別紙3

豊島区役所本庁舎総合管理業務委託（長期継続契約）
採点基準表

	一次審査	二次審査	合計
配点	170	170	340

※内、提案価格の配点　34

○採点基準表

採点基準	採点						
評価項目の内容に対して非常に優れた提案である。	2点	4点	8点	12点	24点	36点	50点
評価項目の内容に対して優れた提案である。	1.5点	3点	6点	9点	18点	27点	37.5点
評価項目の内容に対して一般的な提案である。	1点	2点	4点	6点	12点	18点	25点
評価項目の内容に対して十分でない提案である。	0.5点	1点	2点	3点	6点	9点	12.5点
評価に値する提案がない	0点	0点	0点	0点	0点	0点	0点

ただし、第一次審査の「8. 提案価格」を除く。

豊島区役所本庁舎総合管理業務委託(長期継続契約)
第一次審査(書類審査) 採点基準表

評価項目・観点		配点
1. 事業実績		**16**
	①官公庁または類似する施設での業務実績はあるか。	8
	②委託業務を遂行するための業務知識、ノウハウを蓄積しているか。	8
2. 業務実施体制・人員配置・人材育成		**44**
	①各業務の人員配置及び連携体制、統括管理を担う人員配置等について、一括管理のスケールメリットを活かした配置体制となっているか。また、繁忙期を考慮した配置体制になっているか。	
	a 統括管理	8
	b 警備	4
	c 清掃	2
	d 総合案内	2
	e 宿日直	4
	②適切な責任者の選任が可能であるか。	8
	③従事者の休暇・事故等に備え、代替従事者を直ちに確保・配置できる人的バックアップ体制があるか。	8
	④従事者の資質向上を図るための人材育成計画や研修体制が確立されているか。また、従事者のスキルと経験は十分であるか。	8
3. 個人情報保護・危機管理体制		**16**
	①個人情報の保護について十分な配慮(セキュリティポリシーの整備やプライバシーマークの取得等)があり、事業者として罰則規定等が整備されているか。	4
	②過去に個人情報の漏えいなどの事故、事件を起こしていないか。 また、事故等が発生した場合の責任体制、緊急体制が確保されているか。	4
	③クレームやカスハラ等のトラブルの未然防止策及び発生時の対応方針は適当か。	8
4. 維持管理DX		**24**
	本業務におけるDX(例:報告書の電子フォーム化、生成AIやロボットの活用など)の実現はあるか、その考え方や具体的な仕組みが、現実的に可能な提案内容となっているか。	24
5. 独自の提案		**12**
	本業務を行う上で、参考仕様書に記載した内容以外の独創的な(維持管理DXを含まない)提案がなされているか。また、現実的に可能な提案となっているか。	12
6. 豊島区公契約条例等の遵守		**4**
	各種法令や豊島区公契約条例の遵守に当たって、受託者の業務に従事する者に関する労働環境向上の取り組み、適正な労務管理の手法、確認体制等が具体的で実行性のあるものか。	4
7. 提案の実効性		**20**
	①提案は実現可能なものとなっているか。	12
	②提案実現の事業評価、モニタリングの体制が構築されているか。	8
8. 提案価格		**34**
	提案金額によって点数を付与する。 計算式:【 配点×(最低提案見積価格/当該提案見積価格)】 ※小数点以下第2位を四捨五入とし、小数点第1位までを評価点とする。 ※提案上限額の7割の金額を下回った場合、大幅に妥当性を欠くと判断した場合は0点とする。	34
合計		**170**

豊島区役所本庁舎総合管理業務委託（長期継続契約）
第二次審査（プレゼンテーション）採点基準表

評価項目・観点	配点
1. 論理性	**24**
要点は、明確で一貫性はあるか	24
2. 現実性	**24**
提案書の内容と齟齬が無く、実行可能なものとなっているか	24
3. 対応力	**72**
①質問への回答は迅速かつ的確か	36
②態度が誠実で、柔軟性があり、説明が分かりやすく、親しみを感じられるか	36
4. 業務への取り組み意欲	**50**
業務に対する取り組み意欲が強く感じられるか	50
合計	**170**