

「委任状」記載例

別記第2号様式(第8条関係)

代理申請の場合は、この「委任状」の欄に必要事項を記載してください。

※代理申請でない場合は記載不要です。

※申請者本人が記載済の申請書を代理の方が提出のみする場合は記載不要です。

申請日より前の日付を記入してください。

令和 年 月 日

委任状

豊島区長殿

申請者本人が署名してください。

申請者本人が署名できない場合は、㊟欄に申請者本人の印鑑を押印してください。

署名(委任者氏名) 豊島 太郎

豊島 ㊟

私は、下記の者を代理人として、豊島区防犯機器等購入緊急補助事業補助金の申請を委任します。

代理人

住所 東京都板橋区〇〇町 〇-〇-〇

氏名 豊島 次郎

電話 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

平日、日中に連絡可能な電話番号を記入してください。
※申請内容確認のため、連絡することがあります。

※委任状は必ず受任者本人が記入し、作成してください。(署名欄に自筆する場合、押印の必要はありません)。