

令和6年度 第5回 豊島区公文書等管理委員会 次第

令和7年3月18日（火）午後2時00分
豊島区役所8階 804会議室

1 開 会

2 審 議

（1）質問・指摘事項に対する回答について

（2）重要公文書評価選別リストについて

（3）答申について

◆配付資料

資料6-5-1 質問・指摘事項に対する回答一覧

資料6-5-2 答申書（案）

質問・指摘事項に対する回答一覧

■重要公文書評価選別リスト(資料6-1-2)

NO.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会委員からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけわかりやすく、かつ具体的にご回答ください。)	公文書管理委員会からの再質問・指摘事項等	再回答
299	R1	健康部	地域保健課	g01 保健福祉部	7 地域保健課	4 公害保健	10 補償給付資料	19 非公害契約書	5年	廃棄		「非公害」とは何ですか。	公害認定診療に対応しない医療機関で 保存文書の内容の詳細を確認してください。	非公害医療機関が公害認定患者に対して、医療行為を行った場合の費用負担と事務処理に関して、23区と医師会、都国保連の分担について取り決めた契約に関する文書が保存されています。	
300	R1	健康部	地域保健課	g01 保健福祉部	7 地域保健課	4 公害保健	10 補償給付資料	20 (非公害)取り下げ書	5年	廃棄				非公害医療機関から公害医療機関への切替の申請書が格納されるフォルダです。該当年度は様式のみが保存されており、実際の申請書はありませんでした。	
306	R1	健康部	地域保健課	g01 保健福祉部	7 地域保健課	4 公害保健	12 診療調剤報酬支払	28 (非公害)療養費入力票	5年	廃棄				公害認定患者が非公害医療機関を受診した際に、医療機関から区内に請求が来るが、その請求に間に、東京都国民健康保険団体連合会へ支払いを依頼するための入力票が保存されています。	
294	R3	区民部	区民活動推進課	d01 区民部	1 区民活動推進課	4 地域振興	1 区政連絡会	2 区政連絡会開催報告(5月期)	3年	移管(起案無) →廃棄	特3				
295	R3	区民部	区民活動推進課	d01 区民部	1 区民活動推進課	4 地域振興	1 区政連絡会	3 区政連絡会開催報告(6月期)	3年	移管(起案無) →廃棄	特3				
296	R3	区民部	区民活動推進課	d01 区民部	1 区民活動推進課	4 地域振興	1 区政連絡会	4 区政連絡会開催報告(7月期)	3年	移管(起案無) →廃棄	特3				
297	R3	区民部	区民活動推進課	d01 区民部	1 区民活動推進課	4 地域振興	1 区政連絡会	5 区政連絡会開催報告(9月期)	3年	移管(起案無) →廃棄	特3				
298	R3	区民部	区民活動推進課	d01 区民部	1 区民活動推進課	4 地域振興	1 区政連絡会	6 区政連絡会開催報告(10月期)	3年	移管(起案無) →廃棄	特3				
299	R3	区民部	区民活動推進課	d01 区民部	1 区民活動推進課	4 地域振興	1 区政連絡会	7 区政連絡会開催報告(11月期)	3年	移管(起案無) →廃棄	特3				
300	R3	区民部	区民活動推進課	d01 区民部	1 区民活動推進課	4 地域振興	1 区政連絡会	8 区政連絡会開催報告(12月期)	3年	移管(起案無) →廃棄	特3				
301	R3	区民部	区民活動推進課	d01 区民部	1 区民活動推進課	4 地域振興	1 区政連絡会	9 区政連絡会開催報告(2月期)	3年	移管(起案無) →廃棄	特3				
302	R3	区民部	区民活動推進課	d01 区民部	1 区民活動推進課	4 地域振興	1 区政連絡会	10 区政連絡会開催報告(3月期)	3年	移管(起案無) →廃棄	特3				
77	R3	区民部	東部区民事務所	d01 区民部	9 東部区民事務所	5 地域振興	2 町会	1 区政連絡会	2 区政連絡会議事録	3年	移管(起案無) →廃棄	?			

■建築課

No	階層	上位資料番号	資料番号	文書保存箱	簿冊・フォルダ (1次階層)	簿冊・フォルダ (2次階層)	簿冊・フォルダ (3次階層)	文書(区長等 決裁)	箱・フォルダ・文書の名称	所管	作成 年月日	評価	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
59	2-1	KENTIKU 90	118572		簿冊・フォルダ				昭和59～61年度 違反建築防止週間	都市整備部建築審査 課監察グループ	昭和61年	移管→ 廃棄	+2	何故「移管12」なのですか？	内容を確認したところ、年に1度の違反建築 防止週間にに関する資料でした。区内の建築 物に対し巡回して抜き打ち調査したり、違反 建築の防止について啓発・指導を行う定例 的な文書です。違反建築に対する行政指導 は別に文書が保存されているため、本フォ ルダは廃棄に変更いたします。
60	2-2	118572	502112			簿冊・フォルダ			〔昭和59～61年度 違反建築防止週間〕	都市整備部建築審査 課監察グループ	〔昭和62年3 月31日〕	移管→ 廃棄	+2		
62	2-1	KENTIKU 90	118574		簿冊・フォルダ				昭和63年度 違反建築防止週間関係書類	都市整備部建築審査 課監察グループ	昭和63年	移管→ 廃棄	+2		
63	2-1	KENTIKU 90	118575		簿冊・フォルダ				昭和62年度 違反建築防止週間関係書類	都市整備部建築審査 課監察グループ	昭和62年	移管→ 廃棄	+2		

■土木管理課

No	階層	上位資料番号	資料番号	文書保存箱	簿冊・フォルダ (1次階層)	簿冊・フォルダ (2次階層)	簿冊・フォルダ (3次階層)	文書(区長等 決裁)	箱・フォルダ・文書の名称	所管	作成 年月日	評価	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
1445	2-1	DOUROKA NRI189	111879	簿冊・フォルダ					南池袋2-50先 緑地帯 H7(保存)	都市整備部道路管 理課調整係	平成7年	廃棄			区管理となっている道路沿いの緑地帯が道路区域に 入っていなかったため、実態に合わせて道路区域を変更 したという内容の資料ですが、この資料は写しであり、原 本は「道路台帳」として、別途管理しているので、廃棄で も問題ありません。
2269	2-1	DOUROKA NRI282	112013	簿冊・フォルダ					着手届	都市整備部道路管 理課調整係	[昭和57年3月 31日]	廃棄	++	移管11では？	着手届はあくまで工事にかかる日を伝えるため の通知文です。今回の着手届は着手届単体で、たま たま永年保存箱に入りこんでしまったように見受け られますので、廃棄で問題ないと思われます。
2270	2-1	DOUROKA NRI282	112014	簿冊・フォルダ					着手報告 しゅん工報告	都市整備部道路管 理課調整係	[昭和57年3月 31日]	廃棄	++		地下鉄工事に伴う下水道支障移設（下水道工事の支 障となるガス管・水道管の移設）の着手資料のほか、 巣鴨の自費工事着手届など他案件の着手届等です。 たまたま永年保存箱に入りこんでしまったよう に見受けられますので、廃棄で問題ないと思われま す。

■道路整備課

No	階層	上位資料番号	資料番号	文書保存箱	簿冊・フォルダ (1次階層)	簿冊・フォルダ (2次階層)	簿冊・フォルダ (3次階層)	文書(区長等 決裁)	箱・フォルダ・文書の名称	所管	作成 年月日	評価	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
970	2-1	DOUROS EIBI410	105525		簿冊・フォルダ				〔なし〕	都市整備部道路整備 課道路工事事務所	〔昭和56年3月 31日〕	移管	20	当該文書保存箱は工事ごとではなく複数の 工事の件を収納しているようですが、これら の簿冊は件名無しのため、どのような文書 かわからないので判別できません。	資料の内容より〔(仮称)池袋本町4丁目跨 線歩道橋 工場製作 運搬工事〕とします。
979	2-1	DOUROS EIBI410	105504		簿冊・フォルダ				〔なし〕	都市整備部道路整備 課道路工事事務所	〔昭和56年3月 31日〕	移管	20	資料の内容より〔輸送計画書 (仮称)池袋 本町4丁目跨線歩道橋工場製作運搬工事〕 とします。	
1023	1		DOUROSEI BI447	文書保存箱					〔なし〕	都市整備部道路整備 課道路設計グループ	平成3年3月31 日→平成30年 3月31日	-	-	・内容がわかられば教えてください ・文書保存箱は件名はなしでも大丈夫なの でしょうか。文書保存箱ごと移管するのかどう か判りませんが、箱ごとの移管なのであ れば移管に際して何らかの措置が必要だと 思います。	箱の中の文書を確認したところ、文書の作 成年は平成3年の文書ではなく平成30年 であり、まだ評価選別すべき文書ではあり ませんでした。箱にタイトルを付与していな かったので、「目白駅エレベーター設置に伴 う詳細設計」とします。
1030	2-1	DOUROS EIBI447	121253		簿冊・フォルダ				「目白駅エレベーター設置に伴う詳細設計その他 確認申請書類(副 本)」	都市整備部道路整備 課道路設計グループ	平成3年3月31 日→平成30年 3月31日	移管	20		

■公園緑地課

No	階層	上位資料番号	資料番号	文書保存箱	簿冊・フォルダ (1次階層)	簿冊・フォルダ (2次階層)	簿冊・フォルダ (3次階層)	文書(区長等 決裁)	箱・フォルダ・文書の名称	所管	作成 年月日	評価	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
79	2-1	KOUEN71	101078		簿冊・フォルダ				池袋西口補助78号駅街路4号 舗道整備計画 完成図書	都市整備部公園 緑地課	昭和62年	移管	21→ 20	移管20では?	移管20に修正いたします。
103	2-1	KOUEN72	100976		簿冊・フォルダ				保護樹木台帳	都市整備部公園 緑地課	平成5年	廃棄→ 移管	21	移管22では?	みどりの基本計画に関わる文書が含まれ ているため、移管21に修正いたします。それ に伴い、フォルダ名も「保護樹木台帳(みどり の基本計画)」修正いたします。
226	2-1	KOUEN76	102362		簿冊・フォルダ				千川上水	都市整備部公園 緑地課	平成3年	移管	20		
228	3	102362	001914					アイテム	座談会集 巣鴨乃むかし 第2集	都市整備部公園 緑地課	[不明]	移管	24→ 20	何故「移管24」なのですか?	当資料は「千川上水」という上水周辺整備に 関する資料の一部として保存されている刊 行物です。移管20に修正いたします。
229	3	102362	001915					アイテム	野火止用水 清流の復活	都市整備部公園 緑地課	[不明]	移管	24→ 20		
255	2-1	KOUEN76	102374		簿冊・フォルダ				千川庚申塔	都市整備部公園 緑地課	平成元年	移管	20	移管22では?	公園整備のハード事業の実施に関する文書 (庚申塔の移設に係る公園整備のハード事 業の実施に関する文書)ですので、移管20と しています。
256	3	102374	001927					アイテム	昭和62年3月豊島区文化財保護関係令規集	都市整備部公園 緑地課	昭和62年3月	移管	20		
290	2-1	KOUEN78	101073		簿冊・フォルダ				目白庭園関係	都市整備部公園 緑地課	[平成6年3月31 日]	廃棄→ 移管	24	移管8では?	移管24(行事に関する文書)に修正します。
291	2-1	KOUEN78	101074		簿冊・フォルダ				目白庭園 / 平成3年7月撮影	都市整備部公園 緑地課	平成3年7月	廃棄→ 移管	24		
292	2-1	KOUEN78	101075		簿冊・フォルダ				目白庭園10/17撮影済	都市整備部公園 緑地課	平成5年	廃棄→ 移管	24	移管24では?	
293	2-1	KOUEN78	101076		簿冊・フォルダ				目白庭園18日の部	都市整備部公園 緑地課	平成5年	廃棄→ 移管	24		
294	2-1	KOUEN78	101077		簿冊・フォルダ				花壇コンクール / 平成4年5月10日	都市整備部公園 緑地課	平成4年5月	廃棄→ 移管	24		
384	2-1	KOUEN69 -2	102760		簿冊・フォルダ				昭和57年度 占用料改定資料 昭和58年4月1日実施	都市整備部公園 緑地課	昭和57年	移管	1		
387	3	102760	002467					アイテム	あなたの住宅・店舗・事務所等を安全に建てるための 建築基 準法 建築士法	都市整備部公園 緑地課	[不明]	移管→ 廃棄	12	何故「移管12」なのですか?	本資料単体では移管の判断にはなりません が、占用料の規則改正の関係資料であり、 上位フォルダが移管となるため、移管されま す。
388	3	102760	002468					アイテム	あなたの家、検査済証はありますか? 東京都建築物安全安心 実施計画の概要	都市整備部公園 緑地課	[不明]	移管→ 廃棄	12		

■庶務課

No	階層	上位資料番号	資料番号	文書保存箱	簿冊・フォルダ (1次階層)	簿冊・フォルダ (2次階層)	簿冊・フォルダ (3次階層)	文書(区長等決裁)	箱・フォルダ・文書の名称	所管	作成年月日	評価	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
150	2-1	KYOUIKUSYOMU3	103478		簿冊・フォルダ				[学童擁護主事に係る一年単位の変形労働時間制に関する協定の締結について]	教育部庶務課学校職員グループ	平成7年	廃棄→移管	4	職員団体との協約に関する文書だと思いますが、職員の労働条件・勤務条件に関するものとして4-2に該当するものは含まれていませんか。	ご指摘を踏まえ、移管4に修正いたします。
845	2-1	KYOUIKUSOMU91	102796		簿冊・フォルダ				[臨時職員(学校警備)の雇用について ほか]	教育総務部教育総務課地域・学校連携係	平成元年	移管→廃棄	21	何故「移管21」なのですか?	廃棄の誤りでしたので修正しました。
846	3	102796	002481					アイテム	学校管理員の勤務時間の変更について	教育総務部教育総務課地域・学校連携係	平成元年3月29日	移管→廃棄	21		
907	2-1	KYOUIKUSOMU99	102884		簿冊・フォルダ				教育委員会規則 昭和41~46年	教育総務部教育総務課庶務係	昭和46年	移管	7→1	移管1では?	移管1の誤りでしたので、修正いたします。
2009	2-1	KYOUIKUSOMU130	103269		簿冊・フォルダ				職員表彰について	教育総務部教育総務課学校職員係	平成7年	廃棄		どのような表彰制度についてのものか判然としませんが、選別基準15-2に該当するものは含まれていないでしょうか。	職員の永年勤続表彰等の定例的な表彰の文書です。廃棄で問題ございません。
2041	2-1	KYOUIKUSOMU131	103218		簿冊・フォルダ				職員表彰について	教育総務部教育総務課学校職員係	平成元年	廃棄			
2112	2-1	KYOUIKUSOMU132	103075		簿冊・フォルダ				事故報告	教育総務部教育総務課学校職員係	平成元年	廃棄→移管	24		
2196	2-2	103207	500552			簿冊・フォルダ			昭和50年度 学校事故発生連絡綴	教育総務部教育総務課学校職員係	昭和51年	廃棄→移管	24	選別基準24-2に該当するものは含まれていませんか。	ご指摘を踏まえ、移管24に修正いたします。
2256	2-1	KYOUIKUSOMU139	103098		簿冊・フォルダ				公務災害関係綴	教育総務部教育総務課学校職員係	昭和50年	廃棄→移管	24		
2358	2-1	KYOUIKUSOMU142	103143		簿冊・フォルダ				職員表彰について	教育総務部教育総務課学校職員係	平成6年	廃棄		どのような表彰制度についてのものか判然としませんが、選別基準15-2に該当するものは含まれていないでしょうか。	職員の永年勤続表彰等の定例的な表彰の文書です。廃棄で問題ございません。
2421	2-1	KYOUIKUSOMU146	103031		簿冊・フォルダ				職員表彰について	教育総務部教育総務課学校職員係	平成4年	廃棄			

■学務課

No	階層	上位資料番号	資料番号	文書保存箱	簿冊・フォルダ (1次階層)	簿冊・フォルダ (2次階層)	簿冊・フォルダ (3次階層)	文書(区長等 決裁)	箱・フォルダ・文書の名称	所管	作成 年月日	評価	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)	
7	3	117131	019692					アイテム	昭和51年度 豊島区表彰(教育功労者)の候補者の推せんについて	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和51年6月26 日	廃棄		移管15では?	主管課である総務課で管理している文書で あるため、廃棄で問題ございません。	
11	2-1	GAKKOUU NEI106	117134		簿冊・フォルダ				昭和47年度 豊島区表彰	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和47年	廃棄→ 移管	15	選別基準15-2に該当するものは含まれてい ないでしょうか。なお、以降の年度に関する No25・29などは移管になっています。	当該年度の文書については、主管課である 総務課での保存を確認できなかったため、 念のため移管といいたします。	
11	2-1	GAKKOUU NEI106	117134		簿冊・フォルダ				昭和47年度 豊島区表彰	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和47年	廃棄→ 移管	15	移管15では?		
26	3	117142	019701					アイテム	昭和50年度 豊島区表彰(教育功労者)の候補者の推せんについて	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和50年6月25 日	廃棄				
28	3	117142	019703					アイテム	昭和49年度 東京都豊島区表彰条例にもとづく教育功労者の推せん について	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和49年7月12 日	廃棄				
30	3	117143	019704					アイテム	昭和52年度 豊島区表彰(教育功労)の候補者の推せんについて	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和52年6月20 日	廃棄		移管15では?		
36	2-1	GAKKOUU NEI106	117146		簿冊・フォルダ				昭和53年度 豊島区表彰	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和53年	廃棄				
37	3	117146	019708					アイテム	昭和53年度 豊島区表彰(教育功労)の候補者の推せんについて	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和53年6月9日	廃棄				
53	2-1	GAKKOUU NEI106	117155		簿冊・フォルダ				昭和54年度 豊島区表彰	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和54年	廃棄		選別基準15-2に該当するものは含まれてい ないでしょうか。なお、以前の年度に関する No25・29などは移管になっています。		
53	2-1	GAKKOUU NEI106	117155		簿冊・フォルダ				昭和54年度 豊島区表彰	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和54年	廃棄		移管15では?		
54	2-1	GAKKOUU NEI106	117156		簿冊・フォルダ				昭和55年度 豊島区表彰	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和55年	廃棄		選別基準15-2に該当するものは含まれてい ないでしょうか。なお、以前の年度に関する No25・29などは移管になっています。		
54	2-1	GAKKOUU NEI106	117156		簿冊・フォルダ				昭和55年度 豊島区表彰	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和55年	廃棄		移管15では?		
60	2-1	GAKKOUU NEI106	117161		簿冊・フォルダ				昭和56年度 豊島区長表彰	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和56年	廃棄		どのような表彰制度についてのものか判然 としませんが、選別基準15-2に該当するもの は含まれていないでしょうか。なお、以降の 年度に関するNo83は移管になっています。		
60	2-1	GAKKOUU NEI106	117161		簿冊・フォルダ				昭和56年度 豊島区長表彰	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和56年	廃棄		移管15では?		
71	2-1	GAKKOUU NEI106	117167		簿冊・フォルダ				昭和57年度 豊島区長表彰	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和57年	廃棄		どのような表彰制度についてのものか判然 としませんが、選別基準15-2に該当するもの は含まれていないでしょうか。なお、以降の 年度に関するNo83は移管になっています。		
71	2-1	GAKKOUU NEI106	117167		簿冊・フォルダ				昭和57年度 豊島区長表彰	教育総務部学校運営課保健 給食係	昭和57年	廃棄		移管15では?		

■学校施設課

No	階層	上位資料番号	資料番号	文書保存箱	簿冊・フォルダ (1次階層)	簿冊・フォルダ (2次階層)	簿冊・フォルダ (3次階層)	文書(区長等 決裁)	箱・フォルダ・文書の名称	所管	作成 年月日	評価	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
17	3	124047	022902					アイテム	旧軍施設等を使用している小中学校の校舎坪数調査について	教育総務部学 校施設課	昭和38年7月19 日	廃棄 →移 管	8	移管8では?	移管8に修正します。
50	3	124047	022935					アイテム	元池袋第四小学校跡地の利用について	教育総務部学 校施設課	昭和38年12月3 日	廃棄 →移 管	11	移管11又は20では?	移管11に修正します。
266	3	117364	020143					アイテム	昭和22年度區立学校建設工事繰越について	教育総務部学 校施設課	昭和23年4月19 日	移管 →廃 棄	特4	何故「特4」なのですか?	経理上の文書につき、ご指摘を踏まえ、廃 棄とします。(上位フォルダが移管のため、 移管されます。)
300	3	117364	020177					アイテム	過日行はれたる本年度. 6、3. 制國家豫算削減反対に関する陳情 に参加したる。本區立各小中学校P. T. A役員に對する挨拶状左案 に依り、各参加者宛發送致し度い。	教育総務部学 校施設課	昭和24年4月6 日	廃棄 →移 管	特3	特3では?	特3に訂正します。
601	3	117640	020312					アイテム	寄附証明願について 同	教育総務部学 校施設課	昭和33年7月30 日	廃棄 →移 管	11	移管11では?	移管11に修正します。
602	3	117640	020313					アイテム	西巣鴨小學校に於て丸都自転車株式会社より別紙建物を寄附され 受領したので別紙囲託書を提出について同	教育総務部学 校施設課	昭和33年8月 13日	廃棄 →移 管	11		
790	3	124052	023219					アイテム	寄付受領土地、建物、工作物に関する調査について	教育総務部学 校施設課	昭和37年11月 28日	廃棄 →移 管	11	移管8又は11では?	
845	3	121033	023026					アイテム	昭和35年度区立中学校移動教室建設に関する調査	教育総務部学 校施設課	昭和35年7月13 日	廃棄 →移 管	8	移管8では?	移管8に修正します。
856	3	121034	023035					アイテム	区立小中学校の騒音被害校の調査について	教育総務部学 校施設課	昭和35年9月30 日	廃棄 →移 管	8		
1222	3	124057	023254					アイテム	区立小中学校の騒音被害状況調査について	教育総務部学 校施設課	[なし]	廃棄 →移 管	8		
1342	3	124034	022724					アイテム	区立小中学校校舎建設事業に伴う地質調査表の提出方について	教育総務部学 校施設課	昭和34年12月 17日	廃棄 →移 管	8		
1351	3	124034	022733					アイテム	朝日中学校の不正常授業解消事業について	教育総務部学 校施設課	昭和34年10月2 日	廃棄 →移 管	特1	特1では?	特1に修正します。

■指導課

No	階層	上位資料番号	資料番号	文書保存箱	簿冊・フォルダ (1次階層)	簿冊・フォルダ (2次階層)	簿冊・フォルダ (3次階層)	文書(区長等 決裁)	箱・フォルダ・文書の名称	所管	作成 年月日	評価	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)	
142	2-1	KYOUIKU SIDO65	116819		簿冊・フォルダ				昭和58年度 校長事務引継	教育委員会事務局教育総務部教育指導課人事グループ	昭和58年	廃棄→ 移管	6			
143	3	116819	019859					アイテム	校長事務引継届の提出について(報告)(昭和58年4月1日付転任校)	教育委員会事務局教育総務部教育指導課人事グループ	昭和58年5月4 日	廃棄→ 移管	6	以前の年度(No84・86・88・90)及び以降の 年度(No150-152)は移管になっているよう ですが、当年度については廃棄なのは何故 でしょうか。	ご指摘を踏まえ、移管6に修正いたします。	
145	2-1	KYOUIKU SIDO65	116821		簿冊・フォルダ				昭和59年度 校長事務引継	教育委員会事務局教育総務部教育指導課人事グループ	昭和59年	廃棄→ 移管	6			
146	3	116821	019860					アイテム	校長事務引継届の提出について(報告)(昭和59年4月1日付転任校)	教育委員会事務局教育総務部教育指導課人事グループ	昭和59年4月 27日	廃棄→ 移管	6			
265	2-2	116195	501704		簿冊・フォルダ				校長 教頭 指導主事 事務 栄養士発令通知書	教育総務部教育指導課人事グループ	昭和54年	廃棄		移管14では?	当該フォルダは発令通知書の写しを保存し ているのみであり、実質的な任免に係る文 書は含まれていないので廃棄で問題ないと 考えます。	

■選挙管理委員会事務局

No	階層	上位資料番号	資料番号	文書保存箱	簿冊・フォルダ (1次階層)	簿冊・フォルダ (2次階層)	簿冊・フォルダ (3次階層)	文書(区長等 決裁)	箱・フォルダ・文書の名称	所管	作成 年月日	評価	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
51	3	SENKAN 6	016978					アイテム(フォ ルダ扱い)	選挙管理委員会書記の任命について	選挙管理委員会事務局	昭和58年1月 25日	移管→廃棄	7	何故「移管7」なのですか？	確認したところ、この文書については移管7に該当する文書ではなく、選別基準14にも該当しませんので廃棄に訂正いたします。
66	3	SENKAN 6	017205					アイテム(フォ ルダ扱い)	事務引継について	選挙管理委員会事務局	昭和59年3月 30日	廃棄→移管	6	No64に選挙管理委員会委員長の就退任に 関する文書がありますが、当文書はその引 継ぎに関する文書なのでしょうか(No94とは 異なり、選挙管理委員会委員長に関するも のであるとの明記はありませんが)。そうで あるとすれば、選別基準6に該当しないで しょうか。	確認したところ委員長就退任にかかる文書 でした。移管6に訂正いたします。
227	3	113170	017137					アイテム	告示案 選挙管理委員ならびに補充員の決定について	選挙管理委員会事務局	[なし]	移管	2→1	移管1では？	お見込みの通りです。移管1に訂正いたしま す。
228	3	113170	017138					アイテム	區會議員選挙管理委員就職報告	選挙管理委員会事務局	昭和21年10月 8日	廃棄→移管	14	公選法制定前の旧衆議院選挙法における 選管委員の選挙に関するものと思われます が、選別基準14に該当するものは含まれて いませんか。	お見込みの通りです。移管14に訂正いたし ます。
229	3	113170	017139					アイテム	區會議員選挙管理委員當選に関する件通知	選挙管理委員会事務局	昭和21年10月 7日	廃棄→移管	14		
543	2-1	SENKAN 7	113373	簿冊・フォルダ					事務局職員	選挙管理委員会事務局	[昭和61年3月 31日]	廃棄→移管	14		移管14に訂正いたします。
545	3	113373	017619					アイテム	選挙管理委員会書記長の任免について	選挙管理委員会事務局	昭和48年2月1 日	廃棄→移管	14	移管14では？	
549	2-1	SENKAN 7	113374	簿冊・フォルダ					執行規程(条例)	選挙管理委員会事務局	[昭和61年3月 31日]	廃棄→移管	1	内容についてご教示ください(何の執行規 程(条例)かも含めて)。	文書を確認したところ、豊島区選挙執行規 程の改正に関する文書でした。移管1に該 当するので、移管に修正いたします。
549	2-1	SENKAN 7	113374	簿冊・フォルダ					執行規程(条例)	選挙管理委員会事務局	[昭和61年3月 31日]	廃棄→移管	1	執務上の規程集であると思われますが、選 別基準1に該当するものは含まれていませ んか。	

■議会総務課

No	階層	上位資料番号	資料番号	文書保存箱	簿冊・フォルダ (1次階層)	簿冊・フォルダ (2次階層)	簿冊・フォルダ (3次階層)	文書(区長等 決裁)	箱・フォルダ・文書の名称	所管	作成 年月日	評価	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
960	2-1	GIKAIISO UMU109	113635		簿冊・フォルダ				昭和58年 証明写真	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和58年	移管	特10→ 特9	一連の写真・ネガについては、選別基準特 10に該当するとされていますが、これらの写 真の全てが個人から寄贈寄託がなされたも のと理解して良いでしょうか。	改めて内容を確認した結果、写真が議会活 動の記録であるため特9に変更いたします。
961	2-1	GIKAIISO UMU109	113636		簿冊・フォルダ				昭和59年11月～60年3月 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和60年3月	移管	特10→ 特9		
962	2-1	GIKAIISO UMU109	113637		簿冊・フォルダ				昭和60年3月～6月 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和60年6月	移管	特10→ 特9		
963	2-1	GIKAIISO UMU109	113638		簿冊・フォルダ				昭和61年9月～12月 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和61年12 月	移管	特10→ 特9		
964	2-1	GIKAIISO UMU109	113639		簿冊・フォルダ				昭和61年12月～62年3月 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和62年3月	移管	特10→ 特9		
965	2-1	GIKAIISO UMU109	113640		簿冊・フォルダ				昭和62年5月11日～7月11日 証明写真	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和62年7月 11日	移管	特10→ 特9		
966	2-1	GIKAIISO UMU109	113641		簿冊・フォルダ				昭和62年3月～63年5月 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和63年5月	移管	特10→ 特9		
967	2-1	GIKAIISO UMU109	113642		簿冊・フォルダ				昭和62年7月15日～9月25日 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和62年9月 25日	移管	特10→ 特9		
968	2-1	GIKAIISO UMU109	113643		簿冊・フォルダ				昭和62年9月28日～30日 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和62年9月 30日	移管	特10→ 特9		
969	2-1	GIKAIISO UMU109	113644		簿冊・フォルダ				昭和62年11月6日～12月26日 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和62年12 月26日	移管	特10→ 特9		
970	2-1	GIKAIISO UMU109	113645		簿冊・フォルダ				昭和63年1月～3月 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和63年3月	移管	特10→ 特9		
971	2-1	GIKAIISO UMU109	113646		簿冊・フォルダ				昭和63年4月～7月 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和63年7月	移管	特10→ 特9		
972	2-1	GIKAIISO UMU109	113647		簿冊・フォルダ				昭和63年7月～7月30日 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和63年7月 30日	移管	特10→ 特9		
973	2-1	GIKAIISO UMU109	113648		簿冊・フォルダ				昭和63年7月30日 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和63年7月 30日	移管	特10→ 特9		
974	2-1	GIKAIISO UMU109	113649		簿冊・フォルダ				平成2年 第三回定例会 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	平成2年	移管	特10→ 特9		
975	2-1	GIKAIISO UMU109	113650		簿冊・フォルダ				平成3年 117号 写真・ネガ	区議会事務局議会総務 課議事グループ	平成3年	移管	特10→ 特9		
979	2-1	GIKAIISO UMU112	114245		簿冊・フォルダ				昭和59年6月～11月	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和59年11 月	移管	特10→ 特9		
980	2-1	GIKAIISO UMU112	114246		簿冊・フォルダ				昭和57年1月～3月	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和57年3月	移管	特10→ 特9		
981	2-1	GIKAIISO UMU112	114247		簿冊・フォルダ				昭和59年1月～6月	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和59年6月	移管	特10→ 特9		
982	2-1	GIKAIISO UMU112	114248		簿冊・フォルダ				昭和56年3月～6月	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和56年6月	移管	特10→ 特9		
983	2-1	GIKAIISO UMU112	114249		簿冊・フォルダ				昭和56年7月～10月	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和56年10 月	移管	特10→ 特9		
984	2-1	GIKAIISO UMU112	114250		簿冊・フォルダ				昭和57年3月～7月	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和57年7月	移管	特10→ 特9		
985	2-1	GIKAIISO UMU112	114251		簿冊・フォルダ				昭和52年4月～10月	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和52年10 月	移管	特10→ 特9		
986	2-1	GIKAIISO UMU112	114252		簿冊・フォルダ				昭和55年12月～56年3月	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和56年3月	移管	特10→ 特9		
987	2-1	GIKAIISO UMU112	114253		簿冊・フォルダ				昭和58年9月29日～11月17日	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和58年11 月17日	移管	特10→ 特9		
988	2-1	GIKAIISO UMU112	114254		簿冊・フォルダ				昭和58年7月9日～9月30日	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和58年9月 30日	移管	特10→ 特9		
989	2-1	GIKAIISO UMU112	114255		簿冊・フォルダ				昭和58年3月15日～7月9日	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和58年7月 9日	移管	特10→ 特9		
990	2-1	GIKAIISO UMU112	114256		簿冊・フォルダ				昭和56年10月～12月	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和56年12 月	移管	特10→ 特9		
991	2-1	GIKAIISO UMU112	114257		簿冊・フォルダ				昭和58年11月17日～59年2月2日	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和59年2月 2日	移管	特10→ 特9		
992	2-1	GIKAIISO UMU112	114258		簿冊・フォルダ				昭和53年11月30日～54年3月31日	区議会事務局議会総務 課議事グループ	昭和54年3月 31日	移管	特10→ 特9		

(案)

令和 7 年 3 月 18 日

豊島区長 高際 みゆき 様

豊島区公文書等管理委員会

委員長 早川 和宏

公文書等の管理について（答申）

令和 7 年 1 月 24 日付で諮問のあった、令和 6 年度に保存期間が満了する公文書のうち、重要公文書に該当するものの区長への移管について及び令和 6 年度に保存期間が満了する公文書の廃棄については、公文書等管理委員会における審議の結果、別紙のとおりとすべきものと認めたので答申する。

なお、今回も、選別作業を行った際、文書の内容を推測しにくいフォルダ名が多く見られた。分類を有効に活用する等して、引き続き、区民にわかりやすいフォルダ名をつけることを心掛けていただきたい。

また、文書管理システム内に保存された文書と、ファイリングシステムにより保存された紙文書、共有のファイルサーバー上に保存された電子文書について、統一した一連の文書であることをしっかりと職員が認識するように、引き続き努められたい。

【これまでの答申に関するご意見（参考）】

- ・新型コロナウィルス感染症に関連した重要公文書について、移管漏れがないよう留意すること。（令和5年度第5回委員会にて）
- ・保存する公文書の契約期間や許可期間等を考慮し、フォルダの保存期間を設定すること。（令和6年度第4回委員会にて）

【事務局案】

留意事項が複数に及ぶため、箇条書きで記載する。

・・・と認めたので答申する。

なお、公文書等の管理について、引き続き以下について留意されたい。

- 1 選別作業を行った際、文書の内容を推測しにくいフォルダ名が多く見られた。分類を有効に活用する等して、区民にわかりやすいフォルダ名をつけること。
- 2 文書管理システム内に保存された文書と、ファイリングシステムにより保存された紙文書、共有のファイルサーバー上に保存された電子文書について、統一した一連の文書であることをしっかりと職員が認識するよう努めること。
- 3 新型コロナウィルス感染症に関連した重要公文書について、移管漏れがないよう留意すること。
- 4 保存する公文書の契約期間や許可期間等を考慮し、フォルダの保存期間を設定すること。

以上