

記入例

p. 1

【作成上の注意点】

- ※1 ご自身が申し込む職名(パターン)をご記入ください。複数の職に申し込む場合は、1枚ずつ本申込書を作成して下さい。
- ※2 3か月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm)の裏面に氏名を記入した上で貼付してください。
- ※3 日中に連絡がとれる電話番号をご記入ください。
- ※4 兼業する場合は、任用時に届出が必要です。
- ※5 必要に応じて行を足して構いません。

【参考】

—地方公務員法第16条(欠格条項)—

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(注意) 地方公務員法の改正(令和元年12月14日施行)により、成年被後見人及び被保佐人は欠格条項の項目から削除されるため、記載しておりません

期間(和暦)	職歴等(各別にまとめて書く)	職務内容(職歴記載時)
平成〇年 〇月	〇〇〇〇〇〇入社	正規・ <u>その他</u> (派遣)
平成〇年 〇月	〇〇〇〇〇〇退職	正規・その他()
令和〇年 〇月	〇〇〇〇〇〇〇入社	正規・ <u>その他</u> (パート)
令和〇年 〇月	〇〇〇〇〇〇〇退職	正規・その他()
年 月		正規・その他()
年 月		正規・その他()
年 月		正規・その他()
昭和〇年 〇月	〇〇〇〇〇〇〇高校入学	正規・その他()
昭和〇年 〇月	〇〇〇〇〇〇〇高校卒業	正規・その他()
令和〇年 〇月	〇〇〇専門学校入学	正規・その他()
令和〇年 〇月	〇〇〇専門学校卒業	正規・その他()
年 月		正規・その他()
年 月		正規・その他()
年 月		正規・その他()
年 月		正規・その他()