

教育委員会提出議案

第14号議案

豊島区立子どもスキップ条例施行規則の一部を改正する規則

上記の議案を提出する。

令和8年3月26日

豊島区教育委員会教育長 清野 正

豊島区立子どもスキップ条例施行規則の一部を改正する規則

豊島区立子どもスキップ条例施行規則（平成29年教育委員会規則第7号）の一部を次のように改正する。

別記第1号様式から別記第2-3号様式までを次のように改める。

年度 子どもスキップ利用届出書

豊島区教育委員会

下記児童の利用に関して緊急連絡先を届けます。
 なお、住所・連絡先等に変更があった場合には、すみやかに届けます。

記

| | | | | |
|------|--------|---------|---------|----|
| ふりがな | | | | 性別 |
| 児童氏名 | | | | |
| 生年月日 | 年 月 日生 | 学校名・年・組 | 小学校 年 組 | |
| 住所 | | | | |

<緊急連絡先>


連絡先優先順位

| | | | | | | |
|--------------------------------------|------|--|--------|---------|--|--|
| 保 護 者 (代 表 者) | ふりがな | | 児童との続柄 | 自宅電話番号 | | |
| | 氏名 | | | 携帯電話番号 | | |
| | | | | 勤務先電話番号 | | |
| 緊 急 連 絡 先 ① | ふりがな | | 児童との続柄 | 自宅電話番号 | | |
| | 氏名 | | | 携帯電話番号 | | |
| | | | | 勤務先電話番号 | | |
| 緊 急 連 絡 先 ② | ふりがな | | 児童との続柄 | 自宅電話番号 | | |
| | 氏名 | | | 携帯電話番号 | | |
| | | | | 勤務先電話番号 | | |

※右端の「連絡先優先順位」には、緊急時にスキップから連絡する際の優先順位を、緊急連絡先全員の通し番号で記入してください。

| | | | |
|---------|-----|----------|------|
| エビデンの有無 | 有・無 | 他児との同席可否 | 可・不可 |
| 【特記事項】 | | | |

| | | | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 利 用 カ ー ド | | | | | | |
| 1 年 生 | 2 年 生 | 3 年 生 | 4 年 生 | 5 年 生 | 6 年 生 | |
| ふりがな | | | | | | |
| 名前 | | | | | | |
| 学 校 名 | | | | | | |
| 小学校 | | | | | | |
| 年 月 作成 | | | | | | |
| 子どもスキップ | | | | | | |



※アレルギーなど、注意事項がある場合は、特記事項欄に必ずご記入ください

※利用カードにも必要事項をご記入ください。
(カードは切り取らないでください)

| | | | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 利 用 カ ー ド | | | | | | |
| 1 年 生 | 2 年 生 | 3 年 生 | 4 年 生 | 5 年 生 | 6 年 生 | |
| ふりがな | | | | | | |
| 名前 | | | | | | |
| 学 校 名 | | | | | | |
| 小学校 | | | | | | |
| 年 月 作成 | | | | | | |
| 子どもスキップ | | | | | | |

年度子どもスキップ学童クラブ利用申請書

豊島区教育委員会

〒

住所：豊島区 丁目 番 号

保護者：ふりがな
(申請者)

氏名

電話

学童クラブの利用について次のとおり申請します。

なお、申請内容に変更があった場合は、直ちにその内容を学童クラブに申し出て必要書類を提出します。

また、申請内容(記載事項)について、関係機関等に確認することに同意します。

| | | |
|------------------|---|------------------------------------|
| 利用開始希望日 | 年 月 日 | |
| 申請理由 (保護者の状況) | 1.就労(外勤/自営:中心者/自営:家族従事者) 2.病気・けが 3.心身障害等 4.看護・介護(居宅内・居宅外) 5.就学・技能習得 6.その他() | |
| 児童の状況 | ふりがな | 希望する学童クラブ 学童クラブ |
| | 氏名 | 在学学校名 小学校 (年度: 学年) |
| | 性別 | 就学前の状況 (新1学年のみ記入) 保育園 幼稚園 |
| | 生年月日 | 年 月 日 |
| 保護者の状況 | ふりがな | |
| | 氏名 | |
| | 生年月日 | 年 月 日 |
| | 児童との続柄 | |
| 就労・就学等 | 名称 | |
| | 勤務先 所在地 | |
| | 電話番号 | () |
| | 勤務日数 | 週 日 |
| | 勤務時間 | 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 ~ 午後 時 分 |
| 通勤時間等 | 通勤時間 | 片道 時間 分 |
| | 出発時間 | 午前・午後 時 分 |
| | 帰宅時間 | 午前・午後 時 分 |
| | 特記事項 | |
| その他 | 傷病 心身障害 看護・介護 等 | 該当者:氏名(児童との続柄) () |
| | | 該当者:氏名(児童との続柄) () |
| | | 傷病名・障害名:() |
| | | 傷病名・障害名:() |
| | | 手帳:有(度・級)・無 |
| | | 入院:(年 月 日から) |
| | | 入院:(年 月 日から) |
| | 通院: | |
| | 通院: | |
| | 出産:予定日(年 月 日) | |
| | 出産:予定日(年 月 日) | |
| | 産休:(年 月 日~ 年 月 日) | |
| | 産休:(年 月 日~ 年 月 日) | |

※裏面もご記入ください。

| | 学年 | 年生 | 児童氏名 | |
|--------------------|----|--------|-------|-------|
| 保護者と申請者を除く同居の記載家族の | 氏名 | 児童との続柄 | 生年月日 | 日中の状態 |
| | | | 年 月 日 | 不在・在宅 |
| | | | 年 月 日 | 不在・在宅 |
| | | | 年 月 日 | 不在・在宅 |
| | | | 年 月 日 | 不在・在宅 |

基本の入室時間を以下の4つの時間から選択し、○を記入してください。

8時15分から 8時30分から 8時45分から 9時以降

9時前利用申請について「しない・する」のどちらかに○を記入してください
 ☆9時前利用(8時15分～9時)申請 しない・する

特記事項: _____

延長利用申請について「しない・する」のどちらかに○を記入してください。

☆延長利用(18時～19時)申請
しない する

基本の退室時間を以下の時間から選択し、○を記入してください。

16時30分以前 17時まで 17時30分まで 18時まで 18時30分まで 19時まで

※延長利用申請をする方は、下記のどちらかを選択してください。

特記事項: _____

☆学童クラブの週間利用予定(利用する曜日)を○で囲んでください。

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 曜日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|---|---|---|---|---|---|

(注意)

- 就学の方は、「勤務先」欄に学校名・授業時間帯を記入してください。
- 転入予定の方は、その旨申し出てください。
- 申請児童の心身に障害がある場合や、集団生活をする上で知らせておきたい疾患等がある場合は、申請時に相談してください。
- 添付書類(両親の分が必要です。)
 - 就労→就労証明書 就学→在学証明書 傷病・看護・介護→診断書 心身障害等→手帳の写し
 - その他 不明な場合は学童クラブにお問い合わせください。
- 「同居の家族」欄は、住民記録上が別世帯であっても、居住の実態が同一であれば記入してください。

<学童クラブ記入欄>

| | | | | | | | |
|----------------|----------|-------|-------|--------------------------|----|----|----|
| 【確認欄】 | | | | <放課後対策課記入欄> | | | |
| ①9時前利用 | 8時15分 | 8時30分 | 8時45分 | 審査 | 入力 | 確認 | 備考 |
| ②延長利用 | 18時30分 | 19時 | | | | | |
| 施設長の所見 特記事項 | | | | | | | |
| 区分 | きょうだいの申請 | 担当 | 施設長 | | | | |
| 新規 | 有 | | | | | | |
| 在籍 | 無 | | | | | | |

子どもスキップ学童クラブ延長利用申請書

豊島区教育委員会

住 所：豊島区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号

ふりがな _____

保護者氏名： _____

(申請者) 電話番号： _____

・利用申請

学童クラブ終了時間延長利用について下記のとおり申請します。

利用が認められた場合は、指定引落日に延長利用に係る利用料金を指定口座から引落すことに同意します。

・減免申請 ※別途、学童クラブ利用料(減額・免除)等申請書の提出が必要です。

| | | | | | |
|----------------------|--------------------------|----|---|---|--------|
| ふりがな 児童氏名 | (年生) | | | | |
| | (生年月日 年 月 日) | | | | |
| 学童クラブ名 | 学童クラブ | | | | |
| 利用開始日 | 年 月 日 | | | | |
| 希望利用希望時間 (お迎えの時間) | <input type="checkbox"/> | 午後 | 6 | 時 | 30分まで |
| | <input type="checkbox"/> | 午後 | 7 | 時 | 00分まで |
| 保護者の 状況 | 児童との続柄 | | | | |
| | 保護者氏名 | | | | |
| | 勤務終了時間 | 午後 | 時 | 分 | 午後 時 分 |
| | 通勤時間 | 時間 | 分 | | 時間 分 |
| 特記事項 | | | | | |

【学童クラブ記入欄】

| | | | | | |
|-----|-----|----|-----|-------|--|
| 決裁欄 | 受付印 | 担当 | 施設長 | 施設長所見 | |
| | | | | | |

【放課後対策課記入欄】

| | | | | | | | | |
|-----|----|----|-----|----|----|----|----|--|
| 処理欄 | 入力 | 確認 | 決裁欄 | 担当 | 係長 | 課長 | 備考 | |
| | | | | | | | | |

子どもスキップ学童クラブ9時前利用申請書

豊島区教育委員会

住 所 : 豊島区 丁目 番 号

ふりがな
保護者氏名:
(申請者) 電話番号:

- 利用申請
学童クラブの9時前利用について下記のとおり申請します。
利用が認められた場合は、指定引落日に9時前利用に係る利用料を指定口座から引落すことに同意します。
- 減免申請 ※別途、学童クラブ利用料(減額・免除)等申請書の提出が必要です。

| | | | |
|--------------|-------------------------------------|--------|--------|
| ふりがな 児童氏名 | (年生) (生年月日 年 月 日) | | |
| 学童クラブ名 | 学童クラブ | | |
| 利用開始日 | 年 月 日 | | |
| 希望利用開始時間 | 午前 8 時 分 (午前8時15分以降午前9時までの時間を記入) | | |
| 保護者の状況 | 児童との続柄 | | |
| | 保護者氏名 | | |
| | 勤務開始時間 | 午前 時 分 | 午前 時 分 |
| | 通勤時間 | 時間 分 | 時間 分 |
| 特記事項 | | | |

【学童クラブ記入欄】

| | | | | | |
|-----|-----|----|-----|-------|--|
| 決裁欄 | 受付印 | 担当 | 施設長 | 施設長所見 | |
| | | | | | |

【放課後対策課記入欄】

| | | | | | | | | |
|-----|----|----|-----|----|----|----|----|--|
| 処理欄 | 入力 | 確認 | 決裁欄 | 担当 | 係長 | 課長 | 備考 | |
| | | | | | | | | |

別記第7号様式を次のように改める。

別記第7号様式(第13条関係)

年 月 日

子どもスキップ学童クラブ利用辞退届
豊島区教育委員会

住 所 豊島区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 _____

保護者氏名 _____
電 話 _____

以下のとおり子どもスキップ学童クラブの利用を辞退したいので届け出ます。

| | |
|--|--|
| ふりがな | |
| 児童氏名 | (_____ 年生) 生年月日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 |
| 学童クラブ名 | 学童クラブ _____ |
| 辞退する内容 (○をつけてください) | 学童クラブの利用辞退 延長利用の辞退 9時前利用の辞退 |
| 利用辞退日 <small>※月未まで使用する場合は翌月1日と記入してください。</small> | _____ 年 _____ 月 _____ 日 |
| 利用辞退理由 | |
| | |
| | |

| | |
|---|------------|
| 転居の場合のみ記入 | 住 所: _____ |
| | 電 話: _____ |
| ※その他、利用辞退後に変更する事項があれば記入してください。(例:氏の変更 ○○→△△へ変更など) | |

※この届は利用辞退したい日より前に学童クラブに提出してください。事後の届け出は認められません。

【学童クラブ記入欄】

| | | | | |
|-----|-------|-----|-------------|-------|
| 受付印 | クラブ担当 | 施設長 | 兄弟 | 施設長所見 |
| | | | 有 ・ 無 | |

【放課後対策課記入欄】

| | | | | | | | |
|-----|----|----|-----|----|----|----|----|
| 処理欄 | 入力 | 確認 | 決裁欄 | 担当 | 係長 | 課長 | 備考 |
| | | | | | | | |

附 則

- 1 この規則は、令和8年4月1日から施行する。
- 2 この規則による改正前の様式用の紙については、残品の存する限り、必要の修正を加え、又は読替えを行い、なお使用することができる。

豊島区立子どもスキップ条例施行規則（平成29年教育委員会規則第7号）新旧対照表

| 現行 | 改正後（案） |
|--------------|--------------|
| 別記第1号様式（略） | 別記第1号様式（略） |
| 別記第2号様式（略） | 別記第2号様式（略） |
| 別記第2—2号様式（略） | 別記第2—2号様式（略） |
| 別記第2—3号様式（略） | 別記第2—3号様式（略） |
| 別記第5号様式（略） | 別記第5号様式（略） |
| 別記第7号様式（略） | 別記第7号様式（略） |

【参考資料】子どもスキップ条例施行規則改正要点

【議案第14号】子どもスキップ条例施行規則の一部を改正する規則

1 改正理由

別記様式の表記及び記載事項の整理を行い、利用者の利便性の向上を図るとともに、事務処理の簡便化及び効率化に資するよう所要の整備を図るため。

2 施行期日

令和8年4月1日

3 主な改正内容

別記第1号様式において、保護者欄と緊急連絡先欄の整理を行うとともに、別記第2号様式において、通勤経路欄を削除し、入室時間及び退室時間欄の整理を行う。

その他の様式において、表記の順序を統一するとともに、不要な記載の削除を行う。