

## 豊島区個人情報保護審議会条例施行規則の制定について

## 豊島区個人情報保護審議会条例施行規則

令和7年7月4日

規則第84号

(趣旨)

第1条 この規則は、豊島区個人情報保護審議会条例（令和4年豊島区条例第55号。以下「条例」という。）第2条及び第9条の規定に基づき、豊島区個人情報保護審議会（以下「審議会」という。）に関し必要な事項を定めるものとする。

(審議会への報告)

第2条 区長は、豊島区個人情報の保護に関する法律施行条例（令和4年豊島区条例第54号）第14条の規定による個人情報保護制度の実施状況その他必要な事項について、審議会へ適宜報告するものとする。

2 条例第2条第2項の規則で定める事項は、前項の規定により区長が報告する事項とする。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

## ○規則制定前までの状況および課題

豊島区個人情報保護審議会の所掌事項は、区長の諮問に応じて答申することのみとされている。また、規則で定める事項について区長に意見を述べることができる、とされているが現在のところ規則を定めてはいない状況にあった。

諮問事項がなければ開催することができない条例であるため、諮問が必要となる場面において、区の出組状況や現状等についての情報が不足することや、区の出組が不十分な場合等に審議会委員からのご意見をいただく機会を逸する恐れがあった。

## ○規則制定の狙い、今後の方針について

規則を定めることで報告のみの場合であっても審議会を開催できる根拠を規定した。  
審議会への報告を少なくとも年に1回は行うこととしたい。

## 再委託における個人情報保護対策について

### 1. 経緯

前回の豊島区個人情報保護審議会(令和7年3月14日開催)において、「個人住民税賦課徴収に関する事務」の特定個人情報保護評価(PIA)について、基幹システム標準化に向けた重要な変更に伴う評価の再実施について第三者点検として諮問した。

基幹システムの運用保守の再委託について、従前の「再委託しない」から「再委託する」に変更したことを報告した結果、複数の審議会委員より以下のようなご意見を頂いた。

それを受けて、再委託に関する区の状況について以下のとおりご報告する。

#### <委員からのご意見>

- ① 再委託が妥当であるかの確認はどのように行っているのか
- ② 再委託がされた事例を公表するなどして事後的にでも検証できる体制としているか?
- ③ 審議会の場でどのような再委託を行ったかを事後的に確認できる機会を設けると透明性が高まる
- ④ 再委託を広く認めると外国の企業に再委託される懸念がある
- ⑤ 再委託とせず、直接委託することはできないのか

### 2. 報告

#### (1)再委託案件の公表、協議ルールについて <ご意見①②③/説明者:契約管財課、区民相談課>

公表および再委託協議ルール概要については資料<sup>報告2-1</sup>ご参照。

個人情報を取り扱う委託の場合、主管課にて委託先の実施体制やセキュリティ要件、個人情報の管理状況についての検査に関する事項の確認を行うこととしている。再委託の場合も委託先を通じて同等の確認を行っている。具体的には、令和5年度に豊島区個人情報保護審議会で諮問し審議を頂いた結果を受けて規定した「業務の委託に係る個人情報の安全確保のために守るべき事項」で定める以下の様式を参考とし、その内容を確認する運用としている。

要綱名:業務の委託に係る個人情報の安全確保のために守るべき事項

別紙2「責任者及び業務従事者の管理及び実施体制等報告書」

別紙3「外部委託先に関するセキュリティ要件のチェックシート」

別紙4-1「個人情報取扱状況の確認書(実地検査)」など

資料<sup>報告2-2</sup>

## 再委託における個人情報保護対策について

### (2) 外国への情報流出対策について <ご意見④／説明者：区民相談課>

委員のご指摘のとおり、委託・再委託等にもない個人情報が外国において取り扱われる場合、外国の保護制度を把握したうえで個人情報の安全管理のために必要な安全管理措置を講じなければならない。

区では令和5年度より、『個人情報保護事務の手引き』により、「外的環境の把握」の項目を定め、外的環境把握なく外国で個人情報が取り扱われるような委託・再委託を行うことがないよう記載している。

このたびのご意見を受けて、より確実な理解を促すため、全庁周知を行うことを予定している。

### (3) 個人住民税に関する再委託について <ご意見⑤／説明者：区民相談課、資料提供：税務課>

資料「報告2-3」ご参照。

# 再委託について

報告2-1

## ○内容の公表

- 豊島区では、契約件名・相手方・再委託内容等再委託に関しては**非公表**としている
- 情報漏洩のリスク低減、受託事業者の特定の取引関係秘匿、等の観点から非公表
- 他区の状況 **22区中20区非公表**（各課対応のため不明 1区、調査未回答 1区）

## ○手続きの流れ

1. 主管課にて再委託承諾申請書等関係書類の受領、内容確認の上、再委託可能と判断されれば契約管財課へ協議依頼
2. 契約管財課にて協議（別紙参照）  
主たる業務ではないか、業務の一部であるか、  
再委託禁止の契約ではないか
3. 主管課にて再委託承諾に係る決裁
4. 事業者へ再委託承諾書交付

|                   | 再委託<br>件数 | 業務委託<br>契約件数 | 割合    |
|-------------------|-----------|--------------|-------|
| R5年度              | 125       | 908          | 13.8% |
| R6年度              | 126       | 923          | 13.7% |
| R7年度<br>(11/27現在) | 125       | 875          | 14.3% |

※主管課契約除く

再委託チェックシート兼確認票

別紙

契約件名：契約番号： 7契約第 号

部 署：

担当者名：内 線：

以下の内容を確認のうえ、チェック欄にチェックを付けてください。

| チェック欄                    | 項 目                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ① 契約書(仕様書)の記載上、再委託が可能となっているか<br>(「再委託禁止」という記載がある場合、再委託ができません)                |
| <input type="checkbox"/> | ② 再委託業務の内容、範囲が明確になっているか(詳細な記載があるか)                                           |
| <input type="checkbox"/> | ③ 再委託業務の範囲が、業務の全部または主たる部分となっていないか<br>(いくつかの再委託を合わせると、主たる部分を構成するような再委託もできません) |
| <input type="checkbox"/> | ④ 再委託先事業者の体制や名簿等、主管課で必要に応じて書面の提出を求めているか、<br>求めた場合は書類の提出を受けているか               |
| <input type="checkbox"/> | ⑤ 再委託期間は適切か                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | ⑥ 個人情報を取り扱う再委託か                                                              |
| <input type="checkbox"/> | ※ 個人情報を取り扱う再委託の場合<br>⑦ 個人情報特記事項第5条第2項及び第3項記載の必要書類が揃っているか                     |
| <input type="checkbox"/> | ※ 個人情報を取り扱う再委託の場合<br>⑧ 再委託先が、個人情報の適切な管理を行う能力を有している者として選定されているか確認した<br>か      |
| <input type="checkbox"/> | ※ 起案時に確認してください<br>⑨ 再委託開始日と文書起案日が合っているか                                      |
| <input type="checkbox"/> | ※ 起案時に確認してください<br>⑩ 文書起案の決裁ルートは合っているか(契約締結請求時の決定権者及び契約管財課長の協議)               |
|                          | ⑪ その他(何かあれば記入してください)                                                         |
|                          |                                                                              |

-----

| 契約管財課 |    |    |
|-------|----|----|
| 係員    | 係長 | 課長 |
|       |    |    |

別紙2

責任者及び業務従事者の管理及び実施体制等報告書

年 月 日

豊島区長

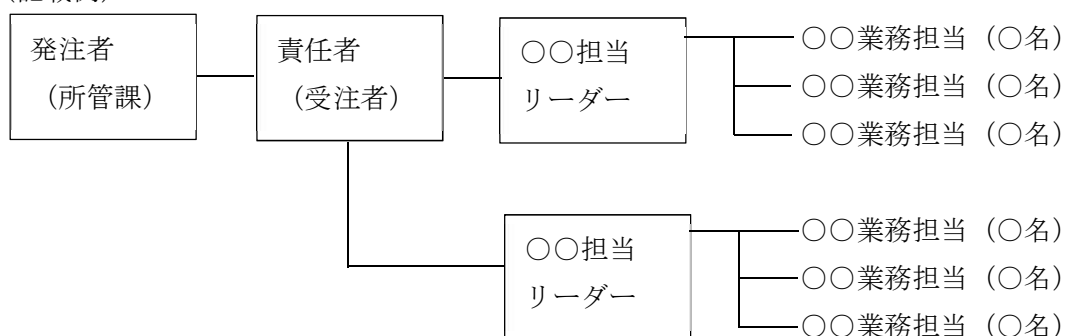
住 所  
名称及び  
代表者名

「(契約件名) 〃」の履行に当たっての責任者及び業務従事者の管理体制・実施体制並びに個人情報の管理の状況に係る検査については、下記のとおり証明します。

記

1. 責任者 部署名 :  
役職名 :  
氏 名 :

2. 責任者及び業務従事者の管理体制・実施体制  
(記載例)



3. 受注者（又は競争加入者）における個人情報の管理の状況に係る検査

※個人情報の管理状況について自主的に検査（内部監査等）を行っている（又は行う予定がある）場合は、その内容及び時期を記載してください。後日、自主的な検査に係る受注者内における報告書等の写しの提出を依頼する場合がありますので、ご了承ください。

#### 4. 名簿

(記載例)

|         | 役職名 | 氏名 |
|---------|-----|----|
| 責 任 者   |     |    |
| 〇〇業務    |     |    |
| リ ー ダ ー |     |    |
| 担 当 者   |     |    |
| 担 当 者   |     |    |
| 担 当 者   |     |    |
| 〇〇業務    |     |    |
| リ ー ダ ー |     |    |
| 担 当 者   |     |    |
| 担 当 者   |     |    |
| 担 当 者   |     |    |

### 外部委託先に関するセキュリティ要件のチェックシート

| 項目                     | 確認事項                                                                                                      | チェック欄                    |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.基本事項                 | 契約に係るデータ及び知り得た秘密等の取扱いについて、その重要性を認識し、適切に取扱う。                                                               | <input type="checkbox"/> |
|                        | ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）の認証を取得している。                                                                       | <input type="checkbox"/> |
|                        | プライバシーマークの認証を取得している。                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 2.法令等遵守                | 個人情報の保護に関する法令等を遵守する。                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 3.秘密の保持                | 契約の履行に際して知り得た秘密を他に漏らさない。                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
|                        | 契約の終了後、解除後及び職を退いた場合においても同様とする。                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 4.目的外使用及び<br>第三者への提供禁止 | 契約に係るデータを委託者が指示する目的以外に使用し、第三者に提供しない。                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 5.データの受領               | 委託者からデータ等の提供を受けた場合は、データ等の受領証を作成し、委託者に提出する。                                                                | <input type="checkbox"/> |
| 6.データの持ち出し             | 委託者の環境からデータを持出す場合は、書面で持出す目的、データの内容及び暗号化等の対策を記し、委託者から承認を受ける。                                               | <input type="checkbox"/> |
|                        | 委託者の環境から業務システムで利用している本番データ（住民情報が含まれるデータ）を持出すことを禁止する。業務委託契約において本番データの持ち出しが認められている場合は、都度書面で申請し、委託者から承認を受ける。 | <input type="checkbox"/> |
| 7.複写及び複製の禁止            | 本契約に係るデータを委託者の承認なく、用紙、記録媒体等に複写し、又は複製しない。                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| 8.パソコン及び<br>データの持込み    | 委託者の環境にパソコン及びデータを持込み、作業を行う場合は、書面で委託者からパソコン及びデータ持込みにかかる承認を受ける。                                             | <input type="checkbox"/> |
| 9.安全管理義務               | 個人情報の保護に関する体制を維持することを社内ルールに定めている。                                                                         | <input type="checkbox"/> |
|                        | 契約に係るデータの管理責任者を定め、データへのアクセス状況を記録し、一定の期間保存する。                                                              | <input type="checkbox"/> |
|                        | 業務の従事者を限定するとともにパスワード等の管理に関する定めを整備し、パスワード等の読取防止等を行うための措置を講ずる。                                              | <input type="checkbox"/> |
|                        | 契約に係るデータを取り扱う場所を特定する。                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
|                        | データの無断持出し禁止を周知徹底し、やむを得ず、持ち出す場合は、委託者の承認を得たうえで、管理簿等の書面に記録する。                                                | <input type="checkbox"/> |
|                        | 紛失、損傷、焼失等の事故が生じないよう安全かつ適切な管理体制を整備する。                                                                      | <input type="checkbox"/> |
|                        | パソコンやデータを持ち込む場合、最新のウイルス対策ソフト等の使                                                                           | <input type="checkbox"/> |

| 項目            | 確認事項                                                                                                                              | チェック欄                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|               | 用していることや不正なプログラムが書かれていないことを確認する。                                                                                                  |                          |
|               | 情報システム（パソコン等の機器を含む。）を使用して個人データを取り扱う場合（インターネット等を通じて外部と送受信等する場合を含む。）、個人情報を取り扱う情報システムを使用する従業者が正当なアクセス権を有する者であることを、識別した結果に基づき認証しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| 10.データの返却・消去  | 委託者から借用したデータは、速やかに返却する。借用したデータを複製・保存した場合は消去し、消去したことが分かる書類を委託者に提出する。                                                               | <input type="checkbox"/> |
| 11.記録媒体の廃棄    | 契約の履行上、委託者から廃棄指示がある場合の記録媒体等は、確実に物理的に破壊し、又はすべての記録を復元不可能な状態に消去した後に廃棄し、廃棄したことが分かる書類を委託者に提出する。                                        | <input type="checkbox"/> |
| 12.監督及び監査     | 委託者が、契約の履行に関し必要があるときは、受託者及び再委託先に対して報告を求め、監査を行い、又は監査に立会うことができるように、体制等を整備する。                                                        | <input type="checkbox"/> |
| 13.教育         | 従業者に対して、データの保護及び秘密の保持等データの取扱いに関し履行すべき責務について十分な教育を行う。                                                                              | <input type="checkbox"/> |
|               | 教育の実施状況を記録する。                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| 14.事故発生時の報告義務 | 安全管理措置等が履行できない場合及び情報漏えい等の事故が発生した場合等に備え、直ちに委託者へ通知、報告できる体制を整備する。                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| 15.再委託の禁止     | 委託者の承諾なしに、業務を第三者に委託し又は請け負わない。                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
|               | 委託者の承諾を受けて再委託した場合は、再委託者に本契約の規定を遵守させる。                                                                                             | <input type="checkbox"/> |

※ ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）の認証及びプライバシーマークの取得は必須条件ではないが、ISMS やプライバシーマークを取得している事業者の選定が望ましい。

## 個人情報取扱状況の確認書（実地検査）

|      |   |                                                                                                      |                                                                                               |                 |       |                                                         |  |
|------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|---------------------------------------------------------|--|
| 契約件名 |   |                                                                                                      |                                                                                               | 受注者名            |       |                                                         |  |
| 確認方法 |   | 実地検査                                                                                                 |                                                                                               | 受注者が取り扱う個人情報の内容 |       |                                                         |  |
| 点検項目 |   |                                                                                                      |                                                                                               | 点検結果            |       | 点検した内容を具体的に記載<br>※点検結果が「否」である場合は、「不適切箇所に関する報告書」を提出させること |  |
|      | ① | 受注者における業務責任者及び事務従事者の管理体制及び実施体制                                                                       | ・履行時の責任者・事務従事者の管理・実施体制が契約書、仕様書に沿って適切に行われているか<br>・委託先から事前に届出されている責任者・事務従事者の管理体制・実施体制の内容に相違はないか |                 | 適 ・ 否 |                                                         |  |
|      | ② | 個人情報に関する秘密保持、目的外利用の禁止等                                                                               | ・契約書、仕様書に沿って適切に行われているか                                                                        |                 | 適 ・ 否 |                                                         |  |
|      | ③ | 個人情報の複製等の制限                                                                                          | ・契約書、仕様書に沿って適切に行われているか                                                                        |                 | 適 ・ 否 |                                                         |  |
|      | ④ | 委託終了時における個人情報の消去及び媒体の返却                                                                              | ・契約書、仕様書に沿って適切に行われているか（行われる体制となっているか）                                                         |                 | 適 ・ 否 |                                                         |  |
|      | ⑤ | 個人情報の漏えい等の事案の発生時における対応                                                                               | ・契約書、仕様書に沿って適切に行われているか（行われる体制となっているか）                                                         |                 | 適 ・ 否 |                                                         |  |
|      | ⑥ | 契約書等において独自に規定している事項（規定している場合のみ）                                                                      | ・契約書、仕様書に沿って適切に行われているか                                                                        |                 | 適 ・ 否 |                                                         |  |
|      | ⑦ | 再委託を禁止している場合、契約に反して再委託が行われていないか<br>（又は契約書等で再委託（子会社を含む）を行う場合は事前承認が必要となっているにもかかわらず、事前承認なく再委託が行われていないか） |                                                                                               |                 | 適 ・ 否 |                                                         |  |

検査実施日

年 月 日

受注者検査対応者

職名：

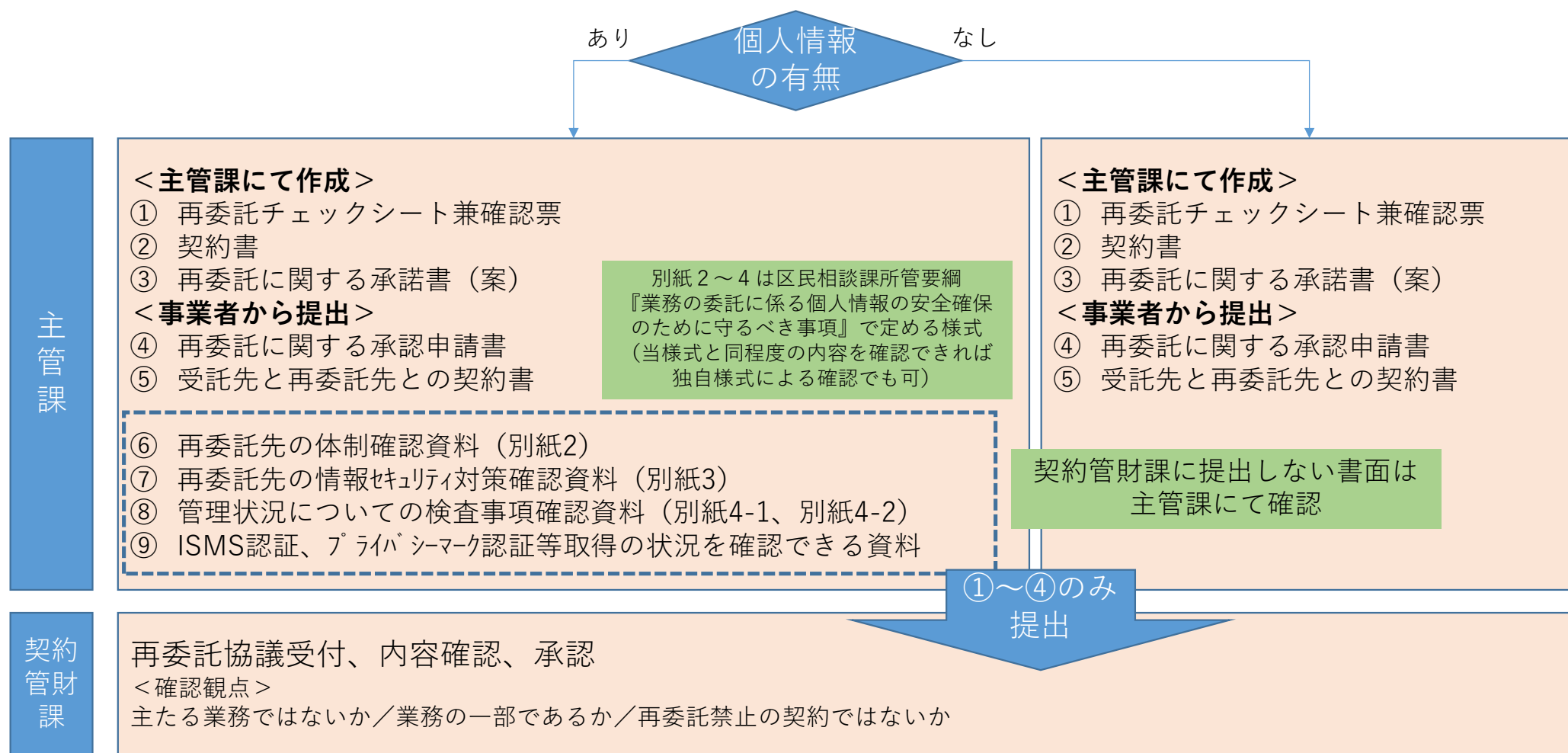
氏名：

検査実施者

所属：

氏名：

# 契約管財課契約における再委託協議の流れ



主管課契約の場合はすべての書類を主管課で確認する

## 税標準準拠システム移行業務委託における再委託について

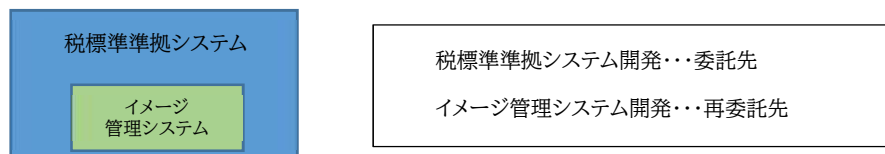
## 1 再委託業務

課税資料イメージ管理システム(※)におけるガバメントクラウド環境への構築・データ移行及び環境設定

(※)課税資料イメージ管理システムとは

個人住民税の賦課において、適正かつ公平・公正な課税を行うため、確定申告書や給料支払報告書等の課税資料の画像イメージ化を行い、システム上でそれぞれの資料を画像イメージで閲覧することができるシステム。

税賦課の実務上、課税資料を頻繁に参照するためイメージシステム機能が必須であるが、税標準準拠システムの開発事業者である委託先はイメージシステムを独自開発せず、別事業者が開発したイメージシステムを税標準準拠システムの一部として提供している。



## 2 再委託企業

本店所在地：東京都内

企業概要：税標準準拠システムの開発元である委託先事業者と従来から協力関係にある日本企業、イメージシステム開発元

なお、本再委託にあたり再々委託は行わない

## 3 再委託が必要な理由

税標準準拠システムの下位システムである課税資料イメージ管理システムにおけるガバメントクラウド環境への移行・環境設定及びデータ移行に精通した知見等は、イメージ管理システムの開発元が保有している。環境設定およびデータ移行を最も正確かつ迅速に行うためには、一体となったシステムを開発している両社が作業内容・手順等を直接確認・指示できる体制をとることが最適であるため上記委託先への再委託に合理性がある。

## 4 取り扱うデータ項目

個人番号含む氏名、住民番号、生年月日のほかイメージシステムで保有する全ての個人情報

令和7年度 第1回 豊島区個人情報保護審議会

住民基本台帳ネットワークシステムの実施状況について（報告）

令和7年12月17日

区民部 総合窓口課

## 目 次

1. 令和7年度「住民基本台帳ネットワークシステム及びそれに接続している既設ネットワークに関する調査表による自己点検」の実施について【資料1】・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 1
2. CSルーム入退室状況について【資料2】・・・・・・・・・・ P 2
3. マイナンバーカードの交付及び利用状況【資料3】・・・・・・・・ P 3

## 「住民基本台帳ネットワークシステム及びそれに接続している

### 既設ネットワークに関する調査表による自己点検」の実施について

住民基本台帳ネットワークシステムのセキュリティ強化の一環として、平成 14 年度から「住民基本台帳ネットワークシステム及びそれに接続している既設ネットワークに関する調査表」（以下「チェックリスト」という。）による自己点検を各市区町村で実施している。令和 7 年度においても、総務省より都道府県あてにチェックリストによる自己点検及びシステム運営監査を実施する旨の通知があり、豊島区でも住基ネット利用課すべてで自己点検を実施し、令和 7 年 8 月に国に報告しました。

#### 【チェックリストの主な項目】

- ① 体制、規程等の整備
- ② 機器設置のセキュリティ環境及び入退室管理
- ③ システムのセキュリティ対策等管理
- ④ 既存システムとの接続状況
- ⑤ マインバーカードの管理

5つのカテゴリーによる 1 3 5 項目について、回答の根拠を具体的に文章で記載し国の評価基準に沿って評価を実施した。点検結果すべて回答番号 3 を満たした。

※詳細な点検内容については区のセキュリティ対策に深くかかわるため非公開。

| 回答番号 | 内容      |                                           |
|------|---------|-------------------------------------------|
| 0    | 該当しない   | 関係するシステムが存在しない等、質問項目に該当しない。               |
| 1    | 整備していない | 規程等を常備していない。質問項目について、規程等で定められていない。        |
| 2    | 整備している  | 当該項目を実現する手続について、規程等により定められている。            |
| 3    | 運用している  | 定められた手続について、関係する職員に周知されており、かつ、適切に運用されている。 |

#### 豊島区総平均点

|                  |     |
|------------------|-----|
| 今回（令和 7 年 8 月実施） | 3 点 |
| 前回（令和 6 年 8 月実施） | 3 点 |

小数点第 3 位四捨五入

## 資料2

## CSルームの入退室状況について

コミュニケーションサーバー（CS）の設置されてる重要機能室については、管理者による入退室管理が徹底され、入退室台帳が整備されています。

国のチェックシートに入退室管理の記録を取るための項目があるため、住基ネットセキュリティ会議で報告しました。

※重要機能室入退室数は、住基ネットだけでなく、他システムメンテナンス等の総数

1. 延べ入退室者数 1,192 人

2. 期間 令和6年度

| 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 376    | 317    | 343    | 331   | 294   | 342   | 334   | 321   |
| 360    | 277    | 486    | 652   | 537   | 629   | 536   | 871   |
| 736    | 594    | 829    | 983   | 831   | 971   | 870   | 1,192 |

令和6年度 月別状況

| 各 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月   | 7 月 | 8 月 | 9 月 |
|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|
| 職 員   | 21    | 15    | 27    | 35  | 34  | 20  |
| ベンダー等 | 48    | 60    | 78    | 113 | 82  | 48  |
| 月 計   | 69    | 75    | 105   | 148 | 116 | 68  |
| 各 月   | 1 0 月 | 1 1 月 | 1 2 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 |
| 職 員   | 33    | 38    | 23    | 15  | 39  | 21  |
| ベンダー等 | 31    | 44    | 52    | 88  | 85  | 142 |
| 月 計   | 64    | 82    | 75    | 103 | 124 | 163 |

| 合 計   |       |
|-------|-------|
| 職 員   | 321   |
| ベンダー等 | 871   |
| 総 合 計 | 1,192 |

3. 主な入退室理由

## ◆職員

CSログチェック  
バージョンアップ作業  
データ取り込み  
データ抽出  
ネットワーク接続設定  
消防設備点検  
業者作業立ち合い

## ◆ベンダー等業者

機器メンテナンス作業  
CSサーバ点検・作業  
光ケーブル工事  
システムテスト  
ディスク交換  
ネットワーク作業  
ソフトウェアバージョンアップ作業  
バッテリー交換  
フィルター交換  
消防設備点検  
警報機確認  
電源工事  
電話工事

## 令和6年度マイナンバーカードの交付及び利用状況

資料3

### 1. 住基カードの終了とマイナンバーカード

平成28年1月からマイナンバーカードが発行開始されたことに伴い、住基カードの発行は平成27年12月で終了し、有効期間10年のため令和7年12月末をもって有効な住基カードはなくなります。

### 2. 23区マイナンバーカードの交付状況(令和7年9月30日時点)

マイナンバーカードの交付数については、累計を計上しています。

| 区名         | 人口<br>(R6.1.1時点) | 申請数            | 交付数            | 交付率<br>(対人口) |
|------------|------------------|----------------|----------------|--------------|
| 千代田区       | 68,835           | 79,077         | 65,406         | 95.0%        |
| 中央区        | 187,404          | 207,842        | 179,532        | 95.8%        |
| 港区         | 267,780          | 310,609        | 259,127        | 96.8%        |
| 新宿区        | 352,717          | 421,174        | 287,823        | 81.6%        |
| 文京区        | 235,345          | 262,079        | 225,289        | 95.7%        |
| 台東区        | 216,084          | 239,225        | 205,433        | 95.1%        |
| 墨田区        | 287,302          | 315,898        | 264,841        | 92.2%        |
| 江東区        | 541,685          | 613,348        | 516,356        | 95.3%        |
| 品川区        | 412,786          | 448,039        | 379,532        | 91.9%        |
| 目黒区        | 281,400          | 317,304        | 271,400        | 96.4%        |
| 大田区        | 740,519          | 812,007        | 679,003        | 91.7%        |
| 世田谷区       | 923,210          | 985,984        | 823,451        | 89.2%        |
| 渋谷区        | 231,402          | 263,704        | 216,026        | 93.4%        |
| 中野区        | 341,322          | 378,617        | 311,773        | 91.3%        |
| 杉並区        | 577,147          | 621,621        | 534,635        | 92.6%        |
| <b>豊島区</b> | <b>294,644</b>   | <b>351,441</b> | <b>281,947</b> | <b>95.7%</b> |
| 北区         | 362,089          | 404,955        | 342,278        | 94.5%        |
| 荒川区        | 222,278          | 248,096        | 204,687        | 92.1%        |
| 板橋区        | 578,914          | 635,287        | 524,118        | 90.5%        |
| 練馬区        | 745,927          | 807,669        | 692,846        | 92.9%        |
| 足立区        | 698,276          | 744,203        | 605,967        | 86.8%        |
| 葛飾区        | 469,916          | 506,540        | 421,748        | 89.7%        |
| 江戸川区       | 693,570          | 790,321        | 665,107        | 95.9%        |

### 3. コンビニ交付による証明書取得枚数

※平成28年4月よりコンビニ交付が開始されマイナンバーの普及に伴い、発行通数が増えています。

| 年度            | 住民票    | 印鑑登録証明 | 税証明    | 合計      |
|---------------|--------|--------|--------|---------|
| 令和6年度         | 75,911 | 42,784 | 15,269 | 133,964 |
| 令和7年度(9/30時点) | 40,778 | 22,297 | 11,698 | 74,773  |

# 行政情報公開・個人情報保護制度の実施状況

令和 6年度

豊島区政策経営部区民相談課

# 目 次

## I 概 要

### 1 行政情報公開制度

|                   |   |
|-------------------|---|
| (1)行政情報公開請求 ..... | 1 |
|-------------------|---|

### 2 個人情報保護制度

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| (1)個人情報ファイル簿の状況 .....             | 2 |
| (2)豊島区個人情報保護審議会 .....             | 2 |
| (3)保有個人情報の開示、訂正、利用停止請求の処理状況 ..... | 3 |

## II 行政情報公開制度の実施状況

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 1 行政情報公開請求の処理状況 ..... | 4 |
| (1)実施機関別内訳 .....      | 5 |
| (2)請求事例 .....         | 8 |

## III 個人情報保護制度の実施状況

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 1 個人情報ファイル簿の状況 .....             | 9  |
| 2 保有個人情報の開示、訂正、利用停止請求の処理状況 ..... | 10 |
| (1)実施機関別内訳 .....                 | 11 |
| (2)請求事例 .....                    | 16 |

# I 概要

## 1 行政情報公開制度

### (1) 行政情報公開請求

#### ア. 行政情報公開請求、決定内容件数

| 年 度       |           | 令和6年度     | 令和5年度 |
|-----------|-----------|-----------|-------|
| 受 付 総 件 数 |           | 491件      | 463件  |
| 決定内容      | 取 下 げ     | 7件        | 10件   |
|           | 全 部 公 開   | 294件      | 247件  |
|           | 部 分 公 開   | 191件      | 204件  |
|           | 非 公 開     | 116件      | 100件  |
|           | 非公開<br>内訳 | 全 部 非 公 開 | 13件   |
|           |           | 不 存 在     | 103件  |
|           |           | 存否応答拒否    | 0件    |
|           | 却 下       | 0件        | 1件    |

- \* 受付総件数と決定内容との数の相違は、1件の受付に対して複数の決定がされたものがあるため
- \* 決定内容のうち、非公開件数とその内訳の合計数の相違は、1件の決定で非公開理由が複数に渡るものがあるため
- \* 部分公開又は非公開の主な理由は、個人に関する情報、及び印影等で公にすることにより犯罪の発生を招くおそれのある情報である
- \* 受付総件数のうち電子申請は、令和6年度129件（令和5年度94件）

#### イ. 公開請求の実施機関別内訳

| 年 度  |               | 令和6年度（うち取下げ） | 令和5年度（うち取下げ） |
|------|---------------|--------------|--------------|
| 実施機関 | 区 長           | 459件 （7件）    | 441件 （7件）    |
|      | 教 育 委 員 会     | 31件 （0件）     | 21件 （2件）     |
|      | 選 挙 管 理 委 員 会 | 1件 （0件）      | 1件 （1件）      |
|      | 監 査 委 員       | 0件           | 0件           |

#### ウ. 公開請求のうち、受付件数の多かった内容

| 令和6年度                           | 件数  | 令和5年度                           | 件数  |
|---------------------------------|-----|---------------------------------|-----|
| 食品衛生の営業許可、環境衛生業の開設届、医療機関等に関するもの | 268 | 食品衛生の営業許可、環境衛生業の開設届、医療機関等に関するもの | 238 |
| 狭あい道路に関するもの                     | 59  | 契約締結に関するもの                      | 82  |
| 契約締結に関するもの                      | 49  | 狭あい道路に関するもの                     | 58  |
| 図面に関するもの                        | 34  | 図面に関するもの                        | 32  |
| 教科書・教育に関するもの                    | 21  | 教科書・教育に関するもの                    | 20  |
| 指定管理に関するもの                      | 21  | 環境に関するもの                        | 8   |

## 2 個人情報保護制度

### (1) 個人情報ファイル簿の状況

| 項 目       | 令和6年4月1日現在 | 令和5年4月1日現在 |
|-----------|------------|------------|
| 個人情報ファイル簿 | 398件       | 410件       |

\*個人情報ファイル簿…個人情報保護法第75条第1項において規定される帳簿

### (2) 豊島区個人情報保護審議会

#### ア. 審議会の開催、諮問状況

| 年 度  |      | 令和6年度 | 令和5年度 |
|------|------|-------|-------|
| 開催内訳 | 諮問件数 | 2 件   | 1 件   |
|      | 開催回数 | 1 回   | 3 回   |

#### イ. 諮問事項の内訳

##### ①豊島区個人情報の保護に関する法律施行条例第13条の規定による事項

| 年 度  |              | 令和6年度 | 令和5年度 |
|------|--------------|-------|-------|
| 諮問事項 | 安全管理措置の基準    | 0 件   | 1 件   |
|      | 運用上の細則       | 0 件   | 0 件   |
|      | 独自の施策        | 0 件   | 0 件   |
|      | 審議会条例の改正又は廃止 | 0 件   | 0 件   |

##### ②特定個人情報保護評価に関する規則第7条第4項の規定による事項

| 年 度  |            | 令和6年度 | 令和5年度 |
|------|------------|-------|-------|
| 諮問事項 | 特定個人情報保護評価 | 2 件   | 0 件   |

### (3) 保有個人情報の開示、訂正、利用停止請求の処理状況

#### ア. 保有個人情報開示訂正等請求、決定内容件数

| 年 度    |           |       | 令和6年度 | 令和5年度 |
|--------|-----------|-------|-------|-------|
| 開 示    |           |       | 68 件  | 74 件  |
| 決定内容   | 取 り 下 げ   |       | 2 件   | 0 件   |
|        | 全 部 開 示   |       | 27 件  | 38 件  |
|        | 一 部 開 示   |       | 34 件  | 30 件  |
|        | 不 開 示     |       | 17 件  | 16 件  |
|        | 不開示<br>内訳 | 全部不開示 | 2件    | 4件    |
|        |           | 不存在   | 15件   | 12件   |
| 存否応答拒否 |           | 0件    | 0件    |       |
| 訂 正    |           |       | 0 件   | 1 件   |
| 決定内容   | 応じる       |       |       |       |
|        | 一部応じる     |       |       |       |
|        | 応じられない    |       |       | 1 件   |
| 利用停止   |           |       | 0 件   | 1 件   |
| 決定内容   | 応じる       |       |       |       |
|        | 一部応じる     |       |       |       |
|        | 応じられない    |       |       | 1 件   |

\* 受付総件数と決定内容との数の相違は、1件の受付で複数の開示決定がなされたものがあったため

#### イ. 開示訂正等請求のうち、受付件数の多かった内容

| 令和6年度                   | 件数  | 令和5年度                   | 件数  |
|-------------------------|-----|-------------------------|-----|
| 各種相談記録に関するもの            | 25件 | 住民票の写し又は戸籍謄抄本の交付等に関するもの | 16件 |
| 介護認定、介護給付に関するもの         | 12件 | 生活保護に関するもの              | 13件 |
| 住民票の写し又は戸籍謄抄本の交付等に関するもの | 10件 | 各種相談記録に関するもの            | 13件 |
| 生活保護に関するもの              | 10件 | 介護認定、介護給付に関するもの         | 12件 |

## Ⅱ 行政情報公開制度の実施状況(令和6年4月～令和7年3月)

### 1 行政情報公開請求の処理状況

| 区 分   | 受 付 | 取下げ | 決 定 内 容 |      |                   |       | 公 開 方 法 |       |    |     |   |
|-------|-----|-----|---------|------|-------------------|-------|---------|-------|----|-----|---|
|       |     |     | 公開      | 部分公開 | 非公開(うち不存在/存否応答拒否) | 却下    | 閲覧      | 写しの交付 | 視聴 |     |   |
| 第1四半期 | 146 | 3   | 81      | 61   | 36                | (29)  | (0)     | 0     | 4  | 175 | 0 |
| 第2四半期 | 117 | 2   | 73      | 46   | 24                | (22)  | (0)     | 0     | 0  | 145 | 0 |
| 第3四半期 | 128 | 1   | 75      | 52   | 24                | (23)  | (0)     | 0     | 1  | 151 | 0 |
| 第4四半期 | 100 | 1   | 65      | 32   | 32                | (29)  | (0)     | 0     | 0  | 129 | 0 |
| 合 計   | 491 | 7   | 294     | 191  | 116               | (103) | (0)     | 0     | 5  | 600 | 0 |

\* 受付総件数と決定内容との数の相違は、1件の受付で複数の公開決定がなされたものがあったため

参考 情報提供の件数（行政情報コーナー取り扱い分）

| 行政情報の名称                               | 件 数   |
|---------------------------------------|-------|
| 中高層建築標識設置届・建築物解体工事標識設置届・都市計画図         | 473   |
| 食品衛生文書処理簿・環境衛生文書処理簿・医療機関名簿・薬局名簿       | 351   |
| 公開開示等の相談・申請                           | 398   |
| 土壌汚染、指定作業所届                           | 75    |
| 図書資料の閲覧                               | 283   |
| 有償刊行物の頒布                              | 80    |
| 予算関係                                  | 21    |
| 職員採用試験問題集                             | 29    |
| 組織人事一覧、契約関係、パソコン利用、コピー機利用、施設等総合案内、その他 | 1,511 |
| 合 計                                   | 3,221 |

(1) 実施機関別内訳

| 実施機関      | 受 付 | 取下げ | 決 定 内 容 |      |                   |    | 公 開 方 法 |       |     |
|-----------|-----|-----|---------|------|-------------------|----|---------|-------|-----|
|           |     |     | 公 開     | 部分公開 | 非公開(うち不存在/存否応答拒否) | 却下 | 閲 覧     | 写しの交付 | 視 聴 |
| 区 長       | 459 | 7   | 271     | 183  | 102 (92)          |    | 5       | 555   |     |
| 政 策 経 営 部 | 3   |     | 1       | 6    | 1                 |    |         | 7     |     |
| 総 務 部     | 22  | 1   | 16      | 4    | 7 (6)             |    |         | 28    |     |
| 区 民 部     | 14  | 1   | 1       | 10   | 3 (2)             |    |         | 15    |     |
| 文 化 商 工 部 | 23  |     | 2       | 20   | 2 (2)             |    |         | 24    |     |
| 環 境 清 掃 部 | 10  | 1   |         | 8    | 2 (1)             |    |         | 11    |     |
| 福 祉 部     | 1   |     |         | 1    |                   |    |         |       |     |
| 健 康 部     | 271 | 2   | 222     | 45   | 76 (72)           |    | 4       | 340   |     |
| 子ども家庭部    | 3   | 1   |         | 2    | 1                 |    |         | 4     |     |
| 都 市 整 備 部 | 111 | 1   | 29      | 86   | 10 (9)            |    | 1       | 125   |     |
| 会 計 管 理 室 | 1   |     |         | 1    |                   |    |         | 1     |     |
| 教 育 委 員 会 | 31  |     | 22      | 8    | 14 (11)           |    |         | 44    |     |
| 選挙管理委員会   | 1   |     | 1       |      |                   |    |         | 1     |     |
| 監 査 委 員   |     |     |         |      |                   |    |         |       |     |
| 合 計       | 491 | 7   | 294     | 191  | 116 (103) (0)     | 0  | 5       | 600   | 0   |

\* 実施機関(区長)の受付合計と部別内訳の合計が異なるのは、1件の受付で複数の部にまたがる請求が存在したため。  
次ページ以降の四半期ごとの合計及び内訳も同じ。

\* 受付件数と決定内容の合計件数が異なるのは、1件の受付で複数の公開決定がなされたものがあるため。

(第1四半期 4月～6月)

| 実施機関      | 受 付 | 取下げ | 決 定 内 容 |      |                   |    | 公 開 方 法 |       |     |
|-----------|-----|-----|---------|------|-------------------|----|---------|-------|-----|
|           |     |     | 公 開     | 部分公開 | 非公開(うち不存在/存否応答拒否) | 却下 | 閲 覧     | 写しの交付 | 視 聴 |
| 区 長       | 140 | 3   | 78      | 58   | 32 (26)           |    | 4       | 165   |     |
| 政 策 経 営 部 | 1   |     |         |      | 1                 |    |         |       |     |
| 総 務 部     | 8   | 1   | 2       | 4    | 2 (2)             |    |         | 9     |     |
| 区 民 部     | 3   |     |         | 2    | 1                 |    |         | 3     |     |
| 文 化 商 工 部 | 5   |     |         | 5    | 1 (1)             |    |         | 6     |     |
| 環 境 清 掃 部 | 4   | 1   |         | 3    |                   |    |         | 4     |     |
| 福 祉 部     | 1   |     |         | 1    |                   |    |         |       |     |
| 健 康 部     | 80  |     | 65      | 16   | 25 (22)           |    | 3       | 103   |     |
| 子ども家庭部    | 2   |     |         | 2    | 1                 |    |         | 3     |     |
| 都市整備部     | 35  | 1   | 11      | 24   | 1 (1)             |    | 1       | 36    |     |
| 会 計 管 理 室 | 1   |     |         | 1    |                   |    |         | 1     |     |
| 教 育 委 員 会 | 6   |     | 3       | 3    | 4 (3)             |    |         | 10    |     |
| 選挙管理委員会   |     |     |         |      |                   |    |         |       |     |
| 監 査 委 員   |     |     |         |      |                   |    |         |       |     |
| 合 計       | 146 | 3   | 81      | 61   | 36 (29) (0)       | 0  | 4       | 175   | 0   |

(第2四半期 7月～9月)

| 実施機関          | 受 付       | 取下げ | 決 定 内 容 |      |                   |         | 公 開 方 法 |       |     |
|---------------|-----------|-----|---------|------|-------------------|---------|---------|-------|-----|
|               |           |     | 公 開     | 部分公開 | 非公開(うち不存在/存否応答拒否) | 却下      | 閲 覧     | 写しの交付 | 視 聴 |
| 区 長           | 107       | 2   | 65      | 42   | 21 (20)           |         |         | 130   |     |
|               | 政 策 経 営 部 | 1   |         | 1    | 1                 |         |         | 2     |     |
|               | 総 務 部     | 3   |         | 3    |                   |         |         | 3     |     |
|               | 区 民 部     | 6   | 1       |      | 5                 |         |         | 6     |     |
|               | 文 化 商 工 部 | 2   |         | 1    | 1                 |         |         | 2     |     |
|               | 環 境 清 掃 部 | 2   |         |      | 2                 | 1 (1)   |         | 3     |     |
|               | 福 祉 部     |     |         |      |                   |         |         |       |     |
|               | 健 康 部     | 64  | 1       | 54   | 9                 | 16 (16) |         | 80    |     |
|               | 子ども家庭部    |     |         |      |                   |         |         |       |     |
|               | 都 市 整 備 部 | 29  |         | 6    | 24                | 4 (3)   |         | 34    |     |
|               | 会 計 管 理 室 |     |         |      |                   |         |         |       |     |
|               | 教 育 委 員 会 | 10  |         | 8    | 4                 | 3 (2)   |         |       | 15  |
| 選 挙 管 理 委 員 会 |           |     |         |      |                   |         |         |       |     |
| 監 査 委 員       |           |     |         |      |                   |         |         |       |     |
| 合 計           | 117       | 2   | 73      | 46   | 24 (22) (0)       | 0       | 0       | 145   | 0   |

(第3四半期 10月～12月)

| 実施機関    | 受 付       | 取下げ | 決 定 内 容 |      |                   |         | 公 開 方 法 |       |     |  |
|---------|-----------|-----|---------|------|-------------------|---------|---------|-------|-----|--|
|         |           |     | 公 開     | 部分公開 | 非公開(うち不存在/存否応答拒否) | 却下      | 閲 覧     | 写しの交付 | 視 聴 |  |
| 区 長     | 116       | 1   | 64      | 51   | 21 (20)           |         | 1       | 136   |     |  |
|         | 政 策 経 営 部 | 1   |         | 5    |                   |         |         | 5     |     |  |
|         | 総 務 部     | 6   |         | 6    | 2 (2)             |         |         | 8     |     |  |
|         | 区 民 部     | 2   |         | 2    |                   |         |         | 2     |     |  |
|         | 文 化 商 工 部 | 11  |         | 11   |                   |         |         | 11    |     |  |
|         | 環 境 清 掃 部 | 4   |         | 3    | 1                 |         |         | 4     |     |  |
|         | 福 祉 部     |     |         |      |                   |         |         |       |     |  |
|         | 健 康 部     | 67  |         | 53   | 11                | 18 (18) |         | 1     | 81  |  |
|         | 子ども家庭部    | 1   | 1       |      |                   |         |         |       | 1   |  |
|         | 都 市 整 備 部 | 24  |         | 5    | 19                |         |         |       | 24  |  |
|         | 会 計 管 理 室 |     |         |      |                   |         |         |       |     |  |
|         | 教 育 委 員 会 | 11  |         | 10   | 1                 | 3 (3)   |         |       | 14  |  |
| 選挙管理委員会 | 1         |     | 1       |      |                   |         |         | 1     |     |  |
| 監 査 委 員 |           |     |         |      |                   |         |         |       |     |  |
| 合 計     | 128       | 1   | 75      | 52   | 24 (23) (0)       | 0       | 1       | 151   | 0   |  |

(第4四半期 1月～3月)

| 実施機関      | 受 付 | 取下げ | 決 定 内 容 |      |                   |    | 公 開 方 法 |       |     |
|-----------|-----|-----|---------|------|-------------------|----|---------|-------|-----|
|           |     |     | 公 開     | 部分公開 | 非公開(うち不存在/存否応答拒否) | 却下 | 閲 覧     | 写しの交付 | 視 聴 |
| 区 長       | 96  | 1   | 64      | 32   | 28 (26)           |    |         | 124   |     |
| 政 策 経 営 部 |     |     |         |      |                   |    |         |       |     |
| 総 務 部     | 5   |     | 5       |      | 3 (2)             |    |         | 8     |     |
| 区 民 部     | 3   |     | 1       | 1    | 2 (2)             |    |         | 4     |     |
| 文 化 商 工 部 | 5   |     | 1       | 3    | 1 (1)             |    |         | 5     |     |
| 環 境 清 掃 部 |     |     |         |      |                   |    |         |       |     |
| 福 祉 部     |     |     |         |      |                   |    |         |       |     |
| 健 康 部     | 60  | 1   | 50      | 9    | 17 (16)           |    |         | 76    |     |
| 子ども家庭部    |     |     |         |      |                   |    |         |       |     |
| 都 市 整 備 部 | 23  |     | 7       | 19   | 5 (5)             |    |         | 31    |     |
| 会 計 管 理 室 |     |     |         |      |                   |    |         |       |     |
| 教 育 委 員 会 | 4   |     | 1       |      | 4 (3)             |    |         | 5     |     |
| 選挙管理委員会   |     |     |         |      |                   |    |         |       |     |
| 監 査 委 員   |     |     |         |      |                   |    |         |       |     |
| 合 計       | 100 | 1   | 65      | 32   | 32 (29) (0)       | 0  | 0       | 129   | 0   |

## (2) 請求事例

| No. | 受付日    | 編集後請求内容                                                                                                                                                                                                                        | 決定<br>内容 | 公開<br>方法 | 非公開部分                                                                                     | 担当課      |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     | 決定日    |                                                                                                                                                                                                                                |          |          | 非公開理由                                                                                     |          |
| 1   | 4月1日   | 飲食店営業の令和6年3月1日から3月末日までの食品衛生文書処理簿(新規許可飲食店営業廃業施設を除く)<br>・以下の項目について<br>業種、屋号、営業所所在地、営業所方書、営業所電話番号、営業者名、代表者肩書、代表者名、営業者住所、営業者方書、営業者TEL、初回許可日、許可満了日                                                                                  | 公開       | 写し       |                                                                                           | 生活衛生課    |
|     | 4月11日  |                                                                                                                                                                                                                                |          |          |                                                                                           |          |
| 2   | 5月10日  | ・案件番号：No.2020-00575<br>工事16号交通安全施設工事（スクールゾーン）<br>・案件番号：No.2020-00074<br>工事3号交通安全施設工事（単価契約）<br>上記の工事設計書（工事概括書）、設計書総括情報表、工事総括書、種別内訳書、代価明細表、諸経費計算書の内、金入りで作成されている文書、及び特記仕様書・機械器具調書、材良品調書、設計図面（構造図等）、事業者質問と回答（ある場合）等、設計図書（決裁用データ）一式 | 公開       | 写し       |                                                                                           | 道路整備課    |
|     | 5月21日  |                                                                                                                                                                                                                                |          |          |                                                                                           |          |
| 3   | 7月23日  | 境界図及び求積図<br>協議番号：92-8, 94-46, 4-363                                                                                                                                                                                            | 部分<br>公開 | 写し       | 個人名                                                                                       | 建築課      |
|     | 7月29日  |                                                                                                                                                                                                                                |          |          | 特定の個人が識別され、またはされ得る情報であるため（条例第7条第2号該当）                                                     |          |
| 4   | 9月9日   | 令和5年11月から12月にかけて行われた豊島区学校用務業務委託プロポーザルにおける以下の内容について<br>1) 企画提案書<br>2) 見積書<br>3) 評価項目と配点<br>4) 評価結果<br>5) 選定委員会委員名簿<br>6) 選定委員会議事内容の記録                                                                                           | 部分<br>公開 | 写し       | 採点結果、事業者名、審査員名                                                                            | 学務課      |
|     | 9月13日  |                                                                                                                                                                                                                                |          |          | 法人等の権利・競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるため（条例第7条第3号ア該当）                                            |          |
| 5   | 9月10日  | ・池袋第三小とスキップ棟との渡り廊下、階段の立面図、配置図<br>・池三スキップ棟の北側立面図、配置図<br>・池三スキップ棟の北側フェンスの図面（基礎の深さが分かるもの）                                                                                                                                         | 公開       | 写し       |                                                                                           | 学校施設課    |
|     | 9月11日  |                                                                                                                                                                                                                                |          |          |                                                                                           |          |
| 6   | 10月10日 | 令和7年度に使用する中学校教科書採択に関する資料<br>①採択要項・事務日程<br>②選定委員会名簿<br>③教科書調査部会名簿<br>④教科書調査資料及び選定資料（全教科）<br>⑤選定委員会会議録<br>⑥展示会アンケート                                                                                                              | 公開       | 写し       |                                                                                           | 指導課      |
|     | 10月15日 |                                                                                                                                                                                                                                |          |          |                                                                                           |          |
| 7   | 12月13日 | 巣鴨体育館指定管理について<br>・募集要綱<br>・業務仕様書<br>・選定時の事業計画書（提案書、収支）<br>・現指定管理期間中の事業報告書→年度全て<br>・現指定管理期間中の評価（収支含む）                                                                                                                           | 部分<br>公開 | 写し       | ①図表・数字法人名・印影・品名の一部<br>②人物画像、個人名                                                           | 学習・スポーツ課 |
|     | 12月27日 |                                                                                                                                                                                                                                |          |          | ①法人等の権利・競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるため（条例第7条第3号ア該当）<br>②特定の個人が識別され、またはされ得る情報であるため（条例第7条第2号該当） |          |

### Ⅲ 個人情報保護制度の実施状況(令和6年4月～令和7年3月)

#### 1 個人情報ファイル簿の状況(令和6年4月1日現在)

| 実施機関          | 個人情報ファイル簿 |
|---------------|-----------|
| 区 長           | 355件      |
| 政 策 経 営 部     | 5件        |
| 総 務 部         | 14件       |
| 区 民 部         | 60件       |
| 文 化 商 工 部     | 8件        |
| 環 境 清 掃 部     | 1件        |
| 福 祉 部         | 59件       |
| 健 康 部         | 44件       |
| 子 ど も 家 庭 部   | 75件       |
| 都 市 整 備 部     | 88件       |
| 会 計 管 理 室     | 1件        |
| 教 育 部         | 38件       |
| 選 挙 管 理 委 員 会 | 5件        |
| 監 査 委 員       |           |
| 合 計           | 398件      |

## 2 保有個人情報の開示、訂正、利用停止請求の処理状況

| 請求区分 | 受付 | 決定内容 |    |                 |     | 開示方法 |           |    |
|------|----|------|----|-----------------|-----|------|-----------|----|
|      |    | 応じる  |    | 応じられない<br>(不存在) | 取下げ | 閲覧   | 写しの<br>交付 | 視聴 |
|      |    | 全部   | 一部 |                 |     |      |           |    |
| 開示   | 68 | 27   | 34 | 17 (15)         | 2   | 8    | 72        |    |
| 訂正   |    |      |    |                 |     |      |           |    |
| 停止   |    |      |    |                 |     |      |           |    |

※受付件数と決定内容の合計数が異なるのは、1件の受付で複数の開示決定がなされたものがあったため

(第1四半期 4月～6月)

| 請求区分 | 受付 | 決定内容 |    |                 |     | 開示方法 |           |    |
|------|----|------|----|-----------------|-----|------|-----------|----|
|      |    | 応じる  |    | 応じられない<br>(不存在) | 取下げ | 閲覧   | 写しの<br>交付 | 視聴 |
|      |    | 全部   | 一部 |                 |     |      |           |    |
| 開示   | 18 | 10   | 5  | 4 (4)           |     |      | 19        |    |
| 訂正   |    |      |    |                 |     |      |           |    |
| 停止   |    |      |    |                 |     |      |           |    |

(第2四半期 7月～9月)

| 請求区分 | 受付 | 決定内容 |    |                 |     | 開示方法 |           |    |
|------|----|------|----|-----------------|-----|------|-----------|----|
|      |    | 応じる  |    | 応じられない<br>(不存在) | 取下げ | 閲覧   | 写しの<br>交付 | 視聴 |
|      |    | 全部   | 一部 |                 |     |      |           |    |
| 開示   | 11 | 7    | 3  | 4 (4)           |     |      | 14        |    |
| 訂正   |    |      |    |                 |     |      |           |    |
| 停止   |    |      |    |                 |     |      |           |    |

(第3四半期 10月～12月)

| 請求区分 | 受付 | 決定内容 |    |                 |     | 開示方法 |           |    |
|------|----|------|----|-----------------|-----|------|-----------|----|
|      |    | 応じる  |    | 応じられない<br>(不存在) | 取下げ | 閲覧   | 写しの<br>交付 | 視聴 |
|      |    | 全部   | 一部 |                 |     |      |           |    |
| 開示   | 18 | 2    | 15 | 4 (2)           | 2   | 6    | 17        |    |
| 訂正   |    |      |    |                 |     |      |           |    |
| 停止   |    |      |    |                 |     |      |           |    |

(第4四半期 1月～3月)

| 請求区分 | 受付 | 決定内容 |    |                 |     | 開示方法 |           |    |
|------|----|------|----|-----------------|-----|------|-----------|----|
|      |    | 応じる  |    | 応じられない<br>(不存在) | 取下げ | 閲覧   | 写しの<br>交付 | 視聴 |
|      |    | 全部   | 一部 |                 |     |      |           |    |
| 開示   | 21 | 8    | 11 | 5 (5)           |     | 2    | 22        |    |
| 訂正   |    |      |    |                 |     |      |           |    |
| 停止   |    |      |    |                 |     |      |           |    |

## (1) 実施機関別内訳

| 実施機関          | 請求<br>区分 | 受付 | 処理状況 |    |                   |     | 開示方法 |            |    |
|---------------|----------|----|------|----|-------------------|-----|------|------------|----|
|               |          |    | 応じる  |    | 応じられない<br>(うち不存在) | 取下げ | 閲覧   | 写しの<br>交 付 | 視聴 |
|               |          |    | 全部   | 一部 |                   |     |      |            |    |
| 区 長           | 開示       | 66 | 27   | 33 | 16 (15)           | 2   | 8    | 70         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 政 策 経 営 部     | 開示       | 1  | 1    |    | 1 (1)             |     |      | 2          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 総 務 部         | 開示       | 5  |      | 3  | 2 (2)             |     |      | 5          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 区 民 部         | 開示       | 12 | 3    | 5  | 8 (8)             |     | 5    | 11         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 文 化 商 工 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 環 境 清 掃 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 福 祉 部         | 開示       | 25 | 15   | 6  | 3 (3)             | 1   |      | 25         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 健 康 部         | 開示       | 6  | 5    | 4  |                   |     | 1    | 8          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 子 ども 家 庭 部    | 開示       | 15 | 3    | 13 | 2 (1)             | 1   |      | 19         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 都 市 整 備 部     | 開示       | 2  |      | 2  |                   |     | 2    |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 会 計 管 理 室     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 教 育 委 員 会     | 開示       | 2  |      | 1  | 1                 |     |      | 2          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 選 挙 管 理 委 員 会 | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 監 察 委 員       | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 合 計           | 開示       | 68 | 27   | 34 | 17 (15)           | 2   | 8    | 72         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |

(第1四半期 4月～6月)

| 実施機関          | 請求<br>区分 | 受付 | 処理状況 |    |                   |     | 開示方法 |            |    |
|---------------|----------|----|------|----|-------------------|-----|------|------------|----|
|               |          |    | 応じる  |    | 応じられない<br>(うち不存在) | 取下げ | 閲覧   | 写しの<br>交 付 | 視聴 |
|               |          |    | 全部   | 一部 |                   |     |      |            |    |
| 区 長           | 開示       | 18 | 10   | 5  | 4 (4)             |     |      | 19         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 政 策 経 営 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 総 務 部         | 開示       | 1  |      | 1  |                   |     |      | 1          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 区 民 部         | 開示       | 4  | 1    | 1  | 3 (3)             |     |      | 5          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 文 化 商 工 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 環 境 清 掃 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 福 祉 部         | 開示       | 10 | 8    | 1  | 1 (1)             |     |      | 10         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 健 康 部         | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 子 ども 家 庭 部    | 開示       | 3  | 1    | 2  |                   |     |      | 3          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 都 市 整 備 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 会 計 管 理 室     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 教 育 委 員 会     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 選 挙 管 理 委 員 会 | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 監 察 委 員       | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 合 計           | 開示       | 18 | 10   | 5  | 4 (4)             |     |      | 19         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |

(第2四半期 7月～9月)

| 実施機関          | 請求<br>区分 | 受付 | 処理状況 |    |                   |     | 開示方法 |            |    |
|---------------|----------|----|------|----|-------------------|-----|------|------------|----|
|               |          |    | 応じる  |    | 応じられない<br>(うち不存在) | 取下げ | 閲覧   | 写しの<br>交 付 | 視聴 |
|               |          |    | 全部   | 一部 |                   |     |      |            |    |
| 区 長           | 開示       | 11 | 7    | 3  | 4 (4)             |     |      | 14         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 政 策 経 営 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 総 務 部         | 開示       | 1  |      |    | 1 (1)             |     |      | 1          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 区 民 部         | 開示       | 3  | 1    | 1  | 2 (2)             |     |      | 4          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 文 化 商 工 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 環 境 清 掃 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 福 祉 部         | 開示       | 4  | 2    | 2  |                   |     |      | 4          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 健 康 部         | 開示       | 1  | 2    |    |                   |     |      | 2          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 子 ども 家 庭 部    | 開示       | 2  | 2    |    | 1 (1)             |     |      | 3          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 都 市 整 備 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 会 計 管 理 室     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 教 育 委 員 会     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 選 挙 管 理 委 員 会 | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 監 察 委 員       | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 合 計           | 開示       | 11 | 7    | 3  | 4 (4)             |     |      | 14         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |

(第3四半期 10月～12月)

| 実施機関          | 請求<br>区分 | 受付 | 処理状況 |    |                   |     | 開示方法 |            |    |
|---------------|----------|----|------|----|-------------------|-----|------|------------|----|
|               |          |    | 応じる  |    | 応じられない<br>(うち不存在) | 取下げ | 閲覧   | 写しの<br>交 付 | 視聴 |
|               |          |    | 全部   | 一部 |                   |     |      |            |    |
| 区 長           | 開示       | 16 | 2    | 14 | 3 (2)             | 2   | 6    | 15         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 政 策 経 営 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 総 務 部         | 開示       | 1  |      | 1  |                   |     |      | 1          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 区 民 部         | 開示       | 4  | 1    | 3  | 2 (2)             |     | 5    | 1          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 文 化 商 工 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 環 境 清 掃 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 福 祉 部         | 開示       | 2  | 1    |    |                   | 1   |      | 2          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 健 康 部         | 開示       | 2  |      | 2  |                   |     |      | 2          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 子 ども 家 庭 部    | 開示       | 6  |      | 7  | 1                 | 1   |      | 9          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 都 市 整 備 部     | 開示       | 1  |      | 1  |                   |     | 1    |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 会 計 管 理 室     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 教 育 委 員 会     | 開示       | 2  |      | 1  | 1                 |     |      | 2          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 選 挙 管 理 委 員 会 | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 監 察 委 員       | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 合 計           | 開示       | 18 | 2    | 15 | 4 (2)             | 2   | 6    | 17         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |

(第4四半期 1月～3月)

| 実施機関          | 請求<br>区分 | 受付 | 処理状況 |    |                   |     | 開示方法 |            |    |
|---------------|----------|----|------|----|-------------------|-----|------|------------|----|
|               |          |    | 応じる  |    | 応じられない<br>(うち不存在) | 取下げ | 閲覧   | 写しの<br>交 付 | 視聴 |
|               |          |    | 全部   | 一部 |                   |     |      |            |    |
| 区 長           | 開示       | 21 | 8    | 11 | 5 (5)             |     | 2    | 22         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 政 策 経 営 部     | 開示       | 1  | 1    |    | 1 (1)             |     |      | 2          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 総 務 部         | 開示       | 2  |      | 1  | 1 (1)             |     |      | 2          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 区 民 部         | 開示       | 1  |      |    | 1 (1)             |     |      | 1          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 文 化 商 工 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 環 境 清 掃 部     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 福 祉 部         | 開示       | 9  | 4    | 3  | 2 (2)             |     |      | 9          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 健 康 部         | 開示       | 3  | 3    | 2  |                   |     | 1    | 4          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 子 ども 家 庭 部    | 開示       | 4  |      | 4  |                   |     |      | 4          |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 都 市 整 備 部     | 開示       | 1  |      | 1  |                   |     | 1    |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 会 計 管 理 室     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 教 育 委 員 会     | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 選 挙 管 理 委 員 会 | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 監 察 委 員       | 開示       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
| 合 計           | 開示       | 21 | 8    | 11 | 5 (5)             |     | 2    | 22         |    |
|               | 訂正       |    |      |    |                   |     |      |            |    |
|               | 停止       |    |      |    |                   |     |      |            |    |

(2) 請求事例

| No. | 受付日   | 編集後請求内容                                                                                                                                                                                   | 決定<br>内容 | 開示<br>方法 | 不開示部分                                                                                                                             | 担当課        |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     | 決定日   |                                                                                                                                                                                           |          |          | 不開示理由                                                                                                                             |            |
| 1   | 5月7日  | 特別養護老人ホーム申し込みのため、<br>●●▲▲の主治医の意見書・要介護認定調<br>査票の写しの交付<br>直近の認定分が必要                                                                                                                         | 開示       | 写し       |                                                                                                                                   | 介護保険課      |
|     | 5月21日 |                                                                                                                                                                                           |          |          |                                                                                                                                   |            |
| 2   | 6月20日 | 自身の住民票や戸籍が第三者によって請求<br>された履歴<br>(請求書の写し希望)<br>期間：●月●日～▲月▲日<br>本籍：東京都豊島区●●丁目▲番地<br>住所：東京都豊島区●●丁目▲番■号<br>※自分自身で請求した分は除く                                                                     | 開示       | 写し       |                                                                                                                                   | 総合窓口課      |
|     | 7月4日  |                                                                                                                                                                                           |          |          |                                                                                                                                   |            |
| 3   | 8月22日 | 令和■年●月▲日の妊娠届出書                                                                                                                                                                            | 開示       | 写し       |                                                                                                                                   | 健康推進課      |
|     | 8月28日 |                                                                                                                                                                                           |          |          |                                                                                                                                   |            |
| 4   | 9月9日  | 自分の印鑑登録日の判る印鑑証明書、<br>もしくは印鑑登録の判るもの(年月日)<br>もしくは印鑑カードの交付日の判るもの                                                                                                                             | 開示       | 写し       |                                                                                                                                   | 総合窓口課      |
|     | 9月13日 |                                                                                                                                                                                           |          |          |                                                                                                                                   |            |
| 5   | 1月9日  | 豊島区福祉事務所<br>請求者自身にかかわる<br>1) 保護世帯台帳 令和■年●月～▲月<br>2) 保護世帯台帳 令和■年●月～▲月<br>3) 保護申請時の提出物一覧<br>4) 保護相談日・申請日の日付と内容の記<br>録<br>5) 令和■年●月▲日、●日、▲月■日、<br>●月▲日、◆日の記録<br>上記以外の請求者自身に関する記録(会<br>議、協議含) | 一部<br>開示 | 写し       | ①記録の一部について<br>②保護申請時の提出物一覧                                                                                                        | 生活福祉課      |
|     | 1月23日 |                                                                                                                                                                                           |          |          | ①開示請求者以外の者に関する<br>保有個人情報等を漏らすこと<br>になるため<br>(法第78条第2号該当)<br>②当該文書は作成していらず<br>不存在のため                                               |            |
| 6   | 3月26日 | 男女平等推進センターでの、DV専門相談、<br>職員相談、電話相談の自身の相談記録すべ<br>て(カウンセラー、職員、自身の記録すべ<br>て)<br>・期間：令和■年●月●日～現在                                                                                               | 一部<br>開示 | 写し       | ①DV相談台帳及び専門相談<br>シートの相談員名<br>②DV相談台帳及び専門相談<br>シートの相談内容欄に記載さ<br>れた地方公共団体の事務に関<br>する情報の一部                                           | 男女平等推進センター |
|     | 4月9日  |                                                                                                                                                                                           |          |          | ①開示請求者以外の者に関する<br>保有個人情報等を漏らすこと<br>になるため<br>(法第78条第2号該当)<br>②開示することにより、事業<br>の性質上、当該事務又は事業<br>の適正な遂行に支障を及ぼす<br>ため<br>(法第78条第7号該当) |            |
| 7   | 3月28日 | 自立支援医療の更新に必要な障害手帳更新<br>時に使用した診断書のコピー(一番直近の<br>もの)                                                                                                                                         | 開示       | 写し       |                                                                                                                                   | 長崎健康相談所    |
|     | 4月11日 |                                                                                                                                                                                           |          |          |                                                                                                                                   |            |



令和6年度 行政情報公開・  
個人情報保護制度の実施状況

令和7年（2025年）6月 発行

豊島区 政策経営部 区民相談課  
171-8422 豊島区南池袋二丁目45番1号  
電話 03-3981-4404

## 保有個人情報の漏えい等について

## ○令和6年度および令和7年度の保有個人情報の漏えい等について

前回審議会で報告した以降に発生した漏えい等事案は以下のとおり。

令和6年度は令和5年度に比べて減少したものの、令和7年度は令和5年度と同水準で事故が発生している。

事故事例の共有や個人情報の取扱い等の研修を通じて、職員への注意喚起を行うとともに、今年度より本格的に実施している内部統制の取り組みを通じて、事務ミスゼロに向けて取り組む。

| 時期    |          | 漏えい等件数 | 備考           |
|-------|----------|--------|--------------|
| 令和6年度 | 第1四半期    | 4      | 令和6年度審議会で報告済 |
|       | 第2四半期    | 3      |              |
|       | 第3四半期    | 2      |              |
|       | 第4四半期    | 2      |              |
|       | 合計       | 11     |              |
| 令和7年度 | 第1四半期    | 7      |              |
|       | 第2四半期    | 3      |              |
|       | 第1～2四半期計 | 10     |              |

(参考) 令和5年度漏えい等件数 20件

保有個人情報の漏えい等（令和7年1月1日～令和7年3月31日）

| 事由  | 発生日  | 担当課      | 概要                 | 保有個人情報の項目 | 本人の数 | 原因                           | 二次被害の有無 | 本人への対応 | 公表の実施 | 再発防止措置                    |
|-----|------|----------|--------------------|-----------|------|------------------------------|---------|--------|-------|---------------------------|
| 漏えい | 1/17 | 高齢者医療年金課 | 保険料額決定通知書の宛名誤表記    | 氏名        | 1    | 葬祭費用申請受付時のデータ誤入力             | なし      | 電話で謝罪  | なし    | 葬祭費関連の送付先の入力スケジュール・手順の見直し |
| 漏えい | 2/21 | 総合窓口課    | マイナンバーカードを別人の写真で発行 | 顔写真       | 1    | 特急発行申請受付時に誤って一つ前の申請者の写真を選択した | なし      | 電話で謝罪  | なし    | ダブルチェックの実施                |

保有個人情報の漏えい等（令和7年4月1日～令和7年6月30日）

| 事由      | 発生日  | 担当課     | 概要                                                       | 保有個人情報の項目                | 本人の数 | 原因                           | 二次被害の有無 | 本人への対応                   | 公表の実施 | 再発防止措置                        |
|---------|------|---------|----------------------------------------------------------|--------------------------|------|------------------------------|---------|--------------------------|-------|-------------------------------|
| 漏えいのおそれ | 4/17 | 区民活動推進課 | 区民交通傷害保険の引受保険会社のWEBシステムへの不正アクセス（区の共同事業であるため報告義務はないが任意報告） | 氏名・住所・証券番号・事故番号          | 1    | ソフトウェアの脆弱性                   | なし      | 引受保険会社からの郵送での謝罪、説明       | あり    | 引受保険会社にて実施                    |
| 漏えい     | 4/24 | 介護保険課   | 要介護認定訪問調査依頼書の他自治体への誤送付                                   | 氏名・住所・生年月日・性別・介護保険被保険者番号 | 1    | 個人選択の誤り<br>別情報に誤りあり修正後の再点検漏れ | なし      | なし                       | なし    | 修正文書に対する再点検の徹底                |
| 漏えい     | 4/25 | 国民健康保険課 | 同姓同名同生年月日別人口座の差押、差押調書送付                                  | 氏名・住所・生年月日・預金口座情報        | 1    | 住所情報の確認不足                    | なし      | 謝罪のため訪問するもお会いできず、お詫び文を投函 | なし    | 住所情報の確認の徹底                    |
| 漏えい     | 4/30 | 介護保険課   | 介護保険主治医意見書依頼文書の同名別医療機関への誤送付                              | 氏名・住所・生年月日・性別・介護保険被保険者番号 | 1    | 医療機関所在地情報の確認漏れ               | なし      | なし                       | なし    | 所在地情報を含めた送付先医療機関情報のダブルチェックの徹底 |
| 漏えい     | 5/21 | 国民健康保険課 | 特例対象被保険者等にかかる届出受付書の別人への誤送付                               | 住所・被保険者記号・番号・非自発的失業者である旨 | 1    | 同日に処理した別人用の宛名用紙を誤使用          | なし      | 電話での謝罪                   | なし    | ダブルチェックの徹底                    |

|     |      |            |                                            |                          |    |                  |    |              |    |                                 |
|-----|------|------------|--------------------------------------------|--------------------------|----|------------------|----|--------------|----|---------------------------------|
| 漏えい | 5/23 | 男女平等推進センター | メール送信時の宛先指定誤り                              | 氏名・メールアドレス               | 2  | BCCとすべきところTOに誤入力 | なし | メールおよび直接での謝罪 | なし | ダブルチェックの徹底                      |
| 漏えい | 6/26 | 生活福祉課      | 医療扶助に関する調剤券および医療要否意見書、介護扶助に関する介護券の別機関への誤送付 | 氏名・住所・生年月日・性別・要介護度・受給者番号 | 20 | 業務マニュアルの誤り       | なし | なし           | なし | 作業手順の見直し、マニュアル修正、担当者への新マニュアルの周知 |

保有個人情報の漏えい等（令和7年7月1日～令和7年9月30日）

| 事由  | 発生日  | 担当課      | 概要               | 保有個人情報の項目                                    | 本人の数 | 原因         | 二次被害の有無 | 本人への対応      | 公表の実施 | 再発防止措置                 |
|-----|------|----------|------------------|----------------------------------------------|------|------------|---------|-------------|-------|------------------------|
| 漏えい | 8/8  | 高齢者医療年金課 | 高額療養費支給決定通知書の誤送付 | 氏名・住所・保険者番号・計算期間中の自己負担合計額・支給額・振込先銀行・支店・口座名義人 | 1    | 書類混入による誤送付 | なし      | 文書での経緯説明、謝罪 | なし    | ダブルチェックの徹底             |
| 漏えい | 9/9  | 総合窓口課    | 同姓同名別人の住民票を誤交付   | 氏名・住所・生年月日・性別・続柄・国籍・在留資格                     | 1    | 本人特定時の確認不足 | なし      | 区外転出済で連絡とれず | なし    | 業務処理基準書の見直し、ダブルチェックの徹底 |
| 滅失  | 9/10 | 高齢者医療年金課 | 第三者行為に関する申請書類の滅失 | 氏名・住所・電話番号・負傷の日時・場所・程度・治癒までの見込み・診療を受けた医療機関名等 | 1    | 誤廃棄        | なし      | 文書での経緯説明、謝罪 | なし    | 保管場所での保管の徹底、月次確認作業の実施  |