【参考仕様書】別紙１

日常清掃及び定期清掃仕様書
（豊島区本庁舎）

豊島区本庁舎（B1階～B3階）

作業部位	作業項目	床材	日常清掃	定期清掃
（B1階～B2階） 階段C－2	床	タイルカーペット	真空掃除機（コードレス）で除塵する。 カーペットに付着したシミ・ガムなどを材質に適した方法で除去する。また、必要に応じてカーペット繊維ほつれの部分補修を行う。	【カーペット床面洗浄】 カーペットの素材や汚れに適正な洗剤を使用し、適正な洗浄方法による作業を行う。 洗浄の際は、カーペットに洗剤成分が残留しないよう行う。
	壁面・扉		壁面や出入口扉の低所（手の届く範囲）を、材質に適した方法で拭き上げる。また、高所については汚れに応じて除塵を行う。	
	手すり等		除塵およびタオル等で乾拭きまたは水拭きを行う。	
（B1階～B3階） 乗降ロビー	床	ビニルシート	箒または真空掃除機等で除塵する。 モップで水拭きを行う。	【床面表面洗浄・ワックス塗布】 床面の除塵を行う。 適正洗剤を床面全体に塗布または、床磨き機タンクに入れる。 洗浄用パッドを装着した床磨き機で汚れを除去する。 吸水用真空掃除機またはスクイジーで汚水を回収する。 モップで水拭きを行い、汚水や洗剤分を除去した後、床を乾燥させる。 ワックスを塗りむらが無いように塗布し、十分に乾燥させる。（必要に応じて2回塗布する）
	壁面・扉		壁面や出入口扉の低所（手の届く範囲）を、材質に適した方法で拭き上げる。また、高所については汚れに応じて除塵を行う。	
	金属部分 什器備品		EV外面の三方枠・扉・ボタン等の汚れを、材質に適した方法で除去する。 消火器・案内看板等の除塵を行い、汚れに応じて材質に適した方法で拭き上げる。	
（B1階） 区専用自転車置き場 駐車場 （B2階） 駐車場C-1	床	コンクリート　他	拾い掃き清掃をする。 水性等の汚れはモップで水拭きする。	【床面表面洗浄】 床面の除塵を行う。 洗浄用ブラシまたはパッドを装着した床磨き機にて洗浄を行う。（必要に応じて適正洗剤を使用する） 吸水掃除機またはスクイジーで汚水を除去する。 水拭きを行った後、床を十分に乾燥させる。
機械式駐車場C-1・C-2	排水溝		ルーフドレン・排水溝のごみ・落ち葉・土砂などを除去する。	
（B2階） 運転手控室	床（ビニルシート他）	ビニルシート　他	箒または真空掃除機等で除塵する。 水性等の汚れはモップで水拭きする。	※上記【床面表面洗浄・ワックス塗布】項と同様とする。

豊島区本庁舎（10階～1階）

作業部位	作業項目	床材	日常清掃	定期清掃
（1階） 前室	床	御影石	箒または真空掃除機等で除塵する。 モップで水拭きを行う。	【床面表面洗浄】 床面の除塵を行う。 洗浄用ブラシまたはパッドを装着した床磨き機にて洗浄を行う。（必要に応じて適正洗剤を使用する） 吸水掃除機またはスクイジーで汚水を除去する。 水拭きを行った後、床を十分に乾燥させる。
	壁面・扉		壁面や出入口扉の低所（手の届く範囲）を、材質に適した方法で拭き上げる。また、高所については汚れに応じて除塵を行う。	
エレベーター	床	御影石	真空掃除機（コードレス）または箒で除塵する。 モップで水拭きを行う。	
	什器備品		エレベータホール内に設置の平椅子2台等の除塵を行い、汚れに応じて材質に適した方法で拭き上げる。	
	エレベーター内部		壁面の低所（手の届く範囲）を、材質に適した方法で拭き上げる。また、高所については汚れに応じて除塵を行う。 ガラス面・三方枠・扉・ボタン・溝等の汚れを、材質に適した方法で除去する。	
エスカレーター	エスカレーター		デッキボード・パネル等の除塵を行う。 ベルト部分を、材質に適した方法で拭き上げる。	ランディングプレート・ステップ部分は専用機材または真空掃除機を用いて除塵する。 デッキボード・パネル等の除塵及び洗剤拭きを行う。 ベルトの水拭き・乾拭きを行う。（必要に応じて洗剤拭き・シリコン塗布）
（9階～3階） 階段C－1 （9階～1階） 階段C－2	床	タイルカーペット	真空掃除機（コードレス）で除塵する。 カーペットに付着したシミ・ガムなどを材質に適した方法で除去する。また、必要に応じてカーペット繊維ほつれの部分補修を行う。	【カーペット床面洗浄】 カーペットの素材や汚れに適正な洗剤を使用し、適正な洗浄方法による作業を行う。 洗浄の際は、カーペットに洗剤成分が残留しないよう行う。
	壁面・扉		壁面や出入口扉の低所（手の届く範囲）を、材質に適した方法で拭き上げる。また、高所については汚れに応じて除塵を行う。	
	手すり等		除塵およびタオル等で乾拭きまたは水拭きを行う。	
（9階～1階） 乗降ロビー （1階） 風除室 廊下 受付 控室	床	ビニルシート	箒または真空掃除機等で除塵する。 モップで水拭きを行う。 真空掃除機等でマットの除塵を行う。（風除室）	【床面表面洗浄・ワックス塗布】 床面の除塵を行う。 適正洗剤を床面全体に塗布または、床磨き機タンクに入れる。 洗浄用パッドを装着した床磨き機で汚れを除去する。 吸水用真空掃除機またはスクイジーで汚水を回収する。 モップで水拭きを行い、汚水や洗剤分を除去した後、床を乾燥させる。 ワックスを塗りむらが無いように塗布し、十分に乾燥させる。（必要に応じて2回塗布する）
	壁面・扉		壁面や出入口扉の低所（手の届く範囲）を、材質に適した方法で拭き上げる。また、高所については汚れに応じて除塵を行う。	
	壁面・扉		壁面や出入口扉の低所（手の届く範囲）を、材質に適した方法で拭き上げる。また、高所については汚れに応じて除塵を行う。	
	金属部分		EV外面の三方枠・扉・ボタン等の汚れを、材質に適した方法で除去する。（乗降ロビー） 出入口扉フレーム・ガラス面の汚れを、材質に適した方法で除去する。（風除室）	
	什器備品		消火器・案内看板等の除塵を行い、汚れに応じて材質に適した方法で拭き上げる。	
（10階） EVホール （9階～3階） 廊下、ロビー、EVホール （9階） 議場ロビー （3階） 区民ロビー （7階～3階） コピーサービスコーナー （1階） 多目的ホール（区民ひろばセンター） EVホール 総合案内	床	タイルカーペット	カーペットスイーパーまたは真空掃除機で除塵する。 カーペットに付着したシミ・ガムなどを材質に適した方法で除去する。また、必要に応じてカーペット繊維ほつれの部分補修を行う。	※上記【カーペット床面洗浄】項と同様とする。
	壁面・扉		壁面や出入口扉の低所（手の届く範囲）を、材質に適した方法で拭き上げる。また、高所については汚れに応じて除塵を行う。	
	金属部分		EV外面の三方枠・扉・ボタン等の汚れを、材質に適した方法で除去する。（EVホール）	
	什器備品		消火器・案内看板・公衆電話等の除塵を行い、汚れに応じて材質に適した方法で拭き上げる。	
	巡回清掃		各所を巡回し、汚損箇所の清掃・拭き上げ等の手直し清掃を行う。（4階・3階廊下、ロビー、EVホール、3階区民ロビー、 1階多目的ホール）	
	什器 壁		平イス（2脚）を中性洗剤・水により洗浄し、乾拭きを行う。 時計掛け壁の上の除塵を行う。	
（9階～3階・2階賃貸部分） 執務室 会議室 応接室 議長室、副議長室、議長室廊下 区長室、副区長室 ミーティングルーム 防災課　災害警戒待機室 議会図書室 ラウンジ その他各個室	床	タイルカーペット	真空掃除機で除塵する。 カーペットに付着したシミ・ガムなどを材質に適した方法で除去する。また、必要に応じてカーペット繊維ほつれの部分補修を行う。	※上記【カーペット床面洗浄】項と同様とする。
	ごみ収集		分別容器ごとに内容物を収集する。また、容器を清掃する。（リフレッシュルーム・ミーティングルーム）	

豊島区本庁舎（10階～1階）

作業部位	作業項目	床材	日常清掃	定期清掃
区長応接室	ガラス	ガラス	出入口ガラス扉の汚れ、手指跡等を清拭すること。	
	床	タイルカーペット	真空掃除機で除塵する。	
	机上		テーブル（大型4台・小型2台）の中性洗剤・水により洗浄し、乾拭きを行う。	
	什器備品		イス（21脚）を中性洗剤・水により洗浄し、乾拭きを行う。	
（7階） 休養室	床	タイルカーペット 畳	真空掃除機等で除塵する。 カーペットに付着したシミ・ガムなどを材質に適した方法で除去する。また、必要に応じてカーペット繊維ほつれの部分補修を行う。 畳は固く絞ったタオルで拭く。	※上記【カーペット床面洗浄】項と同様とする。
（9階・8階） 議場 傍聴席	床	カーペット	真空掃除機で除塵する。 カーペットに付着したシミ・ガムなどを材質に適した方法で除去する。 カーペット毛足の向きを整える。	※上記【カーペット床面洗浄】項と同様とする。
	机上		机上の水拭き・乾拭きを行う。	
	什器備品		イスの除塵および整理を行う。	
（9階～3階） 男子トイレ 女子トイレ 多機能トイレ	床	ビニルシート	箒または真空掃除機等で除塵する。 モップで水拭きを行う。	※上記【床面表面洗浄・ワックス塗布】項と同様とする。
	壁面・扉・間仕切り		壁面や間仕切りの低所（手の届く範囲）を、材質に適した方法で拭き上げる。また、高所については汚れに応じて除塵を行う。	
	金属部分		乾拭きまたは、適正洗剤を用いて汚れを除去する。	
	衛生陶器		適正洗剤で清掃し、水拭きの後、乾拭きを行う。 ※便座ウォシュレットノズル、小便器目皿・排水口も清掃する。	
	洗面台・鏡		適正洗剤で清掃し、水拭きの後、乾拭きを行う。	
	消耗品		トイレットペーパー・水石鹸を補充する。	
	ごみ・汚物収集		ごみ・汚物の回収を行い、容器を清掃する。	
	備品		ハンドドライヤー本体の清掃、水受けの水抜きおよび清掃を行う。（多機能トイレ）	
	巡回清掃		床・洗面台・鏡の手直し清掃、消耗品補充、便器に汚れがある場合は手直し清掃を行う。	
（9階～3階） 給湯室 （5階） 区長室給湯室	床	ビニルシート タイルカーペット（区長給湯室）	箒または真空掃除機等で除塵する。 モップで水拭きを行う。	※上記【床面表面洗浄・ワックス塗布】項と同様とする。
	壁面・扉		壁面や間仕切りの低所（手の届く範囲）を、材質に適した方法で拭き上げる。また、高所については汚れに応じて除塵を行う。	
	金属部分		乾拭きまたは、適正洗剤を用いて汚れを除去する。	
	流し台		適正洗剤で清掃し、水拭きの後、乾拭きを行う。 ※排水口およびカゴ・キャップ等の清掃も行う。	
	茶殻・生ごみ収集		茶殻・生ごみ容器の内容物を収集し、容器を清掃する。	
	ごみ収集		分別容器ごとに内容物を収集する。また、容器の清掃をする。	
	巡回清掃		床・流し台の見回り清掃、茶殻・生ごみの回収。	
（10階） 屋上庭園 （8階・6階・4階） バルコニー（グリーンテラス） （10階～3階） 外階段	床	ウッドデッキ　他	拾い掃き清掃をする。 ※台風接近時、積雪、落葉時期等は状況に応じて作業周期にかかわらず清掃を行う。 水性等の汚れはモップで水拭きする。	※上記【床面表面洗浄】項と同様とする。
	排水溝		ルーフドレン・排水溝のごみ・落ち葉・土砂などを除去する。	
	手すり等		除塵およびタオル等で乾拭きまたは水拭きを行う。（外階段）	
（B2階） ごみ置場	床	合成樹脂塗床	箒または真空掃除機等で除塵する。 モップで水拭きを行う。	※上記【床面表面洗浄】項と同様とする。
	収集・分別		容器は、適宜拭きまたは洗浄を行い、常に清潔な状態を保つ。 収集したごみが適正に分別されているかを確認し、分別されていない場合は再度分別をする。 分別済のごみは、項目別に容器等に分ける。	
（1階） 区役所警備室 脱衣室 仮眠室 宿直室 洗面トイレ （B2階） 清掃控室	床（ビニルシート他）	ビニルシート　他	箒または真空掃除機等で除塵する。 水性等の汚れはモップで水拭きする。	※上記【床面表面洗浄・ワックス塗布】項と同様とする。
	流し台		適正洗剤で清掃し、水拭きの後、乾拭きを行う。 ※排水口およびカゴ・キャップ等の清掃も行う。	
	浴室		適正洗剤で清掃し、清掃後は洗剤分を洗い流す。 排水口・ストレーナー等を清掃する。 浴室全面をタオル等で拭き上げる。	
	衛生陶器		適正洗剤で清掃し、水拭きの後、乾拭きを行う。 ※便座ウォシュレットノズル、小便器目皿・排水口も清掃する。	
	ごみ収集		分別容器ごとに内容物を収集する。また、容器の清掃をする。	
	リネン類の管理		リネン類の保管、管理を行う。（仮眠室、宿直室）	

清掃作業基準表
（豊島区役所本庁舎）

豊島区役所本庁舎(10階)

日常清掃																																				備考
No.	階数	作業部位	床材	仕様 面積	(1)床の掃き	(2)床の拭き	(3)カーペットバキューム	(4)カーペットしみ取り	(5)床の拾い掃き	(6)マットの除塵	(7)机上拭き	(8)什器備品類の清掃	(9)壁面・ドアの清掃	(10)金属部分の清掃	(11)手摺り清掃	(12)エレベーター清掃	(13)エスカレーター清掃	(14)衛生陶器の清掃	(15)ペーパー・水石鹸の補充	(16)洗面台・鏡の清掃	(17)流し排水トラップ清掃	(18)電子レンジ庫内清掃	(19)流し台および周辺の清掃	(20)トイレ・給湯室巡回清掃	(21)巡回清掃	(22)排水溝	(23)回収(可燃(授乳室・トイレ洗面・個室内等))	(24)回収(可燃・不燃・ビラン・缶・ペット・プ	(25)回収(リサイクルボックス)	(26)回収(生ごみ、プラ×1or2、可燃)	(27)回収(可燃・生ごみ・ビン・缶・ペット・プラ×2)	(28)リネン類の管理	(29)浴室清掃	(30)床の表面洗浄	(31)床のワックス掛け	(32)カーペット洗浄	(33)エスカレーター定期清掃	
1001	10階	EVホール	タイルカーペット	20.0			5/週	適宜		5/週		適宜	適宜	適宜																								(8):消火器・案内看板・トイレ備品など (3),(6):開園時(年末年始、平日祝日は除く)
1002	10階	風除室	ウッドデッキ	20.0	5/週	5/週				5/週			適宜	適宜																				12/年	12/年			(1),(2),(6):平日の開園時(年末年始、祝日は除く)
1003	10階	屋上庭園(通路)	ウッドデッキ	160.3		適宜			5/週																	適宜								6/年				(5):平日の開園時(年末年始、祝日は除く)
1004	10階	屋上庭園(客席・腰掛)	御影石	№1003に含まれる		5/週																															面積は、№1003に含まれる (2):床(座面)の拭き・平日の開園時(年末年始、祝日は除く)
1005	10階	外階段	ウッドデッキ	44.1		適宜			5/週						適宜																			6/年				(5):平日の開園時(年末年始、祝日は除く)

					日常清掃																												定期清掃				備考
No.	階数	作業部位	床材	仕様 / 面積	(1)床の掃き	(2)床の拭き	(3)カーペットバキューム	(4)カーペットしみ取り	(5)床の拾い掃き	(6)マットの除塵	(7)机上拭き	(8)什器備品類の清掃	(9)壁面・ドアの清掃	(10)金属部分の清掃	(11)手摺り清掃	(12)エレベーター清掃	(13)エスカレーター清掃	(14)衛生陶器の清掃	(15)ペーパー・水石鹸の補充	(16)洗面台・鏡の清掃	(17)流し排水トラップ清掃	(18)電子レンジ庫内清掃	(19)流し台および周辺の清掃	(20)トイレ・給湯室巡回清掃	(21)巡回清掃	(22)排水溝	(23)回収(可燃(授乳室・トイレ洗面・個室内等))	(24)回収(可燃・不燃・ビン・缶・ペット・プラ)	(25)回収(リサイクルボックス)	(26)回収(生ごみ、プラ×1or2可燃)	(27)回収(可燃・生ごみ・ビン・缶・ペット・プラ×2)	(28)リネン類の管理	(29)ペリメータファン収納部(窓の下の空気吹出のあるところ)	(30)浴室清掃	(31)床の表面洗浄	(32)床のワックス掛け	(33)カーペット洗浄	(34)エスカレーター定期清掃	
901	9階	トイレ北側・東(女子トイレ)	ビニルシート	43.6	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				10/週			5/週								12/年	12/年			清掃回数:通常1回+巡回2回 3回/日
902	9階	トイレ北側・西(男子トイレ)	ビニルシート	43.7	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				10/週			5/週								12/年	12/年			清掃回数:通常1回+巡回2回 3回/日
903	9階	トイレ・エレベータホール横(多機能トイレ)	ビニルシート	4.7	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				10/週			5/週								12/年	12/年			清掃回数:通常1回+巡回2回 3回/日
904	9階	給湯室	ビニルシート	12.7	5/週	5/週							適宜	適宜							5/週	1/週	5/週	5/週						※12/週				12/年	12/年			清掃回数:通常1回+巡回1回 2回/日 ※(26):ごみ回収:月~土 2回/日
905	9階	廊下・EVホール・議場ロビー	タイルカーペット	468.7			5/週	適宜				適宜	適宜	適宜																						1/年		
906	9階	西側・階段	タイルカーペット	19.2			5/週	適宜					適宜		適宜																					1/年		
907	9階	東側・階段	タイルカーペット	19.1			5/週	適宜					適宜		適宜																					1/年		
908	9階	ごみ箱(東側・廊下)	—	—																								※12/週										※(24):ごみ回収:月~土 2回/日
909	9階	ごみ箱(西側・階段)	—	—																								※12/週										※(24):ごみ回収:月~土 2回/日
910	9階	非常用エレベータ・ロビー	ビニルシート	21.5	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜																					12/年	12/年			
911	9階	区議会事務局物品庫②	タイルカーペット	11.3			1/週	適宜																												1/年		
912	9階	物品庫901	タイルカーペット	9.0			1/週	適宜																												1/年		
913	9階	第1委員会室	タイルカーペット	114.4			1/週	適宜																									1/週			1/年		
914	9階	第2委員会室	タイルカーペット	113.4			1/週	適宜																									1/週			1/年		
915	9階	議員控室①(応接会議室含む)	タイルカーペット	57.7			1/週	適宜																						1/週			1/週			1/年		※(25):ごみ回収:(3)と同時可
916	9階	議員控室②(応接会議室含む)	タイルカーペット	77.5			1/週	適宜																						1/週			1/週			1/年		※(25):ごみ回収:(3)と同時可
917	9階	議員控室③(応接会議室含む)	タイルカーペット	98.6			1/週	適宜																						1/週			1/週			1/年		※(25):ごみ回収:(3)と同時可
918	9階	議員控室④(応接会議室含む)	タイルカーペット	50.1			1/週	適宜																						1/週			1/週			1/年		※(25):ごみ回収:(3)と同時可
919	9階	議員控室⑤(応接会議室含む)	タイルカーペット	57.7			1/週	適宜																						1/週			1/週			1/年		※(25):ごみ回収:(3)と同時可
920	9階	議員応接室4	タイルカーペット	12.5			1/週	適宜																						1/週			1/週			1/年		※(25):ごみ回収:(3)と同時可
921	9階	議員応接室5	タイルカーペット	14.1			1/週	適宜																						1/週			1/週			1/年		※(25):ごみ回収:(3)と同時可
922	9階	議員控室⑥	タイルカーペット	8.5			1/週	適宜																						1/週			1/週			1/年		※(25):ごみ回収:(3)と同時可
923	9階	ミーティングルーム	タイルカーペット	12.5			1/週	適宜																							5/週		1/週			1/年		
924	9階	議員応接室1	タイルカーペット	41.2			1/週	適宜																									1/週			1/年		
925	9階	議員応接室2	タイルカーペット	9.2			1/週	適宜																									1/週			1/年		
926	9階	議員応接室3	タイルカーペット	11.4			1/週	適宜																									1/週			1/年		
927	9階	第3委員会室	タイルカーペット	111.0			1/週	適宜																									1/週			1/年		
928	9階	議長応接室	タイルカーペット	49.8			1/週	適宜																									1/週			1/年		
929	9階	議長室	タイルカーペット	45.8			1/週	適宜																									1/週			1/年		
930	9階	打合せ室	タイルカーペット	9.0			1/週	適宜																												1/年		
931	9階	議会印刷室	タイルカーペット	17.0			1/週	適宜																												1/年		
932	9階	議長室廊下	タイルカーペット	18.2			1/週	適宜																												1/年		
933	9階	副議長室	タイルカーペット	32.1			1/週	適宜																									1/週			1/年		
934	9階	区議会事務局	タイルカーペット	122.5			1/週	適宜																									1/週			1/年		
935	9階	区議会事務局物品庫①	タイルカーペット	2.4			1/週	適宜																												1/年		
936	9階	議会図書室	タイルカーペット	109.1			1/週	適宜																									1/週			1/年		
937	9階	傍聴席1	カーペット	52.7			※1/週	適宜				適宜																								1/年		※議会開催前後は作業を行う
938	9階	傍聴席2	カーペット	52.7			※1/週	適宜				適宜																								1/年		※議会開催前後は作業を行う

					日常清掃																													定期清掃				備考
No.	階数	作業部位	床材	仕様 / 面積	(1)床の掃き	(2)床の拭き	(3)カーペットバキューム	(4)カーペットしみ取り	(5)床の拾い掃き	(6)マットの除塵	(7)机上拭き	(8)什器備品類の清掃	(9)壁面・ドアの清掃	(10)金属部分の清掃	(11)手摺り清掃	(12)エレベーター清掃	(13)エスカレーター清掃	(14)衛生陶器の清掃	(15)ペーパー・水石鹸の補充	(16)洗面台・鏡の清掃	(17)流し排水トラップ清掃	(18)電子レンジ庫内清掃	(19)流し台および周辺の清掃	(20)トイレ・給湯室巡回清掃	(21)巡回清掃	(22)排水溝	(23)回収(可燃ゴミ(授乳室・トイレ洗面・個室内等))	(24)回収(可燃・不燃・ビン・缶・ペット・プラ)	(25)回収(リサイクルボックス)	(26)回収(生ごみ、プラ×1 or 2、可燃)	(27)回収(可燃・生ごみ・ビン・缶・ペット・プラ×2)	(28)リネン類の管理	(29)ベリメータファン収納部(窓の下の空気吹出のあるところ)	(30)浴室清掃	(31)床の表面洗浄	(32)床のワックス掛け	(33)カーペット洗浄	(34)エスカレーター定期清掃	
801	8階	トイレ北側・東(女子トイレ)	ビニルシート	39.8	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				10/週			5/週								12/年	12/年			清掃回数:通常1回+巡回2回 3回/日
802	8階	トイレ北側・西(男子トイレ)	ビニルシート	40.9	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				10/週			5/週								12/年	12/年			清掃回数:通常1回+巡回2回 3回/日
803	8階	トイレ・エレベータホール横(多機能トイレ)	ビニルシート	4.7	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				10/週			5/週								12/年	12/年			清掃回数:通常1回+巡回2回 3回/日
804	8階	給湯室②	ビニルシート	5.5	5/週	5/週							適宜	適宜							5/週		5/週	5/週						※12/週					12/年	12/年			清掃回数:通常1回+巡回1回 2回/日 ※(26):ごみ回収:月～土 2回/日
805	8階	給湯室①	ビニルシート	9.5	5/週	5/週							適宜	適宜							5/週		5/週	5/週						※12/週					12/年	12/年			清掃回数:通常1回+巡回1回 2回/日 ※(26):ごみ回収:月～土 2回/日
806	8階	廊下・EVホール	タイルカーペット	485.7			5/週	適宜				適宜	適宜	適宜																						1/年		
807	8階	西側・階段	タイルカーペット	19.2			5/週	適宜					適宜		適宜																						1/年		
808	8階	東側・階段	タイルカーペット	19.1			5/週	適宜					適宜		適宜																						1/年		
809	8階	ごみ箱(東側・階段)	—	—																								※12/週										※(24):ごみ回収:月～土 2回/日
810	8階	ごみ箱(西側・廊下)	—	—																								※12/週										※(24):ごみ回収:月～土 2回/日
811	8階	非常用エレベータ・ロビー	ビニルシート	21.5	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜																					12/年	12/年			
812	8階	物品庫801	タイルカーペット	6.2			1/週	適宜																													1/年		
813	8階	会議室803	タイルカーペット	36.6			1/週	適宜																													1/年		
814	8階	会議室802	タイルカーペット	23.3			1/週	適宜																													1/年		
815	8階	会議室801	タイルカーペット	23.1			1/週	適宜																													1/年		
816	8階	議員協議会室用物品庫	タイルカーペット	15.1			1/週	適宜																													1/年		
817	8階	議員協議会室	タイルカーペット	242.8			1/週	適宜																										1/週			1/年		
818	8階	会計管理室 会計課	タイルカーペット	140.0			1/週	適宜																					5/週					1/週			1/年		
819	8階	金庫室	タイルカーペット	18.1																																	1/年		※定期清掃については、要打合せ
820	8階	金庫室・前室	タイルカーペット	6.5			1/週	適宜																													1/年		
821	8階	ミーティングルーム801	タイルカーペット	19.2			1/週	適宜													5/週	1/週	5/週							5/週				1/週			1/年		
822	8階	更衣室801	タイルカーペット	15.5			1/週	適宜																										1/週			1/年		
823	8階	更衣室802	タイルカーペット	21.3			1/週	適宜																										1/週			1/年		
824	8階	監査室	タイルカーペット	46.7			1/週	適宜																										1/週			1/年		
825	8階	監査委員会室	タイルカーペット	50.4			1/週	適宜																										1/週			1/年		
826	8階	監査委員事務局物品庫	タイルカーペット	13.3			1/週	適宜																													1/年		
827	8階	監査委員事務局	タイルカーペット	75.4			1/週	適宜																					5/週					1/週			1/年		
828	8階	教育委員会室	タイルカーペット	73.2			1/週	適宜																										1/週			1/年		
829	8階	会議室808	タイルカーペット	57.8			1/週	適宜																										1/週			1/年		
830	8階	会議室807	タイルカーペット	68.7			1/週	適宜																										1/週			1/年		
831	8階	会議室806	タイルカーペット	69.4			1/週	適宜																										1/週			1/年		
832	8階	選挙管理委員会準備室	タイルカーペット	32.0			1/週	適宜																										1/週			1/年		
833	8階	選挙管理委員会事務局	タイルカーペット	78.0			1/週	適宜																					5/週					1/週			1/年		
834	8階	選挙管理委員会室	タイルカーペット	24.3			1/週	適宜																										1/週			1/年		
835	8階	会議室805	タイルカーペット	25.2			1/週	適宜																										1/週			1/年		
836	8階	会議室804	タイルカーペット	45.3			1/週	適宜																										1/週			1/年		
837	8階	議場	カーペット	453.3			※1/週	適宜			※1/週	適宜															適宜										1/年		(7):机上以外に椅子も拭き清掃 ※議会開催前後は作業を行う
838	8階	バルコニー(グリーンテラス)	ウッドデッキ	109.5		適宜			5/週																	適宜								6/年				
839	8階	外階段	ウッドデッキ	37.0		適宜			5/週						適宜																				6/年				

日常清掃																																	定期清掃				備考
No.	階数	作業部位	床材	仕様 面積	(1)床の掃き	(2)床の拭き	(3)カーペットバキューム	(4)カーペットしみ取り	(5)床の拾い掃き	(6)マットの除塵	(7)机上拭き	(8)什器備品類の清掃	(9)壁面・ドアの清掃	(10)金属部分の清掃	(11)手摺り清掃	(12)エレベーター清掃	(13)エスカレーター清掃	(14)衛生陶器の清掃	(15)ペーパー・水石鹸の補充	(16)洗面台・鏡の清掃	(17)流し排水トラップ清掃	(18)電子レンジ庫内清掃	(19)流し台および周辺の清掃	(20)トイレ・給湯室巡回清掃	(21)巡回清掃	(22)排水溝	(23)回収(可燃(授乳室・トイレ洗面・個室内等))	(24)回収(可燃・不燃・ビン・缶・ペット・プラ)	(25)回収(リサイクルボックス)	(26)回収(生ごみ、プラ×1 or 2、可燃)	(27)回収(可燃・生ごみ・ビン・缶・ペット・プラ×2)	(28)リネン類の管理	(29)ペリメータファン収納部(窓の下の空気吹出のあるところ)	(30)浴室清掃	(31)床の表面洗浄	(32)床のワックス掛け	(33)カーペット洗浄	(34)エスカレーター定期清掃	
701	7階	トイレ北側・東(女子トイレ)	ビニルシート	42.4	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				10/週			5/週								12/年	12/年			通常1回＋巡回2回　3回/日
702	7階	トイレ北側・西(男子トイレ)	ビニルシート	43.3	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				10/週			5/週								12/年	12/年			通常1回＋巡回2回　3回/日
703	7階	トイレ・エレベータホール横(多機能トイレ)	ビニルシート	4.8	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				10/週			5/週								12/年	12/年			通常1回＋巡回2回　3回/日
704	7階	給湯室①	ビニルシート	ー	5/週	5/週							適宜	適宜							5/週		5/週	5/週						※12/週				12/年	12/年			通常1回＋巡回1回　2回/日 ※(26):月～土　2回/日 (1回は(19)と同時))
705	7階	給湯室②	ビニルシート	ー	5/週	5/週							適宜	適宜							5/週		5/週	5/週						※12/週				12/年	12/年			通常1回＋巡回1回　2回/日 ※(26):月～土　2回/日(1回は(19)と同時))
706	7階	コピーサービスコーナー①	タイルカーペット	ー			5/週	5/週					適宜																	5/週						1/年		
707	7階	コピーサービスコーナー②	タイルカーペット	ー			5/週	5/週					適宜																	5/週						1/年		
708	7階	コピーサービスコーナー③	タイルカーペット	ー			5/週	5/週					適宜																	5/週						1/年		
709	7階	コピーサービスコーナー④	タイルカーペット	ー			5/週	5/週					適宜																	5/週						1/年		
710	7階	廊下・EVホール・ロビー	タイルカーペット	583.2			5/週	適宜				適宜	適宜	適宜																						1/年		
711	7階	西側・階段	タイルカーペット	18.9			5/週	適宜					適宜		適宜																						1/年		
712	7階	東側・階段	タイルカーペット	25.0			5/週	適宜					適宜		適宜																						1/年		
713	7階	ごみ箱(東側・階段)	—	—																								※12/週										※(24):ごみ回収:月～土　2回/日
714	7階	ごみ箱(西側・階段)	—	—																								※12/週										※(24):ごみ回収:月～土　2回/日
715	7階	非常用エレベータ・ロビー	ビニルシート	21.4	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜																						12/年	12/年			
716	7階	会議室703	タイルカーペット	10.1			1/週	適宜																													1/年		
717	7階	文化・スポーツ部、産業観光部物品庫(旧文化商工部物品庫)	タイルカーペット	24.0			1/週	適宜																													1/年		
718	7階	総務部物品庫(旧施設管理部)	タイルカーペット	11.4			1/週	適宜																													1/年		
719	7階	会議室702	タイルカーペット	11.4			1/週	適宜																													1/年		
720	7階	会議室701	タイルカーペット	10.9			1/週	適宜																													1/年		
721	7階	会計管理室物品庫	タイルカーペット	3.6			1/週	適宜																													1/年		
722	7階	文化・スポーツ部、産業観光部会議室(旧　教育部物品庫②)	タイルカーペット	14.9			1/週	適宜																													1/年		
723	7階	総務部会議室	タイルカーペット	24.7			1/週	適宜																													1/年		
724	7階	教育部面接・相談室②	タイルカーペット	10.9			1/週	適宜																													1/年		
725	7階	教育部会議室	タイルカーペット	23.8			1/週	適宜																													1/年		
726	7階	教育部面接・相談室①	タイルカーペット	10.1			1/週	適宜																													1/年		
727	7階	教育部物品庫①	タイルカーペット	25.0			1/週	適宜																													1/年		
728	7階	執務室(南側:庶務課～産業振興課)	タイルカーペット	1241.9			1/週	適宜																													1/年		
729	7階	執務室(東側:庶務課～施設整備課)	タイルカーペット	№728に含まれる			1/週	適宜																													1/年		
730	7階	執務室(西側:文化企画課～マンガ・アニメ・トキワ荘振興課)	タイルカーペット	№728に含まれる			1/週	適宜																													1/年		
731	7階	文化・スポーツ部長室(旧文化商工部会議室)	タイルカーペット	17.1			1/週	適宜																													1/年		
732	7階	文化事業課管理・文化財G(旧総務部庁舎運営課)	タイルカーペット	41.1			1/週	適宜																						5/週							1/年		
733	7階	組合(小)	タイルカーペット	29.9			1/週	適宜																													1/年		協議により清掃実施せず
734	7階	物品庫701	タイルカーペット	5.9			1/週	適宜																													1/年		
735	7階	休養室702(男性)	タイルカーペット・畳	38.0	1/週	適宜	1/週	適宜																								※15/週			1/週		1/年		※(27):ごみ回収:平日　3回/日
736	7階	休養室701(女性)	タイルカーペット・畳	36.8	1/週	適宜	1/週	適宜																								※15/週			1/週		1/年		※(27):ごみ回収:平日　3回/日
737	7階	組合(大)	タイルカーペット	64.8			1/週	適宜																													1/年		協議により清掃実施せず
738	7階	更衣室701	タイルカーペット	33.7			1/週	適宜																											1/週		1/年		
739	7階	更衣室702	タイルカーペット	45.8			1/週	適宜																											1/週		1/年		
740	7階	ミーティングルーム701	タイルカーペット	34.0			1/週	適宜													5/週	1/週	5/週								5/週			1/週		1/年		
741	7階	教育長室	タイルカーペット	28.5			1/週	適宜												5/週	5/週													1/週		1/年		流し台・鏡　平日1回／日

豊島区役所本庁舎(6階)

日常清掃																																	定期清掃				備考
No.	階数	作業部位	床材	仕様 / 面積	(1)床の掃き	(2)床の拭き	(3)カーペットバキューム	(4)カーペットしみ取り	(5)床の拾い掃き	(6)マットの除塵	(7)机上拭き	(8)什器備品類の清掃	(9)壁面・ドアの清掃	(10)金属部分の清掃	(11)手摺り清掃	(12)エレベーター清掃	(13)エスカレーター清掃	(14)衛生陶器の清掃	(15)ペーパー・水石鹸の補充	(16)洗面台・鏡の清掃	(17)流し排水トラップ清掃	(18)電子レンジ庫内清掃	(19)流し台および周辺の清掃	(20)トイレ・給湯室巡回清掃	(21)巡回清掃	(22)排水溝	(23)回収(可燃(授乳室・トイレ洗面・個室内等))	(24)回収(可燃・不燃・ビン・缶・ペット・プラ)	(25)回収(リサイクルボックス)	(26)回収(生ごみ、プラ×1 or 2、可燃)	(27)回収(可燃・生ごみ・ビン・缶・ペット・プラ×2)	(28)リネン類の管理	(29)ペリメータファン収納部(窓の下の空気吹出のあるところ)	(29)浴室清掃	(30)床の表面洗浄	(31)床のワックス掛け	(32)カーペット洗浄	(33)エスカレーター定期清掃	
601	6階	トイレ北側・東(女子トイレ)	ビニルシート	47.0	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				5/週			5/週								12/年	12/年			通常1回＋巡回2回 3回/日
602	6階	トイレ北側・西(男子トイレ)	ビニルシート	45.0	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				5/週			5/週								12/年	12/年			通常1回＋巡回2回 3回/日
603	6階	トイレ・エレベータホール横(多機能トイレ)	ビニルシート	4.7	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				5/週			5/週								12/年	12/年			通常1回＋巡回2回 3回/日
604	6階	給湯室①	ビニルシート	ー	5/週	5/週							適宜	適宜							5/週		5/週	5/週						※12/週				12/年	12/年			通常1回＋巡回1回 2回/日 ※(26):月～土 2回/日(1回は(19)と同時))
605	6階	給湯室②	ビニルシート	ー	5/週	5/週							適宜	適宜							5/週		5/週	5/週						※12/週				12/年	12/年			通常1回＋巡回1回 2回/日 ※(26):月～土 2回/日(1回は(19)と同時))
606	6階	コピーサービスコーナー①	タイルカーペット	ー			5/週	5/週					適宜																5/週							1/年		
607	6階	コピーサービスコーナー②	タイルカーペット	ー			5/週	5/週					適宜																5/週							1/年		
608	6階	コピーサービスコーナー③	タイルカーペット	ー			5/週	5/週					適宜																5/週							1/年		
609	6階	コピーサービスコーナー④	タイルカーペット	ー			5/週	5/週					適宜																5/週							1/年		
610	6階	コピーサービスコーナー⑤	タイルカーペット	ー			5/週	5/週					適宜																5/週							1/年		
611	6階	廊下・EVホール・ロビー	タイルカーペット	646.7			5/週	適宜				適宜	適宜	適宜																						1/年		
612	6階	西側・階段	タイルカーペット	19.2			5/週	適宜					適宜		適宜																						1/年		
613	6階	東側・階段	タイルカーペット	19.1			5/週	適宜					適宜		適宜																						1/年		
614	6階	ごみ箱(東側・階段)	―	―																								※12/週										※(24):ごみ回収:月～土 2回/日
615	6階	ごみ箱(西側・階段)	―	―																								※12/週										※(24):ごみ回収:月～土 2回/日
616	6階	非常用エレベータ・ロビー	ビニルシート	21.4	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜																					12/年	12/年			
617	6階	保健福祉部物品庫	タイルカーペット	34.7			1/週	適宜																												1/年		
618	6階	会議室606(旧土木担当部物品庫)	タイルカーペット	11.0			1/週	適宜																												1/年		
619	6階	会議室601	タイルカーペット	24.9			1/週	適宜																												1/年		
620	6階	会議室605(旧環境清掃部物品庫)	タイルカーペット	14.9			1/週	適宜																												1/年		
621	6階	物品庫601	タイルカーペット	3.6			1/週	適宜																												1/年		
622	6階	都市整備部会議室-2	タイルカーペット	11.0			1/週	適宜																												1/年		
623	6階	土木担当部 会議室	タイルカーペット	24.8			1/週	適宜																												1/年		
624	6階	会議室603	タイルカーペット	11.0			1/週	適宜																												1/年		
625	6階	都市整備部物品庫②	タイルカーペット	23.9			1/週	適宜																												1/年		
626	6階	都市整備部物品庫①	タイルカーペット	6.0			1/週	適宜																												1/年		
627	6階	会議室602	タイルカーペット	10.2			1/週	適宜																												1/年		
628	6階	執務室(南側:建築課～都市計画課)	タイルカーペット	1394.4			1/週	適宜																										1/週		1/年		
629	6階	執務室(東側:道路管理課～道路整備課)	タイルカーペット	№628に含まれる			1/週	適宜																										1/週		1/年		
630	6階	執務室(西側:都市整備部長室～環境政策課)	タイルカーペット	№628に含まれる			1/週	適宜																										1/週		1/年		
631	6階	環境清掃部長室(旧環境清掃部会議室)	タイルカーペット	19.9			1/週	適宜																										1/週		1/年		
632	6階	大気汚染測定室	タイルカーペット	16.5			1/週	適宜																												1/年		清掃実施は協議の上決定する。
633	6階	更衣室601	タイルカーペット	29.4			1/週	適宜																										1/週		1/年		
634	6階	更衣室602	タイルカーペット	71.9			1/週	適宜																										1/週		1/年		
635	6階	ミーティングルーム601	タイルカーペット	38.3			1/週	適宜													5/週	1/週	5/週							5/週				1/週		1/年		
636	6階	積算室	タイルカーペット	21.8			1/週	適宜																										1/週		1/年		
637	6階	監察室	タイルカーペット	18.0			1/週	適宜																										1/週		1/年		
638	6階	都市整備部会議室 1	タイルカーペット	14.9			1/週	適宜																										1/週		1/年		
639	6階	バルコニー(グリーンテラス)	ウッドデッキ	140.2		適宜			5/週																	適宜									6/年				
640	6階	外階段	ウッドデッキ	39.4		適宜			5/週						適宜																					6/年				

日常清掃																																		定期清掃				備考
No.	階数	作業部位	床材	仕様／面積	(1)床の掃き	(2)床の拭き	(3)カーペットバキューム	(4)カーペットしみ取り	(5)床の拾い掃き	(6)マットの除塵	(7)机上拭き	(8)什器備品類の清掃	(9)壁面・ドアの清掃	(10)金属部分の清掃	(11)手摺り清掃	(12)エレベーター清掃	(13)エスカレーター清掃	(14)衛生陶器の清掃	(15)ペーパー・水石鹸の補充	(16)洗面台・鏡の清掃	(17)流し排水トラップ清掃	(18)電子レンジ庫内清掃	(19)流し台および周辺の清掃	(20)トイレ・給湯室巡回清掃	(21)巡回清掃	(22)排水溝	(23)回収（可燃（授乳室・トイレ洗面・個室内等））回収	(24)回収（可燃・不燃・ビラン・缶・ペット・プ	(25)回収（リサイクルボックス）	(26)回収（生ごみ、プラ×2、可燃）	(27)回収（可燃・生ごみ・ビラン・缶・ペット・プ	(28)リネン類の管理	(29)ベリメータファン収納部（窓の下の空気吹出のあるところ）	(30)浴室清掃	(31)床の表面洗浄	(32)床のワックス掛け	(33)カーペット洗浄	(34)エスカレーター定期清掃	
501	5階	トイレ北側・東（女子トイレ）	ビニルシート	42.5	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				5/週			5/週								12/年	12/年			通常1回＋巡回2回　3回/日
502	5階	トイレ北側・西（男子トイレ）	ビニルシート	48.2	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				5/週			5/週								12/年	12/年			通常1回＋巡回2回　3回/日
503	5階	トイレ・エレベータホール横（多機能トイレ）	ビニルシート	4.7	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				5/週			5/週								12/年	12/年			通常1回＋巡回2回　3回/日
504	5階	給湯室①	ビニルシート	ー	5/週	5/週							適宜	適宜							5/週		5/週	5/週						※12/週					12/年	12/年			通常1回＋巡回1回　2回/日 ※(26):月～土　2回/日(1回は(19)と同時))
505	5階	給湯室②	ビニルシート	ー	5/週	5/週							適宜	適宜							5/週		5/週	5/週						※12/週					12/年	12/年			通常1回＋巡回1回　2回/日 ※(26):月～土　2回/日(1回は(19)と同時))
506	5階	コピーサービスコーナー①	タイルカーペット	ー			5/週	5/週					適宜																5/週							1/年		
507	5階	コピーサービスコーナー②	タイルカーペット	ー			5/週	5/週					適宜																5/週							1/年		
508	5階	廊下・EVホール・ロビー	タイルカーペット	566.9			5/週	適宜				適宜	適宜	適宜																						1/年		
509	5階	西側・階段	タイルカーペット	18.9			5/週	適宜					適宜		適宜																						1/年		
510	5階	東側・階段	タイルカーペット	18.9			5/週	適宜					適宜		適宜																						1/年		
511	5階	ごみ箱（東側・階段）	―	―																							※12/週											※(24):ごみ回収:月～土　2回/日
512	5階	ごみ箱（西側・階段）	―	―																							※12/週											※(24):ごみ回収:月～土　2回/日
513	5階	非常用エレベータ・ロビー	ビニルシート	21.3	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜																						12/年	12/年			
514	5階	会議室504	タイルカーペット	11.8			1/週	適宜																														1/年		
515	5階	会議室503	タイルカーペット	22.2			1/週	適宜																														1/年		
516	5階	会議室502	タイルカーペット	11.3			1/週	適宜																														1/年		
517	5階	オフィスサポートセンター② 旧501会議室）	タイルカーペット	24.8			1/週	適宜																											1/週			1/年		
518	5階	総務課庁舎G備品庫 （旧政策経営部物品庫）	タイルカーペット	14.7			1/週	適宜																														1/年		
519	5階	共用物品庫	タイルカーペット	3.7			1/週	適宜																														1/年		
520	5階	会議室506	タイルカーペット	10.7			1/週	適宜																														1/年		
521	5階	総務部会議室5F（旧防災課会議室）	タイルカーペット	24.6			1/週	適宜																														1/年		
522	5階	会議室505	タイルカーペット	11.0			1/週	適宜																														1/年		
523	5階	印刷室　※全庁共用	タイルカーペット	34.4			1/週	適宜																														1/年		
524	5階	物品庫502	タイルカーペット	6.2			1/週	適宜																														1/年		
525	5階	執務室1（政策経営部）	タイルカーペット	401.8			1/週	適宜																											1/週			1/年		
526	5階	政策経営部会議室3	タイルカーペット	10.2			1/週	適宜																														1/年		
527	5階	政策経営部会議室2	タイルカーペット	13.2			1/週	適宜																														1/年		
528	5階	政策経営部会議室1	タイルカーペット	20.3			1/週	適宜																														1/年		
529	5階	情報政策課　ヘルプデスク （旧　システム設計室）	タイルカーペット	27.2			1/週	適宜																											1/週			1/年		
530	5階	オフィスサポートセンター①-1 （旧　物品庫501）	タイルカーペット	19.5			1/週	適宜																											1/週			1/年		
531	5階	オフィスサポートセンター①-2 （旧　防災　災害警戒待機室）	タイルカーペット	14.2			1/週	適宜																											1/週			1/年		
532	5階	オフィスサポートセンター①-3 （旧　災害警戒待機室　前室）	タイルカーペット	16.6			1/週	適宜																											1/週			1/年		
533	5階	職員健康管理室（相談室）	タイルカーペット	8.7			1/週	適宜																											1/週			1/年		
534	5階	休養室	タイルカーペット	5.2			1/週	適宜																											1/週			1/年		
535	5階	職員健康管理室	タイルカーペット	30.0			1/週	適宜																											1/週			1/年		
536	5階	文書交換室	タイルカーペット	62.4			1/週	適宜																											1/週			1/年		
537	5階	ミーティングルーム501	タイルカーペット	36.1			1/週	適宜														5/週	1/週	5/週						5/週				1/週			1/年		
538	5階	更衣室501	タイルカーペット	21.6			1/週	適宜																											1/週			1/年		
539	5階	更衣室502	タイルカーペット	37.3			1/週	適宜																											1/週			1/年		
540	5階	総務課物品庫（旧人事課物品庫）	タイルカーペット	20.8			1/週	適宜																														1/年		※定期清掃実施は協議のうえ決定する
541	5階	会議室510	タイルカーペット	94.7			1/週	適宜																											1/週			1/年		
542	5階	会議室509	タイルカーペット	55.1			1/週	適宜																											1/週			1/年		
543	5階	会議室508	タイルカーペット	55.0			1/週	適宜																											1/週			1/年		
544	5階	会議室507	タイルカーペット	58.8			1/週	適宜																											1/週			1/年		
545	5階	防災課会議室及び物品庫 （旧指令情報室）	タイルカーペット	62.7			1/週	適宜																											1/週			1/年		
546	5階	放送室	タイルカーペット	14.2			1/週	適宜																											1/週			1/年		
547	5階	執務室2（危機管理）	タイルカーペット	142.6			1/週	適宜																											1/週			1/年		
548	5階	電子入札室	タイルカーペット	7.8			1/週	適宜																											1/週			1/年		
549	5階	執務室3（人事・総務） （旧・人事・契約）	タイルカーペット	220.5			1/週	適宜																											1/週			1/年		
550	5階	人事課会議室	タイルカーペット	20.6			1/週	適宜																														1/年		
551	5階	執務室4（総務）	タイルカーペット	97.2			1/週	適宜																											1/週			1/年		
552	5階	庁議室	タイルカーペット	77.1			1/週	適宜																														1/年		
553	5階	区長室（事務室・廊下）	タイルカーペット	78.0			1/週	適宜													5/週	5/週																1/年		
554	5階	待合室	タイルカーペット	31.7			1/週	適宜																														1/年		
555	5階	副区長室2	タイルカーペット	36.1			1/週	適宜													5/週	5/週													1/週			1/年		流し台・鏡　平日1回／日
556	5階	区長執務室	タイルカーペット	48.6			1/週	適宜																						5/週					1/週			1/年		流し台・鏡　平日1回／日
557	5階	区長応接室	タイルカーペット	57.4			5/週	適宜																											1/週			1/年		※詳細は、清掃業務仕様書「3(2)ウ 区長応接室の清掃参照
558	5階	副区長室1	タイルカーペット	35.0			1/週	適宜													5/週	5/週													1/週			1/年		流し台・鏡　平日1回／日
559	5階	区長室　トイレ	ビニルシート	―	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜				5/週	適宜	5/週				5/週			5/週								12/年	12/年			通常1回＋巡回1回　2回/日 ※清掃時間は別途協議
560	5階	区長室　給湯室	ビニルシート	18.2	5/週	5/週							適宜	適宜							5/週	1/週	5/週	5/週						※12/週				1/週	12/年	12/年			通常1回＋巡回1回　2回/日　※清掃時間は別途協議 ※(26):月～土　2回/日(1回は(19)と同時))

豊島区役所本庁舎(4階)

					日常清掃																													定期清掃				備考
No.	階数	作業部位	床材	仕様 / 面積	(1)床の掃き	(2)床の拭き	(3)カーペットバキューム	(4)カーペットしみ取り	(5)床の拾い掃き	(6)マットの除塵	(7)机上拭き	(8)什器備品類の清掃	(9)壁面・ドアの清掃	(10)金属部分の清掃	(11)手摺り清掃	(12)エレベーター清掃	(13)エスカレーター清掃	(14)衛生陶器の清掃	(15)ペーパー・水石鹸の補充	(16)洗面台・鏡の清掃	(17)流し排水トラップ清掃	(18)電子レンジ庫内清掃	(19)流し台および周辺の清掃	(20)トイレ・給湯室巡回清掃	(21)巡回清掃	(22)排水溝	(23)回収(可燃(授乳室・トイレ洗面・個室内等))	(24)回収(可燃・不燃・ビラン・缶・ペットボトル・プラ)	(25)回収(リサイクルボックス)	(26)回収(生ごみ、プラ×2、可燃)	(27)回収(可燃・生ごみ・ビン・缶・ペットボトル・プラ×2)	(28)リネン類の管理	(29)ペリメータファン収納部(窓の下の空気吹出のあるところ)	(30)浴室清掃	(31)来庁者用マイボトル給水機清掃	(32)床の表面洗浄	(33)床のワックス掛け	(34)カーペット洗浄	(35)エスカレーター定期清掃	
401	4階	トイレ北側・東(女子トイレ)	ビニルシート	40.7	6/週	6/週						適宜	適宜	適宜				6/週	適宜	6/週				6/週			6/週										12/年	12/年			通常1回＋巡回2回 3回/日
402	4階	トイレ北側・西(男子トイレ)	ビニルシート	41.9	6/週	6/週						適宜	適宜	適宜				6/週	適宜	6/週				6/週			6/週										12/年	12/年			通常1回＋巡回2回 3回/日
403	4階	トイレ・エレベータホール横(多機能トイレ)	ビニルシート	5.4	6/週	6/週						適宜	適宜	適宜				6/週	適宜	6/週				6/週			6/週										12/年	12/年			通常1回＋巡回2回 3回/日
404	4階	トイレ東側(女子トイレ)	ビニルシート	35.3	6/週	6/週						適宜	適宜	適宜				6/週	適宜	6/週				6/週			6/週										12/年	12/年			通常1回＋巡回2回 3回/日
405	4階	トイレ西側(男子トイレ)	ビニルシート	28.6	6/週	6/週						適宜	適宜	適宜				6/週	適宜	6/週				6/週			6/週										12/年	12/年			通常1回＋巡回2回 3回/日
406	4階	給湯室①	ビニルシート	ー	6/週	6/週							適宜	適宜							6/週	1/週	6/週	6/週							※12/週					12/年	12/年			※(27):ごみ回収:月～土 2回/日
407	4階	給湯室②	ビニルシート	ー	6/週	6/週							適宜	適宜							6/週	1/週	6/週	6/週							※12/週					12/年	12/年			※(27):ごみ回収:月～土 2回/日
408	4階	コピーサービスコーナー①	タイルカーペット	ー			6/週	適宜					適宜																6/週									1/年		
409	4階	コピーサービスコーナー②	タイルカーペット	ー			6/週	適宜					適宜																6/週									1/年		
410	4階	コピーサービスコーナー③	タイルカーペット	ー			6/週	適宜					適宜																6/週									1/年		
411	4階	コピーサービスコーナー④	タイルカーペット	ー			6/週	適宜					適宜																6/週									1/年		
412	4階	コピーサービスコーナー⑤	タイルカーペット	ー			6/週	適宜					適宜																6/週									1/年		
413	4階	廊下・EVホール・ロビー	タイルカーペット	788.9			6/週	適宜				適宜	適宜	適宜											6/週												※10/週	1/年		※(31):給水機:月～土 2～3回/日 日祝 1回/日
414	4階	エスカレーター	ー	62.0													6/週																						12/年	
415	4階	西側・階段	タイルカーペット	19.1			5/週	適宜					適宜		適宜																								1/年		
416	4階	東側・階段	タイルカーペット	19.1			5/週	適宜					適宜		適宜																								1/年		
417	4階	ごみ箱(東側・階段)	―	―																								※12/週												※(24):ごみ回収:月～土 2回/日
418	4階	ごみ箱(西側・階段)	―	―																								※12/週												※(24):ごみ回収:月～土 2回/日
419	4階	非常用エレベータ・ロビー	ビニルシート	21.1	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜																								12/年	12/年			
420	4階	介護認定審査会室2	タイルカーペット	19.4			1/週	適宜																															1/年		
421	4階	介護認定審査会室1	タイルカーペット	16.5			1/週	適宜																															1/年		
422	4階	ワークステップとしま	タイルカーペット	15.4			1/週	適宜																															1/年		
423	4階	授乳室①	タイルカーペット	3.3			1/週	適宜																				6/週											1/年		
424	4階	子育てインフォーメーションコーナー	タイルカーペット	10.9			1/週	適宜																															1/年		
425	4階	子ども家庭部・保健福祉部会議室	タイルカーペット	24.7			1/週	適宜																															1/年		
426	4階	面接・相談室401	タイルカーペット	11.0			1/週	適宜																															1/年		
427	4階	物品庫402	タイルカーペット	6.0			1/週	適宜																															1/年		
428	4階	**執務室1(子ども家庭部・保健福祉部(介護保険課等))**	タイルカーペット	1022.2			1/週	適宜																												1/週			1/年		
429	4階	保健福祉部事務室 (旧障がい者福祉実習室)	タイルカーペット	21.0			1/週	適宜																												1/週			1/年		
430	4階	ミーティングルーム401	タイルカーペット	55.7			1/週	適宜													6/週	1/週	6/週								※6/週					1/週			1/年		※(26):ごみ回収:月～土の開庁日
431	4階	更衣室401	タイルカーペット	67.8			1/週	適宜																												1/週			1/年		
432	4階	更衣室402	タイルカーペット	31.6			1/週	適宜																												1/週			1/年		
433	4階	総務部物品庫	タイルカーペット	17.4			1/週	適宜																															1/年		
434	4階	授乳室②	タイルカーペット	6.6			1/週	適宜					適宜	適宜							6/週		6/週	6/週			6/週												1/年		
435	4階	執務室2(総合相談・子ども家庭部)	タイルカーペット	569.5			1/週	適宜																												1/週			1/年		
436	4階	ラウンジ(カフェふれあい)	タイルカーペット ・ビニルシート	68.5	5/週	5/週	1/週	適宜																												1/週			1/年		
437	4階	風除室	タイルカーペット	2.8			5/週	適宜					適宜	適宜																								12/年	12/年	1/年		
438	4階	物品庫401	タイルカーペット	14.6			1/週	適宜																															1/年		
439	4階	バルコニー(グリーンテラス)	ウッドデッキ	171.7		適宜			5/週																適宜												6/年				
440	4階	水飲み場(バルコニー)	ウッドデッキ	439に含まれる																	6/週		6/週																		

					日常清掃																													定期清掃				備考
No.	階数	作業部位	床材	仕様 面積	(1)床の掃き	(2)床の拭き	(3)カーペットバキューム	(4)カーペットしみ取り	(5)床の拾い掃き	(6)マットの除塵	(7)机上拭き	(8)什器備品類の清掃	(9)壁面・ドアの清掃	(10)金属部分の清掃	(11)手摺り清掃	(12)エレベーター清掃	(13)エスカレーター清掃	(14)衛生陶器の清掃	(15)ペーパー・水石鹸の補充	(16)洗面台・鏡の清掃	(17)流し排水トラップ清掃	(18)電子レンジ庫内清掃	(19)流し台および周辺の清掃	(20)トイレ・給湯室巡回清掃	(21)巡回清掃	(22)排水溝	(23)回収(可燃(授乳室・トイレ洗面・個室内等))	(24)回収(可燃・不燃・ビン・缶・ペット・プラ)	(25)回収(リサイクルボックス)	(26)回収(生ごみ、プラ×2、可燃)	(27)回収(可燃・生ごみ・ビン・缶・ペット・プラ×2)	(28)リネン類の管理	(29)ベリメータファン収納部(窓の下の空気吹出のあるところ)	(30)浴室清掃	(31)水機清掃	(32)床の表面洗浄	(33)床のワックス掛け	(34)カーペット洗浄	(35)エスカレーター定期清掃	
301	3階	トイレ北側・東(女子トイレ)	ビニルシート	46.3	6/週	6/週						適宜	適宜	適宜				6/週	適宜	6/週				6/週			6/週									12/年	12/年			通常1回+巡回2回 3回/日
302	3階	トイレ北側・西(男子トイレ)	ビニルシート	51.6	6/週	6/週						適宜	適宜	適宜				6/週	適宜	6/週				6/週			6/週									12/年	12/年			通常1回+巡回2回 3回/日
303	3階	トイレ・エレベータホール横(多機能トイレ)	ビニルシート	4.5	6/週	6/週						適宜	適宜	適宜				6/週	適宜	6/週				6/週			6/週									12/年	12/年			通常1回+巡回2回 3回/日
304	3階	トイレ東側(女子トイレ)	ビニルシート	35.0	6/週	6/週						適宜	適宜	適宜				6/週	適宜	6/週				6/週			6/週									12/年	12/年			通常1回+巡回2回 3回/日
305	3階	トイレ西側(男子トイレ)	ビニルシート	28.8	6/週	6/週						適宜	適宜	適宜				6/週	適宜	6/週				6/週			6/週									12/年	12/年			通常1回+巡回2回 3回/日
306	3階	給湯室①	ビニルシート	—	6/週	6/週							適宜	適宜								6/週	6/週	6/週							※12/週				12/年	12/年			※(27):ごみ回収:月～土 2回/日
307	3階	給湯室②	ビニルシート	—	6/週	6/週							適宜	適宜								6/週	6/週	6/週							※12/週				12/年	12/年			※(27):ごみ回収:月～土 2回/日
308	3階	コピーサービスコーナー①	タイルカーペット	—			6/週	適宜					適宜																6/週								1/年		
309	3階	コピーサービスコーナー②	タイルカーペット	—			6/週	適宜					適宜																6/週								1/年		
310	3階	コピーサービスコーナー③	タイルカーペット	—			6/週	適宜					適宜																6/週								1/年		
311	3階	コピーサービスコーナー④	タイルカーペット	—			6/週	適宜					適宜																6/週								1/年		
312	3階	コピーサービスコーナー⑤	タイルカーペット	—			6/週	適宜					適宜																6/週								1/年		
313	3階	区民ロビー・廊下・EVホール	タイルカーペット	874.9			6/週	適宜				適宜	適宜	適宜											6/週										※10/週			3/年		※(31):給水機:月～土 2～3回/日 日祝 1回/日
314	3階	エスカレーター	—	62.0													6/週																						12/年	
315	3階	西側・階段	タイルカーペット	19.1			5/週	適宜					適宜		適宜																							1/年		
316	3階	東側・階段	タイルカーペット	19.0			5/週	適宜					適宜		適宜																							1/年		
317	3階	ごみ箱(東側・階段)	—	—																								※12/週												※(24):ごみ回収:月～土 2回/日
318	3階	ごみ箱(西側・階段)	—	—																								※12/週												※(24):ごみ回収:月～土 2回/日
319	3階	非常用エレベータ・ロビー	ビニルシート	21.4	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜																						12/年	12/年			
320	3階	会議室302	タイルカーペット	11.3			1/週	適宜																														1/年		
321	3階	会議室301	タイルカーペット	24.8			1/週	適宜																														1/年		
322	3階	物品庫301(人事課)	タイルカーペット	11.1			1/週	適宜																														1/年		
323	3階	授乳室	タイルカーペット	3.6			1/週	適宜																														1/年		
324	3階	会議室305 (保育課物品庫・旧区民部物品庫)	タイルカーペット	14.9			1/週	適宜																														1/年		
325	3階	会議室304	タイルカーペット	24.8			1/週	適宜																														1/年		
326	3階	会議室303	タイルカーペット	11.0			1/週	適宜																														1/年		
327	3階	清掃用具入れ	タイルカーペット	6.0			1/週	適宜																														1/年		
328	3階	執務室	タイルカーペット	1672.5			1/週	適宜																										1/週				1/年		
329	3階	税務課物品庫1	タイルカーペット	28.5			1/週	適宜																										1/週				1/年		
330	3階	税務課物品庫② (旧総務課物品庫②)	タイルカーペット	9.5			1/週	適宜																										1/週				1/年		
331	3階	ミーティングルーム301	タイルカーペット	64.6			1/週	適宜														6/週	1/週	6/週							6/週			1/週				1/年		
332	3階	更衣室301	タイルカーペット	74.2			1/週	適宜																										1/週				1/年		
333	3階	更衣室302	タイルカーペット	62.2			1/週	適宜																										1/週				1/年		
334	3階	子ども家庭部物品庫	タイルカーペット	23.5			1/週	適宜																														1/年		
335	3階	国民健康保険課物品庫	タイルカーペット	33.6			1/週	適宜																										1/週				1/年		
336	3階	高齢者医療年金課物品庫	タイルカーペット	18.2			1/週	適宜																										1/週				1/年		
337	3階	総合窓口課物品庫	タイルカーペット	43.0			1/週	適宜																										1/週				1/年		

豊島区役所本庁舎(1・2階)

日常清掃																																			定期清掃				備考
No.	階数	作業部位	床材	仕様 / 面積	(1)床の掃き	(2)床の拭き	(3)カーペットバキューム	(4)カーペットしみ取り	(5)床の拾い掃き	(6)マットの除塵	(7)机上拭き	(8)什器備品類の清掃	(9)壁面・ドアの清掃	(10)金属部分の清掃	(11)手摺り清掃	(12)エレベーター清掃	(13)エスカレーター清掃	(14)衛生陶器の清掃	(15)ペーパー・水石鹸の補充	(16)洗面台・鏡の清掃	(17)流し排水トラップ清掃	(18)電子レンジ庫内清掃	(19)流し台および周辺の清掃	(20)トイレ・給湯室巡回清掃	(21)巡回清掃	(22)排水溝	(23)回収(可燃・授乳室・トイレ洗面・個室内等)	(24)回収(可燃・不燃・ビン・缶・ペット・プラ)	(25)回収(リサイクルボックス)	(26)回収(生ごみ、プラ×2、可燃)	(27)回収(可燃・生ごみ・ビン・缶・ペット・プラ×2)	(28)リネン類の管理	(29)脱衣場・浴室(ドア含)・排水口トラップ清掃	(30)平イス上拭き	(31)時計掛け壁の上の清掃	(32)床の表面洗浄	(33)床のワックス掛け	(34)カーペット洗浄	(35)エスカレーター定期清掃	
201	2階	エスカレータ(2階→3階)乗り場	ウッドデッキ	ー	6/週	6/週																																	
202	2階	執務室(店舗204－1)	タイルカーペット	88.8			1/週	適宜																															
203	2階	会議室(店舗204－1)	タイルカーペット	38.8			1/週	適宜																															
101	1階	エレベーターかご内①	御影石	4基												6/週																6/週						(30)はエレベータホール内に設置の平椅子2台
102	1階	エレベーターかご内②	御影石	3基												6/週																						
103	1階	エレベーターかご内③	御影石	1基												6/週																						
104	1階	エレベーターかご内④駐車場用	御影石	1基												5/週																						
105	1階	東側・階段	タイルカーペット	19.1			5/週	適宜					適宜		適宜																					1/年		
106	1階	非常用エレベータ・ロビー	ビニルシート	21.1	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜																					12/年	12/年			
107	1階	センタースクエア(多目的ホール)	タイルカーペット	417.7			6/週	適宜				適宜	適宜												6/週											1/年		
108	1階	風除室(センタースクエア用)・廊下	ビニルシート	68.7	6/週	6/週				6/週		適宜	適宜	適宜																					12/年	12/年			
109	1階	センタースクエア用物品庫	ビニルシート	33.6	5/週	5/週																													12/年	12/年			
110	1階	センタースクエア用控室	ビニルシート	9.0	6/週	適宜																													12/年	12/年			
111	1階	休日夜間窓口　受付・対応室	ビニルシート	38.1	6/週	6/週						適宜	適宜														6/週								12/年	12/年			
112	1階	宿直用事務室	ビニルシート	※№111「受付」に含まれる	6/週	適宜																					6/週								12/年	12/年			
113	1階	宿直用仮眠室	ビニルシート	※№111「受付」に含まれる	6/週	適宜																					6/週					1/週			12/年	12/年			
114	1階	給湯室(宿直・警備用)	ビニルシート	※№111「受付」に含まれる	6/週	6/週						適宜	適宜	適宜							6/週	6/週	6/週	6/週				6/週								12/年	12/年			
115	1階	トイレ(宿直・警備用)	ビニルシート	※№111「受付」に含まれる	6/週	6/週						適宜	適宜	適宜				6/週	適宜	6/週				6/週															
116	1階	脱衣・シャワールーム室	ビニルシート他	※№111「受付」に含まれる	6/週	6/週																										6/週			12/年	12/年			
117	1階	区役所警備室	ビニルシート	19.0	6/週	適宜																					6/週								12/年	12/年			
118	1階	前室(風除室側)	御影石	14.3	6/週	6/週							適宜																						12/年				
119	1階	前室(アトリウム側)	御影石	6.3	6/週	6/週							適宜																						12/年				
120	1階	総合案内	御影石	7.1	6/週	6/週	6/週				6/週	6/週	6/週																				6/週		12/年				車いすを所定の位置に戻す。

豊島区役所本庁舎(B1階～B3階)

日常清掃																												定期清掃				備考
No.	階数		床材	仕様 面積	(1)床の掃き	(2)床の拭き	(3)カーペットバキューム	(4)カーペットしみ取り	(5)床の拾い掃き	(6)マットの除塵	(7)机上拭き	(8)什器備品類の清掃	(9)壁面・ドアの清掃	(10)金属部分の清掃	(11)手摺り清掃	(12)エレベーター清掃	(13)エスカレーター清掃	(14)衛生陶器の清掃	(15)ペーパー・石鹸の補充・水	(16)洗面台・鏡の清掃	(17)茶殻処理と茶殻入れの清掃	(18)流し台および周辺の清掃	(19)トイレ・給湯室巡回清掃	(20)巡回清掃	(21)排水溝	(22)ごみ回収(共用部分)	(23)ごみ回収(リサイクルボックス)	(24)リネン類の管理	(25)浴室清掃	(26)床の表面洗浄	(27)床のワックス掛け	(28)カーペット洗浄	(29)エスカレーター定期清掃	
B101	B1階	区専有・自転車置き場	コンクリート塗床	180.2		適宜			5/週															適宜					1/年				
B102	B1階	駐車場(出庫清算機側3台分)	コンクリート塗床	82.8		適宜			5/週															適宜					1/年				
B103	B1階	非常用エレベータ・ロビー	ビニルシート	19.4	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜															12/年	12/年			
B104	B1階	東側・階段	タイルカーペット	19.5			5/週	適宜					適宜		適宜																	1/年		
B201	B2階	東側・階段	タイルカーペット	19.5			5/週	適宜					適宜		適宜																	1/年		
B202	B2階	非常用エレベータ・ロビー	ビニルシート	17.0	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜															12/年	12/年			
B203	B2階	区専用　西側・駐車場　北半分	コンクリート塗床	125.9		適宜			5/週															適宜					1/年				
B204	B2階	区専用　西側・駐車場　南半分	コンクリート塗床	94.5		適宜			5/週															適宜					1/年				
B205	B2階	区専用　西側・機械駐車場	コンクリート塗床	246.6		適宜			5/週															適宜					1/年				
B206	B2階	ごみ置場	合成樹脂塗床	68.0	5/週	適宜																							12/年				
B207	B2階	脱衣・シャワールーム	ビニルシート他		6/週	6/週																											
B208	B2階	洗濯室	ビニルシート		6/週	6/週																											
B209	B2階	清掃控室	ビニルシート	20.3	6/週	適宜						適宜																適宜	12/年	12/年			
B210	B2階	保管庫B201	ビニルシート	88.5	1/週	適宜																							12/年	12/年			
B211	B2階	保管庫B202	ビニルシート	52.3	1/週	適宜																							12/年	12/年			
B212	B2階	運転手控室	ビニルシート	17.4	5/週	適宜						適宜										5/週							12/年	12/年			
B301	B3階	非常用エレベータ・ロビー	ビニルシート	16.8	5/週	5/週						適宜	適宜	適宜															12/年	12/年			

個別清掃仕様書
（豊島区役所本庁舎）

個別清掃仕様書

No.	清掃項目	①照明器具	②吹出口・吸込口	③ブラインド等	④ガラス
1	目的	汚れの除去により、器具の照度の回復を図り、執務空間等の快適な照明環境の確保及び美観維持をすること。また、照明器具の金属部の腐食の進行を防ぎ、器具の寿命の延命を図ること。	汚れの除去により、給気及び排気風量の増量回復を図り、執務空間の快適な空気環境の確保及び美観維持をすること。	汚れの除去により、照明の反射により明るさの確保等執務空間の快適な環境の確保及び美観維持をすること。	ガラスは、汚れを放置することにより、透過性・透視性が著しく阻害される。定期的な洗浄を実施し、建物の美観を保ち、ガラスの腐食（焼け・曇り現象）の進行を防ぐこと。
2	対象箇所	専有部内の照明器具及び非常灯、避難口誘導灯（足元、通路誘導灯）（対象階数：3階～9階）	専有部内の吹出口及び吸込口	専有部分の窓に取り付けているブラインド等の羽及び本体並びに吹抜け周囲に取り付けているロールスクリーン	区本庁舎専有部の内外面、吹き抜け（アトリウム）内外面及び上部、区長室の内外面、シースルーエレベーターの内面（外面は除く。） ※　窓枠及び窓台を含む。庁舎専有部の内面は西側でフィルムを貼付しているところは除く。また、庁舎外面で、バルコニーが無く、清掃作業する足場の無い部分（北東、東南、南西、北西の角付近、南側）も対象外とする。
3	対象リスト	別紙3-1のとおり	別紙3-2のとおり	別紙3-3のとおり	別紙3-4のとおり
4	清掃回数	年1回			年2回
5	作業日程	区と乙の協議の上、決定する。			
6	使用洗剤	洗浄水及び中性洗剤			
7	使用資機材	ウエス、バケツ、脚立、養生シート、スプレーヤー、ヘルメット、安全帯	ウエス、バケツ、脚立、バキューム、養生シート、ヘルメット、安全帯		ウインドスクイジー、シャンプーホルダー、シャンプーカバー、ウエス、バケツ、リーチポール・脚立、伸縮梯子
8	貸与機材	電動垂直リフト等			メンテ用移動梯子、チェアゴンドラ（アトリウム）電動垂直リフト他
9	ポイント	汚れの状況に応じて、洗浄剤を用いる。	(1)埃等はバキュームで吸い取る。 (2)汚れの状況に応じて、洗浄剤を用いる。	(1)埃等はフラワーモップ等で吸い取る。 (2)汚れの状況に応じて、洗浄剤を用いる。	(1)洗浄水を塗布する時は、シャンプーホルダーを用いて、ムラなく均一に、隅々も入念に行う。 (2)ガラス周囲を拭くときは、汚水の取り残しがないように、乾拭きウエスで拭きとる。
10	できばえ基準	管球、反射板等に汚れのムラがない。（仕上がりが均一である）	(1)埃・汚れが残っていない。 (2)清掃面にムラがない。		(1)スクイジーの引きムラがないこと。 (2)ガラス周囲に汚水のたれがなく、きれいであること。 (3)床の汚水が処理されていること。 (4)拭きムラがないこと。
11	留意事項	(1)脚立作業については、安全基準に基づいて作業を行う。 (2)床面・机・備品等に養生する。 (3)ソケット部等の電導体に直接洗剤を吹き付けない。	(1)脚立作業については、安全基準に基づいて作業を行う。 (2)床面・机・備品等に養生する。 (3)吹出口・吸込口周りの天井ボード等を汚さないこと。		(1)窓枠等の隅に洗浄時の汚水の拭き残し、落滴・飛散に注意する。 (2)ガラスの材質により金属酸化膜をコーティングしているものがあるので、スクイジーの金属部分やガラスに付着している微粉塵に注意する。 (3)清掃に際しては、窓の下部にあるパネル、床等を汚さないように注意し、汚れた場合には、清掃すること。 (4)高所作業は「窓ガラス及び外壁清掃作業安全基準」を守り作業をおこなう。 (5)高所作業用ゴンドラの取り扱いには十分に注意し、ゴンドラ機器の適切に扱うこと。ゴンドラ機器を破損した場合は、乙の負担で修繕・回復すること。修繕・回復後に行う機能点検も同様に乙の負担とする。

照明器具リスト(1/2)

【通常照明器具一覧】

器具番号	器具名称	消費電力(W)	器具型番	場所	合計	3階	4階	5階	6階	7階	8階	9階	備考
Aa081	LED(昼白色)広角タイプ	7.8	LEDD-05011N-LS1	便所ブース内	131	27	25	17	19	16	16	11	
Ab101a	LED(昼白色)中角タイプ	10.0	LEDD-09013N-LS9	便所	183	33	39	20	20	20	24	27	
Ab101b	非常灯　LED	6.1	LZD-91402YW	小便器前	42	10	10	5	5	4	4	4	
Ab101c	LED(昼白色)中角タイプ	10.0	LEDD-09013N-LS9	給湯室	52	8	8	8	4	8	8	8	
Ac151	LED(昼白色)中角タイプ	14.8	LEDD-15013N-LS9	廊下	589	47	49	135	38	52	144	124	
Ad181	LED(昼白色)中角タイプ	8.2	LEDD-21013N-LS9	4階ラウンジ	9	0	9	0	0	0	0	0	
Ae121a	ダウンライト　LED内蔵	11.1	NNN72260W-LE1	吹抜け廻り	138	26	26	26	26	26	4	4	反射板アルミ鏡面希望
Ae121b	ダウンライト　LED内蔵	11.1	NNN72262W-LE1	ELVホール	126	18	18	18	18	18	18	18	枠指定色　N-20
Ae121c	ダウンライト　LED内蔵	11.1	NNN72262W-LE1	ELV前	49	7	7	7	7	7	7	7	枠指定色　NTK2007-1182-647
Af201a	ダウンライト　LED内蔵	19.0	NYY16525K-LZ9	庁議室、政策経営部、待合室	30	0	0	30	0	0	0	0	
Af201b	ダウンライト　LED内蔵	19.0	NYY16526K-LZ9	区長応接室、通路	21	0	0	21	0	0	0	0	
Af201c	ダウンライト　LED内蔵	19.0	NYY16527K-LZ9	区長室、副区長室	34	0	0	34	0	0	0	0	
Ag151a	ダウンライト　LED内蔵	14.7	NNN73065Z-LE9	区長室エリア給湯室	6	0	0	6	0	0	0	0	
Ag151b	ダウンライト　LED内蔵	14.7	NNN73067Z-LE9	区長室エリア便所	2	0	0	2	0	0	0	0	
Ai121a	ダウンライト　LED内蔵	11.1	NNN72591W-LE9	区長室エリア	37	0	0	37	0	0	0	0	
Ai121b	ダウンライト　LED内蔵	11.1	NNN72672W-LE9	ELVホール	14	2	2	2	2	2	2	2	5000Kになるかも
Aj141	ユニバーサルダウンライト		NNN72021W	アート照明	77	34	33	10	0	0	0	0	非調光
Da141	ユニバーサルダウンライト		NNN02021W	アート照明	34	0	0	10	0	0	12	12	非調光
A321WL	埋込開放Cチャンネル	31.0	LER-41842-LS9	ラウンジ厨房	2	0	2	0	0	0	0	0	40タイプ(LDL-40-D)防水
H323L	LED(昼白色)　埋込型ｱｸﾘﾙｶﾊﾞｰ付	55.0	LEDR-24401N-LDJ	会議室他	88	14	0	6	0	27	14	27	
H324L	LED(昼白色)　埋込型ｱｸﾘﾙｶﾊﾞｰ付	69.0	LEDR-46414N-LDJ	会議室他	471	13	19	78	18	26	173	144	
J452L			LEMC-2-02062N-02-LD9	執務室他	1,581	428	378	202	309	264	0	0	定格出力
Ci131L	LED屋内用ライン　昼白色	13.0	LEDL-09301N-LS1	便所内間接	105	24	22	11	11	13	13	11	
Ca351L	LED内蔵	35.0	FYY26660K-LX9	執務室、庁議室	147	35	36	24	24	28	0	0	
Ch111L	LED内蔵	11.0	NNF26700-LE9	ELVホール間接	7	1	1	1	1	1	1	1	
Ch201a	LED(昼白色)	20.0	NNF46700-LE9	ELVホール間接	119	17	17	17	17	17	17	17	
Ch201b	LED(昼白色)	20.0	NNF46701-LE9	政策経営部間接	5	0	0	5	0	0	0	0	
I691aL	LED(昼白色)　埋込型ｱｸﾘﾙｶﾊﾞｰ付	60.0	FYY26685K-LX9	区長応接室	7	0	0	7	0	0	0	0	
I691bL	LED(昼白色)　埋込型ｱｸﾘﾙｶﾊﾞｰ付	60.0	FYY26686K-LX9	区長室、副区長室	21	0	0	21	0	0	0	0	
	ダウンライト小型シーリングライト	18.5	LEDG-16401(K)-LD9	議場	236	0	0	0	0	0	0	236	未定
	LEDアジャスタブルダウンライト			ESC-C1	3	3							LED24.3W
	LED間接照明			ESC-C1	28	28							LED13W
計					###	775	701	760	519	529	457	653	
					121	32	29	15	25	20	0	0	天井内T/U
A321L	埋込開放Cチャンネル	31.0	LER-41857-LS9	備品庫他	80	7	8	9	17	14	18	7	40タイプ(LDL-40-D)
A322L	埋込開放Cチャンネル	31.0	LER-42848-LS9	備品庫他	7	1	1	1	1	1	1	1	40タイプ(LDL-40-D)
B321	蛍光灯	32.0	FHT-41107MK-PJ9	EPS他	199	30	30	28	31	27	24	29	
C321	蛍光灯	32.0	FHT-41207MK-PJ9	EPS他	35	5	5	5	5	5	5	5	
F321	蛍光灯	32.0	FHT-41307M-PK9	EPS他	0	0	0	0	0	0	0	0	
計					442	75	73	58	79	67	48	42	

照明器具リスト(2/2)

【非常照明、避難口誘導灯、通路誘導灯、階段通路誘導灯】

器具名称	器具型式	3F	4F	5F	6F	7F	8F	9F	数量
非常灯	JD50W×1	49	43	49	42	37	34	25	**279**
非常灯	IL40W×1	3	2	2	3	2	2	2	**16**
非常灯	JD50W×1	44	47	43	41	45	34	32	**286**
非常灯	IL40W×1	3	2	2	2	2	2	2	**15**
非常灯	JD50W×1	29	24	31	19	19	15	12	**149**
非常灯	IL40W×1	4	3	2	3	3	1	1	**17**
非常灯	JD50W×1	26	26	29	23	19	15	18	**156**
非常灯	IL40W×1	3	3	3	1	1	1	0	**12**
避難口誘導灯	LED　C級(片面)3W			2	3		4	4	**13**
避難口誘導灯	LED　B級BH形(片面)3.6W	2	2	1	2	1	1	1	**10**
避難口誘導灯	LED　C級(片面)3W			2	1		5	5	**13**
避難口誘導灯	LED　B級BH形(片面)3.6W	3	4	1	7	6	5	4	**30**
避難口誘導灯	LED　C級(片面)3W								**0**
避難口誘導灯	LED　C級(片面)3W			2			3	2	**7**
避難口誘導灯	LED　B級BH形(片面)3.6W	0	0			0	1		**1**
避難口誘導灯	LED　C級(片面)3W			1	1				**2**
避難口誘導灯	LED　C級(片面)3W			2	1		1	4	**8**
避難口誘導灯	LED　B級BH形(片面)3.6W	2	2		2	0	1		**7**
通路誘導灯	LED　B級BH形(両面)5.4W	6	7	5	7	7	3	3	**38**
通路誘導灯	LED　B級BH形(両面)5.6W								**0**
通路誘導灯	LED　B級BH形(両面)5.4W	6	6	4	5	3	3	3	**30**
通路誘導灯	LED　C級(片面)1.9W								**0**
通路誘導灯	LED　B級BH形(両面)5.4W	5	5	3	3	4	1	1	**22**
通路誘導灯	LED　B級BH形(両面)5.4W	4	4	3	4	3	3	1	**22**
階段通路誘導灯	FHF32W×1	4	4	4	4	4	4	4	**28**
階段通路誘導灯	FHF32W×1	2	2	2	2	2	2	2	**14**
	計	**195**	**186**	**193**	**176**	**158**	**141**	**126**	**1,175**

空調機吹出口・吸込口リスト

NO	項目	区分	サイズ	番手	面積(㎡)	階数							計
						3階	4階	5階	6階	7階	8階	9階	
1	吹出口	システムアネモ	350×257	—	0.090	162	91	19	—	87	—	—	359
2			520×257	—	0.134	58	93	88	152	51	—	—	442
3			計			220	184	107	152	138	0	0	801
4		角アネモ	285×285	#12.5	0.0812	—	—	1	—	—	2	—	3
5			310×310	#15	0.0961	—	—	9	—	—	12	7	28
6			360×360	#20	0.1296	1	—	34	—	2	77	4	118
7			410×410	#25	0.1681	—	—	9	—	5	9	43	66
8			460×460	#30	0.2116	—	—	2	—	4	—	—	6
9			計			1	0	55	0	11	100	54	221
10		ブリーズ・カームライン	1000×65	VL-1	0.065	12	12	—	12	14	—	36	86
11			1000×99	VL-2	0.099	—	—	62	—	—	—	—	62
12			計			12	12	62	12	14	0	36	148
13	吸入口	HS・VHS	200×200	—	0.040	51	47	39	19	30	39	17	242
14			250×250	—	0.063	25	6	10	14	3	8	5	71
15			300×300	—	0.090	7	14	—	6	17	17	12	73
16			350×350	—	0.123	—	—	1	—	1	3	22	27
17			400×400	—	0.160	—	—	4	—	7	5	4	20
18			450×450	—	0.203	—	—	8	—	—	11	—	19
19			550×550	—	0.303	—	—	2	—	—	—	—	2
20			計			83	67	64	39	58	83	60	454
			合計			316	263	288	203	221	183	150	1,624

ブラインド等リスト(1/2)

【西側】

手動ヨコ型ブラインド

No.	品名	色・柄	W × H	台数(台)
1	高遮蔽(自動降下機能無し)	2513	700 × 2530	3
2	高遮蔽(自動降下機能無し)	2513	870 × 2530	3
3	高遮蔽(自動降下機能無し)	2513	1190 × 2530	11
4	高遮蔽(自動降下機能無し)	2513	1530 × 2530	6
5	高遮蔽(自動降下機能無し)	2513	1580 × 2530	59
6	高遮蔽(自動降下機能無し)	2513	1620 × 2530	24
7	高遮蔽(自動降下機能無し)	2513	1790 × 2530	18
8	高遮蔽上部下部開閉式	2513	780 × 2530	2
9	高遮蔽上部下部開閉式	2513	870 × 2530	3
10	高遮蔽上部下部開閉式	2513	910 × 2530	4
11	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1080 × 2530	3
12	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1160 × 2530	7
13	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1180 × 2530	11
14	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1190 × 2530	10
15	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1270 × 2530	2
16	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1320 × 2530	1
17	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1400 × 2530	9
18	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1480 × 2530	9
19	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1530 × 2530	5
20	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1550 × 2530	11
21	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1580 × 2530	22
22	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1590 × 2530	4
23	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1620 × 2530	18
24	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1640 × 2530	1
25	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1660 × 2530	7
26	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1680 × 2530	1
27	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1700 × 2530	1
28	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1720 × 2530	3
29	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1750 × 2530	2
30	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1760 × 2530	6
31	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1790 × 2530	9
32	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1890 × 2530	1
33	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1900 × 2530	5
34	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1930 × 2530	2
35	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1960 × 2530	5
36	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1970 × 2530	3
37	高遮蔽上部下部開閉式	2513	1990 × 2530	3
38	高遮蔽上部下部開閉式	2513	2000 × 2530	3
39	高遮蔽上部下部開閉式	2513	2020 × 2530	1
40	高遮蔽上部下部開閉式	2513	2040 × 2530	1
41	高遮蔽上部下部開閉式	2513	2260 × 2530	1
42	ロールスクリーン	5251	1640 × 1630	1
43	ロールスクリーン	5251	1690 × 1630	1
計				302

ブラインド等リスト(2/2)
【東側】

手動ヨコ型ブラインド

	フロア	ブラインド色	製品出荷日	台数(台)
【ユニタッチ25高遮蔽】高遮蔽自動降下式	3F	カラーC408S	H27.3.6	70
	4F	カラーC408S	H27.3.6	40
	5F	カラーC408S	H27.3.6	48
	5F	カラーC622(木目)	H27.3.30	13
	6F	カラーC408S	H27.3.10	38
	7F	カラーC408S	H27.3.10	55
	7F	カラーC622(木目)	H27.3.30	6
	8F	カラーC408S	H27.3.10	34
	9F	カラーC408S	H27.3.10	30
	9F	カラーC622(木目)	H27.3.30	8
	計			342
【ユニーク25】自動降下機能無し	4F	カラーC408S	H27.3.6	1
	5F	カラーC408S	H27.3.6	3
	6F	カラーC408S	H27.3.10	1
	7F	カラーC408S	H27.3.10	1
	7F	カラーC622(木目)	H27.3.30	1
	8F	カラーC408S	H27.3.10	1
	計			8
合計				350

【吹抜け周囲】

ロールスクリーン

	フロア	設置位置	ブラインド色	台数(台)
ワンタッチチェーン操作	3F	東側： 6台、 南側 11台、 西側： 7台	RS-1335	24
	4F	東側： 0台、 南側： 9台、 西側： 6台	RS-1335	15
	5F	東側： 0台、 南側： 4台、 西側： 0台	RS-1335	4
合計				43

ガラスリスト

区分	階	NO.	室名	建具符号	姿図符号	数量	片面面積（㎡）	清掃用資機材
本庁舎専有部分	10	1	アトリウム上部ガラスボックス	AW140	AW－マ	1	50.46	
		2	アトリウム上部ガラスボックス	AW141	AW－ミ	1	143.37	
		3	アトリウム上部ガラスボックス	AW142	AW－ム	1	50.46	
		4	EVホール-C	SSD119	SSD－チ	1	36.66	
		5	EVホール-C	SSD120	SSD－ツ	1	5.58	
		6	EVホール-C	SSW115	SSW－チ	1	3.18	
		7	EVホール-C	SSW115	SSW－チ	1	44.92	
		8	EVホール-C	SSW116	SSW－ツ	1	3.18	
		9	EVホール-C	SSW116	SSW－ツ	1	44.92	
		小　計				**9**	**382.75**	
	9	10	事務室	AGW101	AGW－ア	15	164.58	
		11	男女便所	AGW110	AGW－エ	1	43.64	
		12	EPS－C	AGW111	AGW－オ	1	5.49	
		13	事務室	AGW113	AGW－ケ	1	3.67	
		14	事務室	AGW114	AGW－ケ	1	3.67	
		15	EPS－C、事務室	AGW120	AGW－ス	1	5.59	
		16	AC－2、控室－1、AC－3、フレッシュルーム	AGW122	AGW－ソ	2	27.80	
		17	事務室	AW111	AW－ク	2	28.07	
		18	事務室	AW115	AW－コ	3	6.39	
		19	事務室	AW127	AW－ツ	2	49.41	
		20	事務室	AW137	AW－ホ	1	7.36	
		21	事務室	AW137	AW－ホ	1	7.19	
		小　計				**31**	**352.86**	
	8-9	22	議場	SSW216	SSW-た	1	70.20	脚立+垂直リフト
		23	議場	SSW216	SSW-た	1	70.20	脚立+垂直リフト
	8･9	24	アトリウム廻り	SSW101	SSW－ア	1	235.69	メンテ用移動梯子＋チェアーゴンドラ
		25	アトリウム廻り	SSW102	SSW－イ	2	198.24	メンテ用移動梯子＋チェアーゴンドラ
		26	アトリウム廻り	SSW103	SSW－ウ	1	34.79	メンテ用移動梯子＋チェアーゴンドラ
		27	アトリウム廻り	SSW104	SSW－エ	1	34.79	メンテ用移動梯子＋チェアーゴンドラ
	8	28	事務室-EPS	AGW102	AGW－イ	1	5.49	
		29	男女便所	AGW103	AGW－ウ	1	5.49	
		30	男女便所	AGW109	AGW－エ	1	43.64	
		31	事務室	AGW113	AGW－ケ	1	3.67	
		32	事務室	AGW114	AGW－ケ	1	3.67	
		33	事務室	AW101	AW－ア	14	153.61	
		34	事務室	AW105	AW－イ	1	23.32	
		35	事務室	AW111	AW－ク	2	28.07	
		36	事務室	AW115	AW－コ	3	6.39	
		37	事務室	AW126	AW－チ	1	25.54	
		38	事務室	AW136	AW－ヘ	1	8.49	
		39	事務室	AW136	AW－ヘ	1	10.94	
		小　計				**35**	**962.23**	

ガラスリスト

区分	階	NO.	室名	建具符号	姿図符号	数量	片面面積（㎡）	清掃用資機材
本庁舎専有部分	7	40	事務室-EPS	AGW102	AGW－イ	1	5.49	
		41	男女便所	AGW103	AGW－ウ	1	5.49	
		42	男女便所	AGW108	AGW－エ	1	43.64	
		43	事務室	AGW113	AGW－ケ	1	3.67	
		44	事務室	AGW114	AGW－ケ	1	3.67	
		45	事務室	AW101	AW－ア	14	153.61	
		46	事務室	AW111	AW－ク	2	28.07	
		47	事務室	AW114	AW－コ	1	2.13	
		48	事務室	AW119	AW－サ	1	22.32	
		49	事務室	AW122	AW－ス	1	26.58	
		50	事務室	AW123	AW－セ	1	7.97	
		51	事務室	AW125	AW－タ	1	71.75	
		52	事務室	AW135	AW－フ	1	9.28	
		53	事務室	AW135	AW－フ	1	13.15	
		小　計				**28**	**396.81**	
	6	54	事務室-EPS	AGW102	AGW－イ	1	5.49	
		55	男女便所	AGW103	AGW－ウ	1	5.49	
		56	男女便所	AGW107	AGW－エ	1	43.64	
		57	事務室	AGW113	AGW－ケ	1	3.67	
		58	事務室	AGW114	AGW－ケ	1	3.67	
		59	事務室	AW101	AW－ア	14	153.61	
		60	事務室	AW111	AW－ク	2	28.07	
		61	事務室	AW114	AW－コ	1	2.13	
		62	事務室	AW118	AW－サ	1	22.32	
		63	事務室	AW121	AW－ス	1	26.58	
		64	事務室	AW123	AW－セ	1	7.97	
		65	事務室	AW124	AW－ソ	1	71.77	
		66	事務室	AW134	AW－ヒ	1	9.87	
		67	事務室	AW134	AW－ヒ	1	16.11	
		小　計				**28**	**400.38**	
	5	68	事務室-EPS	AGW102	AGW－イ	1	5.49	
		69	男女便所	AGW103	AGW－ウ	1	5.49	
		70	男女便所	AGW106	AGW－エ	1	43.64	
		71	事務室	AGW113	AGW－ケ	1	3.67	
		72	事務室	AGW114	AGW－ケ	1	3.67	
		73	事務室	AW101	AW－ア	15	164.58	
		74	事務室	AW104	AW－イ	1	23.32	
		75	事務室	AW106	AW－ウ	1	6.01	
		76	事務室	AW111	AW－ク	2	28.07	
		77	事務室	AW114	AW－コ	1	2.13	
		78	事務室	AW117	AW－サ	1	22.32	
		79	事務室	AW120	AW－シ	1	73.61	
		80	事務室	AW133	AW－ハ	1	10.65	
		81	事務室	AW133	AW－ハ	1	19.07	
		小　計				**29**	**411.71**	

ガラスリスト

区分	階	NO.	室名	建具符号	姿図符号	数量	片面面積（㎡）	清掃用資機材
本庁舎専有部分	4	82	事務室-EPS	AGW102	AGW－イ	1	5.49	
		83	男女便所	AGW103	AGW－ウ	1	5.49	
		84	男女便所	AGW105	AGW－エ	1	43.64	
		85	事務室	AGW113	AGW－ケ	1	3.67	
		86	事務室	AGW114	AGW－ケ	1	3.67	
		87	事務室	AW101	AW－ア	15	164.58	
		88	事務室	AW103	AW－イ	1	23.32	
		89	事務室	AW106	AW－ウ	1	6.01	
		90	事務室	AW111	AW－ク	2	28.07	
		91	事務室	AW112	AW－ケ	1	73.61	
		92	事務室	AW113	AW－コ	1	2.13	
		93	事務室	AW114	AW－コ	1	2.13	
		94	事務室	AW116	AW－サ	1	22.32	
		95	事務室	AW132	AW－ノ	1	11.25	
		96	事務室	AW132	AW－ノ	1	22.04	
		小　計				**30**	**417.41**	
	3	97	事務室-EPS	AGW102	AGW－イ	1	5.49	
		98	男女便所	AGW103	AGW－ウ	1	5.49	
		99	男女便所	AGW104	AGW－エ	1	43.64	
		100	事務室	AGW113	AGW－ケ	1	3.67	
		101	事務室	AGW114	AGW－ケ	1	3.67	
		102	事務室	AW101	AW－ア	15	164.58	
		103	事務室	AW102	AW－イ	1	23.32	
		104	事務室	AW106	AW－ウ	1	6.01	
		105	事務室	AW107	AW－エ	1	9.55	
		106	事務室	AW108	AW－オ	1	22.35	
		107	事務室	AW109	AW－カ	1	3.81	
		108	事務室	AW110	AW－キ	1	76.85	
		109	事務室	AW111	AW－ク	2	28.07	
		110	事務室	AW131	AW－ネ	1	12.03	
		111	事務室	AW131	AW－ネ	1	24.76	
	3-10	112	北西側　アルミカーテンウオール	ACW101		1	232.30	ブランコ作業
		113	北西側　アルミカーテンウオール	ACW101		1	96.42	ブランコ作業
		114	北西側　アルミカーテンウオール	ACW101		1	78.02	ブランコ作業
		115	北西側　アルミカーテンウオール	ACW101		1	47.83	ブランコ作業
		小　計				**34**	**887.86**	
	1	116	風除室-C	SSD209	SSD－け	1	4.58	
		117	風除室-C	SSD210	SSD－こ	1	4.26	
		118	としまセンタースクエア	SSD224	SSD－ね	1	26.02	
		119	としまセンタースクエア	SSD224	SSD－ね	1	4.34	
		120	としまセンタースクエア	SSD224	SSD－ね	1	26.02	
		小　計				**5**	**65.21**	
	合　計					**229**	**4,277.21**	
賃貸部分	2	121	事務室			10	28.49	W1067×H2670
		122				3	8.50	W1061×H2670
		123				2	4.15	W1009×H2057
		124				17	29.07	W750×H220
		計				32	**70.21**	
		125	事務室			5	12.46	W1187×2100
		126				4	8.97	W1068×2100
		127				2	4.20	W1000×2100
		計				11	**25.63**	
		小　計				**43**	**95.84**	
	合　計					**43**	**95.84**	
総　計						**272**	**4,373.05**	