

令和7年度 事業計画・達成評価表

| センター名 | 東部          | センターの<br>重点目標 | ①認知症高齢者やその家族に対しての医療・介護・権利擁護等への対応を図る。<br>②住民主体の通いの場の支援を第2層生活支援コーディネーターと連携し取り組んでいく。<br>③総合事業の利用促進と普及の強化を図る。特に短期集中通所型Cの利用について重点的に取り組む。<br>④民生委員や町会等のインフォーマル機関や医療・介護サービス事業者等との地域の見守りと支えあいの地域づくりに取り組んでいく。 | 【達成度の目安】<br><br>S：目標を上回る<br>A：目標通り<br>B：目標をやや下回る<br>C：目標を大きく下回る |
|-------|-------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|       | 高齢者総合相談センター |               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |

1-1. 豊島区地域包括支援センター運営方針に関する項目

| 優先<br>順位 | 施策                      | 重点事業                 | 現状と課題<br>(簡潔に記入)                                                 | 重点事業に基づく計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 計画のスケジュール                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   | 取組と成果・次年度に向けた課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 達成度 |
|----------|-------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|          |                         |                      |                                                                  | 取組内容・客観的な数値目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 前期(4月～9月)                                                                                                                                                                          | 後期(10月～3月)                                                                                                                                                        | どのような取組を行い、どの程度成果が上がったか<br>次年度に向けた課題を具体的に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| 1        | 施策4. 自分らしく安心して暮らせる地域づくり | 認知症になっても安心して暮らせる体制整備 | 認知症高齢者は年々増加しており、早期対応が必要なケースが増えている。                               | ①認知症高齢者の相談やアセスメントを行い、適切な医療・介護サービスへ繋げる。<br>②物忘れ相談を定時を年4件、随時を年2件実施する。<br>③認知症初期集中支援チーム年4件実施。チーム員と協力し支援を行う。<br>④認知症介護者の会や認知症オレンジカフェの情報提供を行う。また家族が認知症の介護への悩みを相談する場や孤立防止の為、会を紹介をする。(随時)<br>⑤区民向けに認知症支援講座を開催し、認知症についての理解を深め、周知することで認知症の方々が地域で住みやすい地域づくりに繋げる。<br>⑥民生委員やその他各団体を対象に認知症サポーター養成講座を開催。(年2回)<br>⑦グループホーム・小規模多機能・地域密着型通所介護の運営推進会議や医療・介護推進会議への参加。各事業者や参加者と地域の状況について情報交換を行い連携を図る。                                                                                                                                                                 | ①認知症の疑いのある高齢者に対して支援をする。(随時)<br>②もの忘れ相談：9月<br>③定例のチーム委員会議(2か月1回)・対象者への支援(2件)<br>④随時<br>⑤区民ひろば南大塚(8月)<br>⑥南大塚・巣鴨地区の民生委員・その他各団体対して認知症サポーター養成講座を開催。(1回)<br>⑦運営推進会議(月1・2回)医療・介護推進会議(1回) | ①認知症の疑いのある高齢者に対して支援をする。(随時)<br>②もの忘れ相談：1月<br>③定例のチーム委員会議(2か月1回)・対象者への支援(2件)<br>④随時<br>⑥南大塚・巣鴨地区の民生委員・その他各団体対して認知症サポーター養成講座を開催。(1回)<br>⑦運営推進会議(月1・2回)医療・介護推進会議(1回) | 【取組と成果】<br>①随時相談対応を行った。地域で親族もおらず孤立している認知症高齢者が増えている。②随時物忘れ相談は2月に2件あり、かかりつけ医がいても相談希望の方でも相談ニーズが高かった。今年度は9月2件、1月2件ありタイミングが合って相談に繋がるケースが多かった。来年度も随時と合わせて必要時に相談につなげていきたい。③定例会年2回、チーム委員会議年6回参加。今年度は新規1件に留まった。理由としては、初期集中支援チーム導入して対応するための事前の情報収集に時間を掛けられない現状もあり、すぐに医療機関受診に繋ぎ、必要な支援へ繋ぐケースが多かったため。その中には認知症虐待のケースもあった。④圏域内に認知症介護者の会はないため、相談窓口での案内を随時行った。認知症オレンジカフェは、CAFE Ellie、すみれ・クオール薬局・東誠会に包括として参加した。参加者の多くが固定の方という印象。相談窓口で情報提供しているが中々繋がらない。⑤単独での認知症支援講座については区民の関心は高く、17名参加いただいた。R7.8/25に都立大塚病院の看護師へ依頼し認知症の相談を医療機関にどのようにしていくのかを講演していただき、早期に認知症診断につなげられるよう周知した⑥R7.6/9区民ひろば仰高 豊島区民向け認知症サポーター養成講座開催、参加者7名。子世代の方が多く、認知症の早期受診の必要性を伝えることができた。R7.7/2巣鴨信用金庫本店にて豊島区民向け認知症サポーター養成講座を菊かおる包括と共催。参加者30名。参加者も多く、認知症の早期治療や支援の必要性を伝えることができた。<br>⑦運営推進会議については グループホーム花物語としま年6回参加、小規模多機能こまごめ年6回参加、グループホームガーデンコート染井年6回参加、地域密着型通所介護・元気としま年2回それぞれ職員が交代で参加。運営状況の確認を行い、所内で情報共有を行った。<br>【課題】<br>③新規1件について理由としては、初期集中支援チーム導入して対応するための事前の情報収集に時間を掛けられない現状もあり、今後事前提出書類の簡略化など現場での対応に則して改定の検討が必要。④認知症オレンジカフェは、相談窓口で情報提供しているが中々繋がらないため、出前講座等での周知や第2層コーディネーターとも情報共有し、新しくできた認知症カフェへつながるよう支援していく。⑥まだまだ認知症を自分事として捉えられる人は少ない印象があり、来年度も継続して開催していきたい。                                                                                                                                                                                                                                       | A   |
| 2        | 施策3. 高齢者総合相談センターの機能強化   | 高齢者総合相談センターの相談支援の充実  | 高齢者がいる世帯で障害者、生活困窮者、8050問題という複合的課題のある世帯の相談が増加し虐待に発展しているケースが増えている。 | ①総合相談支援において、高齢者だけでなく、世帯において障害福祉、児童福祉等の重層的支援が必要な際、関係機関(障害福祉課、保健所等)と密に連携を取りながら必要な支援につながるよう協働する。<br>②高齢者が集まる区民ひろばで出前講座・出張相談を開催し、高齢者総合相談センターへの周知活動を行う。<br>③南大塚・巣鴨地区懇談会と④駒込地区懇談会の開催。地域の関係者・関係機関との連携強化を図る。参加者：民生児童委員・ケアマネジャー・介護サービス事業者・CSW・第1層・第2層生活支援コーディネーター・町会役員・その他地域関係機関・包括職員。(年2回)テーマ：防災について<br>⑤グループホーム・小規模多機能・地域密着型通所介護の運営推進会議や医療・介護推進会議への参加。各事業者や参加者(民生児童委員等)と地域の状況について情報交換を通じて連携強化を図る。<br>⑥豊島区東部医療介護事業所学習交流会(通称：ととか)の運営協議会へ参加し、東部圏域の医療・介護事業者・その他福祉サービス事業で企画を検討する。また、参加交流を通して多職種連携の強化を図る。(開催時)<br>⑦こまごめ相談室と連携し、駒込地区の高齢者の相談対応について、協議し対応を行う。(随時) | ①随時<br>②巣鴨信用金庫出張相談(5月・9月)区民ひろば仰高(隔月)、区民ひろば駒込(毎月)<br>⑤開催時<br>⑥開催時                                                                                                                   | ①随時<br>②巣鴨信用金庫出張相談(11月・1月)区民ひろば仰高(隔月)、区民ひろば駒込(毎月)<br>③南大塚・巣鴨地区懇談会<br>会場：豊島区東部区民センターか豊島区歯科医師会館<br>④駒込地区懇談会<br>会場：区民ひろば仰高か区民ひろば駒込<br>開催時期：10月<br>⑤開催時<br>⑥開催時       | 【取組と成果】<br>①障害福祉課、障害支援センターこがげと協働し支援を行ったケースや保健所と協働で対応を行ったケースもあり今後も随時重層的支援を行い、必要な支援を行ってきたい。また今年度区主催福祉包括推進会議(地域ケア会議)にも出席し区の各福祉部門と意見交換を行い、より多角的な視点のもと重層的な支援へ繋げることができた。②巣鴨信用金庫出張相談は、今年度は東部包括の担当が年2回に変更になり5月・11月に参加。介護と福祉の情報発信コーナーという形で主に包括やCSWに周知を図った。区民ひろば仰高は年6回実施。参加者は1回につき10～15名程度参加。区民ひろば駒込は2事業で年12回実施。参加者は10～25名程度参加。参加者から「区民ひろば駒込内にあるこまごめ相談室職員が講師を行うことで相談しやすい、普段から声が掛けやすい」という意見をいただき包括職員と顔が見える関係性が構築できた。③④地域の防災についてをテーマにR7.10/22区民ひろば南大塚、10/23区民ひろば駒込にて地区懇談会を開催。「災害に備えて」区の最新の防災対策というテーマで区防災機器管理課長に講演いただいた後、グループワークを実施。課題として〇防災訓練と参加の課題について「防災を「義務」ではなく「日常の延長・楽しみながら」取り組む工夫が必要。」「各施設・団体での訓練を地域全体でまとめて行う連携が求められている。」「〇高齢者・要支援者への対応の課題について「元気な高齢者が集まる場所の設営が避難場所につながるのではないか」「重度の方への支援が優先されるため、軽度の方への支援が届きにくい」〇女性視点の防災課題として「簡易トイレのプライバシーの配慮が必要」等挙げた。課題の共有と地域課題として区に報告を行った。⑤参加時に随時、民生委員、区介護保険指導グループ職員と情報交換や共有を図り連携強化に努めた。⑥豊島区東部医療介護事業所学習交流会(通称：ととか)の運営協議会へ参加。年7回会議及び準備会議参加。R6.11/19区民ひろば南大塚にて「高齢者の安全な暮らしを支えます2025」開催。区民42名が参加し、医療と介護の連携を事例や様々なブース(訪問入浴実演、リハビリ・マッサージ体験、体脂肪率測定、配食弁当実食、福祉用具展示、各種専門職相談コーナー)を通して周知を図った。⑦こまごめ相談室との連携について、生活状況の把握や虐待ケースなど東部包括と協議し可能な場合は、こまごめ相談室より1名訪問参加している。駒込都営住宅在住の方に対して、こまごめ相談室から距離が近く、訪問による情報収集がしやすい利点があった。<br>【課題】<br>②区民ひろば仰高について出張講座・出張相談の担当職員が固定されていたため、担当職員以外の包括職員がわからないというお話と包括職員が出張講座にあまり関わりがなく、実際講座を行うにあたっての経験が不足しているという点から来年度は、担当を順番に行うことで課題への対応を図ることとなった。⑦次年度は、こまごめ相談室の訪問対応頻度を少しずつ増やし、即応性の向上や東部包括の業務負担軽減を図る。 | A   |

| 優先<br>順位 | 施策                      | 重点事業           | 現状と課題<br>(簡潔に記入)                    | 重点事業に基づく計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 計画のスケジュール                                                                                                                                                             |                                                                                                                    | 取組と成果・次年度に向けた課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 達成度 |
|----------|-------------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|          |                         |                |                                     | 取組内容・客観的な数値目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 前期(4月～9月)                                                                                                                                                             | 後期(10月～3月)                                                                                                         | どのような取組を行い、どの程度成果が上がったか<br>次年度に向けた課題を具体的に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| 3        | 施策4. 自分らしく安心して暮らせる地域づくり | 高齢者の権利擁護       | 虐待対応ケースが増加しており、対応が必要なケースが増えている。     | ①認知症高齢者への権利擁護を行う。成年後見制度を活用する為、サポートとしま、地域ケアG、リーガルサポート東京豊島支部と連携をする。(随時)<br>②認知症・虐待専門会議(随時)や伴走型支援(2か月1回)に参加し事例検討を通して認知症・精神疾患の方への高齢者虐待について支援者が助言を受け対応力強化を図る。<br>③リーガルサポート東京豊島支部の司法書士と共催し、成年後見制度についての研修会を開催する。高齢者の生活を支える介護面(ケアマネジャー)と権利擁護(司法書士)との顔の見える関係を構築し、認知症の方への支援強化を図る。                                               | ①随時<br>②認知症・虐待専門会議(随時)伴走型支援(2か月1回)                                                                                                                                    | ①随時<br>②認知症・虐待専門会議(随時)伴走型支援(2か月1回)<br>③2月開催予定                                                                      | 【取組と成果】<br>①実際に連携し対応したケースは4件だが利用者や家族への情報提供はそれ以上行っている。本人が支援の必要性を感じていないことが多いため介入に時間を要する場合がある。<br>②認知症虐待専門ケア会議に2事例提出し、伴走型支援は2回出席。包括としてどのように介入していくか、今現在の介入方法が適切か等専門的な助言を受けることができた。家族に課題があるケースが増えており、包括だけでは対応が難しくなってきた。③令和8年2月に『後見制度活用について』～こんな時はどうしたら？相談しても良い？皆様のギモンにお答えします～をテーマにケアマネジャー向けの勉強会を開催しケアマネジャー13名参加。小グループに分かれて座談会の形を取り、アンケートの内容に対する質疑応答後、グループワークを行い、参加したケアマネジャーや司法書士からは「お互いにチームの一員だと感じた」という声が多く寄せられ、お互いの距離が縮まり連携促進を図ることができた。<br><br>【課題】<br>②家族が障害を持っていたり、負債などの経済的な課題があったりするケースが多くなってきており、区の福祉推進会議や専門相談3事業の活用、障害福祉課・保健所等の関係機関の連携を今後もより一層図っていく必要がある。 | A   |
| 4        | 施策1. 介護予防・健康づくりの推進      | 訪問型・通所型サービスの推進 | 圏域内に事業対象者・要支援の方が入浴できる通所サービスが不足している。 | ①「としま入浴通所サービス」を活用することで入浴を支援する。(年間4件)<br>②基本チェックリストを活用して事業対象者を把握する。(新規年間4件)<br>③リハビリを含めて運動を希望する事業対象者・要支援1・2の高齢者・家族へ通所A8(年間1件)・短期集中訪問型サービス(年間2件)・短期集中通所型サービス(年間8件)通所型サービスB(つながるサロン年間4件)の利用を委託ケアマネジャーにも利用を促す。<br>④ケアマネカフェを通じて委託ケアマネジャーに対して豊島区の総合事業の方針や利用方法について周知する。としま入浴通所サービス、通所型A8・短期集中訪問型・通所型サービス・通所Bや利用促進に繋げる。(年間1回) | ①随時必要な利用者に対して実施(2件)<br>②基本チェックリストを実施。(2件)<br>③事業対象者と要支援1・2の認定が出ており、リハビリが必要な利用者に対して、A8(1件)短期集中訪問型サービス(1件)・通所型サービスの利用。(4件)<br>④ケアマネカフェで、総合事業の研修会を実施。制度の周知・活用方法等を学ぶ。(7月) | ①随時必要な利用者に対して実施(2件)<br>②基本チェックリストを実施。(2件)<br>③事業対象者と要支援1・2の認定が出ており、リハビリが必要な利用者に対して、短期集中訪問型サービス(1件)・通所型サービスの利用。(4件) | 【取組と成果】<br>①今年度は1件利用。利用できる所が敬心苑の1箇所利用ということで、駒込の利用者が送迎時間が長いということもあり、利用が増えなかった。②基本チェックリスト作成年間東部6件、こまごめ4件で合計10件対応。随時窓口来所や訪問時に、事業対象者として支援が必要な方の把握に努め、生活支援おたすけ隊利用1名、短期集中通所型サービスC7名、短期集中訪問型サービスC1名利用に繋がった。今後も必要に応じて活用を継続していく。③短期集中通所型サービス年間東部17件こまごめ1件で合計18件利用、短期集中訪問型サービス年間11件利用。歩行改善や運動への意欲向上、自分でできる運動方法が取得できた等の意見があった。④R7.5/21に『総合事業について～今年度の運用について』を開催し高齢者福祉課総合事業グループに講師を依頼しR7年度の総合事業内容や活用するにあたっての具体的な内容を理解していただくことができた。<br>【課題】①来年度は、菊かおる園が「としま入浴通所サービス」を開始する予定のため、今まで送迎の課題があった駒込地区からの利用促進を図っていく。                                                           | A   |

| 優先<br>順位 | 施策                    | 重点事業                                      | 現状と課題<br>(簡潔に記入)                                                                                       | 重点事業に基づく計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 計画のスケジュール                                                                                                                                  |                                                                                                         | 取組と成果・次年度に向けた課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 達成度 |
|----------|-----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|          |                       |                                           |                                                                                                        | 取組内容・客観的な数値目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 前期(4月～9月)                                                                                                                                  | 後期(10月～3月)                                                                                              | どのような取組を行い、どの程度成果が上がったか<br>次年度に向けた課題を具体的に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 5        | 施策3. 高齢者総合相談センターの機能強化 | 介護予防ケアマネジメントの推進、自立支援・重度化防止に資するケアマネジャー育成支援 | 介護予防ケアマネジメントを推進するにあたり、運用においての理解を深めることで自立支援・重度化防止に繋げる必要がある。今後もケアマネジャーが様々な地域ニーズに対応するために研修を通して育成支援が必要である。 | ①ケアマネ地区懇談会の開催。(年1回)<br>※主任ケアマネジャー部会で検討し、ケアマネ地区懇談会として地域ケア会議を行う必要がある場合開催する。(随時)<br>②ケアマネカフェの開催。(年3回)<br>(1)総合事業Gを講師として招きケアマネジャーが直接質疑応答出来る場を設ける。としま入浴通所サービス、通所型A8、短期集中通所型サービスC、短期集中訪問型C、元気はつつ訪問事業、通所型B(つながるサロン)への理解を深めて、利用促進に繋げる。<br>(2)困難事例について、日ごろより、各ケアマネジャーが抱えている困難事例に対して、他機関とどのように連携しているのか、経験者からの対応事例や各事業所での取り組みを知ることで新人ケアマネジャーが自身でケアマネジメントを行っていく中での気づきを促し、困難事例に対する対応力を養う。<br>(3)リーガルサポート東京豊島支部の司法書士と共催し、成年後見制度についての研修会を開催する。高齢者の生活を支える介護面(ケアマネジャー)と権利擁護(司法書士)との顔の見える関係を構築し、認知症の方への支援強化を図る。<br>③主任ケアマネジャー研修を受講できるよう、ケアマネカフェの研修企画委員に参画してもらう。包括主催自立支援型地域ケア会議への事例提出者や助言者等に参加し、地域課題の抽出や具体策の提案をしてもらう。<br>④困難ケースへの対応とケアマネジャーへの後方支援を行う。<br>⑤包括主催自立支援地域ケア会議を開催し、地域課題を抽出するとともに多職種による地域ケア会議を活用したケアマネジャーの実践力向上を図る(年間3事例) | ①ケアマネ地区懇談会<br>②ケアマネカフェ<br>総合事業の勉強会(5月)困難事例について(9月)<br>③随時<br>④困難ケースへの対応・ケアマネジャーへの後方支援(随時)<br>⑤菊かおる園包括合同包括主催自立支援地域ケア会議(6月)区主催自立支援地域ケア会議(9月) | ②ケアマネカフェ:リーガルサポート東京豊島支部との合同研修会(2月)<br>③随時<br>④困難ケースへの対応・ケアマネジャーへの後方支援(随時)<br>⑤東部包括主催自立支援地域ケア会議(11月か12月) | 【取組と成果】<br>①について主任ケアマネジャー部会で地区懇談会として地域ケア会議を行う議題がなかったことと地域のケアマネジャーから課題として対応困難な事例に対して事例検討を行いたいと要望があり運営企画会議の中で研修での開催が望ましいと判断し開催していない。②(1)R7.5/21に『総合事業について～今年度の運用について』を開催し高齢者福祉課総合事業グループに講師を依頼しR7年度の総合事業内容や活用するにあたっての具体的な内容を理解していただくことができた。(2)地域のケアマネジャーの方が困難と思う事例について確認し、ケアマネジメント力を高め実践に役立てることを目的に『事例検討を通してケアマネジメント力を高めよう』をR7.9/25に実施。1事例目【身寄りのない認知症独居高齢者】2事例目【虐待対応】をもとにグループワークを行った。1事例目については、徘徊がみられるケースで、事故に会うリスクもあるため運動量を確保し夜間安眠に繋げていくことやケアマネジャーが何を支援するかを整理していく方法や内容について話合った。2事例目については、区や包括とチーム連携が必要であること、地域の方に見守り協力をいただくこと、被虐待者に客観的事実を伝え、現状の課題に気づいて貰えるようにしていく等の意見があった。どちらの事例も各々が見つけた課題についてどう対応していくかを事例を通して活発な意見交換を行い新人ケアマネジャーへの疑問や悩みに先輩のケアマネジャーが答えながら課題解決に向けてのヒントを得ることができていた。(3)上記項目3の③参照。③今年度もケアマネ研修企画委委員を圏域内居宅介護支援事業所に募集をかけ、3事業所4名参加、研修企画、包括主催自立支援型地域ケア会議へ事例提出や勉強会に参加いただいた。④三職種を中心に随時支援を行った。⑤今年度は区主催の事例発表を含めると年3回実施した。第1回R7.6/24を菊かおる園包括と合同で開催。参加者の声:「区民ひろばや地域のサロンになどへの円滑な繋ぎについて考えていきたい。」「通所Cの後も続けて積極的に活動してもらえる体制づくりが構築できたら良い」第2回R7.9/4区主催の報告会に事例提供者・司会で参加。ハイブリッド開催ということで普段中々参加いただけない医師の方も多く参加されていた。第3回R8.3/17東部包括独自開催。委託の事例で行った。ご本人の意欲をどう引き出していか、現在の自分自身をどのように受容していくか専門職が意見を出し合い、社会参加について検討した。<br>【課題】<br>地域のケアマネジャーが対応しているケースが同居家族対応まで必要とする場合が増えてきており、法外支援の課題も含めて増々支援対応が困難になってきている現状がある。ケアマネジャーが燃え尽き症候群にならないよう対応が必要と考える。 | A   |
|          |                       |                                           |                                                                                                        | ①独居・老老世帯高齢者に熱中症対策訪問を行い、実態把握・熱中症及び夏場の体調不良に対する予防啓発活動をする。また高齢者総合相談センター見守り支援事業担当の周知を行う。<br>②緩やかな見守り体制づくりのため、CSW、第2層生活支援コーディネーター、民生児童委員、町会長、商店街、区民ひろば、警察署、消防署、マンション管理人、大家、見守り協定事業者とネットワーク作りをする。<br>③高齢者が集まる区民ひろばで出前講座・出張相談を開催し、高齢者総合相談センターへの周知活動を行う。<br>④健康づくり、生きがいづくりの情報発信を地域の方と作成する「おたより」を通じて発信を行う。おたよりミーティングには、民生児童委員、地域住民に参加依頼行い、相互交流を得る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ①5月中旬～8月<br>②①に合わせてマンション管理人訪問、関係機関との連携を図る。<br>③出前講座・出張相談(5回)<br>④7おたよりミーティングを実施(2回)                                                        | ①熱中症対策訪問後、後追い訪問11月頃～<br>②①に合わせてマンション管理人訪問、関係機関との連携を図る。<br>③出前講座・出張相談(5回)<br>④おたよりミーティングを実施(2回)          | 【取組と成果】①熱中症訪問1080件実施。②町会挨拶等(2層定例会参加・おたより配布含む)205件実施③清和出前講座年間11回実施④おたよりミーティング年間4回実施。<br>訪問を通じて利用者に包括の周知やマンション管理人や民生委員の皆様からの情報提供に結びつけることができた。<br><br>【課題】<br>来年度も関係性の維持と構築を行い、地域住民の動向を見守りつつ関係機関の連携維持を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |

| 優先<br>順位 | 施策                 | 重点事業                  | 現状と課題<br>(簡潔に記入)                                                                     | 重点事業に基づく計画                                                                                                                                                                                  | 計画のスケジュール                                             |                                                              | 取組と成果・次年度に向けた課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 達成度 |
|----------|--------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|          |                    |                       |                                                                                      | 取組内容・客観的な数値目標                                                                                                                                                                               | 前期(4月～9月)                                             | 後期(10月～3月)                                                   | どのような取組を行い、どの程度成果が上がったか<br>次年度に向けた課題を具体的に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| 7        | 施策2. 生活支援の充実       | ささえあいの仕組みづくり(地域支援の充実) | 前年度、第1・2層生活支援コーディネーターが新しく着任し連携を深めていた。今年度、第2層生活支援コーディネーターが変更となったため、新たに連携体制の構築が必要となった。 | ①住民主体の通いの場として立ち上がった新規サロンや通所型サービスBについて随時第2層生活支援コーディネーターと連携を図り運営の安定化を図る。また、新規サロン立ち上げについても、第1・2層生活支援コーディネーターと連携しながら支援を行う。                                                                      | ①随時                                                   | ①随時                                                          | <b>【取組と成果】</b><br>①つながるサロンへのモニタリング訪問については年間5件実施。随時第2層生活支援コーディネーターの動きに合わせて、東池袋桑の実園で実施されている『なないろ食堂』へ見守り支援事業担当が訪問し活動内容確認及び圏域外の住民参加についての確認や圏域外であるが、北区あすか地域包括支援センターが独自で行っているサロンに訪問し、豊島区民参加について依頼等を行った。運営状況の確認と東部圏域の住民利用について相談を行った。<br><br><b>【課題】</b><br>来年度も居場所や通いの場の立ち上げに関して、第2層生活支援コーディネーターやCSWとも連携し地域の社会資源開発と情報収集を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A   |
| 8        | 施策1. 介護予防・健康づくりの推進 | 高齢者の社会参加と住民主体の通いの場の拡大 | 通所型サービスBや各サロンへの参加希望者が増えている。                                                          | ①東部圏域にある介護予防リーダーが運営する駒込いきいの広場、南大塚介護予防委員会、いきいきクラブIN豊島こまごめサロン、おおつかサロン、スマートエイジング倶楽部、ストライプ、iloinenモルック、サロンリズム体操会南大塚に訪問し利用者のモニタリングおよび運営の様子を見学し確認する。<br>②介護予防リーダー、サポーターの育成のために養成講座開催もしくは区の講座へ繋げる。 | ①各サロン開催時に3職種、プランナー、見守り支援事業担当が交代で訪問を実施(各サロン年1回)<br>②随時 | ①各サロン開催時に3職種、プランナー、見守り支援事業担当が交代で訪問を実施(各サロン年1回)<br>②講座開催(年1回) | <b>【取組と成果】</b><br>①豊島区東部医療介護事業所学習交流会(通称:ととか)の運営協議会R7.11/19区民ひろば南大塚にて「高齢者の安全な暮らしを支えます2025」開催にあたり、見守り支援事業担当と東部包括圏域内事業所職員と一緒に南大塚介護予防委員会、いきいきクラブIN豊島こまごめサロン、おおつかサロン、スマートエイジング倶楽部、ストライプ、iloinenモルック、サロンリズム体操会南大塚訪問し、通所型サービスBおよび各サロンを実際訪問し紹介。活動状況を東部包括圏域内事業所職員に周知することができた。以下訪問時の所感について 駒込いきいの広場…参加者も安定し、雰囲気も良く活動されていた。スマートエイジング…男性のみのサロンだが、男性同士仲良く、体操など積極的に参加されていた。ストライプ…皆さんで作業に取り組み楽しく活動されていた。iloinenモルック…男女混合で競技を行い楽しく活動されていた。ぽぽさくら…座って行う運動を主体に1時間程度しっかり運動を行っていた。②養成講座の開催はできなかったが、各相談機会に区の講座開催を周知した。<br><br><b>【課題】</b><br>窓口相談の際など通所型Bや各サロンを案内しているが案内した方が実際つながったかについての把握が難しいため、個人情報保護も踏まえた対応しつつ今後も周知を図っていく。 | A   |

※重点事業は「留意事項」シートを参考にし、各高齢者総合相談センターで設定してください。

1-2. 豊島区地域包括支援センター運営方針に関する指標

| No. | 項目                    | 前年度実績 | 今年度目標 | 今年度実績 |
|-----|-----------------------|-------|-------|-------|
| 1   | A8、通所C利用促進(回数)        | 13回   | 8回    | 15回   |
| 2   | つながるサロン訪問(回数)         | 3回    | 5回    | 5回    |
| 3   | 区・包括主催元気はつらつ報告会(事例件数) | 1件    | 3件    | 3件    |
| 4   | 地区懇談会(回数)             | 4回    | 2回    | 2回    |
| 5   | 出張講座・出張相談(回数)         | 31回   | 20回   | 18回   |
| 6   | 認知症サポーター養成講座(回数)      | 2回    | 1回    | 2回    |
| 7   | 認知症初期集中支援事業(回数)       | 4回    | 4回    | 1回    |
| 8   | もの忘れ相談(回数)            | 4回    | 4回    | 6回    |
| 9   | 認知症の地域づくり推進(回数)       | 0回    | 1回    | 0回    |
| 10  | 相談3事業(回数)             | 5回    | 4回    | 4回    |

2. 高齢者総合相談センターの運営体制に関する項目

| No. | 評価項目             | 評価項目に基づく計画                                                                                                                                                                     | 計画のスケジュール                                                                   |                                                   | 取組と成果・次年度に向けた課題                                                                                                                                                                                                                                         | 達成度 |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     |                  | 取組内容・客観的な数値目標                                                                                                                                                                  | 前期(4月～9月)                                                                   | 後期(10月～3月)                                        | どのような取組を行い、どの程度成果が上がったか<br>次年度に向けた課題を具体的に記入する。                                                                                                                                                                                                          |     |
| 1   | 職員の資質向上          | ①東京都・豊島区等が実施する研修会に参加し、職員ひとりひとりが専門職としての資質向上と総合的な対応力を身に着けるため、研修に積極的に参加をする。(年30回)                                                                                                 | ①・養護者による高齢者虐待対応研修(基礎研修)6月・精神保健福祉研修6月～7月・権利擁護テーマ別研修7月・豊島区高齢者福祉課転入者研修・総合事業研修等 | ①東京都・豊島区・東京都精神保健福祉センター研修・東京都保健福祉財団の実施する研修(研修開催時期) | 【取組と成果】<br>今年度研修63回参加。東京都高齢者虐待対応研修(基礎研修)1名・応用研修B1名、豊島区転入者研修(高齢者福祉課・介護保険課・障害福祉課)2名参加、その他精神保健福祉研修、高次脳機能障害研修、介護保険課・高齢者福祉課研修、東京都地域包括支援センター研修、市町村介護予防事業担当者向け研修、東京都キャラバンメイト養成研修、市町村等福祉用具事業説明会等へ参加。<br><br>【課題】<br>今後も業務に必要な知識・技術の習得及び最新の情報を知ることによって業務に役立てていく。 | S   |
| 2   | 事故防止・コンプライアンスの強化 | ①豊島区地域包括支援センター運営方針、法人の地域包括支援センター運営規定、介護予防支援事業所運営規定を職員会議で確認する。(年2回)<br>②豊島区セキュリティ基本方針、豊島区情報セキュリティ対策基準、豊島区特定個人情報等の安全管理に関する基本指針を確認する。また法人の情報セキュリティ実施マニュアル確認とセキュリティチェックを実施する。(年1回) | ①②…5月職員会議にて実施。                                                              | ①②…10月職員会議にて実施。                                   | ①今年度も方針・規定については確認を行い、職員で共有を図った。<br>②方針、指針についても職員に周知しセキュリティチェックを行った。<br>【課題】<br>今後も継続してセキュリティチェックや方針を周知することで、情報管理を徹底していきたい。                                                                                                                              | A   |
| 3   | 業務改善・ICTの利活用     | ①区の主催する会議や研修会、法人内の会議や部会でZOOMを活用する。(法人内会議・月2回、部会・年2回)<br>②新規法人購入によるタブレット端末を相談窓口で情報提供や障害者の方への通訳等で有効活用を行う。(随時)                                                                    | ①法人内会議(月2回)・法人内部会(年2回)                                                      | ①法人内会議(月2回)・法人内部会(年2回)<br>②随時                     | 【取組と成果】<br>①職員会議を行う際に東部包括とこまごめ相談室を機器を通してオンライン会議を毎月実施している。<br>②タブレットは未購入であり、法人スマートフォンを利用して相談窓口で活用し対応している。<br>【課題】<br>②については、現状の対応で様子をみていくかタブレット活用まで必要かについては随時検討し、必要であれば導入していく。                                                                           | A   |

3. 高齢者総合相談センターが独自に設定する項目

| No. | 評価項目                                              | 評価項目に基づく計画                                            | 計画のスケジュール                                      |                 | 取組と成果・次年度に向けた課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 達成度 |
|-----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     |                                                   | 取組内容・客観的な数値目標                                         | 前期(4月～9月)                                      | 後期(10月～3月)      | どのような取組を行い、どの程度成果が上がったか<br>次年度に向けた課題を具体的に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| 1   | 発災時に職員ひとりひとりが役割を認識し、協力しながら包括の役割を実行できるようにする。       | 所内で防災訓練を行い、発災時から集合後の流れを確認しながらアクションシートを用いて行う。          |                                                | 10月予定           | 【取組と成果】<br>R7.11 / 12に所内にて防災訓練を実施。参加者は地域の居宅介護支援事業所1名、東部包括職員9名、地域支援課長。初動訓練シナリオを改訂し実施した。<br>【課題】<br>職員が揃わなくても臨機応変に対応できるようにしていく必要があるが複数の役割を実践することで臨機応援に対応する力をつけていく。今後『こまごめ相談室』も含めた訓練も想定し検討が必要。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A   |
| 2   | こまごめ相談室について、区民の皆様が安心して暮らせるための支援体制を整え、相談室の運営を維持する。 | 区の担当者、包括支援センター職員及び法人担当者と随時協議を行い、職員が無理なく運営を行えるよう整備を図る。 | 開設時の状況を確認し、相談窓口としての機能が無理なく行えるかを確認し、必要な変更を随時行う。 | 相談窓口の機能の安定化を図る。 | 【取組と成果】<br>①相談窓口機能を円滑に行うために東部包括と随時電話やメール、ネットワークを活用し随時、報告・連絡・相談を行った。<br>②東部包括の月・水・金の朝礼・夕礼に参加し申し送りを相互に行い情報共有を図り、随時相談を行った。③区民ひろば駒込スタッフとの連携を図るため、区民ひろば駒込の朝礼、夕礼へ参加し関係性の構築を図った。車いす貸し出し事業については、こまごめ相談室が休みの日に区民ひろば駒込の方貸し出し返却対応いただいているため状況確認をこまめに行っている。<br>④こまごめ相談室の業務の流れを整理し、こまごめ相談室職員が出勤できなかった際も開設運営ができるよう東部包括職員が始業から終業までを現場で指導を受けながら行った。<br>【課題】<br>執務室・相談室に冷暖房がないため、暖房については窓際にロールカーテンを設置、暖房器具購入等行っているが、労働環境として適切とはいえない。執務室が狭く中で相談できないため相談者は廊下に椅子を設置し窓口相談を行っているためプライバシー保護も十分ではない。広い別の部屋を借りることが可能であれば前述の課題に対応できるため区民ひろば駒込内での移動が望ましい。2名体制での勤務のため、東部包括の相談業務の負担軽減のため訪問体制が中々組むことができないため、3名体制にできる執務室が確保できれば勤務体制のローテーションもでき、負担軽減につながっていくと考える。 | A   |

令和8年度 事業計画・達成評価表

|       |             |               |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| センター名 | 東部          | センターの<br>重点目標 | ①独居高齢者及び認知症高齢者やその家族に対しての医療・介護・権利擁護等への対応を強化する。<br>②住民主体の通いの場の支援を第2層生活支援コーディネーターと連携し取り組んでいく。<br>③総合事業の利用促進と普及の強化を図る。特にとしま入浴通所サービス・短期集中通所型Cとの利用について重点的に取り組む。<br>④民生委員や町会等のインフォーマル機関や医療・介護サービス事業者等との地域の見守りと支えあいの地域づくりに取り組んでいく。 |
|       | 高齢者総合相談センター |               |                                                                                                                                                                                                                            |

【達成度の目安】  
  
S：目標を上回る  
A：目標通り  
B：目標をやや下回る  
C：目標を大きく下回る

1-1. 豊島区地域包括支援センター運営方針に関する項目

| 優先<br>順位 | 施策                      | 重点事業                 | 現状と課題<br>(簡潔に記入)                          | 重点事業に基づく計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 計画のスケジュール                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   | 取組と成果・次年度に向けた課題                                | 達成度 |
|----------|-------------------------|----------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
|          |                         |                      |                                           | 取組内容・客観的な数値目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 前期(4月～9月)                                                                                                                                                         | 後期(10月～3月)                                                                                                                                                        | どのような取組を行い、どの程度成果が上がったか<br>次年度に向けた課題を具体的に記入する。 |     |
| 1        | 施策4. 自分らしく安心して暮らせる地域づくり | 普及啓発・本人発信支援          | 独居高齢者世帯を含む認知症高齢者が増えており、早期対応が必要なケースが増えている。 | ①認知症高齢者の相談やアセスメントを行い、適切な医療・介護サービスへ繋げる。<br>②物忘れ相談の定時を年4件、随時を年2件実施する。<br>③認知症初期集中支援チーム年4件実施。チーム員と協力し支援を行う。<br>④認知症介護者の会や認知症オレンジカフェの情報提供を行う。また家族が認知症の介護への悩みを相談する場や孤立防止の為、会を紹介をする。(随時)<br>⑤民生委員やその他各団体を対象に認知症サポーター養成講座を開催。(年2回)<br>⑥グループホーム・小規模多機能・地域密着型通所介護の運営推進会議や医療・介護推進会議への参加。各事業者や参加者と地域の状況について情報交換を行い連携を図る。 | ①認知症の疑いのある高齢者に対して支援をする。(随時)<br>②もの忘れ相談:9月<br>③定例のチーム委員会議(2か月1回)・対象者への支援(2件)<br>④随時<br>⑤南大塚・巣鴨地区の民生委員・その他各団体対して認知症サポーター養成講座を開催。(1回)<br>⑥運営推進会議(月1・2回)医療・介護推進会議(1回) | ①認知症の疑いのある高齢者に対して支援をする。(随時)<br>②もの忘れ相談:1月<br>③定例のチーム委員会議(2か月1回)・対象者への支援(2件)<br>④随時<br>⑤南大塚・巣鴨地区の民生委員・その他各団体対して認知症サポーター養成講座を開催。(1回)<br>⑥運営推進会議(月1・2回)医療・介護推進会議(1回) | 【取組と成果】<br><br>【課題】                            |     |
| 2        | 施策4. 自分らしく安心して暮らせる地域づくり | 高齢者虐待防止及び成年後見制度の利用促進 | 虐待対応ケースが増加しており、対応が必要なケースが増えている。           | ①認知症高齢者への権利擁護を行う。成年後見制度を活用する為、サポートとしま、地域ケアG、リーガルサポート東京豊島支部と連携をする。(随時)<br>②認知症・虐待専門会議(随時)や精神ケースアセスメント強化事業(2か月1回)に参加し事例検討を通して認知症・精神疾患の方への高齢者虐待について支援者が助言を受け対応力強化を図る。<br>③リーガルサポート東京豊島支部の司法書士と共催し、成年後見制度についての研修会を開催する。高齢者の生活を支える介護面(ケアマネジャー)と権利擁護(司法書士)との顔の見える関係を構築し、認知症の方への支援強化を図る。                             | ①随時<br>②認知症・虐待専門会議(随時)精神ケースアセスメント強化事業(2か月1回)                                                                                                                      | ①随時<br>②認知症・虐待専門会議(随時)精神ケースアセスメント強化事業(2か月1回)<br>③2月開催予定                                                                                                           | 【取組と成果】<br><br>【課題】                            |     |

| 優先順位 | 施策                    | 重点事業                | 現状と課題<br>(簡潔に記入)                                                          | 重点事業に基づく計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 計画のスケジュール                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | 取組と成果・次年度に向けた課題                                | 達成度 |
|------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
|      |                       |                     |                                                                           | 取組内容・客観的な数値目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 前期(4月～9月)                                                                                                                                                                  | 後期(10月～3月)                                                                                                                                   | どのような取組を行い、どの程度成果が上がったか<br>次年度に向けた課題を具体的に記入する。 |     |
| 3    | 施策3. 高齢者総合相談センターの機能強化 | 高齢者総合相談センターの相談支援の充実 | 高齢者がいる世帯で障害者、生活困窮者、8050問題という複合的課題のある世帯の相談が増加し虐待に発展しているケースが増えている。          | ①総合相談支援において、高齢者だけでなく、世帯において障害福祉、児童福祉等の重層的支援が必要な際、関係機関(障害福祉課、保健所等)と密に連携を取りながら必要な支援につながるよう協働する。<br>②高齢者が集まる区民ひろば仰高・区民ひろば駒込で出前講座・出張相談を開催し、高齢者総合相談センターへの周知活動を行う。<br>③南大塚・巣鴨地区懇談会と④駒込地区懇談会の開催。地域の関係者・関係機関との連携強化を図る。参加者：民生児童委員・ケアマネジャー・介護サービス事業者・CSW・第1層・第2層生活支援コーディネーター・町会役員・その他地域関係機関・包括職員。(年2回)テーマ：独居高齢者の認知症・防災について<br>⑤グループホーム・小規模多機能・地域密着型通所介護の運営推進会議や医療・介護推進会議への参加。各事業者や参加者(民生児童委員等)と地域の状況について情報交換を通じて連携強化を図る。<br>⑥豊島区東部医療介護事業所学習交流会(通称:ととか)の運営協議会へ参加し、東部圏域の医療・介護事業者・その他福祉サービス事業で企画を検討する。また、参加交流を通して多職種連携の強化を図る。(開催時)<br>⑦こまごめ相談室と連携し、駒込地区の高齢者の相談対応について、協議し対応を行う。(随時) | ①随時<br>②巣鴨信用金庫出張相談(5月・9月)区民ひろば仰高(5月・7月・9月)、区民ひろば駒込(毎月)<br>⑤開催時<br>⑥開催時                                                                                                     | ①随時<br>②巣鴨信用金庫出張相談(11月・1月)区民ひろば仰高(11月・1月・3月)、区民ひろば駒込(毎月)<br>③南大塚・巣鴨地区懇談会<br>会場：区民ひろば南大塚<br>④駒込地区懇談会<br>会場：区民ひろば駒込<br>開催時期：9月<br>⑤開催時<br>⑥開催時 | 【取組と成果】<br><br>【課題】                            |     |
| 4    | 施策1. 介護予防・健康づくりの推進    | 訪問型・通所型サービスの推進      | 要支援認定を受ける方が増え、なるべく自立した生活を維持できるよう支援が必要。圏域内に事業対象者・要支援の方が入浴できる通所サービスが不足している。 | ①「としま入浴通所サービス」を活用することで入浴を支援する。(年間10件)<br>②基本チェックリストを活用して事業対象者を把握し、必要な支援に繋げる。(新規年間4件)<br>③リハビリを含めて運動を希望する事業対象者・要支援1・2の高齢者・家族へ通所A8(年間1件)・短期集中訪問型サービス(年間2件)・短期集中通所型サービス(年間8件)通所型サービスB(つながるサロン年間4件)の利用を委託ケアマネジャーにも利用を促すこととでなるべく自立した生活を継続して送れるよう支援する。<br>④ケアマネカフェを通じて委託ケアマネジャーに対して豊島区の総合事業の方針や利用方法について周知する。としま入浴通所サービス、通所型A8・短期集中訪問型・通所型サービス・通所Bへ利用促進を図る。(年間1回)                                                                                                                                                                                                            | ①随時必要な利用者に対して実施(5件)<br>②基本チェックリストを実施。(2件)<br>③事業対象者と要支援1・2の認定が出ており、リハビリが必要な利用者に対して、A8(1件)短期集中訪問型サービス(1件)・通所型サービスの利用。(4件)<br>④ケアマネカフェで、総合事業について案内・周知を実施。制度の周知・活用方法等を学ぶ。(7月) | ①随時必要な利用者に対して実施(5件)<br>②基本チェックリストを実施。(2件)<br>③事業対象者と要支援1・2の認定が出ており、リハビリが必要な利用者に対して、短期集中訪問型サービス(1件)・通所型サービスの利用。(4件)                           | 【取組と成果】<br><br>【課題】                            |     |

| 優先<br>順位 | 施策                    | 重点事業                                      | 現状と課題<br>(簡潔に記入)                                                                                  | 重点事業に基づく計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 計画のスケジュール                                                                                                               |                                                                                                                                | 取組と成果・次年度に向けた課題                                | 達成度 |
|----------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
|          |                       |                                           |                                                                                                   | 取組内容・客観的な数値目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 前期(4月～9月)                                                                                                               | 後期(10月～3月)                                                                                                                     | どのような取組を行い、どの程度成果が上がったか<br>次年度に向けた課題を具体的に記入する。 |     |
| 5        | 施策3. 高齢者総合相談センターの機能強化 | 介護予防ケアマネジメントの推進、自立支援・重度化防止に資するケアマネジャー育成支援 | 介護予防ケアマネジメントを推進するにあたり、運用についての理解を深めることで自立支援・重度化防止に繋げる必要がある。今後もケアマネジャーが様々な地域課題に対応していくための育成支援が必要である。 | ①ケアマネ地区懇談会の開催。(年1回)<br>主任ケアマネジャー部会にて決定したケアマネジャーの法外支援について再度各包括圏域での課題抽出のため地区懇談会を開催する。(8月)<br>②ケアマネカフェの開催。(年3回)<br>(1)総合事業について、説明周知を図り、としま入浴通所サービス、通所型A8、短期集中通所型サービスC、短期集中訪問型C、元気はつらつ訪問事業、通所型B(つながるサロン)への理解を深めて、利用促進に繋げる。<br>(2)困難事例について、日ごろより、各ケアマネジャーが抱えている困難事例に対して、他機関とどのように連携しているのか、経験者からの対応事例や各事業所での取り組みを知ることによって新人ケアマネジャーが自身でケアマネジメントを行っていく中での気づきを促し、困難事例に対する対応力を養う。<br>(3)リーガルサポート東京豊島支部の司法書士と共催し、成年後見制度についての研修会を開催する。高齢者の生活を支える介護面(ケアマネジャー)と権利擁護(司法書士)との顔の見える関係を構築し、認知症の方への支援強化を図る。<br>③主任ケアマネジャー研修を受講できるよう、ケアマネカフェの研修企画委員に参画してもらう。包括主催自立支援型地域ケア会議への事例提出者や助言者等に参加し、地域課題の抽出や具体策の提案をしてもらう。<br>④困難ケースへの対応とケアマネジャーへの後方支援を行う。<br>⑤包括主催自立支援地域ケア会議を開催し、地域課題を抽出するとともに多職種による地域ケア会議を活用したケアマネジャーの実践力向上を図る(年間3事例) | ①ケアマネ地区懇談会<br>②ケアマネカフェ<br>総合事業の説明・周知(7月・8月)困難事例について(7月)<br>③随時<br>④困難ケースへの対応・ケアマネジャーへの後方支援(随時)<br>⑤東部包括主催自立支援地域ケア会議(6月) | ②ケアマネカフェ:リーガルサポート東京豊島支部との合同研修会(2月)<br>③随時<br>④困難ケースへの対応・ケアマネジャーへの後方支援(随時)<br>⑤中央包括・東部包括合同主催自立支援地域ケア会議(10月)東部包括主催自立支援地域ケア会議(3月) | 【取組と成果】<br><br>【課題】                            |     |
| 6        | 施策2. 生活支援の充実          | 見守り支援事業担当による活動-専門的な見守り                    | 対象(75歳以上独居者、高齢者数)が多く、都市部の特性もあり、地域住民同士のつながりが希薄になっている。                                              | ①独居・老老世帯高齢者に熱中症対策訪問を行い、実態把握・熱中症及び夏場の体調不良に対する予防啓発活動をする。また高齢者総合相談センター見守り支援事業担当の周知を行う。<br>②緩やかな見守り体制づくりのため、CSW、第2層生活支援コーディネーター、民生児童委員、町会長、商店街、区民ひろば、警察署、消防署、マンション管理人、大家、見守り協定事業者とネットワーク作りをする。<br>③高齢者が集まる区民ひろばで出前講座・出張相談を開催し、高齢者総合相談センターへの周知活動を行う。<br>④健康づくり、生きがいづくりの情報発信を地域の方と作成した「おたより」を通じて発信を行う。おたよりミーティングには、民生児童委員、地域住民に参加を依頼し、相互交流を得る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ①5月中旬～8月<br>②①に合わせてマンション管理人訪問、関係機関との連携を図る。<br>③おたよりミーティングを実施(2回)                                                        | ①熱中症対策訪問後、後追い訪問11月頃～<br>②①に合わせてマンション管理人訪問、関係機関との連携を図る。<br>③おたよりミーティングを実施(2回)                                                   | 【取組と成果】<br><br>【課題】                            |     |
| 7        | 施策2. 生活支援の充実          | ささえあいの仕組みづくり(地域支援の充実)                     | 前年度、第2層生活支援コーディネーターが変更となった、今後も連携体制の構築を進め、新たな居場所づくりの協力や連携が必要である。                                   | ①住民主体の通いの場として立ち上がった新規サロンや通所型サービスBについて随時第2層生活支援コーディネーターと連携を図り運営の安定化を図る。また、新規サロン立ち上げについても、第1・2層生活支援コーディネーターと連携しながら支援を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ①随時                                                                                                                     | ①随時                                                                                                                            | 【取組と成果】<br><br>【課題】                            |     |
| 8        | 施策1. 介護予防・健康づくりの推進    | 高齢者の社会参加と住民主体の通いの場の拡大                     | 通所型サービスBや各サロンへの参加希望者が増えている。                                                                       | ①東部圏域にある介護予防リーダーが運営する駒込いきの広場、南大塚介護予防委員会、いきいきクラブIN豊島こまごめサロン、おおつかサロン、スマートエイジング倶楽部、ストライプ、iloinenモルック、サロンリズム体操会南大塚、染井メンズ・シェッド・男のサロンに訪問し利用者のモニタリングおよび運営の様子を見学し確認した上で区民の方へ情報提供し利用へ繋げる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ①各サロン開催時に3職種、プランナー、見守り支援事業担当が交代で訪問を実施(各サロン年1回)                                                                          | ①各サロン開催時に3職種、プランナー、見守り支援事業担当が交代で訪問を実施(各サロン年1回)                                                                                 | 【取組と成果】<br><br>【課題】                            |     |

※施策は各高齢者総合相談センターの優先順位に応じてブルダウンから選択してください。施策3・施策4はそれぞれ2項目を選択してください。  
※重点事業は「留意事項」シートを参考にし、各高齢者総合相談センターで設定してください。

1-2. 豊島区地域包括支援センター運営方針に関する指標

| No. | 項目                    | 前年度実績 | 今年度目標 | 今年度実績 |
|-----|-----------------------|-------|-------|-------|
| 1   | つながるサロン訪問(回数)         | 5回    | 5回    | 回     |
| 2   | 区・包括主催元気はつらつ報告会(事例件数) | 3件    | 3件    | 件     |
| 3   | 地区懇談会(回数)             | 2回    | 2回    | 回     |
| 4   | 出張講座・出張相談(回数)         | 18回   | 18回   | 回     |
| 5   | 認知症サポーター養成講座(回数)      | 2回    | 2回    | 回     |
| 6   | 認知症初期集中支援事業(回数)       | 1回    | 4回    | 回     |
| 7   | もの忘れ相談(回数)            | 6回    | 4回    | 回     |
| 8   | 認知症の地域づくり推進(回数)       | 0回    | 1回    | 回     |
| 9   | 相談3事業(回数)             | 4回    | 7回    | 回     |

2. 高齢者総合相談センターの運営体制に関する項目

| No. | 評価項目             | 評価項目に基づく計画                                                                                                                                                                     | 計画のスケジュール                                                                  |                                                   | 取組と成果・次年度に向けた課題                                | 達成度 |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
|     |                  | 取組内容・客観的な数値目標                                                                                                                                                                  | 前期(4月～9月)                                                                  | 後期(10月～3月)                                        | どのような取組を行い、どの程度成果が上がったか<br>次年度に向けた課題を具体的に記入する。 |     |
| 1   | 職員の資質向上          | ①東京都・豊島区等が実施する研修会に参加し、職員ひとりひとりが専門職としての資質向上と総合的な対応力を身に着けるため、研修に積極的に参加をする。(年30回)                                                                                                 | ①養護者による高齢者虐待対応研修(基礎研修)6月・精神保健福祉研修6月～7月・権利擁護テーマ別研修7月・豊島区高齢者福祉課転入者研修・総合事業研修等 | ①東京都・豊島区・東京都精神保健福祉センター研修・東京都保健福祉財団の実施する研修(研修開催時期) |                                                |     |
| 2   | 事故防止・コンプライアンスの強化 | ①豊島区地域包括支援センター運営方針、法人の地域包括支援センター運営規定、介護予防支援事業所運営規定を職員会議で確認する。(年2回)<br>②豊島区セキュリティ基本方針、豊島区情報セキュリティ対策基準、豊島区特定個人情報等の安全管理に関する基本指針を確認する。また法人の情報セキュリティ実施マニュアル確認とセキュリティチェックを実施する。(年1回) | ①②…5月職員会議にて実施。                                                             | ①②…10月職員会議にて実施。                                   |                                                |     |
| 3   | 業務改善・ICTの利活用     | ①区の主催する会議や研修会、法人内の会議や部会でZOOM等を活用する。(法人内会議・月2回、部会・年2回)<br>②新規法人購入によるタブレット端末を相談窓口で情報提供や障害者の方への通訳等で有効活用を行う。(随時)                                                                   | ①区の主催する会議(随時)法人内会議(月2回)・法人内部会(年2回)②随時                                      | ①区の主催する会議(随時)法人内会議(月2回)・法人内部会(年2回) ②随時            |                                                |     |

3. 高齢者総合相談センターが独自に設定する項目

| No. | 評価項目                                                    | 評価項目に基づく計画                                                               | 計画のスケジュール                                                    |                                                              | 取組と成果・次年度に向けた課題                                | 達成度 |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
|     |                                                         | 取組内容・客観的な数値目標                                                            | 前期(4月～9月)                                                    | 後期(10月～3月)                                                   | どのような取組を行い、どの程度成果が上がったか<br>次年度に向けた課題を具体的に記入する。 |     |
| 1   | 発災時に地域の関係機関と連携しながら職員一人一人が役割を認識し、協力しながら包括の役割を実行できるようにする。 | 所内で地域の関係機関の方にもご参加いただきながら防災訓練を行い、発災時から集合後の流れを確認しながらアクションシートを用いて行う。        |                                                              | 10月予定                                                        |                                                |     |
| 2   | こまごめ相談室について、区民の皆様が安心して相談できるための支援体制を整え、相談室の運営を継続する。      | 区の担当者、包括支援センター職員及び法人担当者と随時運営について協議を行い、東部包括職員と連携しながら配属職員が無理なく運営を行えるようにする。 | 相談窓口の運営維持を図るため開設時の状況を確認し、相談窓口としての機能が無理なく行えるかを確認し、必要な変更を随時行う。 | 相談窓口の運営維持を図るため開設時の状況を確認し、相談窓口としての機能が無理なく行えるかを確認し、必要な変更を随時行う。 |                                                |     |