃棄して問題ないと考えます。また、不作為に係る審査請求や争訟に係るものは含まれていません。	
101-102	R3	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1 区民相談課	5 行政情報	3 情報公開	2.3 行政情報公開請求書（未処理・未交付1～400）/行政情報公開請求書（未処理・未交付401～）	3年	廃棄	「未処理・未交付」のものは処理済みに移行しているため、空フォルダという理解でよろしいでしょうか。	概ねご認識の通りです。開示扱いでも取りに来ない請求者がいるため未交付分として一部残存している可能性はありますが、公開期限から3年以上経過したものであり、当課が保有する請求書および公開資料は副本であるため廃棄して問題ないと考えます。	
106	R3	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1 区民相談課	5 行政情報	3 情報公開	8 個人情報開示請求書（未処理・未交付）	3年	廃棄	未処理案件については翌年度のフォルダに引き継がれていると理解して良いでしょうか。不作為に係る審査請求や争訟に係るものは含まれていませんか。	年度跨ぎ直後は未処理が生じますが一定期間経過すれば無くなります。区民相談課が保有する請求書および公開資料は副本であるため廃棄して問題ないと考えます。また、不作為に係る審査請求や争訟に係るものは含まれていません。	
106	R3	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1 区民相談課	5 行政情報	3 情報公開	8 個人情報開示請求書（未処理・未交付）	3年	廃棄	未処理案件については翌年度のフォルダに引き継がれていると理解して良いでしょうか。不作為に係る審査請求や争訟に係るものは含まれていませんか。	年度跨ぎ直後は未処理が生じますが一定期間経過すれば無くなります。区民相談課が保有する請求書および公開資料は副本であるため廃棄して問題ないと考えます。また、不作為に係る審査請求や争訟に係るものは含まれていません。	

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
4	R1	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	1	共通					11	情報システム統合運用管理	5年			廃棄		統合運用管理に関する外部委託契約・仕様書だと思われますが、当時の情報システムについて運用は終了していると理解して良いですか。		このフォルダ内には、業者選定（プロポーザル）の資料を保管していますが、内容的には職員用ヘルプデスクとシステム監視の毎年度契約する定例的なものです。当時のシステムは、バージョンアップ等により継続して運用しているものもあります。	
80	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	6	セキュリティG	1	その他			1	その他	3年	作業・一次保管用フォルダ		廃棄					フォルダ名を「その他（一時作業用）」に修正いたします。
82	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	6	セキュリティG	2	庶務			1	その他	3年	端末修理支出以外の庶務事務用（消耗品関係等）フォルダ		廃棄				フォルダ名を「その他（消耗品関係等）」に修正いたします。	
84	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	6	セキュリティG	3	セキュリティ			1	その他	3年	情報セキュリティに関する資料等		廃棄				フォルダ名を「その他（情報セキュリティ関連資料等）」に修正いたします。	
85	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	6	セキュリティG	4	課内研修			1	その他	3年	e-ラーニング用資料等		廃棄				フォルダ名を「その他（e-ラーニング用資料等）」に修正いたします。	
95	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	7	システムG	2	番号制度関連			2	通知・事務連絡	3年			廃棄					
96	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	7	システムG	2	番号制度関連			3	障害報告	3年			廃棄					
98	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	7	システムG	2	番号制度関連			5	情報共有サイト・Digital PMO	3年			廃棄					令和3年からは、マイナンバーと連動したコロナワクチン接種履歴管理や接種証明の発行ができるようになるなど、マイナンバーの用途が広がった時期だったと記憶しています。
99	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	7	システムG	2	番号制度関連			6	マイナポータル	3年			廃棄					新型コロナ関連で特別選別基準に該当するものはありません。
100	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	7	システムG	2	番号制度関連			7	中間サーバ	3年			廃棄					
101	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	7	システムG	2	番号制度関連			8	番号連携サーバ	3年			廃棄					一連の「番号制度関連」ガイドのフォルダには、新型コロナ関連で特別選別基準に該当するものはありませんか。
102	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	7	システムG	2	番号制度関連			9	データ標準レイアウト改版	3年			廃棄					
103	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	7	システムG	2	番号制度関連			10	各種番号管理簿	3年			廃棄					
105	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	7	システムG	2	番号制度関連			12	支出調査	3年			廃棄					
96	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	7	システムG	2	番号制度関連			3	障害報告	3年			廃棄		重大な障害はありませんでしたか。		所管課が対応した案件について情報提供を受けたものであり、重大な障害はありませんでした。	
221	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	7	システムG	17	DaaS			1	その他	3年	仮想デスクトップサービス環境整備業務委託に関する契約起案等		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「その他（仮想デスクトップサービス環境整備業務委託関連資料）」に修正いたします。	
266	R3	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	9	デジタル化推進G	3	調査			2	LINE関係	3年			移管(起案無)	21,特3	21と特3の理由のことですが、内容はどのようなものでしょうか		LINEを利用した、区民利用のアプリ導入の検討に関する資料を管理しています。	

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
16	R1	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	5	総務	7	保険	1	自治体賠償	2	特別区自治体総合賠償責任保険 事故報告書	5年		移管(起案無) →廃棄	24	重大事故はありませんでしたか。	重大事故はありませんので、廃棄いたします。
18	R1	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	5	総務	7	保険	2	ボランティア	14	ボランティア指導者救済保険 事故報告書	5年		廃棄			
20	R1	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	5	総務	7	保険	3	公有自動車	4	自動車事故報告書	5年		移管(起案無) →廃棄	24		
33	R1	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	6	法規	5	審査請求	2	審査会	4	委員報酬	5年		廃棄		どの審査会の委員の報酬に関するものか判然としませんが、選別基準14に該当するものはありませんか。	豊島区行政不服審査会の委員報酬に係るもので、基準14に該当するものはありません。
35	R1	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	6	法規	9	契約・支出	1	契約・支出			5年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	法規グループでは、書籍の購入や会議録の作成等、定例的な契約がほとんどであるため、それらの関係書類をまとめて「契約・支出」のフォルダで管理しています。そのため、ガイド4「契約・支出」の直下に「契約・支出」のフォルダが1つだけある状況です。
41	R1	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	8	法務・コンプライアンス	2	法務専門員	1	法務専門員			5年		廃棄→空フォルダ		法務専門員のどのような文書ですか。	改めて確認したところ、本フォルダは空フォルダでした。なお、任用に関連する文書等は別フォルダで管理しています。
53	R3	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	1		1	共通庶務	2	文書管理	5	特例管理簿（乙）	3年		廃棄		「特例管理簿（乙）」とは何ですか。	公文書管理規程で定められている簿冊で、軽易な案件について、簡易決定等の処理を行ったものを記録しています。
60	R3	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	1	共通庶務	5	決算	3	決算増減説明書			3年		廃棄		増減説明書なくして、No59の決算資料を裏付けることができますか。	増減説明書は総務課決算を会計課に提出した控えです。No.59は会計管理室より決算書類を区長部局として収受したものです。
109	R3	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	4	総務	7	保険	4	その他保険	1	行政情報公開請求（総務係）	3年		廃棄		ガイド4が保険になっていますが、保険契約の締結についての情報公開請求があったのでしょうか。審査請求や争訟になっているものではありませんか。	区民相談課とりまとめ「豊島区役所で契約している自動車保険証券の写し（コピー）」を求めるもの」に関する回答が保存されているものです。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
144	R3	総務部 総務課	B01 総務	1 総務	4 総務	11 義援金・寄附		5 災害援護関係	3年→5年	移管(起案無)→延長	特5	移管の判断については異存ありませんが、ガイド4が「義援金・寄附」であることから、他の公共団体の災害に対する支援に関するものであろうと思います。移管の判断根拠となっている特5は「災害及び災害対策活動に関する公文書」であって「区内における時代の世相や区民生活の推移が反映された公文書」に該当するものとされていますが、本件の文書がこの基準に該当するかどうかについては疑問があります。	内容は災害援護に関する国等の通知及び府内他部署担当打合せ資料でした。災害の特性を鑑み、保存期間を5年に延長したい。	
185	R3	総務部 総務課	B01 総務	1 総務	6 文書	2 公印		2 公印の新調・改刻	3年	廃棄		公印の新調や改刻があったのであれば公印関係の規程が改正されると思いますが、選別基準1に該当するものがないでしょうか。	規則改正に関する文書は別のフォルダで長期保存されています。	
189	R3	総務部 総務課	B01 総務	1 総務	6 文書	3 公示	3 公示その他	9 告示・公示関係	3年	廃棄		保存期間からして、告示・公示文そのものはなくその手続に関する軽微な文書と判断して良いですか。	ご指摘のとおり、事務手続きに関する軽易な内部文書が保存されています。	

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
7	H26	総務部 人事課	B01 総務部	2 人事課	2 人事	27 表彰		4 永年勤続者感謝状贈呈	10年		廃棄		選別基準15に該当するものは含まれていませんか。	定例的なものであり、選別基準15に該当するものを含みません。
8	H26	総務部 人事課	B01 総務部	2 人事課	2 人事	27 表彰		5 退職表彰	10年		廃棄		重大事案等、選別基準24に該当するようなものは含まれていないことは確認済みでしょうか。	改めて確認したところ、空フォルダでした。
45	R1	総務部 人事課	902 アクセス制限 (担当部署) 人事課	2	3 給与福利	110 給与庶務	80 支出	8 公務災害関係	5年		廃棄→空フォルダ			
233	R1	総務部 人事課	B01 総務部	2 人事課	3 給与福利	12 調査・回答		11 ラスパイレス指数	5年		廃棄→移管	8	ラスパイレス指数は国や都の地方公務員給与実体調査等で公表されるものだと思いますが、給与そのものについての234は移管であるのに対して当フォルダは移管しなくて大丈夫でしょうか。	ご指摘を踏まえ、移管に変更します。
302	R1	総務部 人事課	B01 総務部	2 人事課	8 定数	3 特定事業主行動計画		1 計画	5年		移管(起案無)	特1→19	特定事業主行動計画に関する文書がどのような理由で特別選別基準に該当するものか、説明が必要だと思います。	策定が義務付けられている計画であり、ご指摘を踏まえ一般選別基準19に改めます。
303	R1	総務部 人事課	B01 総務部	2 人事課	8 定数	3 特定事業主行動計画		2 調査	5年		移管(起案無)	特1→19		
304	R1	総務部 人事課	B01 総務部	2 人事課	8 定数	3 特定事業主行動計画		3 会議	5年		移管	1	文書リストを見ると要項の改正に関するものが含まれていることが分かりますが、どのような会議体のどのような文書が含まれているのかがわかりにくい名称です。改善をご検討ください。	「策定委員会」に改めます。
385	R3	総務部 人事課	B01 総務部	2 人事課	2 人事	8 採用	4 採用パンフレット	1 職員採用要綱・パンフレット	3年		移管(起案無)→空フォルダ	1	要綱の改定とパンフレットに関する事項が一体となっているフォルダだと思いますが、要綱に関する事項は選別基準1に該当する可能性がある以上、フォルダを分けて整理すべきではないでしょうか。	当該フォルダに要綱に関するものは含まれておらず、システム上の起案文書はフォルダの指定誤りであると分かりました。今回廃棄としている「B01-02-02-08-04-02職員採用パンフレット関連」に含まれる文書のため、当該フォルダは空フォルダに変更いたします。
618	R3	総務部 人事課	B01 総務部	2 人事課	9 会計年度任用職員	5 OA	1 給与システム用クライアント機器関係	1 OA	3年		廃棄		「OA」とは、どのような文書ですか。	OAはOffice Automationの略で、本フォルダはシステムから得られる職員情報が格納されています。
722	R3	総務部 人事課	B01 総務部	2 人事課	10 人材育成	11 金の賞賛関係経費		1 文書	3年		移管	21	フォルダ名が不適切です。	「金の賞賛関連開催通知」とします。
725	R3	総務部 人事課	B01 総務部	2 人事課	10 人材育成	12 窓口サービスレベルアップ事業		1 文書	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	「窓口サービスレベルアップ事業実施通知」とします。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
3	H26	総務部	契約課	902 アクセス制限	2 (契約係専用) 契約課	2 契約締結・変更・解除関係書	2 契約関係書（10年・工事）	3 契約相手方の決定	10年	廃棄			ある程度の規模のある工事についての入札による契約に関する書類だと思いますが、当時の瑕疵担保責任との関係は確認済みでしょうか。	入札結果や契約変更に関する文書が保存されています。当時の瑕疵担保責任の関係については、確認済で廃棄で問題ございません。
4	H26	総務部	契約課	902 アクセス制限	2 (契約係専用) 契約課	2 契約締結・変更・解除関係書	2 契約関係書（10年・工事）	4 契約変更	10年	廃棄				
21	H26	総務部	契約課	B01 総務部	999 契約（ファイリング再構築反映前）	3 検査	4 検査証関係（副区長決定・10年）	2 建築工事検査証原本	10年	廃棄				検査証は契約の内容通りのものが納品されたかを検査し、合格後に引き渡しを受けるものであるため、瑕疵担保責任（契約不適合責任）との関係においても、廃棄で問題ございません。
23	H26	総務部	契約課	B01 総務部	999 契約（ファイリング再構築反映前）	3 検査	4 検査証関係（副区長決定・10年）	4 設計委託検査証原本	10年	検査証	廃棄		既に終了した工事についてのものだと思いますが、原本を破棄した場合に瑕疵担保責任（契約不適合責任）との関係は大丈夫でしょうか。	
39	R1	総務部	契約課	B01 総務部	4 契約課	10 検査		7 検査証原本（5年）	5年	廃棄				
40	R1	総務部	契約課	B01 総務部	4 契約課	10 検査		9 不良工事勧告書（5年）	5年	廃棄			既に終了した工事についてのものだと思いますが、破棄した場合に瑕疵担保責任（契約不適合責任）との関係は大丈夫でしょうか。	公園トイレ建替の不良工事を勧告したものです。不良箇所は改善はされており、その後も問題はありませんので、本資料は廃棄で問題ございません。
40	R1	総務部	契約課	B01 総務部	4 契約課	10 検査		9 不良工事勧告書（5年）	5年	廃棄			勧告を受けた不良工事は、全て改善済みという理解でよろしいでしょうか。	その通りです。
54	R3	総務部	契約課	B01 総務部	4 契約課	1 契約G	8 庶務	13 その他	3年	クレジットカード退会届	廃棄		「その他（クレジットカード退会届）」に フォルダ名を修正しました。	

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
5	H26	総務部	防災危機管理課	B01	総務	5 防災	5 訓練	2 財産	2 占有許可	2 占有許可(市民消火隊格納庫)	10年	廃棄		いずれも占有した土地上に建築物が構築されるものと思われますが、この文書の対象となっている契約はいずれも既に終了または更新されていると理解して良いですか。	
7	H26	総務部	防災危機管理課	B01	総務	5 防災	5 訓練	2 財産	2 占有許可	4 占有許可(格納庫)	10年	廃棄		対象の契約はすでに更新済みです。	
8	H26	総務部	防災危機管理課	B01	総務	5 防災	5 訓練	2 財産	2 占有許可	5 占有許可(水利)	10年	廃棄			
13	H26	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	7 治安対策担当課長	2 補助金	1 商店街カメラ	10 平成26年度 生活安全施設整備事業	10年	廃棄→移管	10	年度は異なるものの同様の事業に関するものと思われる103は移管になっていますが、当フォルダは移管する必要ないと判断した根拠はどのようなものですか。	ご指摘を踏まえ再確認したところ、選別基準に該当するものと判断し、廃棄から移管に修正しました。	
25	R1	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5 防災危機管理課	2 共通庶務	3 会計	4 原義	5年	移管→廃棄	特5	特5のことですが内容はどのようなものですか？(フォルダ名から推測できなかったため)		
25	R1	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5 防災危機管理課	2 共通庶務	3 会計	4 原義	5年	移管→廃棄	特5	移管の判断根拠となっている特5は「災害及び災害対策活動に関する公文書」であって「区内における時代の世相や区民生活の推移が反映された公文書」に該当するものとされていますが、本件の文書がこの基準に該当するかどうかについては疑問があります。災害救助法に基づく求償に関わる会計原義書がなぜ特別選別基準に該当するものとなるのか、説明が必要だと思います。	本フォルダ内の文書のうち、台風15号にかかる災害救助法に基づく千葉県への求償の関係はNo.66「縁越支弁金等(求償)」へ移動しました。移動先フォルダは災害活動に係る交付金として移管しており、移管理由は10としています。 なお、本フォルダ内残りの文書は定例的なものであるため廃棄とします。	
55	R1	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5 防災危機管理課	3 管理	6 消防団	4 消防団ポンプ操法審査会	5年	移管(起案無)	15	ここに言う「審査会」は会議体ではなく、区が主体となる表彰を伴う競技会のようなものと理解して良いですか。	お見込みのとおりです。	
58	R1	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5 防災危機管理課	3 管理	6 消防団	7 消防団(その他)	5年	消防団関係支出書類	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダの名称を「消防団装備品支出関係書類」に変更いたしました。	
60	R1	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5 防災危機管理課	3 管理	6 消防団	9 消防団任命・補職等承	5年	廃棄		消防団のどのような対象についての補職・任命か判断しませんが、消防団長再任に関する59が移管なのであれば、こちらも移管なのではないでしょうか。	No.59と違いこちらは一般団員の任命・補職についてであり、幹部職員ではないため、基準に照らし廃棄で問題ないと考えます。	
66	R1	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5 防災危機管理課	3 管理	8 災害対応	4 縁越支弁金等(求償)	5年	移管	10	経費の求償に関するフォルダが何らかの補助金に関するものであれば、当該補助金の受給や支出に関する文書も移管の対象となるべきだと思いますが、リストには見当たらないようです。保存期間が異なるのでしょうか。	課長決定のため、文書リストにはリストアップされていませんが、本フォルダに保存されています。	
80	R1	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5 防災危機管理課	4 訓練庶務	2 会計	2 運営助成金	5年	水防訓練パンフレット印刷支出関係書類(定例)	移管→廃棄			
81	R1	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5 防災危機管理課	4 訓練庶務	2 会計	3 訓練助成金	5年	地域防災訓練奨励金支出関係書類(定例)	移管→廃棄		移管となっていますが、根拠となる選別基準が示されていません(選別基準10だと思われます)。	フォルダの内容を再度確認した結果、定例的な文書であったため、廃棄に修正いたします。
82	R1	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5 防災危機管理課	4 訓練庶務	2 会計	4 市民消火隊・水防協力隊運営助成金	5年	市民消火隊運営助成金支出関係書類(定例)	移管→廃棄			

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
83	R1	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5	防災危機管理課	4	訓練庶務	2	会計			5	消火器助成金	5年	消火器購入助成金支出関係書類（定例）		廃棄		一連の助成金関連フォルダの中で当フォルダだけが廃棄になっています。支給主体が異なるなどの事情があるのだと推察しますが、選別基準10などに該当するものがないかご確認ください。	定例的な文書であることを確認しました。	
127	R3	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5	防災危機管理課	2	共通庶務	3	会計			9	その他	3年	郵便料金支出関係書類		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「郵便料金の支出関係書類」に修正しました。	
142	R3	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5	防災危機管理課	2	共通庶務	8	その他庶務			22	その他（物品購入等）	3年	感震ブレーカー設置助成支出関係書類（定例）		廃棄		フォルダ名とフォルダ内情報が一致していないように思います。	フォルダの名称を「感震ブレーカー支出関係書類」に変更いたしました。	
172	R3	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5	防災危機管理課	3	管理	11	無線		5	無線その他	7	その他	3年	防災行政無線関係書類		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「無線に係る支出関係」に修正しました。
176	R3	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5	防災危機管理課	4	訓練庶務	3	庶務その他			4	その他訓練事務	3年	訓練開催通知関係		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダの名称を「訓練通知」に変更いたしました。	
178	R3	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5	防災危機管理課	5	訓練	2	財産		2	占有許可	6	占有許可（標識その他）	3年	総合防災案内板占有許可		廃棄→延長		占有した土地上に構築物が構築されるものと思われますが、この文書の対象である契約はいずれも既に終了または更新されていると理解して良いですか。	令和14年3月までの契約期間の書類が含まれているため、廃棄→延長に修正します
187	R3	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5	防災危機管理課	5	訓練	3	防災訓練		3	その他防災訓練	1	その他訓練	3年	訓練開催通知関係		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダの名称を「庁内訓練通知」に変更いたしました。
189	R3	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5	防災危機管理課	5	訓練	6	その他資料			18	契約	3年			廃棄		何の契約ですか（ガイド4を「契約」にすれば、具体的な契約対象をフォルダ名に書けるのでは？）	ガイド4を「契約」に修正し、フォルダ名を「災害対策用トラック等の契約・支出」と修正しました。	
190	R3	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5	防災危機管理課	5	訓練	6	その他資料			19	街頭消火器	3年			廃棄		街頭消火器に関するどのような文書ですか（契約？）	契約・支出に関する文書です。ガイド4を「契約」に修正し、フォルダ名を「街頭消火器の契約・支出書類」と修正しました。	

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H26	総務部	財産運用課	902	アクセス制限	3	財産管理(共通)	3	使用許可関係	4	管理運用委員会			1	公有財産管理運用委員会	10年		移管(起案無)	7	No3との使い分けはどのようにになっていますか。		公有財産管理運用委員会に付議する案件のうち、No1は「使用許可」に関する資料、No3は「使用許可以外」に関する資料で使い分けをしています。	
64	R1	総務部	財産運用課	c01	施設管理	3	庁舎建設	47	庁舎管理	1	庶務			6	その他文書	5年	操作関係事項照会、道路占用許可更新	廃棄		フォルダ内情報の「操作関係事項照会」は「検査関係事項照会」では?		ご指摘のとおり、「検査関係事項照会」です。なお、フォルダ名については「その他文書(道路占用許可更新他)」とします。	
113	R3	総務部	財産運用課	c01	財産運用	1	財産運用	6	庁舎管理G	4	各種通知等		3	行政情報	1	行政情報公開請求	3年		廃棄		審査請求や争訟になっているものがないことは確認済みでしょうか。		
117	R3	総務部	財産運用課	c01	財産運用	1	財産運用	6	庁舎管理G	47	庁舎管理	1	庶務	4	行政情報公開	3年		廃棄		当年度の情報開示結果に関するフォルダだと思われますが、審査請求や争訟になっているものがないことは確認済みでしょうか。		審査請求や争訟になっているものは、無いことを確認済です。	

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
164	R3	総務部	施設整備課	B01	総務	6	施設整備	4	庶務G	10	財務会計				5 その他財務会計	3年	債権者登録等の財務会計様式、郵券支出など	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他財務会計(負担金・郵券・財務会計様式等)」に変更します。	
179	R3	総務部	施設整備課	B01	総務	6	施設整備	11	課共用→共通業務	1	課共用→共通業務				9 その他_課共用→主管課支援	3年	主管課工事技術支援データ	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「主管課支援」に変更します。 ※主管課は当課（施設整備課）以外の課のことです。主管課への技術支援を行っており、元データは主管課にあります。	
179	R3	総務部	施設整備課	B01	総務	6	施設整備	11	課共用→共通業務	1	課共用→共通業務				9 その他_課共用→主管課支援	3年	主管課工事技術支援データ	廃棄		業務システム上のフォルダはアクセス制限の理由がある場合を除き全て課で共有されるべきものであり、ガイド及びフォルダ名のいずれも不適切だと思われます。	各グループにまたがる業務であるため、ガイド名を「共通業務」に、フォルダ名を「主管課支援」に変更します。	

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
65	R3	総務部 男女平等推進センター	B01 総務部	8 男女平等推進センター	3 庶務・計画調整	7 財務		16 その他契約・支出(3年)	3年	当該年度のみに発生した契約・支出文書（インターネット回線の申し込み）	廃棄→空フォルダ		フォルダ名が不適切です。	改めて内容を見直し、文書を適切なフォルダに移行したため、空フォルダとなりました。次年度以降のフォルダも整理し、「その他」の文言を使用しないように修正しています。

No.	登録年	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
5	H26	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	9 国勢調査		1 国勢調査の実施	10年	廃棄		本件の対象となる平成27年度国勢調査は、史上初めてオンライン回答が導入されており、平成26年度の資料においてもオンライン回答が採用された旨を確認することができます。一方で、実際に事務を行う際には、最新の国や都の手引きや、前回(令和2年度)や前々回(平成27年度)の資料を中心に進めるため、平成26年度の文書については、廃棄で問題ありません。	
6	H26	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	9 国勢調査		2 国勢調査経費の支出	10年	廃棄			
7	H26	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	9 国勢調査		3 国勢調査経費の歳入調定	10年	廃棄			
8	H26	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	9 国勢調査		4 国勢調査関係書の提出	10年	廃棄			
9	H26	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	9 国勢調査		5 国勢調査広報関係書	10年	廃棄			
10	H26	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	9 国勢調査		6 国勢調査用品関係書	10年	廃棄			
11	H26	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	9 国勢調査		7 国勢調査指導員関係書	10年	廃棄			
12	H26	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	10 国勢調査		1 国勢調査調査員関係書	10年	廃棄			
14	H26	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	10 国勢調査		3 国勢調査公務災害関係書	10年	廃棄			
15	H26	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	10 国勢調査		4 国勢調査調査区要図	10年	廃棄			
16	H26	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	10 国勢調査		5 国勢調査世帯名簿	10年	廃棄			
17	H26	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	10 国勢調査		6 国勢調査関係書	10年	廃棄			
40	R1	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	3 管理	3 被災者生活再建支援		2 業務関係書	5年	廃棄	フォルダ名が不適切です。	「他区被災者生活再建支援事業関係書」に修正	
41	R1	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	3 管理	3 被災者生活再建支援		4 その他(関連資料等)	5年	後援依頼	廃棄	フォルダ名が不適切です。	「被災者生活再建イベント関係書(後援依頼等)」に修正
74	R1	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	2 各種統計調査	5 経済センサス-基礎調査	7 都へ提出	5年	廃棄	No87との使い分けはどのようになっていますか。	本基幹統計調査におきましては、ガイド5が「基礎調査」と「活動調査」が存在しています。	
77	R1	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	2 各種統計調査	5 経済センサス-基礎調査	10 調査票関係	5年	廃棄	No90との使い分けはどのようになっていますか。	本基幹統計調査におきましては、ガイド5が「基礎調査」と「活動調査」が存在しています。	
80	R1	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	2 各種統計調査	5 経済センサス-基礎調査	13 その他	5年	廃棄	フォルダ名が不適切です。No93との使い分けはどのようになっていますか。	「通知文」に修正	
108	R1	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	2 各種統計調査	8 全国家計構造調査	13 その他	5年	都からの実施通知、物品購入	廃棄	フォルダ名が不適切です (フォルダ内情報からすると、複数のフォルダに分けるべきでは?)。	「通知文資料」に修正
174	R1	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	2 各種統計調査	17 その他	1 その他	5年	都からの事務処理要領廃止通知文	廃棄	フォルダ名が不適切です。	「その他(通知)」に修正
175	R1	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	5 統計調査	5 としまの統計	1 契約	1 契約	5年	廃棄	どのような契約ですか。	としまの統計(冊子)を印刷事業者へ製本を依頼した関係書類。	
176	R1	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	6 協働推進	1 一般庶務	1 法規・行政計画	3 共催・協賛	5年	廃棄	法規・行政計画に関する共済・協賛ってどのようなものですか。	「共催・協賛」フォルダは、総務課に協議のうえ決定する『豊島区後援名義等使用承認』に係る文書を保存しています。なお、ガイドと関連が薄いため令和3年度にフォルダ体系を見直しました。	
249	R3	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	3 管理	2 南池袋斎場	4 委託料	10 その他委託	3年	健康診断依頼	廃棄	フォルダ名が不適切です。	「その他準備契約資料」に修正しました。なお、フォルダ内の健康診断依頼は誤りでした。
255	R3	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	3 管理	2 南池袋斎場	7 その他	1 斎場利用申請書(上期)	3年	廃棄		ガイド5の「その他」は不適切では?	「庶務」に修正
256	R3	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	3 管理	2 南池袋斎場	7 その他	2 斎場利用申請書(下期)	3年	廃棄			
257	R3	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1 区民活動推進課	3 管理	2 南池袋斎場	7 その他	6 被服台帳	3年	廃棄			

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
258	R3	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	3	管理	2	南池袋斎場	7	その他	7	運営その他	3年	拾得物預り書	廃棄		フォルダ名が不適切です。ガイド5の「その他」は不適切では?	ガイド名を「庶務」、フォルダ名を「運営関係文書」に修正		
291	R3	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	3	管理	7	一般庶務			4	一般庶務(その他)	3年	転入者研修	廃棄			「一般庶務(研修等)」に変更		
366	R3	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	5	統計調査	1	庶務	7	各種様式	2	その他	3年	事務連絡(依頼文、案内図)	廃棄			「通知」に修正		
374	R3	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	5	統計調査	1	庶務	11	第4ブロック	5	その他	3年	情報提供メール	廃棄			「メール」に修正		
400	R3	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	5	統計調査	2	各種統計調査	2	建設統計調査	13	その他	3年		廃棄			「その他(調査依頼)」に修正		
409	R3	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	5	統計調査	2	各種統計調査	3	学校基本調査	9	その他	3年	都からの事務連絡メール	廃棄			「その他(都からの事務連絡メール)」に修正		
432	R3	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	5	統計調査	5	としまの統計	3	業者へ提供	4	その他	3年	フォルダ名に当てはまらない文書	廃棄			「依頼」に修正		

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
1	R1	区民部		地区区民ひろば課	903	アクセス制限	2	3 管理	1 施設人事	1 庶務一般	1 事故関係書類	5年	廃棄		重大事故はありませんでしたか。	重大事故はありません。
1	R1	区民部		地区区民ひろば課	903	アクセス制限	2	3 管理	1 施設人事	1 庶務一般	1 事故関係書類	5年	廃棄		重大事案等、選別基準24に該当するようなものは含まれていないことは確認済みでしょうか。	確認済です。
16	R1	区民部		地区区民ひろば課	D02	区民部	2	2 共通庶務	10 补助金	2 その他歳入	4 その他雑	5年	自動販売機電気料金	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他雑入（自動販売機電気料金等）」に変更しました。
20	R1	区民部		地区区民ひろば課	D02	区民部	2	3 管理	3 施設整備・改修		2 区民ひろば修繕関係	5年	廃棄		19が移管になっているのに対して当フォルダが廃棄になっているのは、定例的な修繕に関する事項のみが含まれているからだと理解して良いでしょうか。	定例的な修繕に関する事項のみのためです。
52	R1	区民部		地区区民ひろば課	D02	区民部	2	3 管理	6 維持管理	3 貸借契約	6 その他貸借	5年	空調設備リース	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他貸借（空調設備リース等）」に変更しました。
57	R1	区民部		地区区民ひろば課	D02	区民部	2	3 管理	6 維持管理	4 その他契約	5 その他契約	5年	害虫駆除等	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他契約（害虫駆除等）」に変更しました。
63	R1	区民部		地区区民ひろば課	D02	区民部	2	4 自主運営支援	1 庶務	1 事業関係	5 その他事業	5年	タイムカプセルプロジェクト	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他事業（タイムカプセルプロジェクト等）」に変更しました。
68	R1	区民部		地区区民ひろば課	D02	区民部	2	4 自主運営支援	2 契約	1 委託契約	1 自主運営移行モデル事業	5年	廃棄		区民ひろばの自主運営への移行支援を行ったことが分かりますが、特筆すべき区民活動として選別基準3に該当するものは含まれていませんか。	再確認したところ、選別基準に該当するひろばの関係書類は含まれていません。
69	R1	区民部		地区区民ひろば課	D02	区民部	2	4 自主運営支援	2 契約	1 委託契約	2 自主運営本格実施	5年	廃棄			
85	R3	区民部		地区区民ひろば課	D02	区民部	2	1 共通庶務	3 文書管理	2 文書一般	2 寄附受領関係書	3年	移管→廃棄		寄附受領関係書のガイド4は「文書管理」でいいのですか。	「文書管理」の下に保存されるのは不適切なので、来年度フォルダの体系を見直します。格納されている文書を確認したところ、一般的な寄付の文書でしたので、廃棄に変更いたします。
108	R3	区民部		地区区民ひろば課	D02	区民部	2	1 共通庶務	10 会議体の運営		10 その他会議	3年	複合施設連絡会（情報共有、連絡調整）	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他会議（複合施設連絡会等）」に変更しました。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
1	H26	区民部	総合窓口課	901	アクセス制限	1 (開示請求)区民課	3 管理	2 個人情報保護	7	個人情報開示請求(平成25年度)	10年	廃棄		審査請求や争訟になっているものがないことは確認済みでしょうか。	確認済みです。
5	H26	区民部	総合窓口課	901	アクセス制限	3 (外国人登録係専用)区民課	9 外国人登録	4 特別永住関係	1	特別永住許可申請受理台帳	10年	移管(起案無)→廃棄	特3	特永申請受理台帳は定例的なものだと思いま すが、同種のものと思われる67が廃棄である のに、なぜ当フォルダが選別基準特3に該当す るか、説明が必要だと思います。	再確認したところ、No.67と同様廃棄で問題ござ いません。
14	H26	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 区民	3 管理	2 個人情報保護	2	個人情報開示請求(平成26年度)	10年	廃棄		審査請求や争訟になっているものがないことは 確認済みでしょうか。	確認済みです。
75	R1	区民部	総合窓口課	901	アクセス制限	6 (証明G専用)総合窓口課			1	開示請求	5年	廃棄		情報公開条例に基づく開示請求についてのもの だと思われますが、審査請求や争訟になっ ているものがないことは確認済みでしょうか。	
87	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	2 共通庶務	1 契約・支出	1 委託	17 その他委託契約	5年	マイナンバーカールセンター業務委託、 マイナンバーカード移送業務委託、裏書 プリント保守委託等	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「本人確認装置保守委託等」に修正 しました。
116	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	2 共通庶務	1 契約・支出	4 契約関係	1 その他契約(各委託契約の監督員通知他)	5年	公用携帯使用台帳、緊急連絡網、コロ ナ対策-戸籍届出用紙印刷委託等	廃棄	フォルダ名とフォルダ内情報が一致していな いように思います。	フォルダ名を「各種契約関係」に修正しました。
120	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	2 共通庶務	2 文書	3 庶務	17 その他(課共通庶務)	5年	公用携帯使用台帳、緊急連絡網、コロ ナ対策	廃棄	No116とフォルダ内情報が同じですが、ど ういう使い分けでいますか。	誤りだったため、No.116のフォルダ内情報を訂正 しました。
123	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	2 共通庶務	2 文書	9 その他の会議	10 その他	5年	政経会議・行政情報化検討委員会・未 来戦略会議資料	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「各種会議資料」に修正しました。
128	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	2 共通庶務	2 文書	10 その他文書	11 その他(次年度以降分類する)	5年	システムダウン対応マニュアル・動員関 係・土日当番表作成マニュアル	廃棄		フォルダ名を「各種マニュアル他」に修正しました。
144	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	2 共通庶務	6 予算	3 予算編成(次年度)	9 その他	5年	区民部所属別事業集計表・予算入力確 認ほか	廃棄		フォルダ名を「予算確認」に修正しました。
146	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	2 共通庶務	6 予算	4 予算編成(今年度)	2 その他	5年	スクラップ確認・収支見通し・新規拡充・ 予算編成ほか	廃棄		フォルダ名を「その他(予算関係)」に修正しました。
155	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	2 共通庶務	12 臨時・非常勤職員	2 賃金等	6 その他	5年	臨時職員賃金振込登録解約について	廃棄		フォルダ名を「その他(臨時職員関係)」に修正しました。
166	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	3 管理	1 総記		4 その他	5年	待合椅子取扱説明書	廃棄		フォルダ名を「その他(庶務関係)」に修正しました。
170	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	3 管理	6 その他		1 その他	5年	窓口業務(おくやみ案内)の視察	廃棄		フォルダ名を「その他(庶務関係)」に修正しました。
176	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	4 管理(課長用)	1 各種資料		6 その他関係者	5年	予特資料・コロナ対策・組織目標主要課 題	廃棄		フォルダ名とフォルダ内情報が一致していな いように思います。
194	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	7 住民記録	1 庶務	2 個人情報保護	4 その他個人情報保護	5年	個人情報開示請求	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「個人情報保護(個人情報開示請求 他)」に修正しました。
203	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	7 住民記録	1 庶務	4 臨時職員・人材派遣	6 その他臨時職員・人材派遣	5年	臨時職員シフト表、通訳翻訳実績	廃棄		フォルダ名を「臨時職員・人材派遣(シフト表・通 訳翻訳実績他)」に修正しました。
207	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	7 住民記録	6 統計	3 統計調査	2 その他統計調査	5年	世帯数データの提供について	廃棄		フォルダ名を「統計調査(世帯数データ提供他)」 に修正しました。
209	R1	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	7 住民記録	7 実態調査	1 実態調査	4 その他実態調査	5年	調査員証	廃棄		フォルダ名を「実態調査(調査員証他)」に修正しました。
241	R3	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	1 共通庶務	1 契約・支出	1 委託	17 その他委託契約	3年	裏書用ノートパソコンの保守関連	廃棄		フォルダ名を「本人確認装置保守委託他」に修正 しました。
259	R3	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	1 共通庶務	4 財務	4 歳入・歳出	4 収入日計表(その他)	3年	歳入科目の更生について(特別定額給 付金返還請求分)ほか	廃棄	これとは別に「収入日計表」というフォルダ があるのでしょうか? フォルダ内情報の「更生」は「更正」では?	収入日計表というフォルダは月ごとに管理してい るもの等多あります。 「更正」が正しいです。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
342	R3	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	6 住民記録	1 庶務	8 令和3年度 郵券、届出期間経過通知、印鑑期限切れ・照会取消r2	3年	廃棄		フォルダ名の最後の「r2」の意味は?	文書管理システムにおいて紙文書置換処理を行った際にコピーしたフォルダです。元々のフォルダと区別するために「Revision2(改訂版という意味)」を付与しました。	
356	R3	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	6 住民記録	9 住居表示	2 新築・名称変更	2 名称変更	3年	廃棄	No362との使い分けはどのようになっていますか。	同内容のため、フォルダが重複しております。統一いたします。	
358	R3	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	6 住民記録	9 住居表示	2 新築・名称変更	3 方書修正	3年	廃棄	No363との使い分けはどのようになっていますか。		
371	R3	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	6 住民記録	9 住居表示	2 令和3年度名称変更、方書修正、補助番号制度申請簿r2	3年	廃棄				
376	R3	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	6 住民記録	10 マイナンバー		6 令和3年度マイナンバー関連文書①r2	3年	廃棄		フォルダ名の最後の「r2」の意味は?	文書管理システムにおいて紙文書置換処理を行った際にコピーしたフォルダです。元々のフォルダと区別するために「Revision2(改訂版という意味)」を付与しました。
377	R3	区民部	総合窓口課	D01	区民	3 総合窓口	6 住民記録	10 マイナンバー		7 令和3年度マイナンバー関連文書②r2	3年	廃棄			

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
191	R1	区民部	税務課	902	アクセス制限	1	(専用)	税務課	5	収納G	9	差押	5	その他取立	1	債権 (その他) 取立	5年	交付要求の配当			フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「債権 (交付要求他) 取立」に変更しました。
225	R1	区民部	税務課	902	アクセス制限	1	(専用)	税務課	6	共通整理	9	差押	6	その他差押	6	その他発議簿帳票類	5年	預金調査の発議簿、戸籍調査の発議簿	廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「その他発議簿帳票類 (預金・戸籍調査等)」に変更しました。
320	R1	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	3	庶務G	20	軽自動車税	9	契約	5	マニフェスト	5年			廃棄		条例に関係するものなどではないものでしょうか		ナンバープレートの廃棄を委託する際に必要な書類 (マニフェスト) で、条例に関係するものではありません。
327	R1	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	4	課税G	1	共通課税庶務	9	業務委託	3	その他業務委託関係書	5年	委託業者が業務で使用する会議室の特別予約申請書など	廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「業務委託関係書 (会議室の特別予約申請書等)」に変更しました。	
329	R1	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	4	課税G	8	電算処理	1	現年度	2	その他電算処理資料	5年	操作マニュアルなど	廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「電算操作マニュアル等」に変更しました。	
488	R1	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	6	共通整理	9	差押	5	その他差押	6	その他発議簿帳票類	5年	預金調査の発議簿、戸籍調査の発議簿	廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「その他発議簿帳票類 (預金・戸籍調査等)」に変更しました。	
617	R3	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	4	課税G	1	共通課税庶務	6	契約	10	その他の契約 契約課契約	3年	年間契約以外の契約のうち、契約課契約のもの	廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「契約課契約 (TOMAS機器保守他)」に変更しました。	
618	R3	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	4	課税G	1	共通課税庶務	6	契約	11	その他の契約 主管課契約	3年	年間契約以外の契約のうち、主管課契約のもの	廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「主管課契約他 (料金受取人払承認他)」に変更しました。	

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
73	H26	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	3	管理	7	国・都関係調査報告	3	都道府県調整交付金(都補助金)	1	都道府県調整交付金(都補助金) (普通調整交付金)	10年	都道府県内の市町村間の格差を調整するための補助金。都より根拠資料を求められる可能性があるため移管。	移管→廃棄	10	フォルダ内情報に「都より根拠資料を求められる可能性があるため移管」とあるが、保存期間延長では対応できないのか。	改めて検討したところ、10年間保存されている文書であり、定例的な補助金のため廃棄に変更いたします。
149	R1	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	2	共通庶務	1	総記	2	〈国・都〉通知・調査等	1	会計検査院実地検査	5年		移管→廃棄	13	会計検査院検査自体は定例的なものなので、選別基準13-2-2に該当するものと思料しますが、事業執行等についてどのような問題があったのでしょうか。	事業執行等に問題は発生していないので、廃棄に変更いたします。
222	R1	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	10	国・都調査報告	8	会計検査院検査	5年		廃棄					事業執行等について問題は発生しておりませんので、廃棄で問題ございません。
218	R1	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	10	国・都調査報告	1	都特別調整交付金	5年→10年		移管→延長	10	例年は定例的な文書のみということで廃棄にしていたと思いますが、当年度については選別基準10に該当するものとしている根拠としての「顕著な効果」「話題性」はどのようなものでしょうか。	当年度については「顕著な効果」「話題性」はありません。なお、都より根拠資料を求められる可能性があるため延長します。（都から依頼あり。）		
221	R1	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	10	国・都調査報告	6	国特別調整交付金	5年→10年		移管→延長	10				
440	R3	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	2	共通庶務	2	文書管理	8	行政情報公開・個人情報保護	1	行政情報公開	3年		廃棄		情報公開条例に基づく開示請求についてのものだと思われますが、審査請求や争訟になっているものがないことは確認済みでしょうか。	審査請求や訴訟になっていないことを確認していますので、廃棄で問題ありません。
443	R3	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	2	共通庶務	2	文書管理	8	行政情報公開・個人情報保護	4	個人情報保護審議会	3年		廃棄		審議会の会議録等は別に保存されていると理解して良いでしょうか。	ご認識の通りです。
466	R3	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	4	電算				1	起案	3年		廃棄			「通知起案」に修正します。	
467	R3	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	4	電算				2	契約・支払	3年		廃棄			「契約・支払起案」に修正します。	
468	R3	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	4	電算				3	特別処理	3年		廃棄			「システム権限設定」に修正します。	
642	R3	区民部	国民健康保険課	D01	区民	5	国民健康保険	6	整理収納	11	滞納管理庶務	1	通知	2	裁判所・弁護士からの通知	3年		廃棄		今後参照することはないのでしょうか	弁護士からの受任通知等、時限的な通知書類になります。また、システムでも書類の内容等を入力していますので、改めて参照することはありません。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
6	H26	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6	高齢者医療年金課	8	国民年金・庶務	6	国庫交付金関係書			3	交付金調定	10年		移管（起案無）→延長	#10	例年は定例的な文書のみということで廃棄にしていたと思いますが、当年度については選別基準10に該当するものとしている根拠としての「顕著な効果」「話題性」はどのようなものでしょうか。	26豊区高発第1141号「平成25年度国民年金事務費交付金等の返還に係る予備費補充申請について」が保存されているフォルダであり、交付金返還の事例がないため、後年の参考に残しておきたく延長したい。	
251	R3	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	1	高齢者医療年金課	6	後期・整理収納	4	差押関係	2	滞納処分	7	滞納処分 収入通知書・振替充当起案文書	3年		廃棄		滞納処分が行われた場合に、選別基準17に該当するものは含まれていませんか。	滞納処分そのものに関する文書ではなく、別途行う会計処理に関する文書のみを保存しているため、選別基準17に該当するものは含まれおりません。	
255	R3	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	1	高齢者医療年金課	6	後期・整理収納	5	督促状	2	公示	5	保険料督促状の公示 5月	3年		廃棄		「保険料督促状の公示 6月」があるのでは？	会計処理の都合上、例年5月に発送する保険料督促状通数は少なく、令和3年度5月発送分においては郵便局から戻りがありませんでした。よって6月に公示は行わず、「保険料督促状の公示 6月」フォルダはありません。	
257	R3	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	1	高齢者医療年金課	6	後期・整理収納	5	督促状	2	公示	7	保険料督促状の公示 7月	3年		廃棄		「事務連絡（厚労省8～11月）」があるのでは？	文書がなく空フォルダです。	
270	R3	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	1	高齢者医療年金課	8	国民年金・庶務	2	通知			2	事務連絡（厚労省4～7月）	3年		廃棄		「事務連絡（厚労省8～11月）」があるのでは？		
272	R3	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	1	高齢者医療年金課	8	国民年金・庶務	2	通知			4	事務連絡（厚労省12～3月）	3年		廃棄				

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
48	R3	区民部	東部区民事務所	D01	区民部	9	東部区民事務所	2	共通庶務	11	広報			4 その他広報		3年	混雑時のアナウンス等	廃棄		フォルダ名が不適切です。	その他広報（アナウンスパターンシート等）に変更する。
56	R3	区民部	東部区民事務所	D01	区民部	9	東部区民事務所	4	区民	1	共通			6 その他		3年	OJT資料	廃棄			その他（OJT資料等）に変更する。
68	R3	区民部	東部区民事務所	D01	区民部	9	東部区民事務所	5	地域振興	1	庶務			3 各種資料		3年		廃棄			各種資料（他課からの通知等）に変更する。
75	R3	区民部	東部区民事務所	D01	区民部	9	東部区民事務所	5	地域振興	1	庶務			10 その他		3年	区公金口座名義人変更届等	廃棄			その他（区公金口座名義人変更届等）に変更する。
78	R3	区民部	東部区民事務所	D01	区民部	9	東部区民事務所	5	地域振興	2	町会		1 区政連絡会	4 区政連絡会資料		3年		廃棄		区政連絡会議事録（№77）は移管していますが、資料は一体でなくても大丈夫なのでしょうか。	区民活動推進課から移管するものと同一のため廃棄としました。
103	R3	区民部	東部区民事務所	D01	区民部	9	東部区民事務所	5	地域振興	2	町会		1 区政連絡会	30 引継ぎ		3年		廃棄			引継ぎ文書を廃棄して大丈夫ですか？
117	R3	区民部	東部区民事務所	D01	区民部	9	東部区民事務所	5	地域振興	2	町会		5 その他	1 その他		3年	寄附申込等	廃棄			引継ぎ文書を廃棄して大丈夫ですか？
144	R3	区民部	東部区民事務所	D01	区民部	9	東部区民事務所	5	地域振興	4	集会室管理		1 庶務	6 コロナ対策		3年		廃棄		集会室における感染症対策に関するものが、令和3年現在は新型コロナへの対応が固まり始めた時期だったと思います。特別選別基準に該当するものがないか確認していただきたいと思います。	後任への事務引継ぎ時の説明用に作成した資料で、引継ぎが終了しているため廃棄とした。
151	R3	区民部	東部区民事務所	D01	区民部	9	東部区民事務所	5	地域振興	4	集会室管理		3 利用申請等	1 利用申請書（2月）		3年		廃棄→空フォルダ			No164「利用申請書（2月）」との関係は？
																					誤って二重に作成されており、文書は№164で保存されているため削除する。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
7	R1	区民部	西部区民事務所	D01	区民部	10	西部区民事務所	3 区民（区民）	8 マイナンバー	1 統計	1 マイナンバー関係統計	5年	廃棄	マイナンバーカード発行枚数等の統計データだと思いますが、他の部署で集計されて統計データとなっていると理解して良いでしょうか。	西部区民事務所でのマイナンバーカード発行枚数等の統計データを保存しています。定期的に総合窓口課に報告しており、とりまとめは総合窓口課で行っています。
44	R3	区民部	西部区民事務所	D01	区民部	10	西部区民事務所	2 区民（庶務）	11 財務	3 歳出（区民事務所）	7 役務費（その他）	3年	廃棄	フォルダ名が不適切です。	「その他（火災保険料）」に修正します。
134	R3	区民部	西部区民事務所	D01	区民部	10	西部区民事務所	4 地域振興	6 区民集会室		10 その他区民集会室関係	3年	廃棄	フォルダ名が不適切です。	「区民集会室関係（チラシ等）」に修正します。
139	R3	区民部	西部区民事務所	D01	区民部	10	西部区民事務所	4 地域振興	7 施設開放		10 その他施設開放関係	3年	廃棄	フォルダ名が不適切です。	「施設開放関係（委託・管理ほか）」に修正します。フォルダ内情報は抽選会だけではなく、施設開放に関わる委託・管理等多岐にわたります。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
3	H26	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工部	2	文化デザイン課	3	施策調整	3	担当事業			2	イニシアチブ補助金	10年	平成24～26年度「地域発・文化芸術創造発信イニシアチブ事業」	廃棄		特3、特7に該当しませんか？	このフォルダには定例的な事務処理に係る文書のみが保存されているため、選別基準には該当しないと判断しました。
3	H26	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工部	2	文化デザイン課	3	施策調整	3	担当事業			2	イニシアチブ補助金	10年	平成24～26年度「地域発・文化芸術創造発信イニシアチブ事業」	廃棄		補助金に関する書類ですが10には該当しませんか	
3	H26	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工部	2	文化デザイン課	3	施策調整	3	担当事業			2	イニシアチブ補助金	10年	平成24～26年度「地域発・文化芸術創造発信イニシアチブ事業」は期間を区切り、かつKPIを設定して文科省が交付した補助金だと思いますが、選別基準10に該当するものはありませんか。	廃棄			
4	H26	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工部	2	文化デザイン課	3	施策調整	3	担当事業			3	池袋／としま／東京アーツプロジェクト	10年		廃棄		内容についてご教示ください。	池袋／としま／東京アーツプロジェクトは、文化芸術を通じて人々の活動をより創造的に活性化することを目的とするものです。このフォルダには当該事業の実行委員会への支出関係書類など、事務処理に係る文書が保存されています。
4	H26	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工部	2	文化デザイン課	3	施策調整	3	担当事業			3	池袋／としま／東京アーツプロジェクト	10年		廃棄		特3、特7に該当しませんか？	上記のとおり、特3、特7には該当しないと判断しました。
10	H26	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工部	2	文化デザイン課	4	文化環境整備	6	補助金	1	文化庁	3	補助金交付	10年	文化庁国際、創造補助金	廃棄		補助金に関する書類ですが10には該当しませんか	このフォルダには定例的な事務処理に係る文書のみが保存されているため、選別基準10には該当しないと判断しました。
27	H26	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工部	2	文化デザイン課	30	郷土資料館	5	旧鈴木邸			5	旧鈴木邸その他支出	10年	消耗品の購入等（定例）	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「消耗品支出等資料」に修正します。	
42	H26	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工部	2	文化デザイン課	40	旧宣教師館	40	支出関係			17	その他支払い	10年	旧宣教師館だよりの印刷（定例）	廃棄			フォルダ名を「印刷支出等資料」に修正します。
58	R1	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工	1	生活産業	2	管理	26	としま区民センター	2	指定管理	3	事業評価・第三者評価	5年		廃棄		豊島区民センターについては、令和元年末～令和2年はじめにかけてオープン記念イベントが行われていたと記憶しています。このイベント関連については、選別基準24や特別選別基準に該当するものがあると思いますが、その文書については別途保存されているのでしょうか。	ご指摘の文書は別途保存しております。 このフォルダは、前年度の指定管理業務に対して行う「事業評価」についてのフォルダであり、定例的なものです。
59	R1	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工	1	生活産業	2	管理	26	としま区民センター	2	指定管理	4	その他	5年	開設準備支援業務委託関係	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「開設準備支援業務委託関係」に修正します。	
70	R1	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工	1	生活産業	2	管理	26	としま区民センター	5	施設維持	6	その他	5年	ビジョン放映申請書	廃棄			フォルダ名を「ビジョン運用」に修正します。
73	R1	文化商工部	文化デザイン課	E02	文化商工部	2	文化デザイン課	2	課長	1	文化デザイン課長			1	文化デザイン課長	5年		廃棄		内容についてご教示ください。またフォルダの名称の設定が適当ではありません。	文化デザイン課長用の予算・決算説明資料が保存されています。フォルダ名は「文化デザイン課長（予算決算資料）」に修正します。
91	R1	文化商工部	文化デザイン課	E02	文化商工部	2	文化デザイン課	4	施策調整	1	担当事業			15	CCNJ	5年		廃棄		CCNJとは何ですか？	創造都市ネットワーク日本（CCNJ）のことです。創造都市の取組を推進する地方自治体等、多様な主体を支援するとともに、国内及び世界の創造都市間の連携・交流を促進するためのプラットフォームのことで、豊島区もCCNJに加盟しています。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
92	R1	文化商工部	文化デザイン課	E02 文化商工部	2 文化デザイン課	4 施策調整	1 担当事業	80 その他事業	5年	イベント事業資料	移管→廃棄	23	フォルダ名が不適切です。	第20回アシテジ世界大会は令和2年度に開催したイベントで、令和元年度はイベント開催に先んじて協定を交わした文書が作成されました。大会に関する事業関係文書は令和2年度作成の5年保存フォルダに保存しております。関係資料を一括で移管するために、本フォルダに格納していった協定書は新しいフォルダに移し、来年保存期間が満了するように設定しました。当フォルダについては件名を「単発イベント関係（支出関係資料）」に修正し、廃棄に変更いたします。
92	R1	文化商工部	文化デザイン課	E02 文化商工部	2 文化デザイン課	4 施策調整	1 担当事業	80 その他事業	5年	イベント事業資料	移管→廃棄	23	第20回アシテジ世界大会の協定に関するものようですが、他の事業とは異なりフォルダ名に反映されていないのは何故でしょうか。	フォルダ名を「予算編成用資料」に修正します。
96	R1	文化商工部	文化デザイン課	E02 文化商工部	2 文化デザイン課	4 施策調整	2 としま未来文化財団	4 その他の事業	5年	予算編成用手持ち資料等	廃棄			フォルダ名を「物品公表依頼書の提出（軽易）」に修正します。
169	R1	文化商工部	文化デザイン課	E02 文化商工部	2 文化デザイン課	9 郷土資料館	1 郷土資料館	4 契約・歳出	10 その他支出	5年	物品公表依頼書の提出（軽易）	廃棄		フォルダ名を「印刷支払等資料」に修正します。
180	R1	文化商工部	文化デザイン課	E02 文化商工部	2 文化デザイン課	9 郷土資料館	2 雑司が谷旧宣教師館	4 契約・歳出	7 その他支出	5年	パンフレット、旧宣教師館だよりの印刷（定例）	廃棄		フォルダ名を「修繕支払等資料」に修正します。
192	R1	文化商工部	文化デザイン課	E02 文化商工部	2 文化デザイン課	9 郷土資料館	3 鈴木信太郎記念館	4 契約・歳出	8 その他支出	5年	書斎棟屋根修繕関係書（軽易）	廃棄		フォルダ名を「修繕支払等資料」に修正します。
195	R3	文化商工部	文化デザイン課	E02 文化商工部	2 文化デザイン課	2 共通庶務	1 庶務	2 人事	3 人事その他	3年	事務分担、座席表、OJT実施計画書等	廃棄		フォルダ名を「事務分担、座席表等」に修正します。
212	R3	文化商工部	文化デザイン課	E02 文化商工部	2 文化デザイン課	3 施策調整	1 担当事業	90 一般事務	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	一般事務経費の支出に関する書類が保存されているフォルダのため、フォルダ名を「一般事務経費」に修正します。
220	R3	文化商工部	文化デザイン課	E02 文化商工部	2 文化デザイン課	5 文化施設管理	2 あうるすぽっと		7 その他契約・支出（あうるすぽっと）	3年	特別協定による補償補填の支出等	廃棄		フォルダ名を「あうるすぽっと支払（補償補填・備品購入費等）」に修正します。
231	R3	文化商工部	文化デザイン課	E02 文化商工部	2 文化デザイン課	5 文化施設管理	4 芸術文化劇場		6 その他契約・支出（芸術文化劇場）	3年	南大塚ホール使用申請	廃棄		フォルダ名を「他施設申請等」に修正します。
234	R3	文化商工部	文化デザイン課	E02 文化商工部	2 文化デザイン課	5 文化施設管理	5 Hareza池袋		6 その他契約・支出（センター・劇場）	3年	特別協定による指定管理料支出	廃棄		フォルダ名を「区民センター・芸術文化劇場支払（補填保障）等」に修正します。
241	R3	文化商工部	文化デザイン課	E02 文化商工部	2 文化デザイン課	5 文化施設管理	6 池袋西口公園野外劇場		9 その他契約・支出（池袋西口公園野外劇場）	3年	豊島区東日本大震災支援活動復興祈念コンサート開催に関する負担金	廃棄		フォルダ名を「池袋西口公園野外劇場支払（負担金）」に修正します。
290	R3	文化商工部	文化デザイン課	E02 文化商工部	2 文化デザイン課	6 郷土資料館管理運営	3 鈴木信太郎記念館	3 会計・歳入・備品	2 薄等（3年保存）	3年		廃棄		フォルダ名を「帳簿（3年保存）」に修正します。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	フォルダNo.	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
15	H26	文化デザイン課	にしそがも創造舎	文化芸術創造支援事業実施協定更新	10年	文化芸術創造支援事業（旧朝日中学校）に係る実施協定書の締結について（芸術家と子どもたち）	区長決定	×			
16	H26	文化デザイン課	にしそがも創造舎	文化芸術創造支援事業実施協定更新	10年	文化芸術創造支援事業（旧朝日中学校）に係る実施協定書の締結について（アートネットワーク・ジャパン）	区長決定	×			旧朝日中学校の文化芸術創造支援事業は平成28年に終了しているため、有効ではありません。なお、事業に係る実施計画書や事業報告書等の本体資料は別に保管しております。これらの文書については、旧朝日中学校を使用する取り決めに関する文書であり、廃棄で問題ないと考えます。
17	H26	文化デザイン課	にしそがも創造舎	文化芸術創造支援事業実施協定更新	10年	普通財産（旧朝日中学校の一部）に係る使用貸借契約の締結について（芸術家と子どもたち）	区長決定	×			自動更新になっているなど、現在でも有効ではありませんか？
18	H26	文化デザイン課	にしそがも創造舎	文化芸術創造支援事業実施協定更新	10年	普通財産（旧朝日中学校の一部）に係る使用貸借契約の締結について（アートネットワーク・ジャパン）	区長決定	×			
19	H26	文化デザイン課	にしそがも創造舎	文化芸術創造支援事業実施協定更新	10年	文化芸術創造支援事業実施に係る転貸借の承諾について	区長決定	×			

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)		
56	R1	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	2	管理	20	公衆浴場			15	公衆浴場・その他	5年	利用促進支援事業補助金交付要綱の制定		移管	1	フォルダ名が不適切です。		「公衆浴場・要綱」に修正いたします。		
59	R1	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	2	管理	21	労働者サービスセンター			3	労働者サービスセンター・その他	5年	給与規定他各種資料		廃棄		フォルダ名が不適切です。		「労働者サービスセンター・役員資料等(給与規定)」に修正いたします。		
89	R1	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	3	商工	3	ビジサポ			7	ビジサポ事務	5年	ビジサポ運営に関する各種資料		移管	1	フェイスブック運用要領の制定に関する文書が入っていることがフォルダ名から判別できませんので、改善を検討していただきたいと思います。		「統計・SNS等配信マニュアル」に修正いたします。		
116	R1	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	3	商工	11	庶務			10	その他庶務	7	その他(商工係庶務)		廃棄		フォルダ名が不適切です。		その他(広報・後援名義資料等)に変更いたします。		
132	R1	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	4	商店街振興	1	商店街振興事業費補助金			7	その他の補助金関係書	1	巣鴨地区観光案内事業	5年			当該の各種ある補助金・交付金の中で、巣鴨地区の観光案内に関する補助金を選別基準10に該当するものとしている根拠としての「顕著な効果」「話題性」はどのようなものでしょうか。		当該の他補助金と異なり、観光客が増えることを見込んで東京オリンピック・パラリンピックの開催に合わせ政策判断により開始した一商店街のみに対する区独自の補助金であるため基準10に該当すると判断しました。		
193	R3	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	5	商工	11	庶務			6	人事(その他)	3年	課内研修・他機関への異動連絡など		廃棄		フォルダ名が不適切です。		「人事(異動・研修等)」に修正いたします。		
211	R3	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	6	商店街振興	8	商店街振興庶務			7	庶務	12	その他	3年	商店会への加入依頼文案等、一過性の内容で保存不要のため廃棄		廃棄		フォルダ名が不適切です。		「その他(グループ運営関係資料等)」とフォルダ名を変更します。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	フォルダNo.	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
94	R1	生活産業課	イベント事業補助金	商店街イベント事業補助金確定及び支出	5年	同兼決定平成31（令和元）年度豊島区商店街振興事業費補助金に係る補助金額の確定について（イベントNo.2）	部長決定	×		イベントNo.1、3、11、20、22、23、27、31、33、35～41、45～57が欠けているようですが？	①イベントNo.40、45、53、55については、事業中止により補助金額の確定および支出が無かったため非掲載である。 ②補助金確定額による決定区分にてイベントNo.1、3、11、20、22、23、27、31、33、35～41、45～57のうち上記①以外のものは課長決定であったため非掲載である。 ③尚、左記質問内容に該当していないがイベントNo.59～63についても②同様課長決定のため非掲載となっている。
113	R1	生活産業課	販売促進事業	商店街販売促進事業補助金確定及び支出	5年	同兼決定平成31(令和元)年度豊島区商店街振興事業費補助金に係る補助金額の確定について（販売促進(多言語)No.2）	副区長決定	×		販売促進(多言語) No.3が欠けているようですか？	販売促進No.3については、補助金確定額による決定区分が課長決定であったため非掲載である。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
15	R1	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	3 観光企画G	1 観光案内標識	11 資料	5年	移管	10.20.21	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「資料（サイン関連書類）」と修正しました。	
93	R3	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	1 共通庶務	4 情報公開	1 行政情報公開請求	3年	廃棄		情報公開条例に基づく開示請求についてものだと思われますが、審査請求や争訟になっているものがないことは確認済みでしょうか。	確認済です。	
126	R3	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	1 共通庶務	13 議会	4 議会その他	3年	会派勉強会資料	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「議会（勉強会資料）」と修正しました。	
132	R3	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	1 共通庶務	17 情報化推進	10 情報化推進その他	3年	情報化推進員の作業関係資料	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「マニュアル・申請等」と修正しました。	
137	R3	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	3 観光企画G	1 池袋北口路上美術館事業	3 池袋北口路上美術館事業その他	3年	ポストカード頒布代金の調定について	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「関係資料（北口路上美術館）」と修正しました。	
140	R3	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	3 観光企画G	2 インバウンド推進事業	5 補助金関係	3年	令和3年区市町村観光インフラ整備支援補助金(Wi-Fi撤去)	移管 1→10	文書リストによれば公式インスタグラム運用要綱の改正が含まれているとのことです。が、フォルダ名・説明内容のいずれからも推認できませんので、改善を検討していただきたいと思います。	公式インスタグラム運用要綱の改正に関する起案は文書登録の際にフォルダの選択を誤ってしまったものなので正しい長期保存のフォルダに移動させました。残りは補助金の文書として移管10で移管したいと思います。	
141	R3	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	3 観光企画G	2 インバウンド推進事業	6 インバウンドその他	3年	引継ぎ資料	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「インバウンド打合せ資料等」と修正しました。	
153	R3	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	3 観光企画G	6 観光案内所関係	4 観光案内所関係その他	3年	引継ぎ資料	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「関係資料（観光案内所）」と修正しました。	
154	R3	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	3 観光企画G	7 豊島区観光振興プラン推進事業	6 観光振興プランその他	3年	引継ぎ資料	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「資料・引継ぎ資料等（観光振興プラン）」と修正しました。	
155	R3	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	3 観光企画G	9 文化観光施設回遊促進事業	2 IKEBUS関係その他	3年	IKEBUS視察（大学生）について	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「IKEBUS関係資料」と修正しました。	
178	R3	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3 文化観光課	4 観光交流G	5 地域ブランド	2 駒込地区（旧丹羽家蔵の地域活用）	3年		移管(起案無)	19→21	移管の根拠は選別基準19ですが、本フォルダだけについて、どのように基本計画・事業計画との関連があるのか、説明が必要だと思います。	区と地域団体との間で交わした協定文やこれに基づく要綱を中心として関連する資料を保管しています。文書の内容を再確認したところ、移管の選別基準21が適当であるため、変更いたします。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
14	H26	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	6 スポーツ	3 文書	5 スポーツ振興計画	1 スポーツ振興計画	10年		移管	14,19 ガイド4の「文書」は不適切では?	ガイド「文書」を「推進計画・その他庶務(儀礼表意等)」に修正しました。	
28	R1	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	2 管理	11 補助金等	2 区民活動支援事業補助金		5年	補助金請求書、実績報告書等	廃棄	区民の活動に関するものですが、選別基準10や区民の活動について特別選別基準に該当するような成果が挙がったものはなかったと理解して良いでしょうか。	そのとおりです。	
49	R1	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	6 スポーツ	3 文書	6 儀礼表意	1 儀礼表意	5年		廃棄	ガイド4の「文書」は不適切では?	ガイド「文書」を「庶務」に修正しました。	
58	R1	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	6 スポーツ	5 表彰	7 その他表彰		5年	表敬訪問等資料	移管(起案無)	15 フォルダ名とフォルダ内情報が一致していないように思います。	フォルダ「その他表彰」を「その他表彰・表敬訪問等」に修正しました。	
62	R1	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	6 スポーツ	9 スポーツ推進委員		9 補助金	5年	全国スポーツ推進委員連合・東京都スポーツ推進委員協議会分担金	廃棄→空フォルダ		フォルダ名とフォルダ内情報が一致していないように思います。	フォルダ内情報が誤っていました。なお、このフォルダに文書はありませんでした。
72	R1	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	6 スポーツ	18 スポーツ施設	6 荒川野球場	5 その他	5年	利用予約表	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他(申請等)」に修正しました。
78	R1	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	6 スポーツ	18 スポーツ施設	10 笹目グランド	13 その他	5年	利用予約表、復旧工事申請	廃棄			
131	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	1 共通庶務	10 監査	1 監査通知	2 定期監査	3年		廃棄			
134	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	1 共通庶務	10 監査	2 監査資料	1 定期監査	3年		廃棄		フォルダ名とガイド5が逆では?	フォルダ名とガイド5を入れ替えて修正しました。
137	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	1 共通庶務	10 監査	3 監査結果報告書	1 定期監査	3年		廃棄			
141	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	1 共通庶務	10 監査	5 措置報告書	1 定期監査	3年		廃棄			
172	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	2 管理G	4 成人式	2 成年年齢引き下げ	1 成年年齢引き下げ	3年		廃棄→移管	「生年」→「成年」	修正しました。	
172	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	2 管理G	4 成人式	2 成年年齢引き下げ	1 成年年齢引き下げ	3年		廃棄→移管	7 令和4年4月の成年年齢引き下げは、明治民法で成年年齢が設定されて以来のものであり、成人式での対応等については資料的価値があるように思いますですが、その検討の経緯についての文書は含まれていないでしょうか。なお、フォルダ名に誤字が含まれています。	「成人年齢引き下げに伴う豊島区成人の日のあり方検討会」等の検討経緯が把握できる資料が保存されているため、移管に修正いたします。	
177	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	3 生涯学習G	1 庶務	1 広報	21 庶務 行政情報公開	3年→10年		廃棄→延長	情報公開請求ではなく、情報公開の広報に関する文書でしょうか?	情報公開請求に係る文書のため、保存期間を3年→10年に変更します。	
194	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	3 生涯学習G	1 庶務	3 一般事務	11 庶務 その他	3年	90周年事業等、主要課題、議会資料等	廃棄		フォルダ名「庶務 その他」を「庶務 その他(参考資料)」に修正しました。本フォルダに格納されている90周年事業に係る資料は簡易資料のため廃棄とします。	
202	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	3 生涯学習G	4 学習活動支援	1 日本語教室	3 日本語教室 その他	3年	文化庁生活者事業運営委員会	廃棄		フォルダ名とフォルダ内情報が一致していないように思います。	文化庁生活者事業とは学習院大学が受託している事業であり、日本語教室に関連する参考資料です。フォルダ名「日本語教室 その他」を「日本語教室 その他(参考資料)」に修正しました。
228	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01 文化商工部	4 学習・スポーツ課	3 生涯学習G	5 日曜教室	7 プログラム	11 日曜教室 その他	3年	マニュアル	廃棄		フォルダ名とフォルダ内情報が一致していないように思います。	事業当日のスタッフの役割流れ等の参考資料です。フォルダ名「日曜教室 その他」を「日曜教室 その他(参考資料)」に修正しました。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
230	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	3	生涯学習G	6	生涯学習保育			1	生涯学習保育 登録 原義	3年			移管→廃棄	±	文書リストからは生涯学習保育利用要綱の一部改正についての文書が含まれていることが理解できますが、フォルダ名からはそれが判然としないので、改善を検討していただきたいと思います。		新たに長期保存のフォルダ「生涯学習保育要綱」を作成し、要綱の改正に係る文書データを格納しました。なお、本フォルダは廃棄といたします。	
242	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	3	生涯学習G	7	指導者育成			4	ジュニアリーダー講習会 その他	3年	申込受付・講座内容等		移管→廃棄	±	フォルダ名とフォルダ内情報が一致していないように思います。		フォルダ名を「ジュニアリーダー講習会 申込受付・講座案内等」に修正しました。	
242	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	3	生涯学習G	7	指導者育成			4	ジュニアリーダー講習会 その他	3年	申込受付・講座内容等		移管→廃棄	±	文書リストによれば要綱の改正が含まれていることですが、フォルダ名・説明内容のいずれからも推認できませんので、改善を検討していただきたいと思います。		新たに長期保存のフォルダ「ジュニアリーダー講習会 要綱」を作成し、要綱の改正に係る文書データを格納しました。なお、本フォルダは廃棄といたします。	
248	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	3	生涯学習G	8	若者支援			5	その他資料	3年	全体会議資料、すずらんPJ資料、イベントカレンダー等		廃棄		フォルダ名が不適切です。		若者支援事業に係る簡易な参考資料です。フォルダ名を「その他資料（参考資料）」に修正しました。	
249	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	3	生涯学習G	9	地域文化創造館	1	指定管理	5	地域文化創造館 指定管理業務その他	3年	緊急事態宣言に伴う閉館関係資料、区民の声等		移管(起案無)	特4	フォルダ名とフォルダ内情報が一致していないように思います。		フォルダ名を「地域文化創造館 指定管理業務その他（参考資料）」に修正しました。	
294	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	スポーツ推進G	1	庶務	3	文書	1	各種通知	3年			廃棄					
295	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	スポーツ推進G	1	庶務	3	文書	2	庁内調査回答	3年			廃棄					
296	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	スポーツ推進G	1	庶務	3	文書	3	区内調査回答	3年			廃棄					
297	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	スポーツ推進G	1	庶務	3	文書	4	情報公開・請求書・回答（3年）	3年			廃棄					
298	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	スポーツ推進G	1	庶務	3	文書	5	区民の声・問い合わせ	3年			廃棄					
311	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	スポーツ推進G	4	スポーツ推進委員			12	その他	3年	事業資料等		廃棄		フォルダ名が不適切です。		「その他（事業資料等）」に修正しました。	
312	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	スポーツ推進G	5	関連団体			1	都オリパラ局	3年			廃棄		当年度は延期されたオリンピック・パラリンピックが開催された年度ですが、都との間で開催に関して保存すべきやりとりなどがなかったことは確認済みでしょうか。		保存すべき文書は別フォルダで管理しており、当該フォルダの文書は廃棄で問題ございません。	
334	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	スポーツ推進G	7	体育協会	9	その他	1	その他	3年	各連盟や各協会からの通知		廃棄				フォルダを「その他（通知等）」に修正しました。	
337	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	スポーツ推進G	8	レクリエーション協会			3	各団体	3年			廃棄			フォルダを「各団体への通知等」に修正しました。		
339	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	スポーツ推進G	8	レクリエーション協会			5	その他	3年	名簿等		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダを「その他（名簿等）」に修正しました。	
347	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	スポーツ推進G	13	各種スポーツイベント			2	その他	3年	イベント関係		廃棄				フォルダ「その他」を「その他イベント関係」に修正しました。	
349	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	スポーツ推進G	15	その他			1	その他	3年	イベント、会議資料等		廃棄				フォルダ「その他」を「その他スポーツ関連」に修正しました。	
350	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	5	スポーツ施設G	1	庶務	1	文書	1	調査	3年			廃棄					
351	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	5	スポーツ施設G	1	庶務	1	文書	2	通知	3年			廃棄					ガイド4の「文書」は不適切では？
352	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	5	スポーツ施設G	1	庶務	1	文書	3	資料	3年			廃棄					
353	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	5	スポーツ施設G	1	庶務	1	文書	4	問い合わせ	3年			廃棄					

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
362	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4 学習・スポーツ課	5 スポーツ施設G	3 施設利用	4 その他	3年 スポーツ施設MAP、中学生利用等	廃棄		「その他（施設利用関係書類）」に修正しました。 「その他（維持管理・点検）」に修正しました。 「その他（施設維持管理関係書類）」に修正しました。 「共通（事業評価等）」に修正しました。 「その他（物品現在高調書兼物品引渡書等）」に修正しました。 「その他（事務分担等）」に修正しました。 「内容についてご教示ください。」	「その他（施設利用関係書類）」に修正しました。
379	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4 学習・スポーツ課	5 スポーツ施設G	4 施設維持管理	2 維持管理・点検	15 その他	3年 安全点検、法定点検等	廃棄		「その他（維持管理・点検）」に修正しました。
380	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4 学習・スポーツ課	5 スポーツ施設G	4 施設維持管理	3 その他	1 その他	3年	廃棄		「その他（施設維持管理関係書類）」に修正しました。
381	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4 学習・スポーツ課	5 スポーツ施設G	5 指定管理	1 共通	1 共通	3年	廃棄		「共通（事業評価等）」に修正しました。
385	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4 学習・スポーツ課	5 スポーツ施設G	5 指定管理	2 体育施設	9 その他	3年	廃棄		「その他（物品現在高調書兼物品引渡書等）」に修正しました。
395	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4 学習・スポーツ課	5 スポーツ施設G	8 その他		1 その他	3年	移管	11	「その他（事務分担等）」に修正しました。
408	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4 学習・スポーツ課	7 私立専修各種学校G	9 調査	1 新型コロナウイルス関係	1 新型コロナウイルス関係	3年	廃棄		内容についてご教示ください。
408	R3	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4 学習・スポーツ課	7 私立専修各種学校G	9 調査	1 新型コロナウイルス関係	1 新型コロナウイルス関係	3年	廃棄		事務連絡（ワクチン職域接種説明会・抗原検査キットの要・不要アンケート等）であるため、廃棄で問題ございませんか。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
86	R3	文化商工部	図書館課	E01 文化商工部	5 図書館課	1 共通庶務	15 工事・施設管理	1 報告書	9 その他施設管理関係書	3年 駐車場利用申請書	廃棄		駐車場利用申請書は報告書（ガイド5）ですか？	申請書であり、報告書ではありません。ガイドとフォルダ内情報に齟齬が出ないよう体系を見直します。
89	R3	文化商工部	図書館課	E01 文化商工部	5 図書館課	1 共通庶務	16 財産		11 財産使用許可（撮影）	3年		移管→廃棄	11 選別基準11に定める「内容の変更」とはどのようなものでしょうか。資料の電子化またはマイクロ化など、資料の形態変更があったと理解して良いのでしょうか。	改めて確認したところ、図書館内の撮影許可だったため、移管→廃棄に変更します。
163	R3	文化商工部	図書館課	E01 文化商工部	5 図書館課	3 管理	5 契約支払・地域	2 支出	11 その他支出	3年 巣鴨図書館自転車防犯登録について	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「巣鴨図書館の自転車防犯登録」に変更します。
244	R3	文化商工部	図書館課	E01 文化商工部	5 図書館課	5 児童・YA	19 計画書・報告書		1 各館事業実施計画書（中央）	3年		移管（起案無）→廃棄	19 移管に異存はなく、単なる素朴な疑問ですが、事業実施計画書は各館において作成されるようですが、このフォルダは中央図書館のもののみでしょうか。他の館の計画書はどうなっているのでしょうか。	このフォルダには中央図書館における事業の年間スケジュールや、ポスター等が保存されています。定例的なものなので、廃棄に変更いたします。なお、他館も含めた事業計画は別フォルダで長期保存されています。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
67	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	3 調整	1 庁内地球温暖化対策	3 地球温暖化対策報告書	1 地球温暖化対策報告書	3年		廃棄		標題を見る限りでは重要事業についての報告書のように思えますが、選別基準21に該当するものは含まれていないでしょうか。	東京都環境局が作成している報告書のため、選別基準21に該当しません。
78	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	3 調整	1 庁内地球温暖化対策	11 環境年次報告書	2 環境年次報告書	3年		廃棄→移管(起案無)	25	標題を見る限りでは重要事業についての報告書のように思えますが、選別基準21に該当するものは含まれていないでしょうか。	豊島区環境基本条例の第14条に基づき発行する報告書であり、移管に変更します。(選別基準25)
102	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	4 環境計画	1 政策庶務	99 その他	1 【政策庶務】その他	3年	国・都からの説明会案内等	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「【政策庶務】国・都からの説明会案内等」に修正いたします。
104	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	4 環境計画	2 環境基本計画	99 その他	1 【環境基本計画】その他	3年	コンサルタント会社資料	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「【環境基本計画】提案資料等」に修正いたします。
106	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	4 環境計画	3 環境審議会	99 その他	1 【環境審議会】その他	3年	ホームページ関連	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「【環境審議会】ホームページ関連」に修正いたします。
109	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	4 環境計画	4 自治体間連携によるカーボン・オフセット事業	2 秩父市	99 【秩父市】その他	3年	夏休みオンライン木工体験	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「【秩父市】イベント等」に修正いたします。
112	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	4 環境計画	4 自治体間連携によるカーボン・オフセット事業	3 箕輪町	99 【箕輪町】その他	3年	箕輪からのイベント案内	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「【箕輪町】イベント等」に修正いたします。
113	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	4 環境計画	4 自治体間連携によるカーボン・オフセット事業	99 その他	1 【自治体間連携によるカーボン・オフセット事業】その他	3年	他自治体資料	移管(起案無)→廃棄	21	他自治体資料であるとのことですが、その資料が選別基準21に該当するのはなぜでしょうか。	フォルダ名を「【自治体間連携によるカーボン・オフセット事業】他自治体資料」に修正します。選別基準21に該当する文書は含まれおりません。
123	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	4 環境計画	6 生物多様性支援事業	2 生きものさがし	99 【生きものさがし】その他	3年	図書館展示など	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「【生きものさがし】図書館展示等」に修正いたします。
126	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	4 環境計画	6 生物多様性支援事業	4 生態調査	99 【生態調査】その他	3年	打合せ記録など	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「【生態調査】その他参考情報」に修正いたします。
130	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	4 環境計画	99 その他	99 その他新規事業に関する資料	99 その他	3年	事業提案資料	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「新規事業に関する提案資料等」に修正いたします。
138	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	10 事業	1 庶務		16 その他(3年)	3年	イベント対応、会計年度職員関係	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「イベント対応」に修正いたします。
144	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	10 事業	2 予算・決算		6 その他(3年)	3年	予算執行状況見込み資料	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「予算執行状況見込み資料」に修正いたします。
154	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	10 事業	3 環境教育・啓発事業	6 エコライフフェア	1 01契約支出(3年)	3年		廃棄		「01」とは何ですか。	表記の誤りです。「01」を削除いたします。フォルダ名を「契約支出」に修正いたします。
205	R3	環境清掃部 環境政策課	F99 環境清掃	1 環境政策	10 事業	7 その他		3 その他(3年)	3年	荒川区資料請求依頼	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他(荒川区資料請求依頼)」に修正いたします。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)		
46	R3	環境清掃部 環境保全課	F99	環境清掃	3	環境保全	2	共通庶務	5 人事・福利・研修	7 その他人事関係	3年	人事関係で他フォルダに分類が難しいもの	廃棄			フォルダ名を「インターナシップ」に修正しました。
75	R3	環境清掃部 環境保全課	F99	環境清掃	3	環境保全	2	共通庶務	18 その他共通庶務	3 その他庶務書類	3年	係長会資料	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「庶務書類（係長会資料他）」に修正しました。
80	R3	環境清掃部 環境保全課	F99	環境清掃	3	環境保全	3	環境美化G	1 環境美化G庶務	7 その他庶務資料	3年	イベント・研修資料等、他フォルダに分類できないもの	廃棄			フォルダ名を「庶務資料（イベント・研修資料他）」に修正しました。
114	R3	環境清掃部 環境保全課	F99	環境清掃	3	環境保全	4	公害対策G	1 公害対策 庶務	1 受付簿・データベース	3年		廃棄		何の受付簿・データベースですか。	環境関係法令に基づく各種届出書類の受付簿、公害苦情や相談の受付簿、工場等の事業場のデータベース等です。
123	R3	環境清掃部 環境保全課	F99	環境清掃	3	環境保全	4	公害対策G	1 公害対策 庶務	11 その他庶務	3年	駐車禁止除外対象車両の調査について	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「身分証・標章交付申請等」に修正しました。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
8	R1	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	2	共通庶務	2	文書	5	行政評価	1	行政評価	5年		廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では?	ガイド4のガイド名を「庶務関係」に更新しました。
9	R1	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	2	共通庶務	2	文書	7	その他資料	1	資源循環課廃棄物処分 マニフェスト	5年		移管(起案無)	21		
25	R1	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	3	計画調整グループ	5	審議会	2	リサイクル清掃審議会 支出原義	5年			移管(起案無)→廃棄	7	フォルダ名が支出原義になっていますが、当該審議会の議事録等もこのフォルダに含まれていると理解して良いでしょうか。	審議会は、審議事項が生じた際に区長の諮問に応じて開催されます。令和元年度は審議会が開催されておりません。支出については連絡用の郵券を購入したのみですので、廃棄に修正いたします。	
26	R1	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	3	計画調整グループ	5	審議会	7	24年度第4期審議会(作業部会)	5年			移管(起案無)→廃棄	7	第4期審議会となっていますが、この審議会の期の区切りはどうなっていますか。	審議会の区切は、平成15・16・17年(第2期) 平成19・20年(第3期) 平成23・24・25年(第4期) 令和2・3年(第5期) 令和6・7・8年(第6期)となっています。令和元年度は開催がないため、空フォルダとなります。	
27	R1	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	3	計画調整グループ	11	調査・研究	8	家庭系廃棄物排出実態調査	5年			廃棄		当該年度分は本格的な感染拡大以前のものかと思われますが、新型コロナウイルス感染症との関係でゴミの排出実態に何らかの顕著な変化は生じたのでしょうか?	令和元年度の調査と令和2年度の組成を比較しても特段大きな違いは認められませんでした。なお、調査の結果については、別途長期保存のフォルダに保存しています。	
205	R3	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	4	事業推進グループ	7	有料ごみ処理券	10	その他契約支出	4	その他	3年	特厚用紙の購入	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他(特厚用紙の購入)」に修正しました。
218	R3	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	4	事業推進グループ	8	リサイクルセンター	1	業務委託	10	リサイクルセンター 消防設備保守・点検委託	3年	リサイクルセンター消防設備保守・点検委託	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「リサイクルセンターその他(消防設備保守・点検委託)」に更新しました。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
23	R1	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業係	10 旧繁華街	2 雇上地図	5年	廃棄	「雇上地図」とは何ですか。		収集作業のために車両供給事業者と契約のうえ配車を受ける「雇上」車両の収集ルートを「地図」上に表示したものです。	
25	R1	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業係	11 事故	1 事故関係	5年	廃棄	重大事故はありませんでしたか。			
25	R1	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業係	11 事故	1 事故関係	5年	廃棄	重大事故等、選別基準24に該当するようなものは含まれていないことは確認済みでしょうか。		人身事故等の重大事故は発生していません。	
180	R3	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業 G	51 庶務（指導）	2 行政情報公開	3年	廃棄				
181	R3	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業 G	51 庶務（指導）	3 環境學習	3年	廃棄				
182	R3	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業 G	51 庶務（指導）	4 指導係ミーティング	3年	廃棄				
183	R3	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業 G	51 庶務（指導）	5 安全衛生委員会	3年	廃棄				
184	R3	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業 G	51 庶務（指導）	6 法務局登記簿	3年	廃棄				
185	R3	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業 G	51 庶務（指導）	7 出勤予定表	3年	廃棄				
186	R3	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業 G	52 契約支払（指導）	2 家電リサイクル廃棄物運搬業務委託	3年	廃棄				
187	R3	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業 G	52 契約支払（指導）	4 印刷物支出	3年	廃棄				
188	R3	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業 G	52 契約支払（指導）	5 物品購入	3年	廃棄				
189	R3	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業 G	52 契約支払（指導）	6 防鳥ネット購入・管理	3年	廃棄				
190	R3	環境清掃部	豊島清掃事務所	F01 環境清掃部	4 豊島清掃事務所	4 作業 G	52 契約支払（指導）	7 事業用大規模建築物排出指導経費	3年	廃棄				

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
12	H26	福祉部	福祉総務課	G01	保健福祉	1	福祉総務	4	総務補助金	2	地域支援交付金			1	地域支援事業交付金(要綱)	10年		廃棄		廃棄ではなく、移管では？		区の要綱ではないため廃棄としました。(昨年度と同様の対応)	
17	H26	福祉部	福祉総務課	G01	保健福祉	1	福祉総務	4	総務補助金	2	地域支援交付金			6	地域支援事業交付金(その他)	10年	定例的な補助金のため廃棄	廃棄		No.18とは別の交付金ですか？		交付元が異なる別の交付金(交付元:国、東京都)	
18	H26	福祉部	福祉総務課	G01	保健福祉	1	福祉総務	4	総務補助金	3	その他国都補助金			1	地域支援事業支援交付金	10年		廃棄		No.17とは別の交付金ですか？		交付元が異なる別の交付金(交付元:社会保険診療報酬支払基金)	
23	H26	福祉部	福祉総務課	G01	保健福祉	1	福祉総務	7	住宅手当	1	住宅手当一般			3	都補助金	10年	東京都緊急雇用創出事業臨時特例補助金に関する調定・確定通知など	廃棄		フォルダ内情報とガイド3・4が一致していないように思います。		全て東京都緊急雇用創出事業臨時特例補助金における「住まい対策拡充等支援分」に関する文書のため当フォルダに保管しています。	
368	R3	福祉部	福祉総務課	G01	保健福祉	1	福祉総務	10	自立促進G	2	共通庶務		2	文書	1	各種照会・回答(3)	3年		廃棄		ガイド5の「文書」は不適切では？		「文書」ではなく「調査・照会」の名称に変更します。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	フォルダNo.	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
22	H26	福祉総務課	臨時福祉給付金	要綱	10年	豊島区臨時福祉給付金支給事業実施要綱の制定について	部長決定	廃棄→移管	1	移管対象文書 1 では？	ご指摘を踏まえ、移管に修正いたします。
23	H26	福祉総務課	臨時福祉給付金	要綱	10年	豊島区臨時福祉給付金支給実施要綱改正について	部長決定	廃棄→移管	1		改正内容は委員構成の変更のみのため、1次選別のとおり廃棄といたします。
25	H26	福祉総務課	臨時福祉給付金	要領	10年	豊島区臨時福祉給付金及び豊島区子育て世帯臨時特例給付金支給業務委託プロポーザル方式業者選定委員会設置要領の改正について	部長決定	×			

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
10	H26	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	2 共通庶務	10 補助金	11 老人クラブ助成事業補助金	10年	老人福祉法等に基づき、老人の心身の健康の保持増進に資するための事業を行う団体(老人クラブ)へ国協議を経て、国から内示を受けた事業及び経費について、都より補助を受ける。文書のため廃棄。	廃棄		フォルダ内情報の「文書のため廃棄」は、「定例的な文書のため廃棄」か?	ご指摘のとおり、定例的な補助金に関する文書です。記載は「定例的な文書のため廃棄」の誤りです。	
10	H26	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	2 共通庶務	10 補助金	11 老人クラブ助成事業補助金	10年	老人福祉法等に基づき、老人の心身の健康の保持増進に資するための事業を行う団体(老人クラブ)へ国協議を経て、国から内示を受けた事業及び経費について、都より補助を受ける。文書のため廃棄。	廃棄		10には該当せず、事務処理の書類等が保管されていたということでしょうか		
101	R1	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	5 高齢者事業G	25 生活支援体制整備事業	1 生活支援体制整備事業(契約・支出)	5年		移管→廃棄	+	内容に要綱改正に関わる文書があることは文書リストから判りますので、移管に異存はありませんが、ファイル名から要綱改正に関わる文書が含まれることが判別できませんので、適切なファイル名にすることを要望します。	要綱に関する文書は、本来入るべきフォルダとは異なるフォルダに入ってしまっておりました。該当の文書を別途、適正なフォルダに移し、こちらのフォルダは廃棄といたします。	
114	R1	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	7 基幹型センターG	3 文書	4 その他の文書	5年	包括に関する資料	廃棄		ガイド4の「文書」、フォルダ名は不適切では?	フォルダ名を修正、「包括等に関する文書」とします。	
145	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	1 課共通	2 文書	1 調査回答	5 調査回答(国・都・他区)	3年	廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では? ガイド4の「文書」は不適切では? ガイド4の「文書」は不適切では?	ファイルや文書引継ぎ関連の文書が含まれるため「文書管理」に変更します。	
146	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	1 課共通	2 文書	2 後援名義	1 後援名義起案	3年	廃棄				
147	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	1 課共通	2 文書	9 特例管理簿	1 特例管理簿(乙)	3年	廃棄		「その他議会関係資料」に変更します。	「その他議会関係資料」に変更します。	
195	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	1 課共通	13 議会	4 その他	3年	廃棄					
215	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	1 課共通	19 地域包括支援センター	9 包括への通知(コロナ関連等)	1 包括への通知(コロナ関連等)	3年	廃棄→空フォルダ		コロナ関連ですが、廃棄でよいでしょうか。	改めて確認したところ、本フォルダは空フォルダでした。	
215	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	1 課共通	19 地域包括支援センター	9 包括への通知(コロナ関連等)	1 包括への通知(コロナ関連等)	3年	廃棄→空フォルダ		包括支援センターに対するどのような内容の通知に関するものか判然としませんが、特別選別基準に該当するものは含まれていませんか。		
217	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	1 課共通	19 地域包括支援センター	16 包括からの通知等	1 包括からの通知等	3年	廃棄		包括支援センターからの通知にコロナ関連の報告が含まれていれば、特別選別基準等に該当する可能性があると思います。	特別選別基準に該当する文書は含まれていません(地区懇談会や多職種連携会議の通知のみ)。	
229	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	1 課共通	24 課内庶務	8 その他庶務	3年	人口統計、府用車申込等課内庶務に関する事。軽微なため廃棄。	廃棄		「その他庶務(課内周知・対応記録等)」に変更します。	「その他庶務(課内周知・対応記録等)」に変更します。	
323	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	6 高齢者事業G	6 会議	6 その他会議	3年	池袋本町一丁目見守り検討会・きずなサロン・一般施策についての包括への説明会であり、定例的に行っているものである。	廃棄				
333	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	6 高齢者事業G	20 アウトリーチ	1 見守り相談窓口	8 その他資料	3年	廃棄		フォルダ内情報をもとにフォルダ名を「その他資料(アウトリーチ連絡会資料等)」に修正しました。		
335	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	6 高齢者事業G	20 アウトリーチ	2 高齢者実態調査	9 その他資料	3年	廃棄		フォルダ内情報をもとにフォルダ名を「(実態調査票様式等関係資料)」に修正しました。		
338	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	6 高齢者事業G	20 アウトリーチ	3 熱中症対策	5 その他資料	3年	チラシ、環境省パンフレット等	廃棄		フォルダ内情報をもとにフォルダ名を「その他資料(チラシ・パンフレット等)」に修正しました。	

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
371	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	6 高齢者事業G	28 環境省モデル事業	7 その他資料	3年	公園の使用許可申請や事業実施にあたりに必要な資料を保管	廃棄			フォルダ内情報をもとに「その他資料(事業関係資料等)」に修正しました。
372	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	6 高齢者事業G	29 ウィズコロナにおける高齢者への呼びかけ	4 広報等	3年		廃棄		内容についてご教示ください。	HPやプレス発表時の作成データ、広報としまデータ等が保存されています。
373	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	6 高齢者事業G	29 ウィズコロナにおける高齢者への呼びかけ	5 その他資料	3年	レク資料、議会資料、集計作業資料等	廃棄			フォルダ内情報をもとに「その他資料(事業関係資料)」に修正しました。
381	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	7 介護予防・認知症対策G	1 庶務	10 その他	3年	口座振替依頼書受領者名簿	廃棄			フォルダ名を「その他(口座振替依頼書)」に修正しました。
418	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	7 介護予防・認知症対策G	6 地域介護予防活動支援事業	3 フレイル対策センター運営事業	8 その他	3年	フレイル予防講演会	廃棄		フォルダ名を「その他(フレイル予防講演会)」に修正しました。
507	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	8 総合事業G	11 育成研修	6 その他	3年	料金受取人払承認請求に関する請求書・検査証、研修アンケートの集計結果、軽微な文書のため、廃棄	廃棄			フォルダ内情報をもとに「その他(調査・打ち合わせ関係)」に修正しました。
521	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	8 総合事業G	16 事業所指定	8 その他	3年	A8の指定等に係る様式、令和3年度時点の指定事業所一覧に関する資料、軽微な文書のため、廃棄	廃棄			フォルダ内情報をもとに「その他(調査・指定関連資料)」に修正しました。
526	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	9 生活支援体制整備G	1 庶務	6 その他	3年	個人情報ファイル関係・カイゼンチャレンジ	廃棄			「その他(個人情報ファイル関係)」に変更いたしました。
542	R3	福祉部	高齢者福祉課	G01 保健福祉部	2 高齢者福祉課	9 生活支援体制整備G	5 第2層生活支援コーディネーター	9 その他	3年	2層紹介チラシ、ヒアリング関係	廃棄			「その他(2層紹介チラシ、ヒアリング関係)」に変更いたしました。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	フォルダNo.	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
32	R3	高齢者福祉課	庶務	法務	3年	豊島区短期集中通所型サービス事業実施要綱の一部改正について	部長決定	×		移管対象文書1では？	文言の修正等軽微な改正のため
34	R3	高齢者福祉課	庶務	法務	3年	豊島区通所型サービスB事業実施要綱の一部改正について	部長決定	×→1	481	移管対象文書1では？	ご指摘の通り、選別基準1により移管いたします。
35	R3	高齢者福祉課	庶務	法務	3年	豊島区通所型サービスB事業補助金交付要綱の一部改正について	部長決定	×→1	481		

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H26	福祉部	障害福祉課	902	アクセス制限	2 (施設支援専用)障害者福祉課	2 共通庶務	11 補助金等	23 地域移行障害者個別支援事業補助金	10年	毎年定例でもらっている補助金。	移管(起案無)一廃棄	10	定例の補助金と記載がありますが10に該当することで間違いないでしょうか	
1	H26	福祉部	障害福祉課	902	アクセス制限	2 (施設支援専用)障害者福祉課	2 共通庶務	11 補助金等	23 地域移行障害者個別支援事業補助金	10年	毎年定例でもらっている補助金。	移管(起案無)一廃棄	10	定例のものであるとする説明が付されていますが、同じ説明が3-14にあり、その中でも選別基準10に該当するとされているフォルダとそうでないフォルダがあります。当年度については選別基準10に該当するものとしている根拠としての「顕著な効果」「話題性」はどのようなものでしょうか。	
9	H26	福祉部	障害福祉課	G01	保健福祉部	3 障害者福祉課	2 共通庶務	11 補助金等	16 障害者施策推進区市町村包括補助金 説明会資料	10年	毎年定例でもらっている補助金。	移管(起案無)一廃棄	10	定例の補助金と記載がありますが10に該当することで間違いないでしょうか	
9	H26	福祉部	障害福祉課	G01	保健福祉部	3 障害者福祉課	2 共通庶務	11 補助金等	16 障害者施策推進区市町村包括補助金 説明会資料	10年	毎年定例でもらっている補助金。	移管(起案無)一廃棄	10	定例のものであるとする説明が付されていますが、同じ説明が1・10-14にあり、その中でも選別基準10に該当するとされているフォルダとそうでないフォルダがあります。当年度については選別基準10に該当するものとしている根拠としての「顕著な効果」「話題性」はどのようなものでしょうか。	
10	H26	福祉部	障害福祉課	G01	保健福祉部	3 障害者福祉課	2 共通庶務	11 補助金等	19 障害者自立支援給付費等国庫負担(補助)金	10年		移管(起案無)一廃棄	10	定例の補助金と記載がありますが10に該当することで間違いないでしょうか	再度確認したところ、定例的な補助金であり、「顕著な効果」や「話題性」を確認できませんでした。したがいまして、廃棄に変更いたします。
10	H26	福祉部	障害福祉課	G01	保健福祉部	3 障害者福祉課	2 共通庶務	11 補助金等	19 障害者自立支援給付費等国庫負担(補助)金	10年		移管(起案無)一廃棄	10	当課の補助金関連フォルダの中で、当フォルダのみ情報が記載されていません。選別基準10に該当するものとしている根拠としての「顕著な効果」「話題性」はどのようなものでしょうか。	
11	H26	福祉部	障害福祉課	G01	保健福祉部	3 障害者福祉課	2 共通庶務	11 補助金等	20 地域生活支援事業補助金(国)	10年	地域生活支援事業について、毎年定例でもらっている補助金。	移管(起案無)一廃棄	10	定例の補助金と記載がありますが10に該当することで間違いないでしょうか	
12	H26	福祉部	障害福祉課	G01	保健福祉部	3 障害者福祉課	2 共通庶務	11 補助金等	21 地域生活支援事業補助金(都)	10年	地域生活支援事業について、毎年定例でもらっている補助金。	移管(起案無)一廃棄	10	定例の補助金と記載がありますが10に該当することで間違いないでしょうか	
11	H26	福祉部	障害福祉課	G01	保健福祉部	3 障害者福祉課	2 共通庶務	11 補助金等	20 地域生活支援事業補助金(国)	10年	地域生活支援事業について、毎年定例でもらっている補助金。	移管(起案無)一廃棄	10	定例のものであるとする説明が付されていますが、同じ説明が1・10-14にあり、その中でも選別基準10に該当するとされているフォルダとそうでないフォルダがあります。当年度については選別基準10に該当するものとしている根拠としての「顕著な効果」「話題性」はどのようなものでしょうか。	
12	H26	福祉部	障害福祉課	G01	保健福祉部	3 障害者福祉課	2 共通庶務	11 補助金等	21 地域生活支援事業補助金(都)	10年	地域生活支援事業について、毎年定例でもらっている補助金。	移管(起案無)一廃棄	10	定例のものであるとする説明が付されていますが、同じ説明が1・10-14にあり、その中でも選別基準10に該当するとされているフォルダとそうでないフォルダがあります。当年度については選別基準10に該当するものとしている根拠としての「顕著な効果」「話題性」はどのようなものでしょうか。	
45	R1	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	4 管理	1 共通庶務	5 財務会計	11 その他支出原議	5年	福祉司会分担金 起案本文	廃棄	フォルダ名が不適切です。	その他支出原議(福祉司会分担金、コムユーン)に修正しました コムユーンとは対話を支援する器具の品名です。
64	R1	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	4 管理	1 共通庶務	11 寄附	2 寄附・感謝状 経費支出起案	5年		移管→廃棄	寄付者に対する表彰に関するものであることは理解できますが、No65だけではなく当フォルダまでを移管する理由はどのようなものでしょうか。	本フォルダは物品の購入に係る文書なので廃棄に変更いたします。
69	R1	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	4 管理	1 共通庶務	13 表彰	12 その他表彰	5年	他課からの調査依頼	移管→廃棄	選別基準15は、主管課のものを収集する事になりますが、他課のフォルダと重複しないのでしょうか。	再度確認したところ、ご指摘のとおり重複しているので廃棄に変更します。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
78	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	4 管理	1 共通庶務	18 議会	2 共産党資料	5年		廃棄		No77の会派資料は保存になっていますが、選別基準18-3に該当するのではないかでしょうか。また、日本共産党の要望のみを廃棄することにならないでしょうか。	No77会派からの要望であり、移管していますが、本フォルダは要望ではなく、会派からの定例的な調査のため、廃棄としています。	
140	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	4 管理	8 自立支援給付	3 補装具費支出	2 補装具費の支給(支給券5・6月)	5年		空フォルダ		「補装具費の支給(支給券5・6月)」があるのでは?	支給がなく、空フォルダであるため、評価対象外となっています。	
141	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	4 管理	8 自立支援給付	3 補装具費支出	3 補装具費の支給(支給券7・8月)	5年		空フォルダ		「補装具費の支給(支給券7・8月)」があるのでは?		
388	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	6 政策推進	1 文化活動推進事業		15 障害者文化活動推進事業 国際展資料	5年		廃棄→移管	23	障害者文化活動推進事業による催事については、選別基準23・24に該当するものは含まれていませんか。	再確認の結果、国際絵画・書展パラアート2019関係書があり、選別基準23に該当するものが含まれていたため移管に変更致します。	
392	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	6 政策推進	1 文化活動推進事業 障害者美術展 事業概要・報告資料		19 障害者文化活動推進事業 障害者美術展 事業概要・報告資料	5年		廃棄	21	障害者文化活動推進事業による催事については、選別基準23・24に該当するものは含まれていませんか。	再確認の結果、催事が定例的なものであることから、廃棄で問題ございません。	
471	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	7 発達障害者	1 発達障害	3 機関連携	2 発達障害者支援事業 ネットワーク会議 資料	5年		移管	7	文書リストによれば開催通知及び講師依頼の文書のようですが、選別基準7に該当する理由が判然としません。7-3に該当するという判断でしょうか。	要綱により設置された会議で、発達障害者支援事業の方針に関する審議もあり、会議資料や会議録が保存されているため「移管」(選別基準7-3)と判断しました。	
543	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	10 障害者在宅支援	23 身体障害者更生指導台帳	14 廃止	13 その他	5年	身体障害者更生指導台帳	廃棄				その他(死亡・転出以外)に修正しました。
596	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	13 心身障害者福祉センター	2 福祉事業	2 各種行事	15 その他事業 その他経費支出	5年	「第46回国際福祉機器展」見学会に係る経費の支出	廃棄				フォルダ名変更:その他事業(国際福祉機器展見学会)経費支出
618	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	13 心身障害者福祉センター	6 自立訓練(機能訓練)		12 自立訓練 その他経費	5年	障害者自立訓練1日プログラム訓練入場料の支出、傷害保険	廃棄				フォルダ名変更:自立訓練(屋外訓練経費・傷害保険料)
626	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	13 心身障害者福祉センター	7 運営	3 臨時・非常勤	7 臨時・非常勤等 その他	5年	非常勤職員(障害者相談支援員)第1次選考結果及び第2次選考の実施について	廃棄				フォルダ名変更:臨時・非常勤等(通知文)
627	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	13 心身障害者福祉センター	7 運営	5 契約・支出	3 契約	5年		廃棄		長期的契約に関するものは含まれず、定例的・経常的な契約に関する文書のみと理解して良いでしょうか。	定例的な契約に関する文書のみであることを確認しました。	
636	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	13 心身障害者福祉センター	7 運営	8 財務	6 その他調定・戻入	5年	公衆電話料金調定、非常勤職員雇用保険料、自立支援利用者負担金調定	廃棄				フォルダ名変更:その他(障害福祉サービス費・自立支援利用者負担金・雇用保険料)調定・戻入
648	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	13 心身障害者福祉センター	8 高次脳機能障害	1 事業運営経費	6 高次脳その他経費 支出起案	5年	作業療法士旅費	廃棄				フォルダ名変更:高次脳(旅費)支出起案
653	R1	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	13 心身障害者福祉センター	9 基幹相談支援センター運営経費	1 基幹相談	4 その他起案・支出	5年	講演会講師謝礼、連絡会の開催について	廃棄				フォルダ名変更:基幹相談 その他支出(連絡会・講演会・消耗品購入)
														「医療費助成支出原議(9月)」があるのでは?	8月に処理した起案(原議)であるため、8月のフォルダに保存されています。	
882	R3	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	4 管理	1 共通庶務	1 文書	1 行政情報公開請求(3年)	3年		廃棄	17	ガイド5の「文書」は不適切では?	フォルダ名変更:「調査・回答」	
882	R3	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	4 管理	1 共通庶務	1 文書	1 行政情報公開請求(3年)	3年		廃棄	17	情報公開条例に基づく開示請求についてのものだと思われますが、審査請求や争訟になっているものがないことは確認済みでしょうか。	区で契約をしている自動車保険証券の写しがあり、審査請求や争訟になっていないため、廃棄のまとします。	
884	R3	福祉部	障害福祉課	G 保健福祉部	3 障害福祉課	4 管理	1 共通庶務	1 文書	3 広報関係(3年)	3年		廃棄		ガイド5の「文書」は不適切ですか?	ガイド5の「文書」は不適切ですか?	

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
885	R3	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	4 管理	1 共通庶務	1 文書	4 ホームページ関係(3年)	3年		廃棄	「アーティスト大賞」は、廃止された。		
917	R3	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	4 管理	1 共通庶務	18 議会	2 共産党資料(3年)	3年		移管→廃棄	18	日本共産党のみフォルダが別立てなのは何故でしょうか。また、No918は廃棄になっていますが、日本共産党の要望のみを移管する理由はどのようなものでしょうか。	例年、当該会派から資料要求があり、定例的なものであるため、廃棄に変更いたします。
931	R3	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	5 施設支援	2 駒込施設	6 施設点検	3 駒込施設 修繕その他(3年)	3年	窓ガラス交換契約	廃棄	「その他」は必要ですか？	「駒込施設 修繕」に修正します。	
937	R3	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	5 施設支援	3 目白施設	6 施設点検	2 目白施設 修繕その他(3年)	3年	修繕、物品購入	廃棄		「目白施設 修繕」に修正します。	
1032	R3	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	9 就労支援	7 会議	4 豊島区障害者地域支援協議会(3年)	3年		7	廃棄→移管	豊島区障害者地域支援協議会及び豊島区障害者・障害福祉計画推進会議の会議体としての性格はどのようなものでしょうか。選別基準7に該当するものはありませんか。	本協議会は、関係機関等が地域における障害者等への支援体制に関する課題を共有し、地域の実情に応じた体制の整備を目的とします。会議資料が保存されているため、移管とします。	
1034	R3	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	9 就労支援	7 会議			6 豊島区障害者・障害福祉計画推進会議(3年)	3年		豊島区障害者地域支援協議会及び豊島区障害者・障害福祉計画推進会議の会議体としての性格はどのようなものでしょうか。選別基準7に該当するものはありませんか。	本会議は障害者計画及び障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく障害福祉計画を策定することを目的とします。会議資料が保存されているため、移管とします。	
1074	R3	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	11 知的障害者支援	1 グループ内庶務	5 会議	15 その他会議(3年)	3年	区立通所施設入所調整会議関係	廃棄	「その他会議(関係機関等)」と修正しました。 「その他自立支援給付(特例介護給付費など)」と修正しました。 その他障害児通所給付(医療的ケア児関係)と修正いたしました。	「その他会議(関係機関等)」と修正しました。 「その他自立支援給付(特例介護給付費など)」と修正しました。 その他障害児通所給付(医療的ケア児関係)と修正いたしました。	
1084	R3	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	11 知的障害者支援	4 自立支援給付	9 その他自立支援給付	1 その他自立支援給付(3年)	3年	自立支援給付決定通知以外の文書	廃棄			
1089	R3	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	11 知的障害者支援	6 障害児通所給付	8 その他障害児通所給付(3年)	3年	特別支援学校等の臨時休業等に伴う放課後等デイサービス支援事業補助金	廃棄				
1104	R3	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	12 精神障害者福祉	1 庶務			6 その他庶務関連資料(3年)	3年	児童福祉法第63条の2、第63条の3の規定による児童の通知	廃棄→空フォルダ	保存先のフォルダが誤っていましたので、5年保存の正しいフォルダに移動しました。そのため、こちらのフォルダは空フォルダとなりました。 フォルダ名とフォルダ内情報が一致していないように思います。	フォルダ名とフォルダ内情報が一致していないように思います。 フォルダ内を確認しましたが、紙文書、電子データが存在せず、空フォルダに修正いたします。
1116	R3	福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3 障害福祉課	13 心身障害者福祉センター	2 福祉事業	1 各種行事	5 その他福祉事業(3年)	3年	講師依頼、謝礼支出	廃棄→空フォルダ			

No.	登録年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	フォルダNo.	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
30	R1	障害福祉課	運営費補助金	地域活動支援センターI型事業運営費等補助金	5年	同兼決定平成31年度豊島区児童発達支援センターサービス推進事業補助金の交付について(4月分)	部長決定	×		「同兼決定平成31年度豊島区児童発達支援センターサービス推進事業補助金の交付について(5月分)」があるのでは?	5月分は存在しています。部長決定で処理されていますが、ステータスが「課長決定」となっていたため、リスとから漏れてしまいました。
31	R1	障害福祉課	運営費補助金	地域活動支援センターI型事業運営費等補助金	5年	同兼決定平成31年度豊島区児童発達支援センターサービス推進事業補助金の交付について(6月分)	部長決定	×			

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
12	H26	福祉部 生活福祉課	901 アクセス制限	1 (専用) 保健福祉部 生活福祉課	4 生活福祉	15 生活保護世帯に対する自立促進事業経費(都)		11 自立促進事業経費の清算書・実績報告書	10年		廃棄		都の補助事業に関するものだと思われますが、選別基準10や21に該当するものはありませんか。また、都からの照会についての対応は大丈夫でしょうか。	定例的、定期的な事務処理にかかるもので、選別基準に該当しません。当該年度の都補助金の清算等の処理は終了しており、問い合わせがくることはありません。
48	H26	福祉部 生活福祉課	601 保健福祉	4 生活福祉	8 生活福祉係	1 共通庶務	5 業務統計・報告	1 国・都実績報告書	10年		廃棄		国や都の補助事業に関するものである場合、選別基準10・21に該当するものはありませんか。	定例的、定期的な事務処理にかかるもので、選別基準に該当しません。
94	R1	福祉部 生活福祉課	901 アクセス制限	1 (専用) 保健福祉部 生活福祉課	5 生活保護費返還	2 歳入調定		3 法76条の2第三者行為損害請求	5年		廃棄		生活保護法による損害賠償請求権の区による取得の場合だと思われますが、争訟に発展したものがないことは確認済みでしょうか。	訴訟になった案件はありません。
100	R1	福祉部 生活福祉課	901 アクセス制限	1 (専用) 保健福祉部 生活福祉課	5 生活保護費返還	3 債権管理		4 不納欠損	5年		廃棄		不納欠損は概ね5年間徴収できない場合だと思われますが、処理は全て完了したものと理解して良いでしょうか。	調定をした歳入のうち、時効(本件の場合5年)により徴収できなくなった不納債権を欠損処理しています。処理は完了しています。
357	R3	福祉部 生活福祉課	601 保健福祉	4 生活福祉	1 共通	7 予算		7 会派予算要望対応関係書	3年		廃棄		選別基準18-3に該当するものはありませんか。	選別基準に該当しません。全般的に共有された資料のみです。
12	H26	福祉事務所 生活福祉課	H02 福祉事務所	4 生活福祉	8 生活福祉係	1 共通庶務	4 補助金等	14 平成22年度 会計検査院実施検査指摘による国庫負担金の清算	10年	生活保護法により支給する各扶助費にかかる国庫負担金の会計検査院による指摘	廃棄→移管	13	会計検査院の指摘事項が含まれているということですが、選別基準13-2に該当するのではないでしょうか。	一般選別基準13-2に該当するものと判断し、移管に修正いたします。
16	H26	福祉事務所 生活福祉課	H02 福祉事務所	4 生活福祉	8 生活福祉係	1 共通庶務	5 業務統計・報告	1 国・都実績報告書	10年		廃棄		国や都の補助事業に関するものだと思われますが、選別基準10や21に該当するものはありませんか。また、照会についての対応は大丈夫でしょうか。	定例的、定期的な事務処理にかかるもので、選別基準に該当しません。当該年度の国・都負担金・補助金の清算等の処理は終了しており、問い合わせがくることはありません。
41	R1	福祉事務所 生活福祉課	901 アクセス制限	1 (専用) 福祉事務所 生活福祉課	3 相談	3 照会・回答書		10 照会・回答書	5年		廃棄		No24とは異なり、相談事項に関する他部署への照会・回答であるため廃棄という判断でしょうか。	選別基準に該当しません。生活保護の相談にかかるものではなく、定例的、定期的な事務処理にかかるものです。
46	R1	福祉事務所 生活福祉課	901 アクセス制限	1 (専用) 福祉事務所 生活福祉課	5 援護	3 医療扶助		1 各種実態把握・調査回答	5年		廃棄		どのような調査内容か判然としませんが、選別基準10・18等に該当するものはありませんか。	選別基準に該当しません。医療扶助の実施にあたり定例的、定期的に実施している調査にかかるものです。
50	R1	福祉事務所 生活福祉課	901 アクセス制限	1 (専用) 福祉事務所 生活福祉課	5 援護	3 医療扶助		5 その他医療扶助関係書	5年	嘱託医協議書(定例的なもの)	廃棄		フォルダ名とフォルダ内情報が一致していないように思います。	フォルダ名を「その他医療扶助関係書(嘱託医協議)」に修正いたします。
53	R1	福祉事務所 生活福祉課	901 アクセス制限	1 (専用) 福祉事務所 生活福祉課	5 援護	5 介護扶助		2 その他介護扶助関係書	5年	他法活用可能性リスト(定例的なもの)	廃棄			フォルダ名を「その他介護扶助関係書(他法活用)」に修正いたします。
158	R1	福祉事務所 生活福祉課	H02 福祉事務所	4 生活福祉	12 保護第1係	14 照会・回答		1 調査回答	5年		廃棄		どのような調査内容か判然としませんが、選別基準10・18等に該当するものはありませんか。	選別基準に該当しません。定例的、定期的な事務処理にかかるものです。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
5	H29	福祉部	西部生活福祉課	G 保健福祉	4 生活福祉	1 共通庶務	10 財産	1 財産の取得、処分又は貸借に係る文書	5年		廃棄		選別基準11に該当するものはありませんか。また、財産に関する争訟などはないことは確認済みでしょうか。	選別基準11に該当するものはありません。争訟もありません。	
6	R1	福祉部	西部生活福祉課	G 保健福祉	4 生活福祉	1 共通庶務	2 文書	15 事故報告書	5年		廃棄		重大事故はありませんでしたか。	重大事故はありませんでした。	
6	R1	福祉部	西部生活福祉課	G 保健福祉	4 生活福祉	1 共通庶務	2 文書	15 事故報告書	5年		廃棄		重大事案等、選別基準24に該当するようなものは含まれていないことは確認済みでしょうか。		
11	R1	福祉部	西部生活福祉課	G 保健福祉	4 生活福祉	1 共通庶務	10 財産	5 行政財産使用許可関係	5年		廃棄		選別基準11に該当するものはありませんか。また、使用許可期間は全て終了していると理解して良いでしょうか。	電柱設置のため使用許可してあるものです。文書の保存期間満了時に許可期間は終了しています。	
17	R1	福祉部	西部生活福祉課	G 保健福祉	4 生活福祉	2 保護	3 保護決定	1 第63条・第78条返還等決定書	5年		廃棄		返還請求及び加算金徴収についてのフォルダですが、選別基準16・17に該当するものはありませんか。	審査請求・訴訟案件は別フォルダで管理しているため、本フォルダは廃棄で問題ございません。	
66	R3	福祉部	西部生活福祉課	G99 保健福祉	4 生活福祉(西部)	1 管理	1 共通庶務	13 財産	3 公有財産引継書・受領書	3年		廃棄		どのような財産に関するものか判然としませんが、選別基準11に該当するものはありませんか。	現事務所改築期間中の旧真和中学校の財産台帳等です。関連書類は令和5年3月現事務所へ移転に伴い財産運用課に引き渡しました。
39	R3	福祉事務所	西部生活福祉課	H99 福祉事務所	4 生活福祉(西部)	1 管理	1 共通庶務	3 文書	1 各種通達・通知	3年		廃棄		ガイド5の「文書」は不適切では?	「管理庶務(通知・立入証)に変更しました。
40	R3	福祉事務所	西部生活福祉課	H99 福祉事務所	4 生活福祉(西部)	1 管理	1 共通庶務	3 文書	2 立入証の交付	3年		廃棄			
63	R3	福祉事務所	西部生活福祉課	H99 福祉事務所	4 生活福祉(西部)	5 援護	1 庶務	6 各種調査・報告・視察	2 各種調査・報告・視察(都)	3年		廃棄		都の補助事業に関するものだと思われますが、選別基準10や21に該当するものはありませんか。また、都からの照会についての対応は大丈夫でしょうか。	定例的な調査(照会)回答であり、廃棄で問題ございません。例年実施されているもので、年度ごとに完結しています。
85	R3	福祉事務所	西部生活福祉課	H99 福祉事務所	4 生活福祉(西部)	5 援護	4 介護	7 介護その他	3 介護その他	3年	他課からのメール	廃棄		フォルダ名が不適切です。	介護その他(他課からのメール等)に変更しました。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的ご回答ください)
5	H26	福祉部 介護保険課	901 アクセス制限	3 (専用)給付グループ	99 文書未移行			14 介護保険事業所に対する返還金・加算金の請求関係書	10年		廃棄		返還請求及び加算金徴収についてのフォルダですが、選別基準16・17に該当するものはありませんか。また、ガイド3の「文書未移行」とはどのような意味でしょうか。	選別基準16・17に該当するものはありません。「文書未移行」のガイド名は過去の文書整理作業において文書の仮置場用に作成したガイド名をそのまま残してしまったと思われます。同様に平成27年度から平成30年度まで「文書未移行」のガイドがありましたので「返還金」に名称変更しました。
6	H26	福祉部 介護保険課	901 アクセス制限	5 (専用)収納グループ	22 収納グループ庶務	3 財務会計		5 介護保険料不納欠損原義	10年		廃棄		不納欠損は概ね5年間徴収できない場合だと思われますが、処理は全て完了したものと理解して良いでしょうか。	介護保険料につきましては、介護保険法200条の規定に基づき、2年の経過で消滅時効が成立し徴収できない場合に不納欠損しております。処理は全て完了しております。
42	R1	福祉部 介護保険課	901 アクセス制限	120 (専用)管理グループ	1 管理G庶務	5 その他庶務		1 アクセス制限ファイル	5年		廃棄		フォルダの名称の設定が適当ではありません。	緊急連絡先等にフォルダ名を変更しました。
47	R1	福祉部 介護保険課	901 アクセス制限	200 (専用)収納グループ	1 収納G庶務			1 アクセス制限	5年		廃棄			フォルダ名を個人情報関係文書に変更いたしました。
48	R1	福祉部 介護保険課	901 アクセス制限	220 (専用)給付グループ				1 アクセス制限ファイル	5年		廃棄			フォルダ名を個人情報関係文書に変更いたしました。
49	R1	福祉部 介護保険課	901 アクセス制限	300 (専用)計画推進グループ	1 計画策定	1 その他庶務		1 アクセス制限ファイル	5年		廃棄			アクセス制限ファイル(個人情報、非公開文書等)にフォルダ名を変更しました。
65	R1	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	110 管理グループ	6 事業状況報告		3 事業状況報告年報(平成30年度)	5年		廃棄		年報は他の機関への報告用に提出されたものと理解して良いでしょうか。	東京都への報告用資料です。
66	R1	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	110 管理グループ	8 介護人材の確保・育成支援	1 庶務	2 その他事業	5年	入門的研修(定例)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	介護人材確保育成関連事業にフォルダ名を変更しました。
310	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	1 収納G庶務	1 文書	3 係長会・グループ会議・係間事務連絡	3年		廃棄		ガイド5の「文書」は不適切では? ガイド5を「決算監査・議会」に変更しました。	
311	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	1 収納G庶務	1 文書	4 調査回答	3年		廃棄			
312	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	1 収納G庶務	1 文書	5 介護保険事業推進会議	3年		廃棄			
313	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	1 収納G庶務	1 文書	6 第4ブロック事務担当者会議	3年		廃棄			
314	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	1 収納G庶務	1 文書	7 監査・検査資料	3年		廃棄			
315	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	1 収納G庶務	1 文書	8 事業シート	3年		廃棄			
316	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	1 収納G庶務	1 文書	9 事務事業評価	3年		廃棄			
317	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	1 収納G庶務	1 文書	10 収支見通し・総点検	3年		廃棄			
318	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	1 収納G庶務	1 文書	11 新払調書	3年		廃棄			
319	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	1 収納G庶務	1 文書	12 増減説明書	3年		廃棄			
320	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	1 収納G庶務	1 文書	13 議会関係資料	3年		廃棄			
321	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	1 収納G庶務	1 文書	14 未来戦略プラン	3年		廃棄			
322	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	1 収納G庶務	1 文書	16 その他グループ内業務	3年	収納統計事務資料等	廃棄		介護保険料を国税徴収法の例により徴収する場合のものだと思われますが、選別基準16・17に該当するものはありませんか。	選別基準16及び17に該当するものはございません。
434	R3	福祉部 介護保険課	G01 保健福祉	5 介護保険	190 収納グループ	11 滞納処分	1 滞納処分関係	2 差押	3年		廃棄			

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的ご回答ください)	
19	H26	健康部	地域保健課	G	保健福祉	7	地域保健	5	がん対策・健康計画	3	在宅医療			4	その他	10年	在宅医療に関する医療用麻薬管理及び高度管理医療機器等貢出事業実績報告書、後援名義申請書、歯科相談窓口支出命令書	廃棄		フォルダ名が不適切です。	主な内容を取り上げて「歯科医師会委託事業、薬剤師会補助事業他」に修正いたします。		
299	R1	健康部	地域保健課	G01	保健福祉部	7	地域保健課	4	公害保健	10	補償給付資料			19	非公害契約書	5年		廃棄					
300	R1	健康部	地域保健課	G01	保健福祉部	7	地域保健課	4	公害保健	10	補償給付資料			20	(非公害)取り下げ書	5年		廃棄			「非公害」とは何ですか。	公害認定診療に対応しない医療機関です。	
306	R1	健康部	地域保健課	G01	保健福祉部	7	地域保健課	4	公害保健	12	診療調剤報酬支払			28	(非公害)療養費入力票	5年		廃棄					
315	R1	健康部	地域保健課	G01	保健福祉部	7	地域保健課	4	公害保健	18	診療報酬審査会		2	報酬審査会	3	公害報酬審査会 開催通知	5年		移管(起案無)	7	開催通知には、会議録や答申と一体をなすような会議の概要を示す内容が含まれているのでしょうか。	本フォルダには、審査会の概要や一年間の日程等の情報が含まれており移管と判断しました。	
352	R1	健康部	地域保健課	G01	保健福祉部	7	地域保健課	5	がん対策・健康計画	1	庶務			22	その他庶務	5年	引継ぎ資料	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「各種マニュアル、引継ぎ資料、休暇予定表他」に修正いたします。		
358	R3	健康部	地域保健課	902	アクセス制限	7	専用:地域保健課	2	管理	2	庶務		2	文書	6	後援名義	3年		廃棄		ガイド5の「文書」は不適切では?	「後援・寄付」に修正いたします。	
359	R3	健康部	地域保健課	902	アクセス制限	7	専用:地域保健課	2	管理	2	庶務		2	文書	7	寄付に係る文書	3年		廃棄				
373	R3	健康部	地域保健課	G01	保健福祉部	7	地域保健課	2	管理	2	庶務		2	文書	6	後援名義	3年		廃棄		ガイド5の「文書」は不適切では?	「後援・寄付」に修正いたします。	
374	R3	健康部	地域保健課	G01	保健福祉部	7	地域保健課	2	管理	2	庶務		2	文書	7	寄付に係る文書	3年		廃棄				
542	R3	健康部	地域保健課	T01	健康部	7	地域保健課	8	公害保健	23	インフルエンザ			1	インフルエンザ未入力	3年		廃棄		未入力の文書が残っているのですか?	残っていません。空フォルダに修正いたします。		
7	R1	池袋保健所	地域保健課	I01	池袋保健所	1	地域保健課	2	管理	22	衛生統計			4	地域保健・健康増進事業報告	5年		廃棄		選別基準10や21に該当するものはありますか。	通知等、軽易な文書のみが格納されており、選別基準に該当するような文書は含まれていません。		

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)			
38	R3	健康部	生活衛生課	909 アクセス制限	8 (専用)生活衛生	4 医務・薬事	2 薬事	1 監視指導	3 始末書・報告書・指示書綴り	3年	廃棄→空フォルダ		薬事に関する事案についてのものだと思われますが、選別基準17に該当するものはありませんか。なお、No161は移管になっていません。	本来No161に保存している文書でしたが、誤ってNo38に保存されていたようです。保存先をNo161に修正し、本ホルダは空ホルダとなります。			
58	R3	健康部	生活衛生課	909 アクセス制限	8 (専用)生活衛生	6 食品衛生	1 部・食品衛生庶務		3 通知・通達(厚生労働省)	3年	廃棄		令和3年当時は、食品衛生法改正の施行やオリンピック・パラリンピック、コロナによる短縮営業規制などがあったと記憶していますが、特別選別基準に該当するものは含まれていなかどうか。	含まれておりません。改正に関する文書であっても定例的な改正(一部基準等の見直し)であるため、移管は不要と考えます。			
59	R3	健康部	生活衛生課	909 アクセス制限	8 (専用)生活衛生	6 食品衛生	1 部・食品衛生庶務		4 報告(厚生労働省)	3年	廃棄		食中毒事件については行政処分が行われた可能性があると思いますが、選別基準17に該当するものはありませんか。	東京都への食中毒事件発生の報告であり、選別基準17に該当しないと考えます。			
69	R3	健康部	生活衛生課	909 アクセス制限	8 (専用)生活衛生	6 食品衛生	1 部・食品衛生庶務		17 食中毒事件調査結果報告書	3年	廃棄		情報公開条例に基づく開示請求についてのものだと思われますが、審査請求や争訟になっているものがないことは確認済みでしょうか。	審査請求や争訟になっているものはありません。			
70	R3	健康部	生活衛生課	909 アクセス制限	8 (専用)生活衛生	6 食品衛生	1 部・食品衛生庶務		18 情報公開関係	3年	廃棄		2その他庶務関係	3年 捕獲犬の拘留について	廃棄	フォルダ名が不適切です。	その他(捕獲犬の公示関係)に変更
148	R3	健康部	生活衛生課	G99 保健福祉部	8 生活衛生	1 共通庶務	20 その他		5 その他	3年 人と動物の共生事業普及啓発資料	廃棄		5その他	3年 人と動物の共生事業関係普及啓発資料	廃棄	フォルダ名が不適切です。	その他(人と動物の共生事業 普及啓発)に変更
17	H26	池袋保健所	生活衛生課	I 保健所	2 生活衛生	4 環境衛生	9 特定建築物台帳		1 特定建築物台帳綴	10年	廃棄→延長						
18	H26	池袋保健所	生活衛生課	I 保健所	2 生活衛生	4 環境衛生	11 水道台帳		1 専用水道台帳	10年	廃棄→延長					台帳を廃棄して大丈夫ですか？	台帳は常用とし廃棄いたしません。
19	H26	池袋保健所	生活衛生課	I 保健所	2 生活衛生	4 環境衛生	11 水道台帳		2 簡易専用水道台帳綴	10年	廃棄→延長						
34	R1	池袋保健所	生活衛生課	902 アクセス制限	2 (専用)生活衛生課	3 食品衛生	17 食中毒調査及び報告原義		31 営業停止処分について(上申)	5年	廃棄		食中毒事件についての行政処分に関するものだと思われますが、選別基準17に該当するものはありませんか。	当ホルダは、食中毒事件の調査結果等をまとめ、池袋保健所長から区長に対し不利益処分が相当と申し入れする文書のホルダです。選別基準に該当する、処分に関する文書は別の10年保存のホルダで管理されています。			

No.	登録年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	フォルダNo.	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
189	R3	生活衛生課	部・食品衛生庶務	食中毒事件調査結果報告書	3年	食中毒事件調査結果報告書(R3.1～R3.3)	部長決定	×		R3.1～R3.3がR3年度に登録されたのですか？	R3.1.1～R3.3.31の令和2年度第4四半期分の報告ですが、起案及び報告は令和3年度に行うため、当フォルダに保存されています。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
59	R1	健康部	保健予防課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	2	管理・事業	26	予防接種	8	資料	16	予防接種統計	5年		廃棄		新型コロナワクチン接種に関するものが含まれていれば、特別選別基準に該当する可能性があると思います。	新型コロナワクチン接種に関するものはなく、特別選別基準に該当せず
61	R1	健康部	保健予防課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	4	感染症	1	結核（全般）			2	庶務・その他	5年	結核関連調査依頼・講演会通知メール	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「庶務」に修正いたします。
122	R1	健康部	保健予防課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	5	精神保健	3	精神保健関係	1	会議	1	各種会議	5年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	「精神保健福祉関係者会議」に修正いたします。
157	R1	健康部	保健予防課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	5	精神保健	10	アウトリーチ			1	文書	5年		移管	1,10	フォルダの名称の設定が適当ではありません。	「精神アウトリーチ支援事業」にフォルダ名修正
183	R3	健康部	保健予防課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	2	管理・事業	19	予防接種	11	資料	7	予防接種関連通知	3年		廃棄→移管	特4	新型コロナワクチン接種に関するものが含まれていれば、特別選別基準に該当する可能性があると思います。	新型コロナワクチン接種に関する通知なので特別選別基準に該当すると思われます。移管に修正いたします。
188	R3	健康部	保健予防課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	10	新型コロナウイルスワクチン接種担当	1	庶務			7	接種証明書交付申請書	3年		移管(起案無)→廃棄	特4	内容についてご教示ください（特に特別選別基準4への該当性について）。	新型コロナワクチンの接種証明書について、個人が行う申請のため重要公文書には該当しないと思われます。廃棄に修正いたします。
10	R1	池袋保健所	保健予防課	902	アクセス制限	3	(専用)健康推進課	2	管理・事業	26	予防接種	2	申請書類	1	予防接種記録証明	5年		廃棄		新型コロナワクチン接種に関するものが含まれていれば、特別選別基準に該当する可能性があると思います。なお、同種のNo49は移管になっています。	新型コロナワクチン接種に関するものはなく、特別選別基準に該当せずNo.49も新型コロナワクチン接種に関するものではないため、特別選別基準に該当しないと考えます。
49	R1	池袋保健所	保健予防課	I01	池袋保健所	3	健康推進課	2	管理・事業	26	予防接種	2	申請書類	1	予防接種記録証明	5年		移管(起案無)→廃棄	特4	コロナ関連で特4ということですか？	MRワクチン、小児肺炎球菌等（新型コロナワクチンは含まない）の定期及び任意予防接種に係る接種記録申請書等のため、特別選別基準に該当せん。廃棄に修正いたします。
	R1	池袋保健所	保健予防課	I01	池袋保健所	3	健康推進課	2	管理・事業	26	予防接種	2	申請書類	1	予防接種記録証明	5年		移管(起案無)→廃棄	特4	内容についてご教示ください（特に特別選別基準4への該当性について）。	新型コロナワクチン接種に関するものはなく、特別選別基準に該当せん。
51	R1	池袋保健所	保健予防課	I01	池袋保健所	3	健康推進課	2	管理・事業	26	予防接種	8	資料	15	予防接種統計	5年		移管(起案無)→廃棄	特4	コロナ関連で特4ということですか？	新型コロナワクチン接種に関するものはなく、特別選別基準に該当せん。
102	R1	池袋保健所	保健予防課	I01	池袋保健所	3	健康推進課	4	感染症	6	感染症（全般）			13	その他回答	5年	都内保健所における細菌検査実施調査	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「調査回答」に修正します。
105	R1	池袋保健所	保健予防課	I01	池袋保健所	3	健康推進課	4	感染症	9	感染症（研修）			1	その他研修	5年	令和元年度感染症危機管理研修会等について	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「研修申込み」に変更する。
133	R1	池袋保健所	保健予防課	I01	池袋保健所	3	健康推進課	4	感染症	24	新型インフル			1	新型インフル（東京都）	5年		廃棄		新型インフルエンザ等対策特別措置法にいう新型インフルエンザ等には、新型コロナウイルス感染症が含まれますが、これらのフォルダはその新型インフルエンザとは異なる定義のものと理解して良いでしょうか。	新型インフルエンザ等対策特別措置法にいう新型インフルエンザ等には、新型コロナウイルス感染症が含まれます。しかし、本フォルダには新型コロナ文書は格納されておりません。
134	R1	池袋保健所	保健予防課	I01	池袋保健所	3	健康推進課	4	感染症	24	新型インフル			4	新型インフル（厚労省）	5年		廃棄			
135	R1	池袋保健所	保健予防課	I01	池袋保健所	3	健康推進課	4	感染症	24	新型インフル			7	新型インフル（その他）	5年	新型インフルエンザ対策に係る各種通知等	廃棄		令和3年登録の3年保存文書の中に、新型コロナウイルスワクチンの職域接種・集団接種に関する文書はありませんか？	新型コロナワクチン接種（集団接種関連等）関連の文書は3年保存の中にはありません。（より長期保存のフォルダに保存しています。）

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H26	健康部 健康推進課	901 アクセス制限	1 (専用)健康推進課	1 共通庶務	1 法規		2 個人情報保護関係	10年		廃棄→空フォルダ		審査会の答申やそれに基づく決定が含まれる場合においては、選別基準7に該当するものが含まれている可能性があると思います。また、審査請求や争訟に発展した件（選別基準17）がないかどうかは確認済みでしょうか。	再度確認したところ、データ・紙とともに文書が存在しませんので、空フォルダでした。申し訳ございません。
81	R1	健康部 健康推進課	902 アクセス制限	9 (専用)健康推進課	3 保健指導	11 子ども虐待防止		1 子どもの虐待把握・相談受理記録	5年		廃棄→空フォルダ	24	移管24の理由を教えてください。	
82	R1	健康部 健康推進課	902 アクセス制限	9 (専用)健康推進課	3 保健指導	12 子ども事故予防		1 SC 事故予防アンケート	5年		廃棄→空フォルダ	8	移管8の理由を教えてください。	
114	R1	健康部 健康推進課	901 保健福祉部	9 健康推進課	2 管理・事業	2 管理運営		17 その他の支出	5年	郵券の購入、災害時における在宅人工呼吸器使用者に対する支援計画作成委託他	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名「研修・講習会に係る支出文書ほか」に修正しました。
121	R1	健康部 健康推進課	901 保健福祉部	9 健康推進課	2 管理・事業	3 契約		7 契約締結(伺)兼通知書(予防費)	5年		廃棄		新型コロナ感染症の予防に関する事項が含まれていれば、特別選別基準に該当する可能性があると思います。	新型コロナワクチン接種に関するものではなく、特別選別基準に該当しません。
132	R1	健康部 健康推進課	901 保健福祉部	9 健康推進課	2 管理・事業	21 精神		5 精神文書	5年		廃棄		「精神文書」とは何ですか。	「精神文書」という専門用語はありませんが、本フォルダには、自立支援医療(精神通院)に関する照会・回答に関する文書が保存されています。
224	R1	健康部 健康推進課	901 保健福祉部	9 健康推進課	3 保健指導	12 子ども事故予防		1 SC 事故予防アンケート	5年		廃棄→空フォルダ	8	移管8の理由を教えてください。	再度確認したところ、データ・紙とともに文書が存在しませんので、空フォルダでした。申し訳ございません。
292	R1	健康部 健康推進課	901 保健福祉部	9 健康推進課	8 支援計画			1 文書	5年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名「各種通知文書」に修正しました。
355	R3	健康部 健康推進課	902 アクセス制限	9 (専用)健康推進課	6 栄養	21 その他		17 その他の文書	3年	令和4年度豊島区会計年度任用職員(栄養士)二次選考結果について(通知)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名「会計年度任用職員」にフォルダ名修正しました。
364	R3	健康部 健康推進課	901 保健福祉部	9 健康推進課	1 共通庶務	15 議会		1 会派要望書	3年		廃棄→移管	18	No365の会派要求資料は移管になっていますが、要望書自体は移管しなくて良いのでしょうか。	改めて確認したところ、会派からの要望書が保存されていましたので、移管に修正いたします。
121	R3	池袋保健所 健康推進課	902 アクセス制限	3 (専用)健康推進課	6 栄養	21 その他		17 その他	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名「その他文書(覚書)」に修正しました。
140	R3	池袋保健所 健康推進課	I01 池袋保健所	3 健康推進課	6 栄養	3 法律関係		2 法律	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名「法律(健康増進法)」に修正しました。
152	R3	池袋保健所 健康推進課	I01 池袋保健所	3 健康推進課	6 栄養	10 原義		1 原義	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名「原義(起案資料)」に修正しました。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
7	R1	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	2 都進達返戻分	5年		廃棄		ガイド5の「文書(精神)」は不適切では?	ガイド5を「申請関係(精神)」に変更します。
8	R1	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	5 精神通院認定結果報告書兼医療受給者証送付表	5年		廃棄			
9	R1	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	6 手帳受領書	5年		廃棄			
26	R1	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	1 精神関係統計	5年		廃棄			ガイド5を「統計(精神)」に変更します。
27	R1	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	2 都進達返戻分	5年		廃棄			ガイド5を「申請関係(精神)」に変更します。
28	R1	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	3 郵送による照会	5年		廃棄			ガイド5を「交付金(精神)」に変更します。
29	R1	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	4 交付金関係書類	5年		廃棄			ガイド5を「交付金(精神)」に変更します。
30	R1	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	5 精神通院認定結果報告書兼医療受給者証送付表	5年		廃棄			ガイド5を「申請関係(精神)」に変更します。
31	R1	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	6 手帳受領書	5年		廃棄			ガイド5を「申請関係(精神)」に変更します。
76	R3	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	5 保健指導	1 会議	1 精神	9 精神その他	3年	外部主催の精神保健関連打ち合わせ資料(若年性認知症講演会連絡会、地域支援協議会資料、区東部特別区・島じょ依存症関連機関地域連携)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	その他の後に「外部主催の精神保健関連打ち合わせ資料」を追加します。
96	R3	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	5 保健指導	1 会議	3 成人・その他	5 成人その他	3年	外部主催の打ち合わせ資料(DVワーキンググループ、すずらんスマイル)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	その他の後に「外部主催の打ち合わせ資料」を追加します。
97	R3	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	5 保健指導	2 文書(保健)	1 庶務	1 業務管理	3年		廃棄		ガイド4の「文書(保健)」は不適切では?	ガイド4を「庶務」に変更
102	R3	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	5 保健指導	2 文書(保健)	1 庶務	6 庶務その他	3年	医薬品管理簿、風水害時保健師配置	廃棄			ガイド4を「母子情報提供書等」に変更
103	R3	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	1 母子退院サマリー	3年		廃棄			通知文のためこのまま残します
104	R3	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	2 小児意見書・訪問看護情報提供書等	3年		廃棄			資料のためこのまま残します。その他の後に「外部提供資料」を追記します
105	R3	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	3 母子ケア会議録等	3年		廃棄			ガイド4を「成人・精神情報提供書」に変更
106	R3	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	4 厚生労働省・東京都等通知	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
107	R3	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	5 母子その他	3年	外部提供資料(外国人母子支援シェア資料、妊産婦支援)	廃棄			資料のためこのまま残します。その他の後に「外部提供資料」を追記します
108	R3	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	1 初回相談記録票	3年		廃棄			ガイド4を「成人・精神情報提供書」に変更
109	R3	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	2 難病面接相談票	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
110	R3	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	3 訪問看護情報提供書(成人)	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
111	R3	健康部	長崎健康相談所	902 アクセス制限	10 (事由:長崎健康相談所)	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	4 難病医療機器貸与申請・通知書	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
227	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	1 会議	3 成人・その他	19 成人のその他	3年	外部主催の打ち合わせ資料(DVワーキンググループ、すずらんスマイル)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	その他の後に「外部主催の打ち合わせ資料」を追加
229	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	1 庶務	2 研修	3年		廃棄		ガイド4の「文書(保健)」は不適切では?	ガイド4を「庶務」に変更
231	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	1 庶務	4 雇い上げ職員関係	3年		廃棄			ガイド4を「母子情報提供書等」に変更
232	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	1 庶務	5 職員インフルエンザ予防接種	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
233	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	1 母子退院サマリー	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
234	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	2 母子関係書類	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
235	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	3 ケース関係書類	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
236	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	4 虐待相談記録票	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
237	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	5 訪問看護情報提供書(小児)	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
238	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	8 産後ケア	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
239	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	1 初回相談記録票	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
240	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	2 難病面接相談票	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
241	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	3 訪問看護情報提供書(成人)	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
242	R3	健康部	長崎健康相談所	G01 保健福祉部	10 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	4 難病医療機器貸与申請・通知書	3年		廃棄			ガイド4を「文書(保健)」は不適切では?
253	R3	健康部	長崎健康相談所	T01 健康部	10 長崎健康相談所	3 栄養	1 文書(栄養)		17 管理栄養士国家試験の実施について	1年(旧常用)		廃棄		ガイド4の「文書(栄養)」は不適切では?	ガイド4を「厚生労働省通知」に変更します。
8	R1	池袋保健所	長崎健康相談所	902 アクセス制限	4 (事由:長崎健康相談所)	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	2 都進達返戻分	5年		廃棄		ガイド5の「文書(精神)」は不適切では?	ガイド5を「申請関係(精神)」に変更します。
9	R1	池袋保健所	長崎健康相談所	902 アクセス制限	4 (事由:長崎健康相談所)	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	5 精神通院認定結果報告書兼医療受給者証送付表	5年		廃棄			
10	R1	池袋保健所	長崎健康相談所	902 アクセス制限	4 (事由:長崎健康相談所)	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	6 手帳受領書	5年		廃棄			

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)		
27	R1	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	1 精神関係統計	5年	廃棄			ガイド5を「統計(精神)」に変更します。	
28	R1	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	2 都進達返戻分	5年	廃棄			ガイド5を「申請関係(精神)」に変更します。	
29	R1	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	3 郵送による照会	5年	廃棄			ガイド5を「申請関係(精神)」に変更します。	
30	R1	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	4 交付金関係書類	5年	廃棄			ガイド5を「交付金(精神)」に変更します。	
31	R1	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	5 精神通院認定結果報告書兼医療受給者証送付表	5年	廃棄			ガイド5を「申請関係(精神)」に変更します。	
32	R1	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	2 管理・事業	4 精神(事務)	1 文書(精神)	6 手帳受領書	5年	廃棄			ガイド5を「申請関係(精神)」に変更します。	
36	R1	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	3 栄養	1 文書(栄養)		16 管理栄養士養成施設臨地実習	5年	廃棄			ガイド4の「文書(栄養)」は不適切では?	ガイド4を「実習(栄養)」に変更します。
69	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	902	アクセス制限	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	1 母子退院サマリー	3年	廃棄				
70	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	902	アクセス制限	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	2 母子関係書類綴	3年	廃棄				
71	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	902	アクセス制限	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	3 ケース関係書類	3年	廃棄				ガイド4を「母子情報提供書等」に変更
72	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	902	アクセス制限	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	4 虐待相談記録票	3年	廃棄				
73	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	902	アクセス制限	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	5 訪問看護情報提供書(小児)	3年	廃棄				ガイド4の「文書(保健)」は不適切では?
74	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	902	アクセス制限	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	1 初回相談記録票	3年	廃棄				
75	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	902	アクセス制限	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	2 難病面接相談票	3年	廃棄				ガイド4を「成人・精神情報提供書」に変更
76	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	902	アクセス制限	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	3 訪問看護情報提供書(成人)	3年	廃棄				
77	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	902	アクセス制限	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	4 難病医療機器貸与申請・通知書	3年	廃棄				
135	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	1 共通	4 会計		75 その他業務委託	3年	カーテンレールの取付、厨房排水口・空調清掃	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「施設管理に関する業務委託」へ変更します。
218	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	1 職員	2 研修	3年	廃棄				
220	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	1 職員	4 雇い上げ職員関係	3年	廃棄				ガイド4を「庶務」に変更
221	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	1 職員	5 職員インフルエンザ予防接種	3年	廃棄				
222	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	1 母子退院サマリー	3年	廃棄				
223	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	2 母子関係書類綴	3年	廃棄				ガイド4を「母子情報提供書等」に変更
224	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	3 ケース関係書類	3年	廃棄				
225	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	4 虐待相談記録票	3年	廃棄				
226	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	2 母子	5 訪問看護情報提供書(小児)	3年	廃棄				
227	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	1 初回相談記録票	3年	廃棄				
228	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	2 難病面接相談票	3年	廃棄				ガイド4を「成人・精神情報提供書」に変更
229	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	3 訪問看護情報提供書(成人)	3年	廃棄				
230	R3	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4 長崎健康相談所	5 保健指導	2 文書(保健)	3 成人・その他	4 難病医療機器貸与申請・通知書	3年	廃棄				

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
5	H26	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども	2	共通庶務	9	補助金等			5 安心こども基金(子育てひろば事業)	10年		廃棄→移管	10	同じ基金による事業に関する文書のうち、選別基準10に該当するものとそうでないものがあるのはなぜでしょうか。	選別ミスです。廃棄→移管に訂正いたします。	
6	H26	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども	2	共通庶務	9	補助金等			6 安心子ども基金(利用者支援事業)	10年		廃棄		同じ基金による事業に関する文書のうち、選別基準10に該当するものとそうでないものがあるのはなぜでしょうか。	保管している資料は東京都が制定した要綱のみであるため、廃棄を選択しました。	
8	H26	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども	2	共通庶務	9	補助金等			12 安心こども基金(保育士研修等事業)	10年		廃棄→移管	10	同じ基金による事業に関する文書のうち、選別基準10に該当するものとそうでないものがあるのはなぜでしょうか。	選別ミスです。廃棄→移管に訂正いたします。	
29	R1	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども若者	2	共通庶務	3	人事			8 事故報告書(施設職員)	5年		移管→空フォルダ	24	移管24の理由を教えてください。	保存期間満了後の措置誤りです。移管(起案無)→空フォルダに訂正いたします。	
67	R3	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども若者	1	共通庶務	2	文書	7 その他文書	1 情報化推進員関係資料	3年		廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では?	「文書管理」に修正しました。		
68	R3	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども若者	1	共通庶務	2	文書	7 その他文書	3 寄附関係	3年		移管(起案無)	11				
100	R3	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども若者	2	管理・計画G	13	としま子ども若者応援プロジェクト			8 その他	3年	区長・副区長・部長レク	廃棄		フォルダ名が不適切です。	申し訳ありません。「その他(区長・副区長・部長レク)」に変更いたしました。令和4年度以降、「その他」のフォルダは作成していません。	

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)		
28	R1	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	2 庶務・事業G	2 文書	6 後援名義	1 後援名義	5年	廃棄				
29	R1	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	2 庶務・事業G	2 文書	8 資料	9 子育てサイト	5年	廃棄				
31	R1	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	2 庶務・事業G	2 文書	10 郵便	1 書留(金券)收受簿(乙)	5年	廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では?	「庶務」に修正	
32	R1	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	2 庶務・事業G	2 文書	10 郵便	2 郵券受払簿	5年	廃棄				
33	R1	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	2 庶務・事業G	2 文書	12 区民活動補助金	2 補助金交付	5年	交付対象団体「ママパンキッズ」への区民活動補助金の交付	廃棄			
79	R1	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	3 女性相談G	5 相談員研究会	1 文書	1 東京都母子父子・婦人研究会 資料	5年	廃棄		ガイド5の「文書」は不適切では?	文書→通知に訂正します。	
80	R1	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	3 女性相談G	5 相談員研究会	1 文書	2 東京都家庭相談員連絡協議会通知	5年	廃棄				
90	R1	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	3 女性相談G	8 母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 実績報告	3 補助金交付	2 母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 実績報告	5年→10年	ひとり親事業の補助金	廃棄→延長	国庫補助事業に関するものですが、選別基準10や21に該当するものはありませんか。また、照会についての対応は大丈夫でしょうか。	国庫補助金に関する文書なので10年保存に延長いたします。内容は定例的なものです。照会対応も問題ございません。	
100	R1	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	3 女性相談G	13 学習支援事業	2 文書	1 学習支援事業 参加決定	5年	廃棄		ガイド5の「文書」は不適切では?	文書→事業決定に訂正します。	
166	R1	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	3 女性相談G	26 母子福祉資金	1 法規	1 条例等文書	5年	廃棄		選別基準1に該当するものは含まれていないでしょうか。	東京都の条例関係の通知文書になります。選別基準1に該当しません。	
178	R1	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	3 女性相談G	26 母子福祉資金	7 歳入・歳出	5 東京都母子及び父子福祉資金実績報告書(都)	5年→10年		廃棄→延長	都の補助事業に関するものだと思われますが、選別基準10や21に該当するものはありませんか。また、照会についての対応は大丈夫でしょうか。	都の補助金に関する文書なので10年保存に延長いたします。内容は定例的なものです。照会対応も問題ございません。	
200	R1	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	3 女性相談G	30 ひとり親家庭支援センター	2 その他	1 作成文書	5年	廃棄		作成文書はすべて入るのですか?	契約・支出に関する文書は別フォルダで管理しており、それ以外の文書が保存されています。具体的には、セミナー開催に関する文書や、照会・回答文書が保存されています。フォルダ名が不適切なので、「通知・照会(回答)等」に修正いたします。	
256	R1	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	5 児童給付G	23 ひとり親業務共通	4 障害判定審査会	1 障害判定審査会関係(5年)	5年		廃棄		障害者総合支援法に定める審査会の資料だと思いますが、選別基準7に該当するものはありませんか。	審査会と称していますが、附属機関としての審査会とは異なるものです。各種手当申請に要する診断書について、委託を受けた医師が適否を判定しています。
405	R3	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	4 庶務・事業G	1 文書	3 郵便	3 料金後納郵便物差出票	3年	廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では?	「庶務」に修正	
411	R3	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	4 庶務・事業G	3 会計年度任用職員	6 服務	5 その他	3年	在職証明書等	廃棄	フォルダ名が不適切です。	「勤務情報」に修正	
412	R3	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	4 庶務・事業G	3 会計年度任用職員	7 資料	2 その他	3年	会計年度任用職員配置表	廃棄	フォルダ名が不適切です。	「会計年度任用職員配置表」に修正	
447	R3	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	5 女性相談G	2 文書	1 通知(国)	1 法改正関係	3年		廃棄			
448	R3	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	5 女性相談G	2 文書	3 通知(区)	1 通知文(第1四半期)	3年	廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では?	文書→通知に訂正します。	
449	R3	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	5 女性相談G	2 文書	3 通知(区)	2 通知文(第2四半期)	3年	廃棄				
498	R3	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2 子育て支援課	6 児童給付G	23 ひとり親業務共通	8 その他	1 その他関係書類	3年	土曜開庁等の関係資料	廃棄	フォルダ名が不適切です。	ひとり親業務関係書類に訂正します。	
5	R1	福祉事務所	子育て支援課	H01	福祉事務所	2 事業係	2 文書	4 統計		1 福祉・衛生行政統計	5年		廃棄		ガイド3の「文書」は不適切では?	「庶務」に修正

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
3	R1	子ども家庭部	児童相談課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	10	児相設置準備G	1	庶務	5	契約・支出	1	業務委託	5年		移管→廃棄	24	内容がわかれれば教えてください	リーフレット作成委託の支払いに関する文書やプロポーザル実施の府内協議書でしたので、選別基準に該当するものではありません。廃棄に修正いたします。
8	R1	子ども家庭部	児童相談課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	10	児相設置準備G	2	法規	3	要綱	1	制定	5年		移管→空フォルダ	4	内容がわかれれば教えてください	当該フォルダには豊島区児童相談所設置に関する検討委員会設置要綱の改正についての文書が格納されています。二次選別時に改正のフォルダは空だったため審査に出しておりませんでしたが、内容を鑑み、文書を下記「改正」のフォルダに移動させたうえで当該フォルダを空フォルダとします。
9	R1	子ども家庭部	児童相談課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	10	児相設置準備G	2	法規	3	要綱	2	改正	5年		空フォルダ→移管	1		
28	R1	子ども家庭部	児童相談課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	10	児相設置準備G	7	児相人事関係	3	研修	3	その他	5年	児童相談課内勉強会資料	廃棄		フォルダ名が不適切です。	その他(研修・勉強会資料)に修正します

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
4	R1	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	1	庶務関係	3	人事	2	事故簿	5年		廃棄		重大事故はありませんでしたか。	事故簿は電車の遅延等により、出勤が遅れてしまった場合等を記録するもので、重大事故とは無関係です。
4	R1	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	1	庶務関係	3	人事	2	事故簿	5年		廃棄		重大事案等、選別基準24に該当するようなものは含まれていないことは確認済みでしょうか。	
39	R1	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	8	文書	1	情報管理	1	行政情報公開請求	5年		廃棄		情報公開条例に基づく開示請求についてのものだと思われますが、審査請求や争訟になっているものがないことは確認済みでしょうか。	確認いたしました。
87	R3	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	1	庶務関係	2	文書	3	収受簿	3年		廃棄		ガイド5の「文書」は不適切では？	「文書管理」に修正しました。
89	R3	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	1	庶務関係	2	文書	6	職員関係危機管理	3年		廃棄			
152	R3	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	9	子どもの権利G	2	庶務			10	新型コロナウイルス感染症	3年		廃棄		移管対象文書では？	職員が出勤時に自身の体温を記入した検温表
152	R3	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	9	子どもの権利G	2	庶務			10	新型コロナウイルス感染症	3年		廃棄		庶務関係で新型コロナ感染症関係の文書がどのようなものか判然としませんが、特別選別基準に該当するものがないか、確認していただきたいと思います。	や職員がテレワークを行った時の自主学習ノート等であり特別選別基準にはあたらないと判断いたしました。
9	R3	福祉事務所	子ども家庭支援センター	H01	福祉事務所	7	東部センター	6	虐待防止	3	情報管理			1	記録媒体管理帳	3年		廃棄		別の文書で内容を確認できますか？	最新の管理帳が現年度で管理されています。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
6	H26	子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	7 政策企画	14 保育ママ	3 保育ママ届出		1 保育ママ 届出 26年度変更届	10年		移管(起案無)→廃棄	24	内容についてご教示ください（当該年度の変更届のみが一般選別基準21に該当する理由がわかりませんでした）。	保育ママ事業（家庭等で保育を行う事業）の届出内容に変更があった場合の届出書類です。再確認したところ、定例的な内容であるため、廃棄に修正いたします。
6	H26	子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	7 政策企画	14 保育ママ	3 保育ママ届出		1 保育ママ 届出 26年度変更届	10年		移管(起案無)→廃棄	24	平成26年度のみが移管で、それ以外の年度分については廃棄になっている理由はどのようなものでしょうか。	
61	R1	子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	6 施設型給付	8 認証保育所	1 文書		1 認証保育所通知関係	5年		廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では？	「文書」という表現は曖昧だったため、認証保育所事務に変更いたします。
164	R1	子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	6 施設型給付	18 宿舎借り上げ補助事業	2 国・都補助		1 国補助	5年		廃棄		国や都の補助事業に関するものである場合、選別基準10・21に該当するものはありませんか。	H27年度から開始している事業であり、定例的な事務のため、選別基準に該当するものはありません。
165	R1	子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	6 施設型給付	18 宿舎借り上げ補助事業	2 国・都補助		2 都補助	5年		廃棄			
208	R1	子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	8 指導検査	1 庶務	3 事故報告		1 事故報告(死亡事故・30日以上事故)	5年		廃棄			
209	R1	子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	8 指導検査	1 庶務	3 事故報告		2 事故報告(感染症・食中毒)	5年		廃棄			
210	R1	子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	8 指導検査	1 庶務	3 事故報告		3 事故報告(迷子・置き去り・連れ去り)	5年		廃棄			
211	R1	子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	8 指導検査	1 庶務	3 事故報告		4 事故報告(その他の事故報告)	5年	国・都に報告する事故以外の区様式事故報告	廃棄			
212	R1	子ども家庭部 保育課	902 アクセス制限	8 指導検査	1 庶務	3 事故報告		5 事故の公表	5年		廃棄			
243	R1	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭部	2 子育て支援課	4 入園G	2 文書	7 区民の声	1 メール問合せ・回答 区民の声	5年		廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では？	フォルダ名を「各種通知・調査回答」へ変更しました。
244	R1	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭部	2 子育て支援課	4 入園G	2 文書	7 区民の声	2 区民の意見・個別対応記録簿	5年		廃棄			
262	R1	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭部	2 子育て支援課	6 私立幼稚園G	2 文書	1 幼稚園届出	1 園則変更届	5年		廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では？	「幼稚園届出・法規・文書引継」に修正いたします。
263	R1	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭部	2 子育て支援課	6 私立幼稚園G	2 文書	1 幼稚園届出	2 教職員採用・解職届	5年		廃棄			
305	R1	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	2 共通庶務	2 文書	2 課題・計画	10 未来戦略プラン	5年		廃棄			
306	R1	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	2 共通庶務	2 文書	2 課題・計画	11 事務事業評価(通知・提出)	5年		廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では？	「課題・計画・災害対応」に修正します。
307	R1	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	2 共通庶務	2 文書	2 課題・計画	12 事務事業評価(資料)	5年		廃棄			
308	R1	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	2 共通庶務	2 文書	2 課題・計画	13 議会資料	5年		廃棄			
355	R1	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	4 公立運営	15 事故予防	2 事故発生報告	1 事故発生報告書(上期)	5年		移管(起案無)→廃棄	24	「事故予防」の中に「事故発生報告書」があるですか？ 移管24の理由を教えてください。	事故予防の観点から、事故発生の状況を知り、予防するという観点から「事故予防」というフォルダに入れております。重大事故はありませんでしたので、廃棄に修正いたします。
356	R1	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	4 公立運営	15 事故予防	2 事故発生報告	2 事故発生報告書(下期)	5年		移管(起案無)→廃棄	24		
361	R1	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	8 入園G	2 文書	7 区民の声	1 メール問合せ・回答 区民の声	5年		廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では？	フォルダ名を「各種通知・調査回答」へ変更しました。
362	R1	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	8 入園G	2 文書	7 区民の声	2 区民の意見・個別対応記録簿	5年		廃棄			
403	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	6 総務総括G	1 庶務	1 文書	8 東京都文書	3年		廃棄		ガイド5の「文書」は不適切では？	「寄附・後援名義・各種通知」に修正します。
410	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	7 公立運営G	3 庶務	1 文書	5 感染症報告書	3年		廃棄			
411	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	7 公立運営G	3 庶務	1 文書	8 調査物(国・東京都)	3年		廃棄		ガイド5の「文書」は不適切では？	フォルダ名を「各種通知・調査回答」へ変更しました。
412	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	7 公立運営G	3 庶務	1 文書	9 調査物(他課)・他課への提出物	3年		廃棄			
413	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	7 公立運営G	3 庶務	1 文書	10 調査物(その他)	3年	国でも課からでもない調査物についての資料	廃棄			
616	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	1 文書	1 マニュアル	1 庶務	3年		廃棄			
617	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	1 文書	1 マニュアル	2 入園事務	3年		廃棄			
618	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	1 文書	1 マニュアル	3 保育システム	3年		廃棄			
619	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	1 文書	1 マニュアル	4 バッヂ処理	3年		廃棄			
620	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	1 文書	1 マニュアル	5 統計	3年		廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では？	フォルダ名を「マニュアル関係」へ変更しました。
621	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	1 文書	1 マニュアル	6 選考会	3年		廃棄			
622	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	1 文書	1 マニュアル	7 現況届	3年		廃棄			
623	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	1 文書	1 マニュアル	8 経理関係	3年		廃棄			

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
624	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	1 文書	1 マニュアル	9 業務委託	3年		廃棄			
625	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	2 契約	1 契約締結	1 契約締結	3年		廃棄		何の契約ですか。	保育所入所連絡事務等業務の委託契約・システム利用契約となります。
648	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	4 保育所入所関係	11 新型コロナウイルス感染症関係	1 ホームページ関係	3年		廃棄→移管	特4	移管対象文書では? 再確認したところ、コロナ対応に関連する文書のため、移管に変更いたします。	
649	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	4 保育所入所関係	11 新型コロナウイルス感染症関係	2 各種調査	3年		廃棄→移管	特4		
651	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	4 保育所入所関係	11 新型コロナウイルス感染症関係	4 日割り保育料	3年		廃棄→移管	特4		
653	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	4 保育所入所関係	11 新型コロナウイルス感染症関係	6 ベビーシッター補助事業	3年		廃棄→移管	特4		
655	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	4 保育所入所関係	11 新型コロナウイルス感染症関係	8 保育料影響額	3年		廃棄→移管	特4		
656	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	9 入園G	4 保育所入所関係	11 新型コロナウイルス感染症関係	9 臨時休園	3年		廃棄→移管	特4		
741	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	12 私立保育所G	16 認証保育所	1 運営費関係	5 雑件	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	「雑件（事業者連絡先等）」に修正します。
750	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	13 地域型保育G	1 庶務		7 FT	3年		廃棄		「FT」とは何ですか。	新規採用職員の教育係「フレッシャートレーナー」です。
849	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	13 地域型保育G	19 豊島区臨時保育所		14 その他	3年	捜査関係事項照会書	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「園情報に関する雑多事項」にフォルダ名を修正しました。
858	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	14 保育指導G	1 庶務	2 契約・支出	1 契約・支出	3年		廃棄		何の契約ですか。	指導検査に関連する書籍、消耗品等の物品の契約です。
866	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	14 保育指導G	1 庶務	8 会議	3 その他会議	3年	令和3年度保育事務説明会の資料	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他会議（指導検査参考会議）」にフォルダ名を修正しました。
996	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	15 巡回支援G	1 庶務	2 契約・支出	1 契約・支出	3年		廃棄		何の契約ですか。	巡回支援に関連する消耗品等の契約、研修実施のための事業者委託契約、研修講師への報奨費支出去す。
1053	R3	子ども家庭部 保育課	J01 子ども家庭	3 保育	15 巡回支援G	6 認可外保育施設関係事務	6 育児休業支援事業	6 その他	3年	ベビーシッター利用支援事業の運用通知	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他（ベビーシッター利用支援事業（ベビーシッター事業者連携型））」に変更いたしました。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
89	R3	都市整備部	都市計画課	K01	都市整備部	1	都市計画課	4	都市整備調整グループ	4	東長崎・椎名町駅整備株式会社			3	庶務	3年			移管	21→14	移管21の理由を教えてください。	東長崎・椎名町駅整備株式会社の主要職員の任命に関する文書が保存されているため、選別基準14に修正いたします。	
109	R3	都市整備部	都市計画課	K01	都市整備部	1	都市計画課	10	拠点まちづくりグループ	1	庶務	3	その他	1	その他	3年	会議室使用許可申請書等保管用フォルダ。		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他(会議室使用許可申請書等)」に修正しました。	
128	R3	都市整備部	都市計画課	K01	都市整備部	1	都市計画課	22	都市基盤グループ	1	庶務	1	契約・支出	1	委員報酬	3年			廃棄		都市計画審議会関係のものと思われますが、委員の人事に関する事項は含まれていないでしょうか。	再確認しましたが、人事に関する事項は含まれていません。	

No.	登録年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	フォルダNo.	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
9	R1	都市計画課	事業関係	事業関係書(都市整備部引継ぎ)	5年	豊島区立芸術文化劇場の総帳の寄贈について	副区長決定	11	27	移管11では？	ご指摘を踏まえ、「廃棄」→「移管11」へ修正いたします。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
59	R1	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	2	共通庶務	2	文書	5	その他文書	7	後援名義使用	5年			廃棄		ガイド4の「文書」、ガイド5の「その他文書」は不適切では?	「文書」については、「文書管理」を想定して作成されたガイドです。ガイド5については、他に調査(照会)や広報、広聴等のガイドがあり、それ以外の文書が分類されます。フォルダ名を明確にしているため、大きな問題はないと思いますが、ガイド「その他文書」の使用については、ガイド体系を再検討し今後改めたいと思います。
60	R1	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	4	課内共通	2	文書	5	その他文書	7	後援名義使用	5年			廃棄		ガイド4の「文書」、ガイド5の「その他文書」は不適切では?	ガイド4の「文書」、ガイド5の「その他文書」は不適切では?
89	R1	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	10	区民	1	文書			3	各種証明	5年			廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では?	ガイドを「庶務」に修正いたします。
118	R1	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	20	空き家活用	1	契約			1	契約書	5年			廃棄		何の契約ですか。	空家の活用支援業務委託とチラシ作成委託に関する契約です。
140	R3	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	2	共通庶務	2	文書	5	その他文書	5	料金後納郵便料金の支出	3年			廃棄		ガイド4の「文書」、ガイド5の「その他文書」は不適切では?	「文書」については、「文書管理」を想定して作成されたガイドです。ガイド5については、他に調査(照会)や広報、広聴等のガイドがあり、それ以外の文書が分類されます。フォルダ名を明確にしているため、大きな問題はないと思いますが、ガイド「その他文書」の使用については、ガイド体系を再検討し今後改めたいと思います。
141	R3	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	2	共通庶務	2	文書	5	その他文書	6	処理済料金後納郵便料金	3年			廃棄			「文書」については、「文書管理」を想定して作成されたガイドです。ガイド5については、他に調査(照会)や広報、広聴等のガイドがあり、それ以外の文書が分類されます。フォルダ名を明確にしているため、大きな問題はないと思いますが、ガイド「その他文書」の使用については、ガイド体系を再検討し今後改めたいと思います。
153	R3	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	2	共通庶務	5	契約			5	その他(支出)	3年	郵券の支出原義		廃棄		フォルダ名が不適切です。	「郵券購入」へ変更します。
178	R3	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	4	課内共通	5	契約			5	その他(支出)	3年	郵便料金の支出原義		廃棄		フォルダ名が不適切です。	システム保守委託契約の文書が入っているため、「システム保守委託」へ変更します。
191	R3	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	7	住宅管理共通	4	予算			1	予算編成資料・予算特別委員会資料	3年			廃棄		9には該当しませんでしょうか。192が欠番ですのでそちらが本資料ということでしたら問題ないかと思います。	当資料は他部署で取りまとめているものであるため、廃棄で問題ないと考えます。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
31	H26	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築指導	2 共通庶務	7 福利		3 被服関係書	10年		移管→廃棄	1.特1	移管の理由を教えてください。	再確認したところ、統一作業着の着用等の建築課の職場ルールについて定めた文書であり、課内ののみのルールなので、廃棄に変更いたします。
33	H26	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築指導	6 許可・耐震	4 建築基準法	7 その他	6 東京都建築安全条例	10年		廃棄		「建築基準法」の中に「東京都建築安全条例」があるのですか？	建築基準法関連法規として、東京都建築安全条例があります。
131	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	1 共通庶務	4 文書	2 郵便物	2 料金後納郵便物差出票	3年		廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では？	定例的な事務に伴う文書という意味で「文書」というガイド設定をしていましたが、7年度より「通知・照会」に変更予定です。
132	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	1 共通庶務	4 文書	3 情報公開等	2 行政情報公開・個人情報保護文書	3年		廃棄			
133	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	1 共通庶務	4 文書	7 その他文書	1 行政評価・事務事業評価	3年		廃棄			
134	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	1 共通庶務	4 文書	7 その他文書	2 主要課題の選定・報告	3年		廃棄			
135	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	1 共通庶務	4 文書	7 その他文書	4 特別区建築行政担当課長会	3年		廃棄			
136	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	1 共通庶務	4 文書	7 その他文書	5 特別区建築主管部長会	3年		廃棄			
137	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	1 共通庶務	4 文書	7 その他文書	6 特別区建築行政係長会	3年		廃棄			
138	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	1 共通庶務	4 文書	7 その他文書	7 東京都建築行政連絡会	3年		廃棄			
139	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	1 共通庶務	4 文書	8 特定個人情報	4 特定個人情報関係調査・回答	3年		廃棄			
152	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	1 共通庶務	9 予算	1 予算編成	1 予算編成関係書	3年		廃棄		9には該当しませんでしょうか。	予算編成のための定例的な文書につき、重要公文書には該当しません。
154	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	1 共通庶務	9 予算	2 予算執行	4 予算執行委任	3年		廃棄		7及び9には該当しませんでしょうか	予算執行のための定例的な文書につき、重要公文書には該当しません。
211	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	4 紛争調整G	2 紛争予防	2 調停関係書	2 あっせん・調停物件	3年		廃棄→延長		建築基準に関する紛争関係の書類だと思われますが、選別基準16・17に該当するものは含まれていませんか。	再確認したところ、紛争関係の書類で引き続き課で管理する必要があるため、保存期間を30年に延長いたします。
212	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	4 紛争調整G	2 紛争予防	2 調停関係書	3 紛争調整資料(行政・建主・住民)	3年		廃棄→延長			
213	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	4 紛争調整G	2 紛争予防	2 調停関係書	4 あっせん・調停物件(報告資料)	3年		廃棄→延長			
214	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	4 紛争調整G	2 紛争予防	3 調停委員	2 建築紛争調停委員連絡協議会関係	3年		廃棄		16には該当しませんでしょうか	連絡協議会からの連絡・伝達事項など軽易な資料のため、16には該当しません。
234	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	6 狹あい道路整備G	2 検査	2 測量	2 その他	3年 指示書・完了届		廃棄		「指示書・完了届」に変更しました。	「指示書・完了届」に変更しました。
244	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	6 狹あい道路整備G	3 工事	10 工事起案	2 その他	3年 起工書		廃棄			「協議」に変更しました。
247	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	6 狹あい道路整備G	5 測量	4 測量起案	2 その他	3年 起工書		廃棄			「区域編入・証明書等」に変更しました。
248	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	6 狹あい道路整備G	5 測量	5 その他	6 行政情報公開請求	3年		廃棄		情報公開条例に基づく開示請求についてのものだと思われますが、審査請求や争訟になっているものがないことは確認済みでしょうか。	「なし」と確認済み。
264	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	8 意匠審査G	1 建築審査庶務	4 外部会議資料	1 建築行政会議及び連絡会	3年		廃棄		7には該当しませんでしょうか	連絡協議会からの連絡・伝達事項など軽易な資料のため、7には該当しない
280	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	9 構造審査G	1 構造審査庶務	4 文書	3 事務通知文書(通知・依頼・回答)	3年		廃棄		ガイド5の「文書」は不適切では？	定例的な事務に伴う文書という意味で「文書」というガイド設定をしていましたが、7年度より「通知・照会」に変更予定です。
281	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	9 構造審査G	1 構造審査庶務	4 文書	4 アンケート(依頼・回答)	3年		廃棄			
282	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	9 構造審査G	1 構造審査庶務	6 会議資料	1 建築行政係長連絡協議会資料	3年		廃棄		7には該当しませんでしょうか	連絡協議会からの連絡・伝達事項など軽易な資料のため、7には該当しないと判断しました。
291	R3	都市整備部 建築課	K01 都市整備	5 建築	10 設備審査G	1 設備審査庶務	4 文書	1 収受・起案・アンケート	3年		廃棄		ガイド5の「文書」は不適切では？	定例的な事務に伴う文書という意味で「文書」というガイド設定をしていましたが、7年度より「通知・照会」に変更予定です。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
121	R1	都市整備部	建築課	K01	都市整備	5	建築	10	建築審査	1	建築審査庶務	9	建築行政事業資料	1	建築行政資料	5年			廃棄		汎用性の高いフォルダ名になっていますが、年度ごとに更新される資料と理解して良いでしょうか。	そのとおりです。	

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定 区分	移管 対象	フォルダ No	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
112	H26	建築課	老朽建築物等の調査票	老朽建築物等は正指導等の文書類	10年	●●●邸の対応について	部長決定	移管		文書件名に個人名を用いるのは不適切では? (25-34)」に変更いたします。	文書件名を「老朽建築物の対応について (25-34)」に変更いたします。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
3	H26	都市整備部	土木管理課	K01	都市整備	1 道路管理	5 調整(調整)	14 その他	16 会計検査関係	10年	廃棄		土木事業に関する会計検査に関するものだと思われますが、選別基準13に該当するものは含まれていませんか。なお、No224は移管になっています。	会計検査の実地検査の協力依頼文のみで、実検査に関する文書は入っていない。	
6	H26	都市整備部	土木管理課	K01	都市整備	1 道路管理	8 占用(庶務)	4 占用料	3 催告	2 不納欠損処理	10年	廃棄	不納欠損の処理は全て終了していると考えて良いでしょうか。	処理は終了しています。	
33	R1	都市整備部	土木管理課	K01	都市整備	1 土木管理	2 共通庶務	8 契約	1 物品:庶務	14 その他	5年	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名=タイヤ交換に変更します。	
67	R1	都市整備部	土木管理課	K01	都市整備	1 土木管理	8 占用(庶務)	4 占用料	6 文書	1 道路占用料 分納申請書	5年	廃棄	ガイド5の「文書」は不適切では?	ガイド名=占用料納付関連文書に変更します。	
69	R1	都市整備部	土木管理課	K01	都市整備	1 土木管理	8 占用(庶務)	4 占用料	6 文書	3 過誤納金処理	5年	廃棄			
263	R1	都市整備部	土木管理課	K01	都市整備	1 土木管理	26 自転車計画	3 自転車関係協議会	5 協議会	5年	会議の開催通知、委員の委嘱通知、委員への報酬の支出、会長・副会長への謝礼の支出、会議録作成委託支出等	廃棄	自転車関係協議会の会議体としての性格が判然としませんが、選別基準7に該当するものはありませんか。	選別基準7に該当する会議体ですが、当該フォルダには会議の開催通知や委員への報酬の支出等の会計処理に関するものが保存されており、会議資料等の重要な資料は別フォルダに保存しています。なお、委員の委嘱に関する文書については、別フォルダに移したため、本フォルダは廃棄で問題ございません。	
332	R3	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1 土木管理課	1 共通庶務	11 決算	2 その他決算関係	3年	決算参考書校正原稿	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名=決算参考書等に変更します。	
347	R3	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1 土木管理課	4 調整グループ	10 その他調整	8 オリパラ関係	3年		廃棄	令和3年は延期されたオリンピック・パラリンピックの開催年ですが、本フォルダには特別選別基準に該当するものは含まれていませんか。	路上工事抑制等の通知のみで特別選別基準には該当しません。	
429	R3	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1 土木管理課	9 交通安全対策グループ	21 諸計画関係	4 契約・支出関係	3年	交通安全計画の印刷の契約・支出	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「契約・支出関係(交通安全計画)」に修正いたします。	
432	R3	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1 土木管理課	9 交通安全対策グループ	23 その他	1 東池袋自動車事故関係	3年	慰靈碑清掃当番表、慰靈碑前に置かれた拾得物の預かり書の写し、献花台用机の借用届等	廃棄	2019年4月の池袋暴走事故関係ではありませんか?	お見込みのとおり2019年の事故の慰靈碑に関するものですが、清掃当番表等、慰靈碑の管理に関わるものですので、重要公文書にはあたらぬと考え、廃棄といたしました。	
441	R3	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1 土木管理課	10 故障自転車対策グループ	1 庶務	4 各課関係	6 その他の部局	3年	企画課・行政経営課・総務課・監査事務局以外の部局の各課関係	廃棄		フォルダ名=防災危機管理課等に変更します。
499	R3	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1 土木管理課	11 駐輪場管理グループ	1 庶務	6 その他	5 その他	3年	e-ラーニング教材等	廃棄		フォルダ名=e-ラーニング教材等に変更します。
540	R3	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1 土木管理課	11 駐輪場管理グループ	2 契約	3 業務報告書/委託	21 その他	3年	大塚駅南口駐車場出入口上屋部分清掃業務作業報告書	廃棄		フォルダ名=作業報告書に変更します。
541	R3	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1 土木管理課	11 駐輪場管理グループ	2 契約	5 その他	1 通知等	3年		廃棄	「契約」の中の「通知等」とはどのような文書ですか。	契約に伴う監督員通知です。
542	R3	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1 土木管理課	11 駐輪場管理グループ	2 契約	5 その他	2 その他	3年	継続(分割)支払票	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名=継続(分割)支払票に変更します。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
4	H26	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	計画設計	16	道路ストックの終点検	1	委託			1	IH26-45	10年			移管	1	どのような文書ですか。	
4	H26	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	計画設計	16	道路ストックの終点検	1	委託			1	IH26-45	10年			移管	1	フォルダ名から内容が判別できません。整理の必要上、フォルダ名についてはやむを得ないところはあると思いますが、フォルダ内情報に関する説明の付記が必要だと思います。文書リストを見る限り、移管の判断には異存ありません。	国庫補助事業である「路面下陥没危険箇所調査業務請負」に関する、プロポーザル方式による業者選定資料(要領の制定含む)及び契約関連資料です。フォルダ名を「IH26-45(路面下陥没危険箇所調査)」に修正いたします。
337	R3	都市整備部	道路整備課	K99	都市整備	2	道路整備	5	道路設計	9	その他事業	1	工事	2	その他事業工事 契約・支出関係(副区長・部長決定)	3年	「工事9号道路補修工事並びにSDGsシンボル設置工事」に係る契約締結	廃棄			フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他事業(SDGs)工事 契約・支出関係(副区長・部長決定)」に修正しました。
338	R3	都市整備部	道路整備課	K99	都市整備	2	道路整備	5	道路設計	9	その他事業	2	委託	2	その他事業委託 契約・支出関係(副区長・部長決定)	3年	ルミネ花壇委託起案用資料	廃棄			フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他事業(ルミネ花壇)委託契約・支出関係(副区長・部長決定)」に修正しました。
425	R3	都市整備部	道路整備課	K99	都市整備	2	道路整備	8	無電柱化推進	6	その他	1	事業	2	その他・事業(3年保存)	3年	市区町村長の会会費の債務負担1件のみ	廃棄			フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他(事業・会費等)3年保存」に修正しました。
454	R3	都市整備部	道路整備課	K99	都市整備	2	道路整備	9	道路工事事務所	2	道路維持	4	リース	1	リース	3年		廃棄→延長			何のリースに関する文書ですか。	自動車のリースに関する文書です。リース期間がまだ満了していないので、延長します。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
5	R1	都市整備部	公園緑地課	901	アクセス制限	1	緑化推進担当G専用							1	契約	5年			廃棄		フォルダ名が不適切です。		ガイド3に「1.委託」を加えました。
5	R1	都市整備部	公園緑地課	901	アクセス制限	1	緑化推進担当G専用							1	契約	5年			廃棄		フォルダ名・ガイドから内容が判別できません。公園緑地に関しては、土地や構造物に関する契約もあると思われますが、選別基準11・20等に該当するものは含まれていませんか。		土地や構造物に関する契約ではなく、委託契約に関する文書であるため、選別基準に該当する文書は含まれておりません。
6	R1	都市整備部	公園緑地課	K01	都市整備	4	公園緑地課	2	共通庶務	2	文書	1	諸文書	9	庶務文書	5年			廃棄		フォルダ名が不適切です。 ガイド4の「文書」、ガイド5の「諸文書」は不適切では?		ガイド4「通知・資料」、ガイド5「公園緑地関係」フォルダ名「研修資料」に修正しました。
15	R1	都市整備部	公園緑地課	K01	都市整備	4	公園緑地課	4	公園整備	4	整備関係文書	2	その他文書	8	上池袋くすのき公園	5年			廃棄		ガイド5の「その他文書」は不適切では?		ガイド5を「公園児童遊園」に修正しました。
15	R1	都市整備部	公園緑地課	K01	都市整備	4	公園緑地課	4	公園整備	4	整備関係文書	2	その他文書	8	上池袋くすのき公園	5年			廃棄		公園の整備関係文書と思われますが、当時の瑕疵担保責任との関係は確認済みでしょうか。		整備に関する重要な文書は、他フォルダ(10年保存)で保存しています。瑕疵担保責任の観点からも廃棄して問題ございません。
16	R1	都市整備部	公園緑地課	K01	都市整備	4	公園緑地課	4	公園整備	4	整備関係文書	2	その他文書	9	便所改修工事	5年			移管(起案無)	20	ガイド5の「その他文書」は不適切では?		ガイド5を「公園児童遊園」に修正しました。
105	R1	都市整備部	公園緑地課	K01	都市整備	4	公園緑地課	10	公園管理事務所	5	財務(事務所)	1	財務	4	その他支出管理	5年	その他 年間委託契約以外の単発支出		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「工事支出監理」と修正しました。
137	R3	都市整備部	公園緑地課	K99	都市整備	4	公園緑地	1	共通庶務	7	契約	4	台帳	1	台帳	3年			廃棄		台帳を廃棄して大丈夫ですか?		契約した順に契約件名をエクセルに入力した番号簿です。年度ごとに作成しており、廃棄で問題ございません。
174	R3	都市整備部	公園緑地課	K99	都市整備	4	公園緑地	1	共通庶務	11	情報			3	情報公開請求	3年			廃棄		情報公開条例に基づく開示請求についてものだと思われますが、審査請求や争訟になっているものがないことは確認済みでしょうか。		確認済です。
182	R3	都市整備部	公園緑地課	K99	都市整備	4	公園緑地	1	共通庶務	14	調査	1	諸調査	4	その他	3年	国、自治体以外の調査依頼に対する回答		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「警察等」に修正しました。
216	R3	都市整備部	公園緑地課	K99	都市整備	4	公園緑地	4	公園管理G	2	財務	1	公園等支出	8	(支出)公園管理その他支出	3年	年間契約以外の支出(消耗品等)		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「消耗品等支出」に修正しました。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	フォルダNo.	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
8	R1	公園緑地課	その他文書	便所改修工事	5年	【財務】【3183】「公園・児童遊園トイレ等建替工事」に係る契約締結について	副区長決定	20	16	No.4~7と異なり、移管になっていないのはなぜですか。	ご指摘を踏まえ、施設の新築・改築に該当するので、移管に修正いたします。
9	R1	公園緑地課	その他文書	便所改修工事	5年	【財務】【7110】「南長崎花咲公園トイレ建替等 新築工事」に係る契約締結について	副区長決定	20	16		
10	R1	公園緑地課	その他文書	便所改修工事	5年	【財務】【7567】「公園・児童遊園トイレ等建替工事」に係る契約締結について	副区長決定	20	16		
11	R1	公園緑地課	その他文書	便所改修工事	5年	【財務】【9673】「公園・児童遊園トイレ等建替工事」に係る契約締結について	副区長決定	20	16		
12	R1	公園緑地課	その他文書	便所改修工事	5年	【財務】【13913】「公園等トイレ建替工事(建築工事その8)」に係る契約変更について	副区長決定	20	16		

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
112	R3	会計管理室	会計課	M01	会計管理	1	会計	1	共通庶務	20	その他庶務			3	その他庶務関係	3年	会計事務ハンドブック改訂		廃棄		「その他庶務関係」→「庶務関係（会計事務ハンドブック改訂等）」に修正しました。 「その他公会計関係」→「公会計契約・支出」	「その他庶務関係」→「庶務関係（会計事務ハンドブック改訂等）」に修正しました。	
129	R3	会計管理室	会計課	M01	会計管理	1	会計	7	公会計G	1	公会計			3	その他公会計関係	3年	財務書類作成・検証委託の支出		廃棄			財務書類作成・検証委託契約の支出起案1件です。	

No.	登録年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	フォルダNo.	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
147	R3	会計課	監査	例月現金出納検査資料	3年	例月出納検査資料の提出について（令和2年度 令和3年5月分）	部長決定	×		「令和3年5月分月分」→「令和3年5月分」	誤りを修正しました。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)			
60	R1	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	2	庶務	7	情報公開			1	行政情報公開請求	5年			廃棄		情報公開条例及び個人情報保護条例に基づく開示請求についてのものだと思われますが、審査請求や争訟になっているものがないことは確認済みでしょうか。		確認済みです。			
61	R1	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	2	庶務	7	情報公開			4	個人情報開示請求	5年			廃棄							
90	R1	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	4	文化財	5	通知			3	国庫補助金関係通知	5年	国宝重要文化財等保存・活用事業費補助金交付決定の通知書		廃棄→移管	22	文化財関連の補助金に関するものと思われますが、No91が移管となっているのに対して廃棄になっているのは、定例的なものが含まれるにとどまり選別基準22に該当しないからと理解して良いでしょうか。		本フォルダについてもNo91と同様、選別基準22に該当する文書が含まれますので、移管に変更いたします。			
103	R1	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	6	学校ICT	1	庶務			1	庶務	3	庶務（5年）	5年		廃棄				【問い合わせ記録】に変更します。		
172	R3	教育部	庶務課	901	アクセス制限	2	庶務	25	家庭教育の推進	3	家庭教育推進員			9	家庭教育推進員 その他	3年	家庭教育推進員講座講師依頼等		廃棄		フォルダ名が不適切です。		【家庭教育推進員調査・回答】に変更します。			
232	R3	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	2	庶務	14	契約			9	年間契約（教育委員会会議録）	3年			移管→廃棄	7	フォルダを見る限りでは教育委員会会議録の作成委託の契約書類のようですが、なぜ選別基準7に該当するのでしょうか。		会議録と誤認し、選別基準を入力してしまいました。正しくは廃棄になります。			
275	R3	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	2	庶務	25	家庭教育の推進			3	家庭教育推進員 その他	9	家庭教育推進員事業の開催起案		廃棄				【家庭教育推進員調査・回答】に変更します。			
326	R3	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	3	文化財	10	その他			4	その他業務	1	その他の業務	3年	豊島区区民活動支援事業補助金交付決定の起案について		廃棄		フォルダ名が不適切です。		【区民活動支援事業補助金】に変更します。	
328	R3	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係			1	庶務	2	庶務（3年）	3年		移管→廃棄	特4	フォルダ名が不適切です。		本フォルダのコロナ関連の文書については保存場所が不適切でしたので、「移管」としているフォルダNo199の「新型コロナウイルス感染症対応」に移します。フォルダ名は【問い合わせ記録ほか】に変更します。		
328	R3	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係			1	庶務	2	庶務（3年）	3年		移管→廃棄	特4	新型コロナ感染症対策のためのICT整備に関するものと思われますが、フォルダ名から内容が推認できず、不適切だと思われます。		本フォルダにコロナ関連のものは含まれておりません。特5には該当しないため廃棄とします。また、フォルダ名を月1回（GIGAスクール関連）に変更しました。		
348	R3	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係			4	支出	1	月1回（GIGAスクール・コロナ関連）	3年		廃棄				特5には該当しませんでしょうか		本フォルダにコロナ関連のものは含まれておりません。特5には該当しないため廃棄とします。また、フォルダ名を年1回（LAN配線関連）に変更しました。
350	R3	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係			4	支出	3	年1回（LAN配線・コロナ関連）（課長決定）	3年		廃棄				特5には該当しませんでしょうか		本フォルダにコロナ関連のものは含まれておりません。特5には該当しないため廃棄とします。また、フォルダ名を年1回（LAN配線関連）に変更しました。
353	R3	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係			6	通知・調査回答	2	調査回答（コロナ関連）	3年		廃棄						本フォルダ内は主に、都、特別区間のGIGAスクールやICTに関する調査・回答です。また、フォルダ名を「調査回答（GIGAスクール関連など）」に変更します。特5に該当しないと思います。
353	R3	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係			6	通知・調査回答	2	調査回答（コロナ関連）	3年		廃棄						本フォルダ内は主に、都、特別区間のGIGAスクールやICTに関する調査・回答です。また、フォルダ名を「調査回答（GIGAスクール関連など）」に変更します。特5に該当しないと思います。
361	R3	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	6	教育施策推進	3	ISS			19	調査・回答	3年			廃棄		ガイド4の「ISS」は、インターナショナルセーフスクールのことですか。		お見込みのとおりです。			
362	R3	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	6	教育施策推進	3	ISS			20	通知	3年			廃棄							
369	R3	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	6	教育施策推進	5	区立幼稚園			14	通知文	3	【幼】その他通知	3年	不就学児童の状況把握に伴うリストの提出に関する起案		廃棄		フォルダ名が不適切です。		「【幼】他自治体・他団体からの通知」に変更します。	

No.	登録年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	フォルダNo.	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
130-191	R3	庶務課	通知・調査回答	【収受文書】ICT関連事故報告書	3年	ICT関連事故報告書	供覧	×		重大事故はありませんでしたか。	貸出端末の物損報告のため、重大事故にあたりません。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)		
91	R1	教育部	学務課	902	アクセス制限	3	学校職員	5	区費	2	人事			35	行政情報公開	5年			廃棄		情報公開条例に基づく開示請求についてものだと思われますが、審査請求や争訟になっているものがないことは確認済みでしょうか。		審査請求および訴訟に発展しているものはありません。		
349	R3	教育部	学務課	N01	教育部	2	学務課	3	学校運営G	6	学校維持管理			11	用務業務委託	1	用務業務委託（契約）	3年		移管→廃棄	1,21	1,21	フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「用務業務委託（契約依頼・協議書ほか）」としました。なお、本フォルダ内のプロポーザル実施関係文書は、保存期間10年の新たなフォルダを作成、そちらへ移しました。そのため、廃棄に修正いたします。
358	R3	教育部	学務課	N01	教育部	2	学務課	3	学校運営G	7	校外学習			1	共通	5	その他支出関係書	3年	移動教室で使用する消耗品の支出起案		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「その他支出関係書（緊急移送代・移動教室消耗品ほか）」に修正しました。
410	R3	教育部	学務課	N01	教育部	2	学務課	4	学事	3	調査・回答			4	調査・回答 町内①（政策経営部）	3年			廃棄				「町内」→「庁内」？	「庁内」に修正しました。	
411	R3	教育部	学務課	N01	教育部	2	学務課	4	学事	3	調査・回答			5	調査・回答 町内②（総務部）	3年			廃棄						
447	R3	教育部	学務課	N01	教育部	2	学務課	4	学事	17	安全・安心			3	防犯カメラ	3	通知・その他	3年	電柱会社からの工事の通知		廃棄		フォルダ名が不適切です。		「通知・その他（事業者）」へ修正しました。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)	
49	R1	教育部 放課後対策課	902 アクセス制限	6 学校開放	15 学校開放	1 庶務（開放）			1 学校開放事業（事故報告書）	5年		廃棄		各学校からの報告が集約されているものと思われますが、重大事案等・選別基準24に該当するようなものは含まれていないことは確認済みでしょうか。なお、No126は移管になっています。	確認したところ、かすり傷などの軽い事故はあったが重大な事故はなかった。No126「学校開放事業（事故報告書）」にも重大な事故に関する記録はなかったので、こちらも廃棄とします。
50	R1	教育部 放課後対策課	902 アクセス制限	6 学校開放	15 学校開放	1 庶務（開放）			2 学校施設破損状況報告書	5年		廃棄			
240	R1	教育部 放課後対策課	N01 教育部 3 放課後対策課	4 児童支援	4 施設運営	5 事故・保険	1 事故報告	5年		移管→廃棄	24	移管24の理由を教えてください。	重大事故はなかったため「移管」→「廃棄」とします。		
298	R3	教育部 放課後対策課	N01 教育部 3 放課後対策課	1 共通庶務	7 予算	1 予算	6 予算（その他）	3年	課内簿記や施設配当予算等の軽易な文書	廃棄				現在のフォルダ名にあわせて、「予算（資料）」に修正します。	
307	R3	教育部 放課後対策課	N01 教育部 3 放課後対策課	1 共通庶務	8 決算	1 決算	9 決算（その他）	3年	歳出・歳入予算状況一覧等の軽易な文書	廃棄				現在のフォルダ名にあわせて、「決算（資料）」に修正します。	
333	R3	教育部 放課後対策課	N01 教育部 3 放課後対策課	1 共通庶務	9 会計	2 購入	5 その他支出関係	3年	自転車の防犯登録に関する支出関係資料であり軽易な文書	廃棄				現在のフォルダ名にあわせて、「自転車防犯登録料」に修正します。	
440	R3	教育部 放課後対策課	N01 教育部 3 放課後対策課	4 学校開放	10 契約		6 委託・請負・その他契約（開放事業）	3年	シルバー人材センターへの学校開放業務委託	廃棄				フォルダ名を「委託・請負契約」に変更します。	
484	R3	教育部 放課後対策課	N01 教育部 3 放課後対策課	6 児童支援	1 庶務	6 資金前渡	5 その他	3年	マニュアルや公金口座申請、口座変更関係の軽易な文書	廃棄				フォルダ名を「公金口座申請・口座変更」に変更します。	
494	R3	教育部 放課後対策課	N01 教育部 3 放課後対策課	6 児童支援	3 施設運営	1 運営関係	10 その他	3年	施設運営に関する軽易な文書	廃棄				フォルダ名を「施設運営」に変更します。	

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H26	教育部	学校施設課	N01 教育総務	3 学校施設	2 庶務	1 文書	2 組織改正	10年	廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では?	ガイド4を「文書・組織」に変更します。	
39	R1	教育部	学校施設課	N01 教育	3 学校施設	2 庶務	6 広報・広聴	2 情報公開請求	5年	廃棄		情報公開条例に基づく開示請求についてのものだと思われますが、審査請求や争訟になっているものがないことは確認済みでしょうか。	審査請求や訴訟の案件はありません。	
126	R3	教育部	学校施設課	N99 教育	3 学校施設	1 共通庶務	5 人事・福利・研修	4 その他人事・福利・研修	3年	服務関係の他課への通知回答	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「人事・福利・研修（テレワークなど）」に変更します。
132	R3	教育部	学校施設課	N99 教育	3 学校施設	1 共通庶務	7 決算	3 その他決算関係	3年	決算特別委員会の手持ち資料	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「決算特別委員会資料など」に変更します。
141	R3	教育部	学校施設課	N99 教育	3 学校施設	1 共通庶務	8 会計	1 支出関係	9 小学校一般環境 その他	3年	需用費、委託料、使用料以外の支出	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「小学校一般環境 負担金など」に変更します。
150	R3	教育部	学校施設課	N99 教育	3 学校施設	1 共通庶務	8 会計	1 支出関係	18 中学校一般環境 その他	3年	需用費、委託料、使用料以外の支出	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「中学校一般環境 負担金など」に変更します。
153	R3	教育部	学校施設課	N99 教育	3 学校施設	1 共通庶務	8 会計	1 支出関係	21 小学校大規模 その他	3年	需用費以外の支出	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「小学校大規模 需用費以外」に変更します。
155	R3	教育部	学校施設課	N99 教育	3 学校施設	1 共通庶務	8 会計	1 支出関係	23 中学校大規模 その他	3年	需用費以外の支出	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「中学校大規模 需用費以外」に変更します。
160	R3	教育部	学校施設課	N99 教育	3 学校施設	1 共通庶務	8 会計	1 支出関係	28 その他支出関係	3年	不動産鑑定の支出文書など	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「不動産鑑定支出など」に変更します。
162	R3	教育部	学校施設課	N99 教育	3 学校施設	1 共通庶務	8 会計	3 その他会計関係	2 その他会計関係	3年	会計課からの通知文書など	廃棄	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「会計課からの通知文書など」に変更します。
164	R3	教育部	学校施設課	N99 教育	3 学校施設	1 共通庶務	9 監査・教育点検評価	2 監査委員監査関係	3年		廃棄		選別基準13に該当するものは含まれていませんか。	選別基準13で主管課で保存すべき文書の該当はありません。
169	R3	教育部	学校施設課	N99 教育	3 学校施設	1 共通庶務	9 監査・教育点検評価	7 その他監査	3年	上記1～6以外の監査関係文書	廃棄		選別基準13に該当するものは含まれていませんか。	フォルダ名を「監査に係る通知など」に変更します。
177	R3	教育部	学校施設課	N99 教育	3 学校施設	2 学校施設管理G	3 学校配布予算	3 その他学校配布予算	3年	学校から学校施設課への追加配当申請書など	廃棄		選別基準13に該当するものは含まれていませんか。	フォルダ名を「学校からの申請書など」に変更します。
183	R3	教育部	学校施設課	N99 教育	3 学校施設	2 学校施設管理G	7 みどり	6 その他みどり関係	1 その他みどり関係（樹木新植等）	3年	樹木新植の契約文書など	廃棄	選別基準13に該当するものは含まれていませんか。	フォルダ名を「樹木新植関係など」に変更します。

No.	登録年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	フォルダNo.	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H26	学校施設課	借地（民有地）	借地料決定・支出関係書(民有地・金剛院) 3	10年	平成26年度学校借地料（民有地）の決定について	部長決定	×		×ではなく移管10、フォルダNo.1では？	本文書はフォルダNo.30に保存されています。本文書が保存されているフォルダは、毎年、民間から借り受けている借地の賃料を算定し、支払いをする定例的な事務に関する文書が保存されています。これまで移管しておりましたが、定例的な事務なので、今年度から廃棄したいと思います。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
27	R1	教育部	指導課	902 アクセス制限	3 学校職員	4 都費	2 給与	8 児童手当	5年	廃棄	ガイド4が「給与」になっていますが、給与と手当は別ものでは?	「給料」と「手当」は別ものですが、「給与」は各種手当も含めた支給内容の総称であること、事務も一体で行っていることからこのような構成としています。			
42	R1	教育部	指導課	902 アクセス制限	3 学校職員	4 都費	4 健康診断	8 ストレスチェック	5年	移管→廃棄	1 フォルダ名と文書件名が乖離していると思います。	要綱改正に関する文書は格納場所が誤っておりましたので、正しい長期保存のフォルダに移動させました。当フォルダは移管対象文書がなくなりましたので、廃棄とします。			
42	R1	教育部	指導課	902 アクセス制限	3 学校職員	4 都費	4 健康診断	8 ストレスチェック	5年	移管→廃棄	1 文書リストを見れば理解はできますが、事業者選定要綱の改正が含まれていることを判別できません。フォルダ内情報に補記していただけるとありがとうございます。	改めて確認したところ、事業者選定要綱の改正が含まれていることを判別できません。フォルダ内情報に補記していただけるとありがとうございます。			
68	R1	教育部	指導課	902 アクセス制限	3 人事データー(都) 参照	6 人事・一般	7 服務	9 服務事故防止	5年	移管(起案無)→廃棄	24 移管24の理由を教えてください。	改めて確認したところ、都教育委員会からの通知等が保存されており、選別基準に該当するものはありませんでしたので廃棄に変更します。			
69	R1	教育部	指導課	902 アクセス制限	3 人事データー(都) 参照	6 人事・一般	8 服務事故	1 服務事故関係	5年	移管	24 移管24の理由を教えてください。	教員が起こした服務事故の経緯等を保存していることから24-2が該当すると判断したためです。			
77	R1	教育部	指導課	902 アクセス制限	3 人事データー(都) 参照	6 人事・一般	11 調査	6 その他の調査	5年	国・都・他自治体等からの上記以外の調査	移管(起案無)→廃棄	24 移管24の理由を教えてください。	改めて確認したところ、照会文書等が保存されており、選別基準に該当するものはありませんでしたので廃棄に変更します。		
87	R1	教育部	指導課	902 アクセス制限	3 人事データー(都) 参照	7 人事・教員	1 任用関係書類	2 担任課程名簿	5年	廃棄	1 「担任課程」とは何ですか。	「一般」、「日本語学級担任」、「特別支援学級担任」等、教員が担当する範囲のことです。			
104	R1	教育部	指導課	902 アクセス制限	3 人事データー(都) 参照	7 人事・教員	7 研修	6 その他研修	5年	上記以外の都・区における研修（学校マネジメント講座や初任・中堅研等）	廃棄	1 フォルダ名を「都・区研修（その他）」に変更します。	フォルダ名を「都・区研修（その他）」に変更します。		
109	R1	教育部	指導課	902 アクセス制限	3 人事データー(都) 参照	7 人事・教員	9 選考	1 校長	5年	廃棄	14 14には該当しませんでしょうか	選考関係については原本は東京都教育委員会が保管しており、区では申込書の写しや通知書類を保管しているのみであるため「廃棄」としています。			
109	R1	教育部	指導課	902 アクセス制限	3 人事データー(都) 参照	7 人事・教員	9 選考	1 校長	5年	廃棄	14 14には該当しませんでしょうか	選考関係については原本は東京都教育委員会が保管しており、区では申込書の写しや通知書類を保管しているのみであるため「廃棄」としています。			
192	R1	教育部	指導課	902 アクセス制限	3 人事データー(都) 参照	10 人事・幼稚園	8 幼・選考	1 選考実施	5年	廃棄	14 14には該当しませんでしょうか	選考関係については原本は特別区人事・厚生事務組合教育委員会が保管しており、区では申込書の写しや通知書類を保管しているのみであるため「廃棄」としています。			
256	R1	教育部	指導課	N01 教育部	4 指導課	3 事業	11 その他区事業	3 いじめ対策心理検査実施事業経費	5年	移管(起案無)→廃棄	8 移管8の理由を教えてください。	改めて確認したところ、会議開催関連の支出の文書が保存されており、選別基準に該当するものはありませんでしたので廃棄に変更します。			
444	R3	教育部	指導課	N01 教育部	4 指導課	2 庶務	7 予算	9 予算関係	3年	廃棄	9 9には該当しませんでしょうか	定例的な文書のため非該当と判断しました。			
462	R3	教育部	指導課	N01 教育部	4 指導課	3 事業	1 教育研究活動等	12 その他（学校評価検討委員会）	3年	学校評価検討委員会委員謝礼支出	廃棄	14 フォルダ名からフォルダ内情報を類推することは難しいように思います。	フォルダ名を「学校評価検討委員会報償費」に変更します。		

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
487	R3	教育部	指導課	NO1	教育部	4	指導課	99	学校職員	4	都費	3	旅費	1	文書	3年			廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「都・区通知文書」に変更します。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的ご回答ください)	
62	R3	教育部	教育センター	N01	教育部	5	教育センター	2	庶務G	1	文書	1	共通文書	4	書留収受簿	3年			廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では？	「庶務」に修正します。	
64	R3	教育部	教育センター	N01	教育部	5	教育センター	2	庶務G	2	人事	1	人事共通	3	公務災害・労働災害	3年			廃棄		重大事案等・選別基準24に該当するようなものは含まれていないことは確認済みでしょうか。	重大事故等はないと確認済です。	
69	R3	教育部	教育センター	N01	教育部	5	教育センター	2	庶務G	2	人事	2	非常勤教員	9	事故簿（非常勤教員）	3年			廃棄		重大事案等・選別基準24に該当するようなものは含まれていないことは確認済みでしょうか。	通勤時の公共機関遅延に関する届様式の名称が「事故簿」のためそれに沿った標記です。重大事故等ないことは確認済です。	
118	R3	教育部	教育センター	N01	教育部	5	教育センター	5	教育相談G	1	教育相談G事務	6	関係機関連携	5	その他の関係機関	3年	私立学校等、民間団体とやり取りした文書		廃棄				入っているデータに名称を合わせ「その他関係機関（民間団体）」に修正します。
122	R3	教育部	教育センター	N01	教育部	5	教育センター	5	教育相談G	1	教育相談G事務	7	通知・調査・回答	6	その他（関係機関等）	3年	独立行政法人等、民間団体からの調査や回答文書		廃棄				入っているデータに名称を合わせ「その他関係機関（民間団体）」に修正します。
134	R3	教育部	教育センター	N01	教育部	5	教育センター	5	教育相談G	5	LGS	2	LGS庶務	2	チームステップ連携会議	3年			廃棄		LGS、チームステップとはなんですか？	LGSとは低年齢支援でLower Grades Supportの頭文字で事業の名称です。 チームステップは学校の巡回相談や学校からの発達検査のご相談等を総称しています。 双方ともに学校間では認識のある名称です。	

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1	ガイド2	ガイド3		ガイド4		ガイド5	フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答(質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
67	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	11参議院議員選挙	2名簿			4その他			5年	他課依頼内容など		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名修正します。 「名簿関連庶務」
81	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	11参議院議員選挙	11管理者・立会人			3その他			5年	投票管理者・立会人報酬にかかる起案(定例的)、選任通知にかかる起案(定例的)		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名修正します。 「管理者・立会人関連庶務」
87	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	11参議院議員選挙	12立候補			7その他			5年	くじ引き結果		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名修正します。 「立候補関連庶務」
89	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	11参議院議員選挙	14その他			2個人演説会			5年			廃棄		ガイド4の「その他」は不適切では? 「参議院議員選挙関連庶務」	ガイド名修正します。	
92	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	11参議院議員選挙	14その他			5選挙の記録			5年			移管(起案無)	5		「参議院議員選挙関連庶務」	
93	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	11参議院議員選挙	14その他			6その他			5年	参議院議員選挙に該当し、かつどのフォルダにも属さない文書(共同調製物、選挙の記録など)		廃棄		フォルダ名が不適です。 フォルダ内情報によれば「選挙の記録」が入っているようですが、No.92との使い分けはどうなっていますか?	フォルダ名修正します。「共同調整物等庶務」 選挙の記録については指摘の通りNo92に入るものの、フォルダ内情報への記載は誤りです。	
112	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	12都知事選挙	9期日前投票			4その他			5年	期日前投票所設置関係文書		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名修正します。 「期日前投票関連庶務」
127	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	12都知事選挙	13啓発			2その他選挙時啓発			5年	広報としま(選挙特集号)、町会掲示ポスター		廃棄		選挙時の広報物については、時相を現すものもあると思いますが、何らかのかたちで保存する仕組みがあるのでしょうか。啓発物については、選別基準25などに該当する場合があるのでないかと思います。	広報物については、別途「選挙の記録」に全て掲載し保存されています。	
196	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	14区議会・区長選挙	10開票			5その他			5年	効力判定の手引き		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名修正します。 「開票関連庶務」
199	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	14区議会・区長選挙	11管理者・立会人			3その他管理者・立会人選任関係文書			5年	投票管理者・立会人報酬にかかる起案(定例的)、選任通知にかかる起案(定例的)		廃棄		フォルダ名の冒頭の「その他」は必要ですか?	フォルダ名修正します。 「管理者立会人関連文書」	
205	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	14区議会・区長選挙	12立候補			7その他立候補者説明関係文書			5年	立候補説明会		廃棄		フォルダ名の冒頭の「その他」は必要ですか?	フォルダ名修正します。 「立候補関連庶務」	
207	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	14区議会・区長選挙	13啓発			2その他選挙時啓発			5年			廃棄		フォルダ名の冒頭の「その他」は必要ですか?	フォルダ名修正します。 「啓発関連庶務」	
212	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	14区議会・区長選挙	14その他			5選挙の記録			5年			移管(起案無)	5	ガイド4の「その他」は不適切では?	ガイド名修正します。 「区議会・区長選挙関連庶務」	
213	R1	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	14区議会・区長選挙	14その他			6その他			5年	区議会・区長選挙に該当し、かつどのフォルダにも属さない文書(共同調製物、選挙の記録など)		廃棄		フォルダ名が不適です。 フォルダ内情報によれば「選挙の記録」が入っているようですが、No.212との使い分けはどうなっていますか?	フォルダ名修正します。 「共同調整物等庶務」 選挙の記録については指摘の通りNo92に入るものの、フォルダ内情報への記載は誤りです。	
229	R3	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	3契約・支出	2一般事務経費			6その他			3年	在外選挙人名簿登録事務委託費の交付等		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名修正します。 「一般事務経費関連庶務」
234	R3	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	3契約・支出	3選挙啓発経費			5その他			3年			廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名修正します。 「選挙啓発経費関連庶務」
240	R3	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	001選挙管理委員会	1選挙管理委員会	7啓発	1明るい選挙推進協議会			7その他			3年	郵便料金支出にかかる起案文書(定例的)		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名修正します。 「明るい選挙推進協議会関連庶務」

No.	登録年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存期間	文書件名	決定区分	移管対象文書	フォルダNo.	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
1~59	H26	選挙管理委員会事務局	法該当通知文書	公職選挙法施行令第1条通知	10年	公職選挙法施行令第1条の規定による通知について	局長決定	×		同じ名称の文書が多数あるようですが、中身の違いはどのようなものでしょうか。また、全体的に同じ名称の文書が多いため、どのような使い分けをされているか教えていただきたいです	個人ごとに処理・通知されるものであり、個人情報を件名に載せることにより、やむを得ず同じ文書件名が多くなっています。
388	R1	選挙管理委員会事務局	管理者・立会人	その他管理者・立会人選任関係文書	5年	同兼命令投票箱送致者謝礼の支出について（H31区議・区長選）	局長決定	×		送致者は、フォルダ名の「管理者・立会人」に含まれますか？	送致者は管理者立会人と、立会人2名のうち1名の計2名となっていますので、「管理者・立会人」に含まれます。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
13	R1	監査委員事務局	監査委員事務局	P01	監査	1	監査	9	財政援助団体監査					4	財政援助団体等監査その他	5年	Web収集した一般的な資料のため廃棄	廃棄		フォルダ名が不適切です。		「参考資料」に修正しました。	
33	R3	監査委員事務局	監査委員事務局	P01	監査	1	監査	5	定期監査					13	定期監査資料（その他）	3年	記録の様式や分担表などの内部資料のため廃棄	廃棄		フォルダ名が不適切です。		定期監査資料（重点項目・庶務一般）」と修正いたします。	
53	R3	監査委員事務局	監査委員事務局	P01	監査	1	監査	9	財政援助団体監査					1	財政援助団体等監査実施通知	3年		廃棄		5年保存の同種の文書No11は移管ですが、3年保存の当フォルダは廃棄になっています。選別基準13に該当するものは含まれていませんか。		当フォルダは財政援助団体等監査の実施関係の通知のみが格納されており、結果は別のフォルダ（10年保存）に保存されている。No11も確認したところ同様の内容であるため、No11も廃棄に変更したい。	

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
7	R1	区議会事務局	議会総務課	901 アクセス制限	1 (専用) 議会総務課	1 議員関係書			14 政務調査費関係書	5年		廃棄		2019-2021年に発生（2022年に発覚）した政務活動費の着服事件にかかるものは含まれていませんか（書類送検はなされたようですが、捜査や区議会での検証への影響の有無も含めて確認します）。	本フォルダに保存されている文書は、政務活動費交付請求書（通常業務に伴う定例的な文書）であり、事件にかかるものは含まれていません。
7	R1	区議会事務局	議会総務課	901 アクセス制限	1 (専用) 議会総務課	1 議員関係書			14 政務調査費関係書	5年		廃棄		豊島区議会では、2019-21年にかけて立憲民主党会派所属議員の政務活動費着服事件があったと記憶しています。このフォルダが直接関係するかは分かりませんが、選別基準24又は特別選別基準に該当するものが含まれていないでしょうか。	
29	R1	区議会事務局	議会総務課	Q01 区議会事務局	1 議会総務	3 議員関係書	5 政務活動費		1 政務調査費（政務活動費）関係書	5年		廃棄		2019-2021年に発生（2022年に発覚）した政務活動費の着服事件にかかるものは含まれていませんか（書類送検はなされたようですが、捜査や区議会での検証への影響の有無も含めて確認します）。	政務活動費の書類（収支報告書、会計帳簿、領収書など）については、1年分をまとめて翌年度に提出を受けています。2019年（令和元年）の政務活動費の書類については、令和2年に提出を受け、令和2年のフォルダに保存しているため、令和元年度のフォルダに事件にかかるものは含まれおりません。
29	R1	区議会事務局	議会総務課	Q01 区議会事務局	1 議会総務	3 議員関係書	5 政務活動費		1 政務調査費（政務活動費）関係書	5年		廃棄		豊島区議会では、2019-21年にかけて立憲民主党会派所属議員の政務活動費着服事件があったと記憶しています。このフォルダが直接関係するかは分かりませんが、選別基準24又は特別選別基準に該当するものが含まれていないでしょうか。	
73	R3	区議会事務局	議会総務課	Q01 区議会事務局	1 議会総務	2 共通庶務	10 文書		4 料金後納郵便物差出票	3年		廃棄		ガイド4の「文書」は不適切では？	令和5年度よりフォルダ体系を全面的に変更しており、現在は、ガイド4の階層に「会計」を作成し、フォルダ名「料金後納郵便」を作成して、料金後納郵便物差出票や郵便料金支出関係書類を保存しています。
81	R3	区議会事務局	議会総務課	Q01 区議会事務局	1 議会総務	2 共通庶務	20 予算		1 予算編成	3年		廃棄		9には該当しませんでしょうか	本フォルダに保存されている書類は、主管課（財政課）からの事務連絡や、それに対する回答、財務会計システムから出力することができる歳出予算内示書等、通常業務に伴う文書ですので廃棄としています。
81	R3	区議会事務局	議会総務課	Q01 区議会事務局	1 議会総務	2 共通庶務	20 予算		1 予算編成	3年		廃棄		選別基準9に該当しそうに思えますが、主管課のものが移管されていれば足りるのでしょうか。	
87	R3	区議会事務局	議会総務課	Q01 区議会事務局	1 議会総務	2 共通庶務	21 決算		1 決算関係書	3年		廃棄		選別基準9に該当しそうに思えますが、主管課のものが移管されていれば足りるのでしょうか。	本フォルダに保存されている書類は、主管課（会計課）からの事務連絡や、それに対する回答、主管課に提出した歳入歳出増減説明書等、通常業務に伴う文書ですので廃棄としています。