

豊島区会計年度任用職員（業務補助）採用選考申込書

提出用

【令和 年 月 日】

職名	業務補助			(証明写真※1) 縦4cm×横3cm
フリガナ				
氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月 日	
電話番号※2	—	—	(満 歳)	
現住所	フリガナ			
	〒 —			
最終学歴	学校名			
	卒業年月	(昭和・平成・令和) 年 月	(卒業・卒業見込・中退)	
豊島区勤務歴	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し			
職歴 新しい順に上 から	在職期間(和暦)	勤務先等	雇用形態	
	年 月から 年 月まで		正規・非常勤・アルバイト等	
	年 月から 年 月まで		正規・非常勤・アルバイト等	
	年 月から 年 月まで		正規・非常勤・アルバイト等	
	年 月から 年 月まで		正規・非常勤・アルバイト等	
資格・免許	年(和暦)	月	資格・免許名称	
			[パソコンスキル] ・Word (頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・Excel (頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・その他 ()	
			[活用したい能力・経験等]	
[志望動機]				
[勤務形態(希望の勤務形態に記入)] <input type="checkbox"/> 月15日、1日7時間勤務(社会保険加入あり) <input type="checkbox"/> 月11日、1日4時間勤務(社会保険加入なし) <input type="checkbox"/> 月16日、1日4時間勤務(社会保険加入なし)		[希望の勤務地] <input type="checkbox"/> 中央図書館 <input type="checkbox"/> 巢鴨図書館 <input type="checkbox"/> 千早図書館 <input type="checkbox"/> どこでも可	[健康状態]	
[身体等の事情により受験上、配慮を要する事項(必要な場合のみ記入すること)]				
[豊島区における他の職の申込み状況] <input type="checkbox"/> 当該職のみ希望 <input type="checkbox"/> 他の職と併願(職名:)		[採用された場合の兼業等の予定] <input type="checkbox"/> 有り ※3 (兼業先事業者名:) <input type="checkbox"/> 無し		
私は、豊島区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。 なお、私は地方公務員法第十六条の各号(募集案内参照)のいずれにも該当していません。 また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。 令和 年 月 日				
氏名(自署) (自署欄は必ず本人が署名してください。)				
[所属担当者記入欄]				

裏面の「作成上の注意事項」をよく読んでから記入してください。

【作成上の注意点】

- ※1 3か月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm)の裏面に氏名を記入した上で貼付けてください。
- ※2 日中に連絡がとれる電話番号をご記入ください。
- ※3 兼業する場合は、任用時に届出が必要です。