

令和8年度 豊島区会計年度任用職員（社会教育指導員）募集案内

令和8年3月23日

豊島区教育委員会

1. 任用予定数及び職務内容

区分	職名	任用予定数	職務内容
会計年度任用職員	社会教育指導員	1名程度	地域と学校の連携に関すること 放課後子供教室事業の企画・調整・運営・事務 地域コーディネーターへの指導や助言、放課後子ども教室開催場所での教室指導員・安全管理員の補助 その他放課後支援事業に関すること

2. 勤務条件

任用予定日	令和8年5月1日以降
任用期間	令和8年5月1日以降から令和9年3月31日まで ※ 勤務成績が良好な場合、公募によらず、再度の任用を行うことがあります。
条件付採用期間	原則1か月 ※ 任用の都度、条件付採用期間があります。
週休日	原則として日曜、祝日
勤務日数 及び 勤務時間	月16日、7時間45分勤務、 1か月あたり124時間勤務（休憩時間は除く）
勤務場所	豊島区 教育部 放課後対策課 ※ 区立小学校および子どもスキップ等への出張あり
時間外労働	原則なし ※ ただし、区民対応等緊急時に可能性あり
報酬額	月額237,000円程度（地域手当相当報酬を含む。） 条例等の定めるところにより金額が変更される場合があります。
諸手当報酬等 （地域手当相当を除く。）	通勤費相当（上限あり）が支給されます。
休暇制度等	勤務条件に応じて、以下の休暇が付与されます。 【休暇】 年次有給休暇、夏季休暇、公民権行使等休暇、育児時間、災害休暇、病気休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、生理休暇、介護休暇等 ※一部取得条件あり。
社会保険	各法令で設けられている加入要件を満たすと、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用があります。 ※ 各保険により、要件は異なりますのでご注意ください。
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。 （服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
その他	<ul style="list-style-type: none"> 給与等支給日：原則毎月15日 支払方法：口座振込（本人名義のものに限る） 災害時、その他緊急時対応が必要な場合、職務内容以外の業務を行うことがあります。
募集事業者名	豊島区教育委員会

3. 応募資格

採用日現在、次のいずれかに該当する方（**応募時に資格証明書の写しを添付のこと**）

- (1) 社会教育主事又は社会教育士の任用資格を有する者
- (2) 教員免許状を有する者
- (3) 文部科学大臣の指定する社会教育に関係のある職又は事業に3年以上あった者
- (4) 前各号のほか社会教育に関する学識経験等を有し、教育委員会が適任と認める者

また、地方公務員法第16条の規定に基づき、以下に該当する方は受験できません。

—地方公務員法第16条（欠格条項）—

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（注意）地方公務員法の改正（令和元年12月14日施行）により、成年被後見人及び被保佐人は欠格条項の項目から削除されるため、記載しておりません。

4. 応募方法

本職への申込みを希望する場合は、**豊島区会計年度任用職員採用選考申込書、自己申告書**を印刷及び必要事項を記入のうえ、**下記による課題論文、資格証明書の写しを添えて**、下記申し込み先へ持参または郵送をお願いいたします。受付後、面接の日時をご連絡いたします。

※ 持参の場合、受付は土・日曜、祝日を除く午前8時30分から午後5時まで。

※ 郵送の場合は、封筒表面に「**会計年度任用職員採用選考申込書類在中**」と朱書きのうえ、**簡易書留**により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については対応いたしかねます。

【募集期間】

随時（定員に達した時点で募集を締め切ります。事前にお問い合わせください。）

【留意事項】

- 採用選考面接は、平日の開庁時間内に行います。面接日時については、募集期間終了後にご連絡いたします。
- 提出した応募書類（豊島区会計年度任用職員採用選考申込書、課題論文、資格証明書の写し）は返却しません。
- 豊島区会計年度任用職員採用選考申込書を記入する際は、「作成上の注意点」をよくお読みください。
- 豊島区会計年度任用職員採用選考申込書記載の個人情報については、選考及び手続きに必要な範囲内で利用します。

（申し込み先）

〒171-8422 豊島区南池袋2-45-1
豊島区教育部 放課後対策課 管理グループ（豊島区役所本庁舎7階）

（豊島区会計年度任用職員採用選考申込書）

申込書は、教育部放課後対策課で配布しています。

また、区ホームページからもダウンロードできます。

（URL：<https://www.city.toshima.lg.jp/477/2509191710.html>）

5. 選考方法等

課題論文	詳細は下記に記載。
面接試験	課題論文・勤務経験等の審査後、面接試験を行います。 面接日については、追ってお知らせいたします。
場所	豊島区役所内 ※ 案内図参照
合否連絡	面接後、おおむね10日以内に合否にかかわらず受験者全員に通知でご連絡いたします。なお、電話等による問合せには対応いたしかねます。

【課題論文】

豊島区放課後子ども教室では、地域の方々の協力を得て、学習やスポーツ、文化、地域住民との交流などの活動を行っています。地域の人材を活かしたり、企業の社会貢献活動を取り入れるなど、放課後子ども教室を今後どのように展開していくべきか、あなたの考えを1,200字程度で述べなさい。

(作成上の注意事項)

- 1、A4横書きの原稿用紙(20×20)を使用する。
- 2、1行目の行頭に氏名を記入する。
- 3、本文は2行目から書き始める。
- 4、手書きの場合、青又は黒色のペンもしくはボールペンを使用する。
鉛筆書き、修正インクの使用は不可。なお、判別不能な字については、採点しない。
- 5、パソコン、ワープロを使用する場合の書式は、上記1の原稿用紙(20×20)の設定で作成する。

6. 問い合わせ先

豊島区教育部 放課後対策課管理グループ
TEL 03-4566-2786 (平日 8:30~17:00)
Email : A0029610@city.toshima.lg.jp

【豊島区役所本庁舎・案内図】



(選考試験会場)

豊島区役所内(豊島区南池袋2-45-1)

- A 「東池袋1丁目」バス停・都バス「都02乙系統」・「草63-2系統」
- B 「豊島区役所」バス停・国際興業バス「池07系統」
- C 「東池袋駅」・東京メトロ有楽町線(駅~庁舎間地下通路)
- D 「東池袋四丁目」・都電荒川線
- E 「都電雑司ヶ谷」・都電荒川線