介護保険資格確認等WEBサービス（介護WEBサービス）登録手順

ケアプランデータ連携機能編

令和8年8月

操作マニュアル　2025年6月16日版

連携クライアントアプリバージョン 1.2.0対応

介護WEBサービス登録手順全体像（ケアプランデータ連携機能編）

概要

介護WEBサービス上でケアプランデータ連携機能を利用するための登録手順です。各手順の詳細を知りたい方は、P.4以降をご確認ください。

事前準備

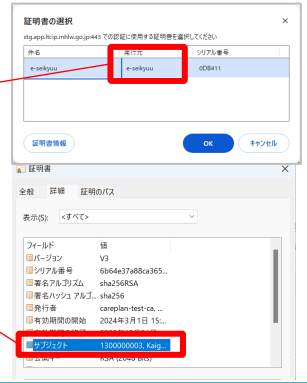
端末によっては手順が違いますので、詳細は**P3**をご確認ください

A 電子証明書インストール

ご利用の端末に介護保険証明書もしくは介護DX証明書をインストールしてください。

右記手順②後、証明書を利用して事業所ユーザ承認が必要です

証明書の選択画面で発行元が**「e-seikyuu」**となっている証明書を選択してください。



※複数証明書がある場合は証明書情報を押下し、詳細タブ内サブジェクト内に記載ある10桁の事業所番号をもとに該当するの証明書を選択してください。

B 電子請求受付システムのID／パスワード

KJから始まる電子請求受付システムのIDとパスワードをご用意ください。

C 電子請求受付システムのセキュリティメールアドレス登録

セキュリティメールアドレスにワンタイムパスワードが送付されます。受信できるよう電子請求受付システムにてセキュリティメールアドレスが登録されていることを確認ください。

手順

① 登録サイトへ

介護情報基盤の介護WEBサービスサイトを開く

介護WEBサービス

② 事業所ユーザログイン

介護WEBサービスサイト「事業所ユーザログイン」をクリックする

③ ユーザID、パスワード入力

電子請求受付システムのIDとパスワード(事前準備【B】)を入力してログインする

④ セキュリティコード入力

設定していない場合はスキップ

⑤ ワンタイム認証

登録メールアドレス(事前準備【C】)に送付されるワンタイム認証コードを入力して認証する

⑥ 管理者ユーザ登録

管理者ユーザを登録して完了

介護WEBサービス利用に際しての注意事項

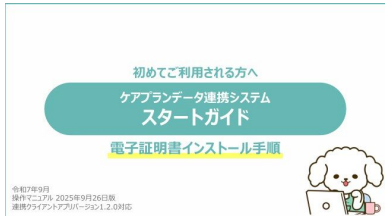
本手順は、「ケアプランデータ連携機能」を介護WEBサービスでご利用いただくための手順です。介護WEBサービスの他機能をご利用いただくには別途設定が必要です。詳細は介護情報基盤ポータル（https://www.kaigo-kiban-portal.jp/）をご確認ください。

Copyright © 公益社団法人国民健康保険中央会

介護WEBサービス登録属性別手順ガイド（はじめに）

このページ以降は、詳細

本ページは、皆様の状態に応じて必要な対応手順を整理したものです。まずはご自身の該当区分を確認し、対象の手順をご確認ください。

	ケアプランデータ連携システム導入済の方		ケアプランデータ連携システムを初めて導入される方
	現在ケアプランデータ連携システムを**お使いの端末で**登録作業を行いたい方	現在ケアプランデータ連携システムを**お使いの端末とは別の端末で**、新たに登録作業を行いたい方	
事前準備 A	–	必要	まずは、現行のケアプランデータ連携システムのインストールが必要です。 以下よりご対応ください。
事前準備 B	必要	必要	
事前準備 C	必要	必要	
参考情報	電子請求受付システムのID/PWは、国保連合会から通知される「電子請求登録結果に関するお知らせ」の書類に記載されています。 詳細 ＞P6へ	電子証明書の確認・インストール手順は以下の資料をご確認ください。  スタートガイド_電子証明書インストール手順_202509版.pdf 詳細 ＞P4へ	 ケアプランデータ連携システム製品ダウンロード・手順

ステップ①「登録サイトへ」に進んでください

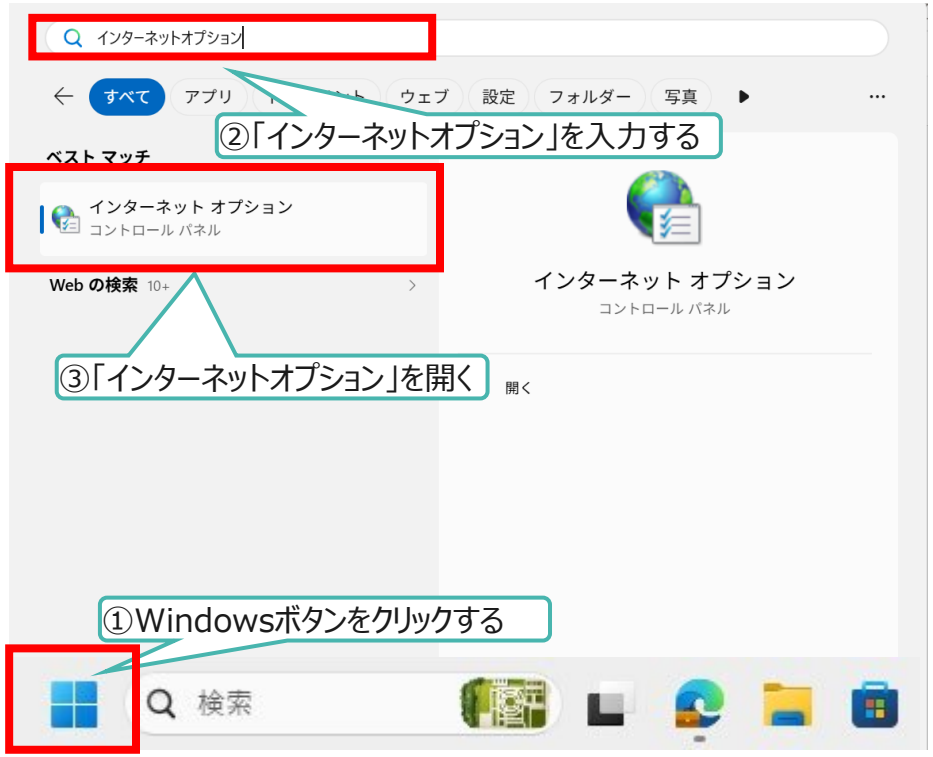
Copyright © 公益社団法人国民健康保険中央会

事前準備（電子証明書インストール）

事前準備A

システムを導入するPC端末に電子証明書が入っているか確認をお願いいたします。
利用できる電子証明書は、「介護DX証明書」、もしくは「介護保険証明書」です。
証明書が入っていない場合、電子証明書インストール手順（スタートガイド_電子証明書インストール手順_202509版.pdf ）をご覧ください。

1 Windowsボタン押下後、検索ボックスにて「インターネットオプション」と入力し、インターネットオプションを開く



2 「コンテンツ」タブから証明書ボタンを選択

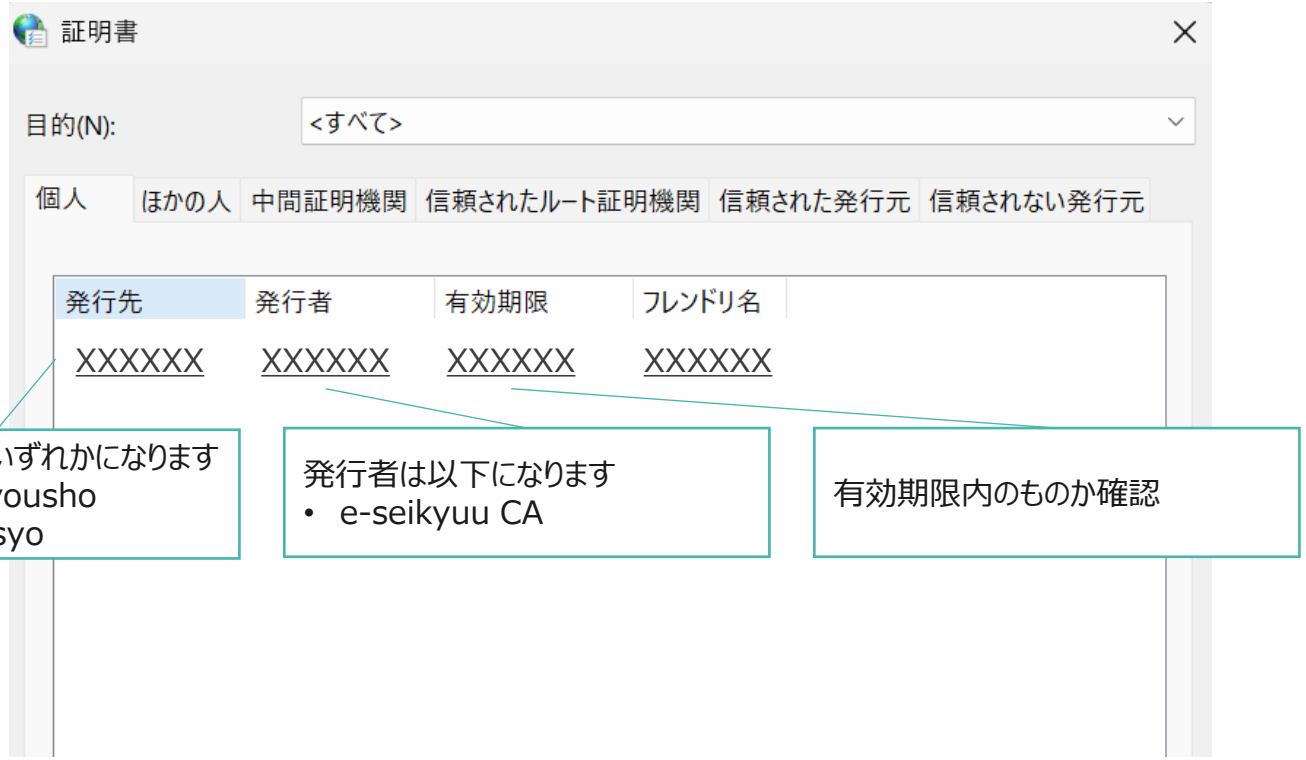
Copyright © 公益社団法人国民健康保険中央会

事前準備（電子証明書インストール）

事前準備A

システムを導入するPC端末に電子証明書が入っているか確認をお願いいたします。
利用できる電子証明書は、「介護DX証明書」、もしくは「介護保険証明書」です。
証明書が入っていない場合、電子証明書インストール手順（スタートガイド_電子証明書インストール手順_202509版.pdf ）をご覧ください。

3 発行者及び発行先が下図のいずれかで有効期限内の電子証明書が端末内にインストールされているかを確認

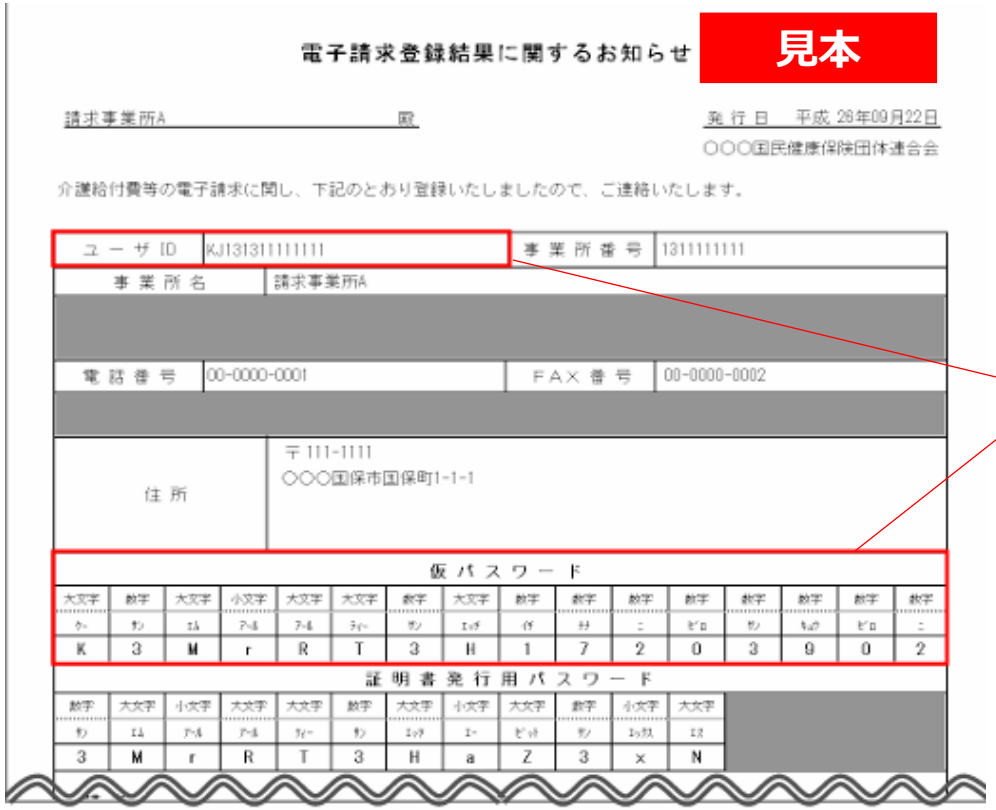


Copyright © 公益社団法人国民健康保険中央会

事前準備（電子請求受付システムID・パスワード確認）

事前準備B

電子請求受付システムで使用されているKJから始まる14桁のユーザIDおよびパスワードが必要になります。事前にユーザIDとパスワードがそろっているかご確認ください。なお、ID及びパスワードは国保連合会から通知される「電子請求登録結果に関するお知らせ」の書類に記載されています。



電子請求登録結果に関するお知らせ　**見本**

請求事業所A　殿

発行日　平成 28年09月22日
○○○国民健康保険団体連合会

介護給付費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。

ユーザID	KJ13131111111	事業所番号	1311111111
事業所名	請求事業所A		
電話番号	00-0000-0001	FAX番号	00-0000-0002
住所	〒111-1111 ○○○国保市国保町1-1-1		

仮パスワード

大文字	数字	大文字	小文字	大文字	大文字	数字	大文字	数字	数字	数字	数字	数字	数字	数字	数字
ケー	サン	エム	アール	アール	ティー	サン	エッチ	イチ	ナナ	ニ	ゼロ	サン	キュウ	ゼロ	ニ
K	3	M	r	R	T	3	H	1	7	2	0	3	9	0	2

証明書発行用パスワード

数字	大文字	小文字	大文字	大文字	数字	大文字	小文字	大文字	数字	小文字	大文字
サン	エム	アール	アール	ティー	サン	エッチ	エー	ビー	サン	エックス	エヌ
3	M	r	R	T	3	H	a	Z	3	x	N

■KJから始まるID・パスワードがわからない/書類を紛失した/書類は手元にあるがパスワード欄が黒塗りになっている場合

電子請求受付システム上からID確認およびパスワード発行手続きが可能です。
次ページの『**ID確認及びパスワード再発行手続き方法**』をご確認の上、お手続きをお願いいたします。

Copyright © 公益社団法人国民健康保険中央会

事前準備（電子請求書受付システムID確認およびパスワード再発行手続き方法）

事前準備C

ケアプランデータ連携システムご利用時に必要な電子請求書用のID確認・パスワード再発行のお手続きを電子請求受付システム上で行うことができます。以下手順に沿って、ご対応ください。

1 電子請求受付システムのログイン画面から赤枠を押下する

2 画面内の案内に沿って再発行の手順へ進みます

※セキュリティ用メールアドレスの有無によって手順が異なりますのでご注意ください

■セキュリティ用メールアドレスをご登録済みの方
セキュリティ用メールアドレスを登録している場合、ユーザIDの確認・パスワードの再設定を即対応できます。操作は数分で完了できます。

■セキュリティ用メールアドレスが不明/未登録の方
セキュリティ用メールアドレスが不明/未登録の場合、手続き後、数日から1週間程度で、所轄の国保連合会からユーザID・仮PWを記載した書類を郵送にてご案内します。

Copyright © 公益社団法人国民健康保険中央会

STEP1. 事業所ユーザ認証（1/4）

手順①・②

介護WEBサービスの利用開始にあたり、事業所ユーザ認証を行います。電子請求受付システムのID／PWおよび電子証明書(介護保険証明書あるいは介護DX証明書)が入っているPC端末をご用意いただき、以下手順を進めてください。

1 介護WEBサービスにアクセス

URL：https://ltcip.jp/prd/index.html

参考）ヘルプデスクサポートサイトTOPページ最下部のリンク集からもアクセス可能です。

2 下図の介護WEBサービス内の「事業所ユーザログイン」を押下

介護WEBサービスが立ち上がったら、下図の赤枠にある「事業所ユーザログイン」を押下します。

Copyright © 公益社団法人国民健康保険中央会

STEP1. 事業所ユーザ認証（2/4）

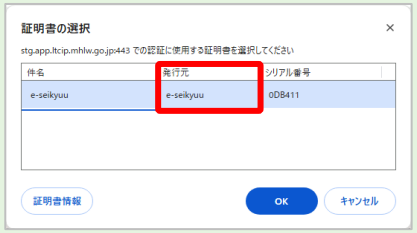
手順③

事業所ユーザ認証では、インストール済みの電子証明書を利用して認証を実施します。表示された証明書一覧から対象の証明書を選択してください。

3 証明書の選択画面で証明書を選択し、OKボタンを押下

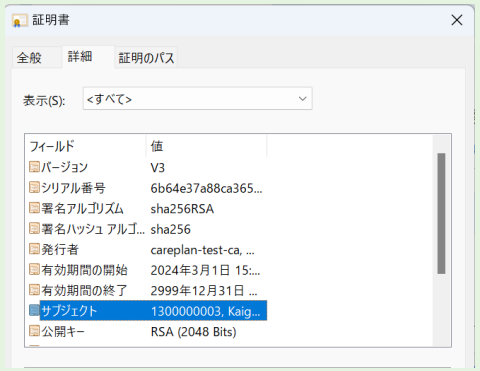
ワンポイント解説

●**選択する証明書：**発行元が「**e-seikyuu**」となっている証明書を選択



●**複数証明書がある場合：**証明書情報を押下し、詳細タブ内サブジェクト内に記載ある10桁の事業所番号をもとに該当の証明書を選択。

例）1つのPCに複数の事業所番号分の証明書が入っている等



Copyright © 公益社団法人国民健康保険中央会

STEP1. 事業所ユーザ認証（3/4）

手順③・④・⑤

事業所ユーザログイン後、電子請求受付システムに登録されているセキュリティメールアドレス宛にワンタイム認証コードが送信されます。届いたメールより、ワンタイム認証コードを確認してください。

ワンポイント解説
パスワードが不明な場合は
本資料p6.7をご確認ください。

4 事業所ユーザログイン

電子請求用のKJから始まるIDとパスワードを入力しログインを押下します。

(入力画面が表示された方のみ)電子請求用受付システムで設定しているセキュリティコードを入力。

ワンポイント解説
セキュリティコードを設定していない
場合、この画面は表示されません。

5 ワンタイム認証コードの確認

電子請求受付システムに登録されているメールアドレスにワンタイムパスワードが送付されます。

介護電子請求受付システムからのお知らせです。
介護保険資格確認等 WEB サービスのワンタイムパスワードが発行されました。

[ワンタイムパスワード]
851025

ワンタイムパスワードの有効期間は 30 分です。

メール内容に心当たりがない場合、ご

[問い合わせ先]
サポート窓口：xxxx-xxx-xxx(仮)

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、
予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

ワンポイント解説
ワンタイムパスワードには有効期限がございます。メールが届き次第、お早めに次の手順へお進みください。

Copyright © 公益社団法人国民健康保険中央会

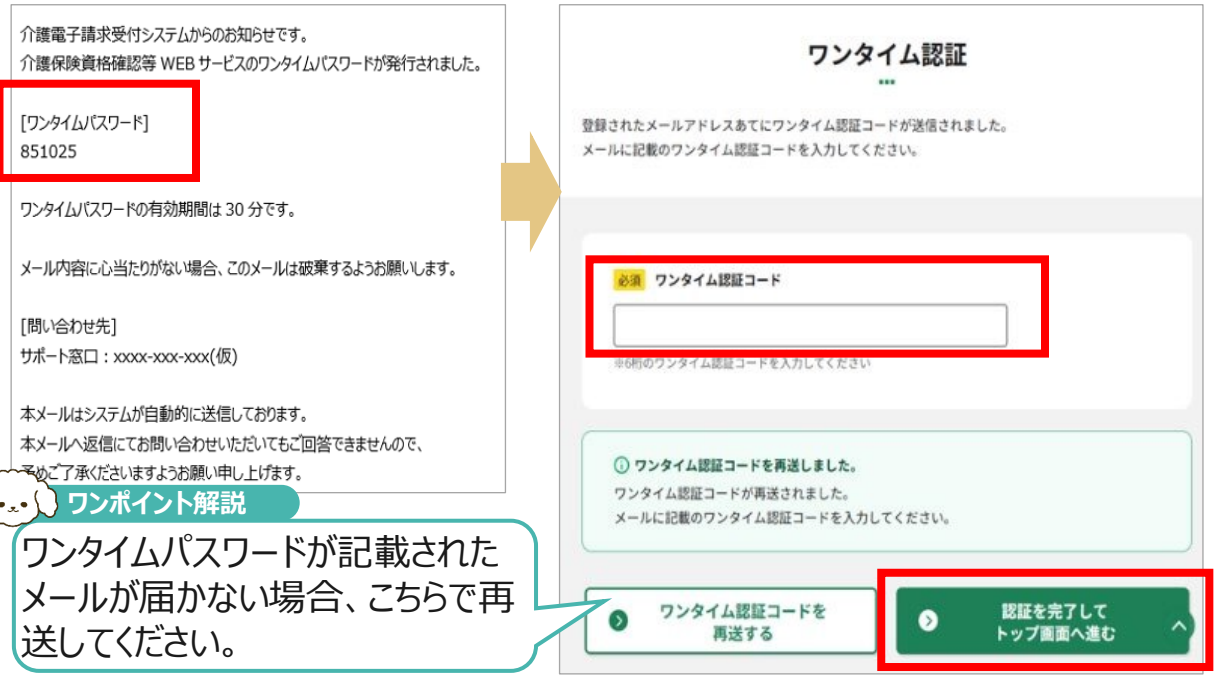
STEP1. 事業所ユーザ認証（4/4）

手順⑤

電子請求受付システムに登録されているセキュリティメールアドレス宛に届いたワンタイム認証コードを入力し、事業所ユーザ認証を完了してください。

6 ワンタイム認証コードの確認・入力

メールに記載のワンタイムパスワードを入力し、認証完了ボタンを押下します。



ワンポイント解説

ワンタイムパスワードが記載されたメールが届かない場合、こちらで再送してください。

7 事業所ユーザ認証完了

下図の管理メニュー画面が表示されれば完了です。

Copyright © 公益社団法人国民健康保険中央会

STEP2. 管理者ユーザアカウント登録（1/2）

手順⑥

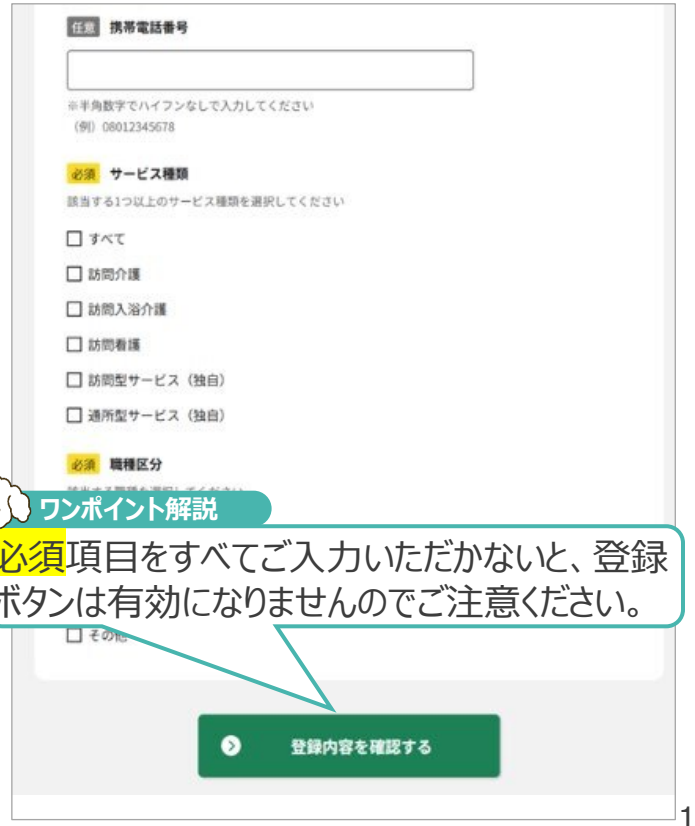
事業所ユーザ認証完了後、介護WEBサービスを利用するための管理者ユーザアカウントを登録します。必要事項を入力し、管理者ユーザを作成してください。

1 管理者ユーザ新規登録を押下

下図の管理メニュー画面から「管理者ユーザ新規登録」を押下します。

2 ユーザ情報を入力

登録する管理者ユーザ情報を入力し「登録内容を確認する」を押下します。



Copyright © 公益社団法人国民健康保険中央会

STEP2. 管理者ユーザアカウント登録（2/2）

手順⑥

登録内容を確認のうえ管理者ユーザを登録してください。登録完了後、登録した連絡先宛にアカウント登録完了通知が送信されます。

3 「管理者ユーザの登録を完了する」を押下

登録内容を確認し、「管理者ユーザの登録を完了する」を押下します。

ワンポイント解説

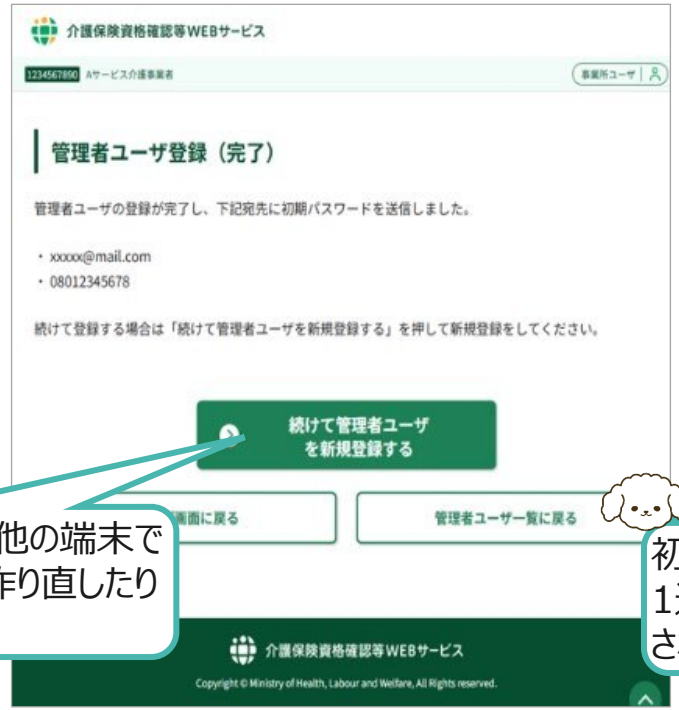
登録内容を修正したい場合は、登録内容を修正するをクリックすると、前の画面に戻り修正できます。

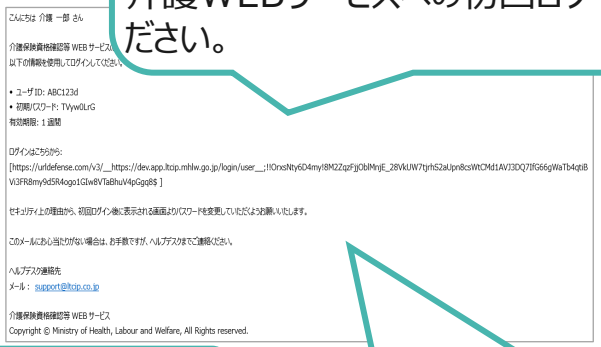
ワンポイント解説

一度登録したアカウントは、他の端末でも利用できます。端末毎に作り直したりする必要はありません。

4 管理者ユーザアカウント登録完了

管理者ユーザの登録が完了します。登録した連絡先（メールアドレスまたは電話番号）宛にアカウント登録完了のメールが届きます。





ワンポイント解説

メールの件名は「介護保険資格確認等WEBサービス　アカウント作成完了のお知らせ」です。メールに記載されたユーザIDや初期パスワードは、介護WEBサービスへの初回ログインにご使用ください。

ワンポイント解説

初期パスワードの有効期限は1週間です。
1週間以内に初回ログインをおこない、その後表示される画面に沿ってパスワードを変更してください。

Copyright © 公益社団法人国民健康保険中央会

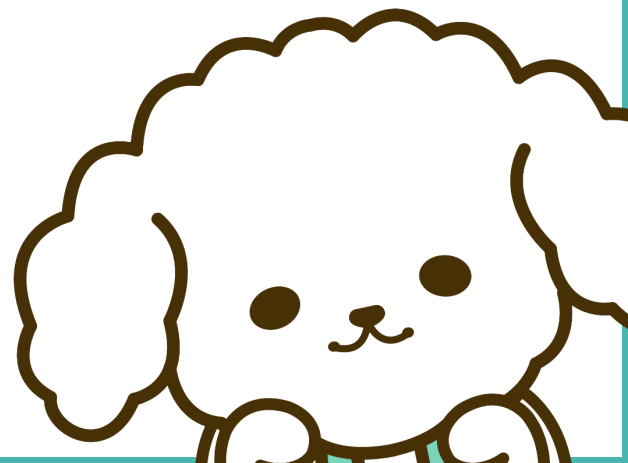
介護WEBサービス登録手順　よくあるご質問

Q1	**電子請求受付システムのユーザID･パスワードとは何ですか？**
A1	電子請求受付システムでご利用の、KJから始まるIDとパスワードを指しています。ID確認･PW再発行のお手続きは、電子請求受付システム上で行うことができます。下記手順に沿って、ご対応の程よろしくお願いいたします。 １．「電子請求受付システム」にログインページ内の「パスワード等を紛失した方はこちら」をクリック ２．画面内の案内に沿って再発行の手順へ進みます
Q2	**KJのIDに紐づくパスワードがわからずログインできません。**
A2	ケアプランデータ連携システムご利用時に必要な「電子請求受付システム」のID確認･PW再発行のお手続きを電子請求受付システム上で行うことができます。下記手順に沿って、ご対応の程よろしくお願いいたします。 １．「電子請求受付システム」にログインページ内の「パスワード等を紛失した方はこちら」をクリック ２．画面内の案内に沿って再発行の手順へ進みます
Q3	**いつ引っ越しが行われますか。**
A3	2027年1月頃に、ケアプランデータ連携システムが、介護保険資格確認等WEBサービス（介護WEBサービス）に引っ越し（統合）されます。
Q4	**管理者ユーザアカウント登録完了後、メールで送られてきた初期パスワードでログインができません。どうしたらいいですか。**
A4	管理者ユーザアカウント登録完了後、メールで送付される初期パスワードの有効期限は1週間です。1週間以内にメールに記載されたユーザID･初期パスワードを使用して初回ログインを行い、パスワードを変更してください。既に初期パスワードの有効期限が切れ、ログインできない場合は、下記手順に沿って、パスワードのリセットをお願いいたします。 １．介護WEBサービスを「事業所ユーザ」でログインし、「管理者ユーザ覧」画面でパスワードをリセットする管理者ユーザ名をクリック ２．「管理者ユーザ情報」画面より、「パスワードをリセットする」をクリックし、画面内の案内に従ってリセット手順へ進みます

Copyright © 公益社団法人国民健康保険中央会

お問い合わせ

ケアプランデータ連携システム
ヘルプデスクサポートサイト

0120-584-708

受付時間 9:00～17:00（土日祝日は除く）
問い合わせフォームからも受け付けています