

令和 8 年 5 月

各町会長 様

区民活動推進課

区政推進活動関係書類の提出のお願い

区政推進活動については、「豊島区町会活動の活性化の推進に関する条例」に基づき、覚書を全町会様と締結させていただいております。

覚書により、実績報告書と合わせて、決算や事業内容がわかる資料（総会資料など）をご提出いただいておりますが、今年度も同様にご協力いただきますようお願いいたします。総会の開催時期等の関係で、総会資料のご提出が難しい場合には、添付しております活動報告書をご提出いただきますようお願いいたします。

また、口座振替依頼書及び委任状については、変更があった都度の提出となります。

変更がありました町会におかれましては、合わせてご提出いただきますようお願いいたします。

なお、今年度の区政推進活動推進費の振込時期は、7月上旬を予定しております。

【添付書類】

- ・ 令和 7 年度区政推進活動実績報告書
- ・ 令和 7 年度区政推進活動報告書（総会資料でも可）
- ・ 口座振替依頼書（変更のあった町会のみ）
- ・ 委任状（変更のあった町会のみ）
- ・ 既に提出いただいている口座振替依頼書の写し
- ・ 書類の書き方

【提出期限及び提出先】

令和 8 年 6 月 1 2 日（金）までに区民活動推進課地域振興グループにご提出いただきますようお願いいたします。

【ご提出いただく書類】

- ・ 令和 7 年度区政推進活動実績報告書
- ・ 令和 7 年度区政推進活動報告書（総会資料でも可）
- ・ 口座振替依頼書（変更のあった町会のみ）
- ・ 委任状（変更のあった町会のみ）

【担当・問い合わせ先】

区民活動推進課 地域振興グループ
〒171-8422 豊島区南池袋 2-45-1
TEL 03-3981-0479

令和7年度 区政推進活動実績報告書

令和 年 月 日

豊島区長 様

町会名 _____

会長名 _____

加入世帯数 _____ 世帯

豊島区区政推進活動実施要綱に基づき、区政推進活動について下記のとおり実績報告します。

記

交付金額 _____ 円

◆区政情報の周知活動（区政連絡会で依頼した件数 ※外部団体を除く）

回覧件数 _____ 件× 回覧枚数 _____

掲示件数 _____ 件× 町会掲示板数 _____

◆リサイクル・清掃活動（※該当するものに○をしてください。）

1. チラシの配布
2. 集積所の巡回
3. 町内不法投棄パトロール
4. 町内一斉清掃
5. その他（ _____ ）

◆防災活動（※該当するものに○をしてください。）

1. 防災会議
2. 講習会等
3. 防災訓練
4. 資器材倉庫の維持管理
5. その他（ _____ ）

◆地域コミュニティづくり事業

事業名 _____

実施日 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ ）～ _____ 日（ ） 参加者数 _____ 人

※添付書類：事業内容・決算状況のわかる資料

令和7年度 区政推進活動報告書

町会名	
会長名	

活動項目	実施内容 ※該当項目に☑(チェックマーク)を入れてご記入ください。			備考欄
1 区政情報の周知活動	回覧件数 件 × 回覧板枚数 掲示件数 件 × 掲示板枚数			
2 リサイクル・清掃活動	開催日及び開催期間	開催回数 延べ回数	延べ参加者数	
☐ チラシの配布	/	年・月・週	人	
☐ 集積所の巡回	/	年・月・週	人	
☐ 町内不法投棄パトロール	/	年・月・週	人	
☐ 町内一斉清掃	/	年・月・週	人	
☐ その他()	/		人	
☐ その他()	/		人	
☐ その他()	/		人	
3 防災活動	開催日及び開催期間	開催回数 延べ回数	延べ参加者数	
☐ 防災会議	/	年・月・週	人	
☐ 講習会等	/	年・月・週	人	
☐ 防災訓練	/	年・月・週	人	
☐ 資器材倉庫の維持管理	/	年・月・週	人	
☐ その他()	/	年・月・週	人	
☐ その他()	/	年・月・週	人	
☐ その他()	/	年・月・週	人	
4 地域コミュニティづくり事業 イベント名	開催日及び開催期間	開催回数 延べ回数	延べ参加者数	
☐		年・月・週	人	
☐		年・月・週	人	
☐		年・月・週	人	
☐		年・月・週	人	
5 その他の事業 イベント名	開催日及び開催期間	開催回数 延べ回数	延べ参加者数	
☐			人	
☐			人	
☐			人	
☐			人	
☐			人	
活動経費合計額(※) 円				
(※) 令和7年4月1日～令和8年3月31日において実施した活動の経費の合計額をご記入ください。				

※本書に代わり、総会資料をご提出いただいても結構です。

口座振替依頼書

豊島区長

振込先 金融機関名	該当を○で囲んでください					支店名	支店
			銀 行 信用金庫 信用組合				
コード番号	銀行コード番号					支店コード番号	
預 金 種 目	普通口座 当座預金		口 座 番 号				
	該当を○で囲んでください						
住 所	東京都豊島区 丁目 番 - 号						
フリガナ							
口座名義							

※該当する項目に☑を付けてください。（複数 可）

- ☐ 豊島区区政推進活動費
- ☐ 日本赤十字社小地域コミュニティ活動助成金
- ☐ 区民交通傷害保険報償費他、区民活動推進課からの振込み
- ☐ 社会福祉協議会への口座情報の提供
（共同募金運動に係る小地域活動費等の支払い）

住 所

捨印

氏 名

印

委任状

豊島区長

豊島区 区政推進活動費等の受領を下記により

委任いたします。

記

委任をされる人 住 所 _____

氏 名 _____

令和 年 月 日

(町会長)

住 所 _____

氏 名 _____



※口座名義が、町会長名でない場合は、委任状が必要です。

書類の書き方

◆令和7年度区政推進活動実績報告書

押印をお願いします。

※覚書と異なる印でもかまいません。

別記第1号様式

令和7年度 区政推進活動実績報告書

会長名の自署

会長名をお書きください。

町会加入世帯数

加入世帯数もしくは会員数をお書きください。

町会名

会長名

加入世帯数

世帯

交付金額

円

◆区政情報の周知活動（区政連絡会で依頼した件数 ※外部団体を除く）

回覧件数 件 × 回覧枚数

掲示件数 件 × 町会掲示板数

◆リサイクル・清掃活動（※該当するものに○をしてください。）

1. チラシの配布
2. 集積所の巡回
3. 町内不法投棄パトロール
4. 町内一斉清掃
5. その他（

◆防災活動（※該当するものに○をしてください。）

1. 防災会議
2. 講習会等
3. 防災訓練
4. 資器材倉庫の維持管理
5. その他（

リサイクル・清掃協力 防災力向上活動について

町会で行った活動で該当する番号に○をつけてください。

◆地域コミュニティづくり事業

事業名

実施日 年 月 日（ ）～ 日（ ）

コミュニティづくり事業について

町会で行った大きな規模の行事や代表的な行事等を必ず一つご記入願います。

例・・（親睦会、敬老会、町会バスハイク旅行、運動会）等 ※祭礼を除く

※添付書類：事業内容・決算状況のわかる資料

◆区政推進活動報告書

記入例

令和7年度 区政推進活動報告書

町会名	〇〇町会
会長名	〇〇 〇〇

活動項目	実施内容 ※該当項目に☑(チェックマーク)を入れてご記入ください。				備考欄
1 区政情報の周知活動	回覧件数 掲示件数	件 件	×回覧板枚数 ×掲示板枚数	「令和6年度区政推進活動実績報告書」の回覧件数及び掲示件数をご記入ください。	
2 リサイクル・清掃活動	開催日及び開催期間	開催回数	延べ回数	延べ参加者数	
☑ チラシの配布	6/18 ~ 9/18	年・月・週 2	2	25 人	
☑ 集積所の巡回	4/1 ~ 3/31	年・月・週 1回	48	96 人	
☑ 町内不法投棄パトロール	4/1 ~ 3/31	年・月・週 1回	12	24 人	
☑ 町内一斉清掃	/	年・月・週 1回	1	100 人	
□ その他()	/			人	
□ その他()	/			人	
□ その他()	/			人	
3 防災活動	開催日及び開催期間	開催回数	延べ回数	延べ参加者数	
☑ 防災会議	4/1 ~ 3/31	年・月・週 1回	12	60 人	
☑ 講習会等	8/1	年・月・週 1回	1	50 人	
☑ 防災訓練	10/1	年・月・週 1回	1	100 人	
☑ 資器材倉庫の維持管理	9/1 ~ 3/1	年・月・週 2回	2	10 人	
□ その他()	/	年・月・週		人	
□ その他()	/	年・月・週		人	
□ その他()	/	年・月・週		人	
4 地域コミュニティづくり事業	開催日及び開催期間	開催回数	延べ回数	延べ参加者数	
イベント名					
☑ 敬老会	6/18 9/18 11/15 他	年・月・週 5回	5	100 人	
☑ 餅つき大会	12/1	年・月・週 1回	1	100 人	
☑ 盆踊り大会	8/4	年・月・週 1回	1	200 人	
☑ 桜まつり	4/29	年・月・週 1回	1	300 人	
□		年・月・週		人	
5 その他の事業	開催日及び開催期間	開催回数	延べ回数	延べ参加者数	
イベント名					
(例) ☑ 防犯パトロール	4/1 ~ 3/31	年・月・週 1回	12	60 人	
□				人	
□				人	
□				人	
□				人	
活動経費合計額(※) 円					
(※) 令和7年4月1日～令和8年3月31日において実施した活動の経費の合計額をご記入ください。					

※本書に代わり、総会資料をご提出いただいても結構です。

◆口座振替依頼書

口座振替依頼書及び委任状は変更等該当町会のみ提出
をお願いします

口座情報の記入

口座番号等をご記入ください。

口座振替依頼書

豊島区長

振込先 金融機関名	該当を○で囲んでください				支店名	支店
	銀行		信用金庫 信用組合			
コード番号	銀行コード番号				支店コード番号	
預金 種目	普通口座	当座預金	口座番号			
	該当を○で囲んでください					
住所	東京都豊島区		丁目	番	号	
フリガナ						
口座名義						

※該当する項目に□を付けてください。(複数可)

- ☐ 豊島区区政推進活動費
- ☐ 日本赤十字社小地域コミュニティ活動助成金
- ☐ 区民交通傷害保険報償費他、区民活動推進課からの振込み
- ☐ 社会福祉協議会への口座情報の提供
(共同募金運動に係る小地域活動費等の支払い)

押印2か所

※覚書と同じ印を押してください。

※口座名義人が町会長ご本人の場合は印鑑なしでも受け付けます。

住所

氏名

町会長の住所・氏名を記入

当該口座への振込可能な助成金等の選択

区政協力活動費以外の振込の際に当該口座に振込が可能なものについて「□」に☑を付けてください。

他の口座への振込を希望の際は、別途口座情報を確認させていただく場合がございます。

◆委任状

※委任状は、振込先の名義が町会長様でない場合に必要になります。

口座名義が町会長様の場合、提出は不要です。

委 任 状	
豊島区長	委任をされる人 口座の名義人になります。 口座情報の口座名義と同じです。
豊島区 区政推進活動費等の受領を下記により 委任いたします。	
記	
委任をされる人 住 所 _____ 氏 名 _____	
令和 年 月 日	町会長の住所・氏名を記入
(町会長) 住 所 _____ 氏 名 _____	
※口座名義が、町会長名でない場合は、委任状が必要です。	押印 2 か所 ※覚書と同じ印を押してください。